

СОГЛАСОВАНО:
председатель района
_____ И. Пасларь

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УОКТ РС
_____ Л.Сарсаман

ПЛАН
работы районного управления образования, культуры и туризма
на май 2023 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **30.05.2023, 14.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О ходе подготовки учреждений образования к национальным экзаменам	Ю.Димова	Справка
2.	О проведении районного выпускного бала для выпускников гимназий и лицеев.	Л.Шеболенко	Приказ, смета
3.	Об организации летнего отдыха детей	М.Чолак	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **29.05.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Организация и проведение выпускных экзаменов за курс гимназического образования, экзамена бакалавриата.	Д. Минчева	Информация
2.	Итоги национального тестирования в IV классах.	Д. Минчева	Справка
3.	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2022–2023 учебном году	О. Вичева	Информация
4.	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева	Информация
5.	Итоги участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах/фестивалях в 2022-2023 учебном году	Н. Мостовая	Информация
6.	Итоги спортивно-массовых мероприятий в 2022-2023 учебном году.	А.Брагуца	Информация
7.	Деятельность директоров учебных заведений по решению проблемы дефицита дидактических кадров	Директора УЗ	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений внешкольного образования**

Дата и время: **30.05.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги деятельности отдела и учреждений за предыдущий месяц	Директора учреждений	Информация
2.	Подготовка и реализация мероприятий, организация методической деятельности	Специалисты отдела	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**

Дата и время: **26.05.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2022–2023 учебном году	О. Вичева	Информация
2.	План работы учреждения на летне-оздоровительный период, приоритетные направления, основные задачи	Директора УРО	Информация
3.	Обеспечение учреждений раннего образования дидактическими кадрами, меры, предпринятые для решения проблемы дефицита кадров	Директора УРО	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение уроков с целью оказания методической поддержки дидактическим кадрам	По отдельному приказу	Специалисты УОКТ	РМК
2.	Анализ внедрения Национального куррикулума в общем образовании	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК
3.	Реализация практической части куррикулума по дисциплинам	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК
4.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Данные о контингенте детей пред дошкольного, дошкольного и школьного возраста	УЗ УРО	Д.Минчева	Информация АС
2.	Мониторинг процесса организации зачисления детей в первый класс	УЗ УРО	Д.Минчева	Информация для служебного пользования
3.	Уровень проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС, СМ
4.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
5.	Организация летнего отдыха детей	УЗ	М.Чолак	Информация АС

6.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	УЗ	Д.Минчева	Справка СМ
7.	Уровень обеспечения качественного питания в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Информация АС
8.	Состояние транспортных средств, эффективность эксплуатации, степень изношенности	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
9.	Итоги экзаменационной сессии 2023 года	УЗ	П.Маковой Ю.Димова	Отчет АС
10.	Аттестация дидактических и менеджерских кадров, прохождение курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году	УЗ УРО ДДТ ДШИ	О.Вичева	Информация АС
11.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	УЗ	Н.Мостовая	Информация СМ
12.	Внедрение Куррикулума по гражданскому воспитанию в V классах	УЗ	Н.Мостовая	Аналитическая справка для МОИ
13.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение месяца	Д.Минчева	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение месяца	О.Вичева	Заседание АК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Управление качеством образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	<u>Национальное тестирование в начальном образовании.</u> Цель: Уровень сформированности специфических компетенций	04.05.23 11.05.23 16.05.23 18.05.23	Д.Минчева	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Разработка отчетов

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Данные по итогам национального тестирования в начальном образовании	До 19.05.23	Д.Минчева	МОИ ANCE
2.	Данные по итогам зачисления в первый класс после первого этапа зачисления	До 31.05.23	Д.Минчева	МОИ
3.	Отчёт по питанию за апрель 2023г.	До 10 мая	М.Чолак	Отчёт в РС
4.	Мониторинг сдачи макулатуры школьных библиотек	до 15 мая	А.Карагиоз	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Организационные мероприятия

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Охрана жизни и здоровья детей

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	По отдельному графику	Директора УЗ Мониторинг: Д.Минчева	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	В течение месяца	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение месяца	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Заседание совета по этике**

Дата и время: **26.05.2023, 13.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Отчет о деятельности Совета по этике за 2022-2023 учебный год	Л.Сарсаман	Отчет, опубликованный на сайте УОКТ

