

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УОКТ РС
_____ Л.Сарсаман

ПЛАН
работы управления образования, культуры и туризма
на апрель 2024 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **30.04.2024, 14.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Утверждение графика проведения летней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
2.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	Ю.Димова	Информация
3.	Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне	О. Вичева	Информация
4.	О подведении итогов конкурса «Местная среда и устойчивое развитие»	М. Чолак	Информация

Вид деятельности: **Консультативный совет**

Дата и время: **25.04.2024, 14.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О выполнении образовательными учреждениями Статьи 133, 134 Кодекса об образовании «Непрерывная профессиональная подготовка»	О.Вичева	Справка, принятое решение
2.	Анализ исполнения бюджета учебными заведениями района (питание, транспортировка, летний отдых, ремонт и строительство)	М.Копуцу	Отчет, принятое решение
3.	Анализ сети классов и сети учебных заведений района	Л.Сарсаман	Информация, принятое решение

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **24.04.2024, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Организация и проведение национального тестирования	Д. Минчева	Информация, инструкции
2.	Анализ деятельности заместителя директора по воспитательной работе в формировании компетенций учащихся в области демократической культуры	Н. Мостовая	Справка
3.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам	Ю.Димова	Информация
4.	Эффективности реализуемых программ в сфере дополнительного образования	А.Войтович С.Беров	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Анкетирование дидактических кадров по вопросам внедрения Национального куррикулума в общем образовании 2019	В течение месяца	Главные специалисты УОКТ	РМК
2.	Анализ внедрения Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	В течение месяца	Главные специалисты УОКТ	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Анализ контингента детей по ступеням образования	УЗ	Д.Минчева	Справка АС
2.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
3.	О подведении итогов конкурса «Местная среда и устойчивое развитие»	УЗ	М.Чолак	Справка АС
4.	Исполнение статей Кодекса об образовании в области непрерывной профессиональной подготовки	УЗ УРО	О.Вичева	Справка КС
5.	Уровень исполнения бюджета учебными заведениями	УЗ	М.Копущу	Справка КС
6.	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
7.	Деятельность заместителя директора по ВР в формировании компетенций учащихся в области демократической культуры	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
8.	Уровень проведения итогового оценивания детей подготовительных групп, согласно Инструкции по применению Методологии оценивания развития ребенка.	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ

9.	Анализ реализации области деятельности «Искусство». Оснащение центра «Искусство»	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
----	--	-----	-------------	------------

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение месяца	Отдел ОПМ	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение месяца	Отдел МКНППК	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Составление отчётов/ предоставление релевантных информации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Результаты предварительного тестирования учащихся выпускных классов	По приказу МОИ	Д.Минчева	Отчет в МОИ
2.	Материалы к публичным слушаниям по вопросу реорганизации сети учебных заведений района Тараклия	До 05.04.2024	Д.Минчева	Информация в РС
3.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
4.	Отчёт по питанию учащихся в УЗ за февраль.	До 07.04	М.Чолак	Отчёт в РС

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Организационные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на период каникул	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора учреждений образования	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	В течение месяца	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение месяца	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УОКТ РС Тараклия	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования	В течение месяца	П. Маковой	Банк данных
3.	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2024	В течение месяца	П. Маковой	Банк данных
4.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковой	Банк данных
5.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковой Директора УЗ	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
7.	Информационная система менеджмента в образовании для	постоянно	П. Маковой	электронная обработка

	учреждений раннего образования (SIME IET)		Администраторы базы	
8.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
9.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
10.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
11.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	По дополнительному приказу	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг комплектования учебных заведений дидактическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий

№	Тема	Сроки/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Иностранный язык <i>Эффективное применение инструментов оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка.</i>	18.04 онлайн	С.Усатая
2.	Химия <i>Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплины химия.</i>	18.04 онлайн	М.Чолак
3.	Технологическое воспитание <i>Продвижение знаний технологического контекста, посредством формирования компетенций на уроках технологического воспитания</i>	По дополнительному приказу	А.Карагиоз
4.	География <i>Роль урочной и внеурочной деятельности в формировании компетенций учащихся.</i>	23.04 онлайн	М.Чолак
5.	Математика/Физика/Информатика <i>Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплины информатика.</i>	По дополнительному приказу	П.Маковой

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственное лицо
1.	Оценивание материалов, связанных с процессом аттестации руководящих кадров согласно Приложению №5.	ТЛ «И.Вазов»	В течение месяца	О.Вичева Члены аттестационных комиссий

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Районная олимпиада: «Науки» «Физическое воспитание»	7-9 классы 9,12 классы	13 апреля 27 апреля	П.Маковой М.Чолак А.Брагуца
2.	Выезд и участие победителей районной олимпиады в республиканских олимпиадах	7-12 классы	согласно графику МОИ	О. Вичева

Вид деятельности: **Спартакиада школьников**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	<i>Волейбол</i>	Лицеи (м.д.)	Согласно приказу	А.Брагуца

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**

Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Районный молодежный фестиваль юмора «Юмор-FEST»	7 апреля	Баранчук В.
2.	Региональный конкурс пианистов «Эхо нашей эпохи»	13 апреля	Беров С.
3.	Митинг ко Дню рождения Г. Раковски. Возложение цветов.	14 апреля	Кысса А.
4.	День памяти жертв голода 1946-1947 годов в Молдове.	17 апреля	Танова Н.
5.	День библиотекаря. Праздничная программа: «Люди высокого призвания» - к Всемирному дню книги и авторского права.	23 апреля	Танова Н.
6.	День государственного флага – беседа «Символ Республики»	26 апреля	Танова Н.
7.	Отчетный концерт «60 лет – в сиянии музыки и красок»	27 апреля	Беров С.
8.	Фестиваль детской песни «Звонкие голоса»	28 апреля	Войтович А.

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**

Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	«Нормативные и законодательные документы в области библиотек» -семинар библиотечных специалистов	11 апреля	М. Калчу
2.	Семинар с руководителями клубных учреждений района «Семья в современном обществе. Пути совместной деятельности в воспитании ребенка».	18 апреля	Рунтова О.

3.	Занятие в рамках «Школы начинающего клубного работника в 2023году» по теме: «День семьи. Сценарий проведения тематического вечера и решение организационных вопросов».	В течение месяца	Рунтова О.
----	--	------------------	------------

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования