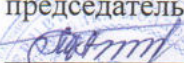

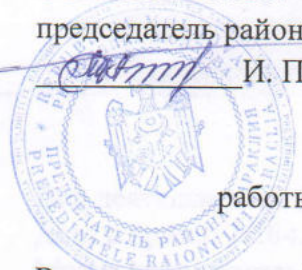


СОГЛАСОВАНО:  
председатель района  
 И. Пасларь

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УОКТ РС  
 Л. Сарсаман



ПЛАН  
работы районного управления образования, культуры и туризма  
на апрель 2023 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **25.04.2023, 14.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Утверждение графика проведения летней сессии в лицейских классах.	Д. Минчева	Утверждённый график
2.	Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне.	О. Вичева	Справка, результаты
3.	О подведении итогов конкурса научно-исследовательских работ.	О. Вичева	Информация

Вид деятельности: **Консультативный совет**

Дата и время: **27.04.2023, 14.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Отчёт о работе Дома детского творчества в 2022–2023 учебном году	А. Войтович	Отчёт, принятое решение
2.	Отчет о деятельности Детской школы искусств в 2022-2023 учебном году	С. Беров	Отчет, принятое решение
3.	Анализ исполнения бюджета учебными заведениями района (питание, транспортировка, летний отдых, ремонт и строительство)	Л.Сарсаман	Отчет, принятое решение
4.	Исполнение бюджета Управления образования, культуры и туризма по статье «транспортные расходы»	Л.Сарсаман	Отчет, принятое решение

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **26.04.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Организация и проведение национального тестирования, выпускных экзаменов за курс гимназического образования, экзамена бакалавриата.	Д. Минчева	Информация
2.	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева	Информация
3.	Анализ участия детей в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни	Н. Мостовая	Справка
4.	Информация директоров учебных заведений о мероприятиях, направленных на продвижение лицейского образования	Директора УЗ	Информация

5.	Отчёт директоров учебных заведений о работе по повышению качества образования при завершении гимназического и лицейского цикла	Директора УЗ	Информация
----	--	--------------	------------

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений внешкольного образования**

Дата и время: **25.04.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги деятельности отдела и учреждений за предыдущий месяц	Директора учреждений	Информация
2.	Подготовка и реализация мероприятий, организация методической деятельности	Специалисты отдела	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

**Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение уроков с целью оказания методической поддержки дидактическим кадрам	По отдельному приказу	Специалисты УОКТ	РМК
2.	Заседания районных методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Куррикулумом в раннем образовании и Национальным куррикулумам в общем образовании	По отдельному приказу	Специалисты УОКТ	РМК
3.	Проверка заполнения классных журналов	В течение года	Главные специалисты УОКТ	РМК
4.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УОКТ	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

**Тематические проверки**

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Данные о контингенте детей пред дошкольного, дошкольного и школьного возраста	УЗ УРО	Д.Минчева	Информация АС
2.	Уровень проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС, СМ
3.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к	УЗ	Ю.Димова	Справка АС

	национальным выпускным экзаменам			
4.	Итоги проведения конкурса научно-исследовательских работ	УЗ	О.Вичева	Информация АС
5.	Внедрение Куррикулума по гражданскому воспитанию в V классах	УЗ	Н.Мостовая	Аналитическая справка для МОИ
6.	Участие детей в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

**Состояние ведения школьной документации**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение месяца	Д.Минчева	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение месяца	О.Вичева	Заседание АК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

**Разработка отчетов**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Отчёт по питанию за февраль 2023г.	До 5 апреля	М.Чолак	Отчёт в РС

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Организационные мероприятия**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Охрана жизни и здоровья детей**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	По отдельному графику	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	В течение месяца	Ю. Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение месяца	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Администрирование базы данных системы образования	постоянно	П. Маковой Директора УЗ	электронная обработка
2.	Управление информационными ресурсами на уровне района.	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
3.	Техническое и информационное сопровождение сайта Управления образования	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
4.	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
5.	Администрирование, координирование базы данных АСОД на степень бакалавриата.	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
6.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального,	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка

	гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2023			
7.	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2023	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг комплектования учебных заведений дидактическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

**Заседания районных методических комиссий**

№	Тема	Сроки	Ответственное лицо
1.	<b>Иностранный язык</b> Эффективное применение инструментов оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка.	3 апреля	М. Дьяченко
2.	<b>Математика/Физика/Информатика</b> Комплексное проектирование профессионального развития учителя как условие повышения качества образования	По дополнительному приказу	П.Маковой
3.	<b>Русский язык и литература</b> Методы работы над речевыми темами на уроках русского языка и литературы в гимназии.	27 апреля	О.Вичева
4.	<b>Биология</b> Роль дидактических технологий в ступенчатом формировании компетенций в процессе преподавания-обучения-оценивания	26 апреля	М. Чолак
5.	<b>Гражданской воспитание</b> Круглый стол: Самообразование как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога	20 апреля	Н. Мостовая Классные руководители
6.	<b>Технологическое воспитание</b> Дидактическая концепция дисциплины технологическое воспитание	26 апреля	А. Карагиоз

Вид деятельности: **Методическая работа**

**Аттестация менеджерских и дидактических кадров**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	<b>Представление аттестационных материалов</b> соискателей на присвоение второй, подтверждение первой, высшей дидактической категории	3-14 апреля	О.Вичева