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Администрирование базы данных системы образования	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
2.	Управление информационными ресурсами на уровне района.	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
3.	Техническое и информационное сопровождение сайта Управления образования	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
4.	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
5.	Администрирование, координирование базы данных АСОД на степень бакалавриата.	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
6.	Заполнение АСОД данными районной и проверочной комиссии, экзаменационной сессии 2023.	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
7.	Сбор, обработка и проверка отчетов по занесению оценок в систему персонализации сертификатов кандидатам гимназического образования.	В течение месяца	П. Маковей Директора УЗ	отчёт

8.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SICE	В течение месяца	П. Маковой	информация
----	--	------------------	------------	------------

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг комплектования учебных заведений дидактическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Заседание районной аттестационной комиссии: «Утверждение решений локальных/районных аттестационных комиссий о присвоении/ подтверждении второй дидактической категории, подтверждении высшей/первой дидактической категории, присвоении второй менеджерской категории руководящим/дидактическим кадрам в 2023 году.	26 мая	Л.Сарсаман О.Вичева

Вид деятельности: **Инклюзивное образование**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Место проведения	Ответственные лица
1.	Ведение документации о деятельности службы	В течение месяца	СПП УОКТ	Специалисты СПП
2.	Предварительное изучение материалов личного дела ребенка и заключения первичной оценки.	По ходатайству УЗ, УРО	Учебные заведения, УРО	Специалисты СПП
3.	Выездные заседания многопрофильной комиссии для комплексного обследования. Составление, обсуждение, отчетов комплексного обследования/ переобследования детей с ООП	В течение месяца, согласно графика	ТЛ г.Твардица	Специалисты СПП
4.	Мониторинг индивидуального учебного прогресса учащихся, детей с ООП.	В течение месяца	УЗ, УРО, СПП	ВДК, председатели ВМПК, администрации УЗ
5.	Круглый стол с дидактическими кадрами УРО р-на Тараклия	12.05.2023 г	СПП	Кулачка Н.В.

	«Развитие личной независимости детей с ООП»			
6.	Индивидуальные консультации по оказанию психологической и педагогической помощи детям с ООП.	По графику	СПП, д/сад с.Новосёловка, гимназия с.Новосёловка, Гимназия им. И.Инзова	Специалисты СПП
7.	Консультация учителей, педагогов дошкольных учреждений по вопросам коррекции.	Постоянно	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
8.	Планирование программ специализированной помощи: логопедическая услуга, индивидуальная психологическая консультация, воспитательные консультации, школьная ориентация- профессиональная и социальная консультация.	По обращениям	СПП	Специалисты СПП
9.	Консультации дидактических кадров и специалистов, занятых в сфере ИО	Постоянно	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
10.	Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП (индивидуально, в группах).	Постоянно	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП
11.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей.	Постоянно	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП
12.	Прямое информирование бенефициаров	Постоянно	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП
13.	Беседы для повышения компетентности родителей по формированию социальной компетентности ребенка через развитие самостоятельности и активности.	В течение месяца	СПП Центр Семейных Врачей р-на Тараклия	Алленова Е.С.

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Выезд группы учащихся в зоопарк г.Кишинёва	VI-VII классы ТЛ им.И.Вазова г.Тараклия	06.05.23	Д.Минчева Л.Пеева
2.	Дискуссия «EU Talks» -встреча молодежи района с Послом ЕС в Молдове Янисом Мажейксом и послом Болгарии в Молдове Евгением Стойчевым	Учащиеся лицейского цикла	17.05.23 14.00 ч.	Н.Мостовая Л.Пеева
3.	Внеклассные мероприятия в режиме онлайн с интегрированной образовательной	5-6 классы	18 мая 19 мая	Н. Мостовая

	игрой и первичным/вторичным опросом			
4.	Выезд участников Национальной конференции. Финал Республиканского турнира по образовательным играм «Интеллектуальные игры»	5-6 классы	24 мая	Н. Мостовая
5.	Выезд учителей болгарского языка и литературы в Посольство РБ в РМ по случаю празднования Дня славянской письменности	Преподаватели болгарского языка и литературы	24.05.23	Д.Минчева М.Петришка
6.	Футбол ASICS ?????			
7.	Выезд на Региональный конкурс «Школа Безопасности для детей «Вместе снижаем риски»	ТЛ Чумай ТЛ «Хр.Ботев» ТЛ «П.Хилендарски»	25-26 мая	Н.Мостовая
8.	Командирование призёров районного этапа на республиканский этап школьных олимпиад	7-12 классы	12,19 мая	О.Вичева Гл. специалисты Директор УЗ

