Европейский ФОРМАТ **CURRICULUM VITAE**





ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Имя

Сарсаман Лилия

Адрес

Ул.Тимошенко 5, с.Софиевка, район Тараклия, MD-7412

Телефон

068558248

Э-почта

lilia.sarsaman@gmail.com

Национальность

болгарка

Дата рождения

30 июня 1973

Опыт работы

• Даты (с – по)

1995-1998-

• Имя и адрес работодателя

теоретический лицей с.Албота де Сус Ул.Юбилейная 126, с.Албота де Сус

• Область

Образование

• Занимаемая должность • Главные обязанности и Учитель иностранного языка

полномочия

Преподавание, воспитательная деятельность

• Даты (с – по)

1998-2000

• Имя и адрес работодателя

русская гимназия Софиевка Ул.Тимошенко 122, с.Софиевка

• Область

Учитель иностранного языка

• Занимаемая должность • Главные обязанности и

Преподавание, воспитательная деятельность

полномочия • Даты (с – по)

2000-2001

Образование

• Имя и адрес работодателя

русская гимназия Софиевка Ул.Тимошенко 122, с.Софиевка

• Область

Менеджмент в образовании

• Занимаемая должность

Заместитель директора по воспитательной работе

• Главные обязанности и полномочия Воспитание, организация мероприятий воспитательного характера

Руководство деятельностью классных руководителей

Сотрудничество с родителями

• Даты (с – по) 2001-2004

• Имя и адрес работодателя русская гимназия Софиевка

Ул.Тимошенко 122, с.Софиевка

• Область Менеджмент в образовании

• Занимаемая должность Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

• Главные обязанности и Организация учебного процесса полномочия Методическая деятельность

Воспитание

Организация мероприятий воспитательного характера Руководство деятельностью классных руководителей

Сотрудничество с родителями

• Даты (с – по) 2004-2016

• Имя и адрес работодателя русская гимназия Софиевка

Ул.Тимошенко 122, с.Софиевка

• Область Менеджмент в образовании

• Занимаемая должность Директор

• Главные обязанности и Менеджмент и управление в образовательном учреждении

полномочия представительство учреждения;

издание приказов, подпись от имени учреждения все юридические документы

учреждения;

прием на работу, оценивает, продвижение и увольнение работников учреждения;

ответственность за исполнение бюджета учреждения

создание и обеспечение условий для обучения и деятельности в гимназии

• Даты (с – по) 2017-по сегодняшний день

• Имя и адрес работодателя гимназия им.Святых Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус

Ул.Юбилейная 126, с.Албота де Сус

• Область Менеджмент в образовании

• Занимаемая должность Директор

• Главные обязанности и Менеджмент и управление в образовательном учреждении

попномочия представительство учреждения;

издание приказов, подпись от имени учреждения все юридические документы

учреждения;

прием на работу, оценивает, продвижение и увольнение работников учреждения;

ответственность за исполнение бюджета учреждения

создание и обеспечение условий для обучения и деятельности в гимназии

Общественная деятельность

• Даты (с – по) 2007-2011

• Имя и адрес работодателя Коммунальный совет ,Ул.Юбилейная 69, с.Албота де Сус, примария

• Область Местное публичное управление

• Занимаемая должность советник

• Главные обязанности и Представление интересов жителей коммуны

полномочия Предложения и инициатива по развитию населенных пунктов и решению

социальных проблем населения

Руководство комиссией по образованию, здравоохранению, культуры и спорта

• Даты (с – по) 2015-2019

• Имя и адрес работодателя Коммунальный совет "Ул.Юбилейная 69, с.Албота де Сус, примария

• Область Местное публичное управление

• Занимаемая должность Советник

• Главные обязанности и Представление интересов жителей коммуны

полномочия Предложения и инициатива по развитию населенных пунктов и решению

социальных проблем населения Руководство комиссией по бюджету

• Даты (с – по) 2018-по сегодняшний день

• Имя и адрес работодателя ОО «Культурно-образовательная ассоциация

Ул.Юбилейная 69, с.Албота де Сус, ПЕРСПЕКТИВА»

• Область Общественная деятельность

• Занимаемая должность председатель

• Главные обязанности и управление неправительственной организации

полномочия представительство учреждения;

издание от имени учреждения юридических документов

• Даты (с – по) 2019- по сегодняшний день

• Имя и адрес работодателя Коммунальный совет ,Ул.Юбилейная 69, с.Албота де Сус, примария