2.	<b>Заседания районных предметных аттестационных комиссий по школьным и профильным предметам:</b> Публичная защита: - задания <i>Анализ ситуации, Интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности	19, 20 апреля (согласно приказу)	О.Вичева Председатели комиссий
3.	<b>Заседание районной предметной аттестационной комиссии руководящих кадров:</b> Оценивание менеджерской программы кандидатов на присвоение второй менеджерской категории	28 апреля	Л.Сарсаман

Вид деятельности: **Инклюзивное образование**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Место проведения	Ответственные лица
1.	Ведение документации деятельности службы	В течение месяца	СПП УОКТ	Специалисты СПП
2.	Выездные заседания многопрофильной комиссии для комплексного обследования.  Составление, обсуждение, отчетов комплексного обследования/ переобследования детей с ООП	В течение месяца, согласно графика	- ТЛ «И.Вазов» Филиал с.Балабану  -УРО с.В.Албота	Специалисты СПП
3.	Консультирование дидактических кадров в разработке заданий для итогового оценивания детей школьного возраста с ООП	Постоянно	УЗ, УРО, СПП	Дидактические кадры, администрация учебных заведений
4.	Индивидуальные консультации по оказанию психологической и педагогической помощи детям с ООП	По необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП.
5.	Консультация учителей, педагогов дошкольных учреждений по вопросам коррекции	По необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
6.	Мониторинг деятельности дидактических кадров в области инклюзивного образования.	В течение месяца	УРО района УЗ района	Специалисты СПП
7.	Консультации дидактических кадров и специалистов, занятых в сфере ИО	По необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП Дидактические кадры УЗ и УРО
8.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей.	В течение месяца	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП Дидактические кадры УЗ и УРО
9.	Прямое информирование бенефициаров	По необходимости	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП

10.	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в разработке ИВП и ИУП	Систематически	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП
11.	Беседы для повышения компетентности родителей по формированию социальной компетентности ребенка через развитие самостоятельности и активности.	В течение месяца	СПП Центр Семейных Врачей р-на Тараклия	Алленова Е.С.

Вид деятельности: Мероприятия на уровне района

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Районная предметная олимпиада по дисциплинам «Науки» и «Физическое воспитание»	Учащиеся гимназического и лицейского образования	09.04 29.04	Д.Минчева О.Вичева Главные специалисты УОКТ
2.	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	апрель	М. Чолак Директор УО
3.	Командирование призёров районного этапа на республиканский этап школьных олимпиад	7-12 классы	07,19, 28 апреля	О.Вичева Гл. специалисты Директор УЗ
4.	Районный конкурс научно-исследовательских работ	8-12 классы	21 апреля	О. Вичева Директора УЗ
5.	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	Учащиеся 10-12 классов	28 апреля	А. Карагиоз Директор УЗ
6.	«СТОП БУЛЛИНГ: я знаю, понимаю, применяю»	Детский совет, координаторы по предотвращению насилия	12 апреля	Н. Мостовая Е. Дикиджи
7.	Визит членов ДКС в ресурсный центр инклюзивного образования ТЛ св.П.Хилендарски с.Кортен	Учащиеся ТЛ св.П.Хилендарски с.Кортен	27 апреля	Н. Мостовая
8.	Мероприятия по профориентации лицеистов	Учащиеся лицеев	3-5 апреля 25-28 апреля	Ю. Димова

Вид деятельности: Отдел культуры и туризма  
Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	День открытых дверей Образцового центра в художественном образовании «Штефан Няга» филиал г. Твардица. ( концерт, беседа по профориентации).	07.04.2023	Отдел культуры
2.	Официальное открытие Чемпионата по минифутболу в рамках проекта "Спортът обединява обществото"	08.04.2023	Отдел культуры, РДК им. Ст. Танова

3.	Фестиваль детской песни «Звонкие голоса»	21.04.2023	ДДТ Тараклия
4.	День библиотекаря. Праздничный вечер: «Очаг культуры и добра – библиотека» - ко Всемирному дню книги и авторского права.	21.04.2023	РПБ Тараклия
5.	Интеллектуальная игра для библиотекарей района Тараклия, приуроченная ко Дню библиотекаря	21.04.2023	РПБ Тараклия
6.	Фестиваль театрального искусства «Радуга»	22.04.2023	ДДТ Тараклия
7.	Региональный конкурс пианистов «Эхо нашей эпохи»	22.04.2023	ДШИ г. Тараклия
8.	Отчетный концерт ДШИ	29.04.2023	ДШИ г. Тараклия
9.	Районный вокальный конкурс песни « Вера, Надежда и Любовь» ( 14-35 лет)	30.04.2023	Отдел культуры
10.	Старт нового проекта Code Kids и новые услуги для детей Code Lab	На протяжении месяца	РПБ Тараклия

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**  
**Методическая работа**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Семинар-практикум с руководителями клубных учреждений района «Положение об организации и функционировании дома культуры, утвержденное Постановлением Правительства Республики Молдова №83 от 22.02.3023	06.04.2023	Отдел культуры
2.	Занятие в рамках «Школы начинающего клубного работника в 2023году» по теме: «Документация директора ДК и заведующего сельским клубом».	В течение месяца	Отдел культуры

Вид деятельности: **Служба школьного транспорта**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Механики	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Водители школьных автобусов	Информация для служебного пользования