

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УО РС  
Л.Сарсаман



ПЛАН  
работы управления образования  
на май 2024 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **28.05.2024, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О подведении итогов конкурса научно-исследовательских работ.	О. Вичева	Информация
2.	О подведении итогов конкурса «Холокост»	А. Карагиоз	Информация
3.	О проведении районного выпускного бала для выпускников гимназий и лицеев.	О. Вичева	Приказ, смета
4.	Об организации летнего отдыха детей	М.Чолак	Информация
5.	О мероприятиях по подготовке УЗ к началу учебного года.	Ю.Димова	График, приказ

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **29.05.2024, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги национального тестирования в IV классах.	Д. Минчева	Информация
2.	Организация и проведение выпускных экзаменов за гимназический курс	Д. Минчева	Информация, инструкции
3.	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2023–2024 учебном году	О. Вичева	Информация
4.	Итоги участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах/фестивалях в 2023-2024 учебном году	Н. Мостовая	Информация
5.	Итоги спортивно-массовых мероприятий в 2023-2024 учебном году.	А.Брагуца	Информация
6.	О мероприятиях по подготовке УЗ к началу учебного года.	Ю.Димова	График, приказ

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**

Дата и время: **22.05.2024, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Оценивание по областям развития	Н.Михайлова	Информация
2.	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2023–2024 учебном году	О. Вичева	Информация
3.	О мероприятиях по подготовке УРО к началу	Н.Михайлова	График, приказ

	учебного года.		
4.	О комплектовании групп УРО.	Н.Михайлова	Информация
5.	Уровень проведения итогового оценивания детей подготовительных групп, согласно Инструкции по применению Методологии оценивания ребенка	Н.Михайлова	Справка

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

**Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Анализ внедрения Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Апрель – май	Главные специалисты УО	РМК
2.	Реализация практической части куррикулума по дисциплинам	В течение года	Главные специалисты УО	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

**Тематические проверки**

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Результаты конкурса научно-исследовательских работ	УЗ	О.Вичева	Информация АС
2.	Итоги конкурса «Холокост»	УЗ	А.Карагиоз	Информация АС
3.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	УЗ	Д.Минчева	Справка СМ
4.	Уровень обеспечения качественного питания в учебных заведениях и учреждениях раннего образования за I полугодие 2024 года	УЗ УРО	М.Чолак Н.Михайлова	Справка АС, СМ
5.	Итоги экзаменационной сессии 2024 года	УЗ	П.Маковой Ю.Димова	Отчет АС
6.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по области деятельности «Искусство»	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
7.	Уровень проведения итогового оценивания детей подготовительных групп, согласно Инструкции по применению Методологии оценивания ребенка	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
8.	Итого аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождение курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году	УЗ УРО ДДТ ДШИ	О.Вичева	Информация АС
9.	Результаты участия учебных	УЗ	Н.Мостовая	Информация СМ

	заведений в районных и республиканских конкурсах и фестивалях			
10.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских спортивных мероприятиях	УЗ	А.Брагуца	Информация СМ
11.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
12.	Исполнение годового плана учреждениями образования, специалистами УО	УЗ, УРО ДДТ, ДШИ УО	Д.Минчева	Информация для годового отчета управления образования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**  
**Состояние ведения школьной документации**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Выполнение учебных программ	В течение месяца	Отдел ОПМ	Информация для служебного пользования
2.	Документация по выпускным экзаменам (приказы, протоколы собраний, стенды и т.д.)	В течение месяца	Отдел ОПМ	Информация для служебного пользования
3.	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение месяца	Отдел МКНППК	Информация для служебного пользования
4.	Мониторинг ведения документации: электронные журналы личные дела, работа с базой SIME	В течение месяца	Отдел ОПМ	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**  
**Составление отчетов и приказов/**  
**предоставление релевантных информации**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Результаты национального тестирования в начальном образовании	По приказу МОИ	Д.Минчева П.Маковой	Отчет в МОИ
2.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
3.	Отчёт по питанию учащихся в УЗ за апрель.	До 10.05	М.Чолак	Отчёт в РС
4.	Отчёт по обеспеченности учебниками учащихся в 2024-2025 учебном году	до 15 мая	А.Карагиоз	Информация в МОИ