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**
Спортивные мероприятия

№	Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Республиканский турнир по мини-футболу «Гугуцэ». Районный этап	5-6 классы (м.)	По дополнительному приказу	А. Брагуца В.Покурар М.Шавриев Г.Лисица
2.	Республиканский турнир по мини-футболу «Сперанца». Районный этап	5-6 классы (д.)	По дополнительному приказу	А. Брагуца В.Покурар Г.Лисица

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**
Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Тематические акции и выставки в библиотеках и музеях района	22- 26 мая	УОКТ, библиотеки района
2.	Выставка рисунков	22- 26 мая	ДШИ
3.	Участие в торжественном мероприятии в Посольстве Болгарии г. Кишинев	24 мая	
4.	Возложение цветов у памятника Кириллу и Мефодию	24 мая	Гимназия с. Албота де Сус
5.	Шествие колонны от церкви до памятной плиты	25-26 мая	РДК
6.	Митинг у памятной плиты Кириллу и Мефодию на аллее ТГУ (шествие колонны учащихся)	25-26 мая	Служба внешних связей РДК
7.	Студенческая конференция в ТГУ им. Гр.Цамблак	25-26 мая	ТГУ
8.	Запуск внеклассных мероприятий в школах района в рамках «Недели славянской письменности» (выставки рисунков, оформление тематических стендов)	22-26 мая	УОКТ, УЗ района

9.	Праздничный концерт	25-26 мая 19.00 Центральная площадь	РДК, ДДТ, ДШИ
10.	Тематические уроки болгарского языка, истории и культуры	22-26 мая	УОКТ, УЗ района

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**
Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Митинг, посвященный Дню Памяти. Тематический концерт	9.05.2023	РДК им. Ст. Танова
2.	Концерт, посвященный Дню семьи	14.05.2023	РДК им. Ст. Танова
3.	Акция: «Великое чудо семья» - к Международному дню семьи	15.05.2023	РПБ
4.	Тематические мероприятия, посвященные Дню Славянской письменности и культуры	22-26 мая	Отдел культуры, РДК им. Ст. Танова
5.	Интеллектуальный марафон: «Живое слово мудрости» - ко Дню славянской письменности и культуры	24.05.2023	РПБ

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**
Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Семинар-практикум с руководителями клубных учреждений района «Положение об организации и функционировании дома культуры, утвержденное Постановлением Правительства Республики Молдова №83 от 22.02.2023 (в силу 16.03.2023), опубликованное в Мониторул Официал ал Републичий Молдова № 87-88 ст.172 от 16.03.2023».	18.05.2023	Отдел культуры
2.	Занятие в рамках «Школы начинающего клубного работника в 2023 году» по теме: «Документация директора ДК и заведующего сельским клубом».	В течение месяца	Отдел культуры

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**
Мероприятия с молодежью

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Тренинг для молодежи «Развитие коммуникативных навыков» (15-18 лет) совместно с Центром «Исида»	Май	Директора УЗ, Молодежь Центр «Исида»
2.	Велопробег	Май	Учебные заведения, молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет
3.	Волонтерская деятельность в УЗ района /Акция «Весенняя неделя добра» (оказать помощь ветеранам, одиноким и пожилым людям в уборке	Май	Молодежь, инициативная группа

	участка, уборка территории, памятников/субботник)		
4.	-Просмотр фильма -Тематическая Вечеринка/дискотека	Май	Молодежь
5.	Акция ко дню семью/матери (Рисунки на асфальте «Моя семья», видеопоздравление ко дню матери) Посиделки для мамочек	Май	Молодежь, молодёжная инициативная группа
6.	Квест «Флажки» - Праздник в коробке	Май	Молодежь, молодёжная инициативная группа
7.	-Молодежный совет-презентация стратегии развития молодежных политик -Встреча молодежного совета с председателем района	Май	Молодежный совет Молодежь
8.	Координация работы Интернет-страниц в социальных сетях по молодежному сектору в районе.	В течение года	10-12 классы Учебные заведения р-на

Вид деятельности: **Служба школьного транспорта**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Механики	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Водители школьных автобусов	Информация для служебного пользования