• Область Местное публичное управление

• Занимаемая должность Советник

• Главные обязанности и Представление интересов жителей коммуны

полномочия Предложения и инициатива по развитию населенных пунктов и решению

социальных проблем населения

РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ

• Даты (с – по) 2005--2006

• Название и вид организации Гимназия Софиевка

Социальный проект «Бесплатное питание учащихся гимназии»

• Даты (с – по) 2005--2006

• Название и вид организации Детский сад Софиевка

Социальный проект «Бесплатное питание детей дошкольного возраста»

• Даты (с – по) 2018

• Название и вид организации Гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус

Социальный проект «Дари добро людям»

• Даты (с – по) 2017

• Название и вид организации Гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус

Проект РОДЕН ЕЗИК И КУЛТУРА ЗАД ГРАНИЦА (по линии

РБолгария)

• Даты (с – по) 2018

• Название и вид организации Гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус

Проект по энергоэффективности по модернизации системы отопления и реконструкции

газовой котельной

• Даты (с – по) 2018

• Название и вид организации Гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус

Проект РОДЕН ЕЗИК И КУЛТУРА ЗАД ГРАНИЦА (по линии

РБолгария)

Даты (с – по)
2018

• Название и вид организации коммуна Албота де Сус

Проект Viata sanatoasa

• Даты (с – по) 2019

• Название и вид организации Гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус

Проект РОДЕН ЕЗИК И КУЛТУРА ЗАД ГРАНИЦА (по линии

РБолгария)

Образование и обучение

• Даты (с – по)

• Название и вид организации

• Главные предметы и темы образования/обучения

• Полученная квалификация

• Полученный уровень национальной квалификации 2018-2019

Молдавский Государственный Университет Кишинев математика

Преподаватель математики

6 МСКО

• Даты (с – по)

• Название и вид организации

• Главные предметы и темы образования/обучения

• Полученная квалификация

• Полученный уровень национальной квалификации 2013-2015

Институт педагогических наук Кишинев

Образовательный менеджмент

Менеджер в образовании

7МСКО

• Даты (с – по)

• Название и вид организации

• Главные предметы и темы образования/обучения

• Полученная квалификация

• Полученный уровень национальной квалификации 2008-2010

Институт педагогических наук Кишинев

Иностранный язык

Преподаватель английского языка

6 МСКО

• Даты (с – по)

• Название и вид организации

• Главные предметы и темы образования/обучения

• Полученная квалификация

• Полученный уровень национальной квалификации 1990-1995

Софийский Университет им.Св.Кл.Охридски (РБолгария)

журналистика

журналист

7МСКО

Личные навыки и КОМПЕТЕНЦИЯ

Полученные во время жизни или карьеры, но не удостоверенные формальным сертификатом или дипломом.

болгарский

Родной язык

ДРУГИЕ ЯЗЫКИ

• Умение читать

• Умение писать

• Умение говорить

русский

свободно

свободно

свободно

румынский

• Умение читать

• Умение писать

• Умение говорить

свободно

основы.

основы.

немецкий

- Умение читать
- Умение писать
- Умение говорить

свободно

хорошо

хорошо

- Умение читать
- Умение писать
- Умение говорить

английский

- свободно
- хорошо
- **украинский** свободно

свободно

- Умение читать
- Умение писать
- ...
- Умение говорить

КОМПЕТЕНЦИЯ

- хорошо
 - коммуникативные навыки,
 - планирование и организация,
 - лидерские качества и мотивация,
 - инициатива,
 - надежность,
 - конфиденциальность,
 - навыки решения конфликтных ситуаций,

способность работать в коллективе,

• высокий культурный уровень

ОРГАНИЗАТОРСКИЕ НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИЯ

Социальные навыки и

Точность и организационые способности, динамизм, инициатива, аккуратность. Хорошие способности достигать поставленных целей, работать в команде. Способность самостоятельно организовывать свою работу, правильно расставляя приоритеты.

Координация и администрирование бюджета, людей и проектов. Работа по собственному желанию(например, в культуре, в спорте, дома)

Технические навыки и компетенция

Компьютерные навыки, работа с техникой и дрю оборудованием. Отличное знание приложений Microsoft и пакета Office. Продвинутый пользователь интернета и электронной почты.

Художественные НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИЯ Музыка, письменность, дизайн.

Водительские права

Категория С