5.	Разработка Приказа УО РС Тараклия «О присвоении/ подтверждении второй дидактической/ менеджерской категории педагогическим/ руководящим кадрам в 2024 году»	до 30 мая	О.Вичева	Информация в МОИ
----	---	-----------	----------	------------------

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Организационные мероприятия**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Охрана жизни и здоровья детей**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на период каникул	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора учреждений образования	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

**Вид деятельности: Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УО РС Тараклия	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
3.	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2024	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
4.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
5.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
7.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)	постоянно	П. Маковей Администраторы базы	электронная обработка
8.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
9.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
10.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
11.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	По дополнительн ому приказу	П. Маковей	электронная обработка

**Вид деятельности: Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Систематизация документации в связи с реорганизацией Управления образования	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

**Заседания районных методических комиссий/ семинары**

№	Тема	Сроки/ место проведения	Ответственное лицо
1.	<b>Школьные библиотекари</b> <i>Формирование профессиональных компетенций школьных библиотекарей в целях развития информационно-библиографической грамотности.</i>	17.05 онлайн	А.Карагиоз
2.	<b>Семинар с членами ученического самоуправления УЗ и заместителями директоров по воспитательной работе</b> <i>Улучшение деятельности ученических советов.</i>	02.05 ТЛ «И.Вазов», г.Тараклия	Н.Мостовая
3.	<b>Семинар с преподавателями болгарского языка и литературы, организованный преподавателями ВТУ «Св.Св. Кирилл и Мефодий», Республика Болгария</b>	08.05. КГПУ «Ион Крянгэ», г.Кишинев	Д.Николова

Вид деятельности: **Методическая работа**

**Аттестация менеджерских и дидактических кадров**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Представление аттестационных материалов соискателей на присвоение/подтверждение дидактических категорий (кроме присвоения первой/высшей).	до 15 мая	О.Вичева Отв. за аттестацию в УЗ.
2.	Публичная защита: - задания <i>Анализ ситуации, Интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности	7 мая	О.Вичева Председатели предметных районных комиссий
3.	Публичная защита: - - практического задания - План действий и результаты по решению существующей проблемы в рамках учреждения (для присвоения второй менеджерской категории)	22 мая	Л.Сарсаман Менеджеры Члены атт. комиссии
4.	Утверждение решений локальных/ районных аттестационных комиссий о присвоении/ подтверждении второй дидактической категории, подтверждении высшей/первой руководящим, педагогическим кадрам в 2024 году.	30 мая	Л.Сарсаман Председатели районных предметных комиссий

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Районная олимпиада: «Физическое воспитание»	9,12 классы	4 мая	А.Брагуца
2.	Конкурс научно-исследовательских работ	9-12 классы	8 мая	О. Вичева гл. специалисты ОМКНППК
3.	День Европы	1-12 классы	9 мая	С.Усатая Е.Дикиджи
4.	День Победы над фашизмом	1-12	9 мая	Директора УЗ
5.	Выезд и участие победителей районной	9-12 классы	согласно	О. Вичева

	олимпиады в республиканских олимпиадах: Болгарский язык и литература, Украинский язык и литература, Русский язык и литература (нац.шк.) Румынский язык и литература (alol.) География, Науки Физической воспитание		графику МОИ	Директора УЗ
6.	Общонационална диктовка по български език	учащиеся 9-12 классов	17 мая	Д.Николова
7.	Мероприятия ко Дню славянской письменности (выставки, беседы, торжественная линейки)	1-12 кл	24 мая	
8.	Последний звонок	1-12 классы	31 мая	УЗ

**Вид деятельности: Спартакиада школьников**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Республиканский турнир по мини-футболу «Гугуцэ». Районный этап	5-6 классы (м.)	10 мая	А. Брагуца
2.	Республиканский турнир по мини-футбол «Сперанца». Районный этап	5-6 классы (д.)	10 мая	А. Брагуца
3.	Выезд на спартакиаду по футболу в г.Кишинев	5-6 классы	16 мая	А. Брагуца

**Вид деятельности: Служба школьного транспорта**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования