

СОГЛАСОВАНО:
председатель района
_____Л.Дерменжи

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УОКТ РС
_____Л.Сарсаман

ПЛАН
работы управления образования, культуры и туризма
на март 2024 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **26.03.2024, 14.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2024-2025 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2.	Утверждение плана по набору в первый класс на 2024-2025 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
3.	Утверждение плана по набору в лицейские классы на 2024-2025 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
4.	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях, подведомственных УОКТ РС Тараклия.	Ю.Димова	Отчёт для МОИ
5.	Потребность в дидактических кадрах на 2024-2025 учебный год в системе образования района	И.Костин	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **27.03.2024, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2024-2025 учебный год	Д.Минчева	Утвержденные нормативы, приказ
2.	План по зачислению в первый класс в 2024-2025 учебном году	Д.Минчева	Утвержденный план
3.	Плана по набору в лицейские классы на 2024-2025 учебный год. Методология зачисления в лицей	Д.Минчева	Утвержденный план, аспекты методологии
4.	Выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса	Ю.Димова	Справка
5.	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева	Информация, рейтинг
6.	Об администрировании учебной дисциплины "Развитие личности"	М.Чолак	Справка

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**

Дата и время: **29.03.2024, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Науки и технологии». Оснащение центра «Наука»	Н.Михайлова	Справка
2.	Соблюдение методических и гигиенических требований к организации питания дошкольников	Н.Михайлова	Справка
3.	Об уровне реализации куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	Н.Михайлова	Справка

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проверка заполнения классных журналов	В течение месяца	Главные специалисты УОКТ	РМК
2.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение месяца	Главные специалисты УОКТ	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Анализ контингента детей по ступеням образования	УЗ	Д.Минчева	Справка АС
2.	Учет рождаемости детей, подлежащих обязательному охвату школьным обучением	УРО	Д.Минчева	Справка АС
3.	Учет случаев обращения в образовательные учреждения (Кодекс профессиональной этики педагогических кадров)	УЗ УРО	Ю.Димова	Информация для МОИ
4.	Потребность в дидактических кадрах на перспективу	УЗ УРО	И.Костин	Информация в МОИ
5.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
6.	Проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС
7.	О подведении итогов конкурса	УЗ	М.Чолак	Справка АС

	«Местная среда и устойчивое развитие»			
8.	Исполнение статей Кодекса об образовании в области непрерывной профессиональной подготовки	УЗ УРО	О.Вичева	Справка КС
9.	Уровень исполнения бюджета учебными заведениями	УЗ	М.Копуцу	Справка КС
10.	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
11.	Администрирование учебной дисциплины «Развитие личности»	УЗ	М.Чолак	Справка СМ
12.	Деятельность заместителя директора по ВР в формировании компетенций учащихся в области демократической культуры	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
13.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Язык и общение», «Науки и технологии», «Искусство»	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
14.	Уровень организации питания дошкольников: соблюдение методических и гигиенических требований	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
15.	Реализация куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Управление качеством образования

№	Изучаемый вопрос	Классы/ Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	<u>Предварительное тестирование.</u> Цель: Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	IX, XII классы (по приказу МОИ)	Д.Минчева	Отчет в МОИ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение месяца	Отдел ОПМ	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение месяца	Отдел МКНППК	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Составление отчётов/ предоставление релевантных информации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Результаты предварительного тестирования учащихся выпускных классов	По приказу МОИ	Д.Минчева	Отчет в МОИ
2.	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях, подведомственных УОКТ РС Тараклия.	До 31.03	Ю.Димова	Отчет в МОИ
3.	Данные по центрам БАК в рамках экзаменационной сессии 2024 года	До 15.03	П.Маковой	Информация в МОИ, ANCE
4.	Кандидатуры дидактических кадров для включения в состав проверочных комиссий БАК в рамках экзаменационной сессии 2024 года	До 15.03	Д.Минчева	Информация в МОИ, ANCE
5.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
6.	Отчёт по питанию учащихся в УЗ за февраль.	До 07.03	М.Чолак	Отчёт в РС
7.	Разработка Приказа УОКТ «О результатах районных предметных олимпиад 2024 года»	до 7 марта	О.Вичева	Для награждения призеров

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Организационные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на период каникул	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора учреждений образования	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	В течение месяца	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение месяца	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УОКТ РС Тараклия	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования	В течение месяца	П. Маковой	Банк данных
3.	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2024	В течение месяца	П. Маковой	Банк данных
4.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковой	Банк данных
5.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковой Директора УЗ	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
7.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)	постоянно	П. Маковой Администраторы базы	электронная обработка
8.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
9.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
10.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
11.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	По дополнительн ому приказу	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг комплектования учебных заведений дидактическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий

№	Тема	Сроки/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Педагоги раннего образования (разновозрастные группы) <i>"Организация деятельности и реализация куррикулума в разновозрастных группах"</i>	2 марта, физическое присутствие, по дополнительному приказу	Н.Михайлова
2.	Румынский язык и литература <i>Evaluarea școlară – tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul ărilor de Limba și literatură română</i>	10 марта, онлайн	Е.Дикиджи
3.	Русский язык и литература <i>Критериальное оценивание устного ответа учащихся в гимназии / лицее на уроках русского языка и литературы</i>	28 марта, онлайн	О.Вичева
4.	История румын и всеобщая история <i>Методы и техники оценивания на уроках истории</i>	27 марта, онлайн	А.Карагиоз
5.	Музыкальное воспитание <i>Круглый стол: «Домашнее задание по Музыкальному воспитанию, как важный фактор развития музыкальной культуры учащегося»</i>	29 марта, онлайн	Н.Мостовая
6.	Физическое воспитание <i>Реализация основных требований Куррикулума на уроках физического воспитания</i>	29 марта, онлайн	А.Брагуца
7.	Български език и литература <i>Интерактивни методи на обучение по български език и литература. Анализ и оценка на резултатите от Районната олимпиада.</i>	22 марта, физическое присутствие, по дополнительному приказу	Д.Николова
8.	Биология <i>Эффективность деятельности преподавателей биологии в контексте внедрения куррикулума.</i>	19 марта, онлайн	М.Чолак
9.	Развитие личности <i>Нетрадиционные формы и методы проведения уроков, как один из путей повышения познавательной деятельности учащихся</i>	12 марта, физическое присутствие, по дополнительному приказу	М.Чолак

Вид деятельности: **Методическая работа**
Семинары

№	Тема	Сроки/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Координаторы по насилию, заместители директоров по ВР Обучающий семинар: «Вовлечение семьи и управление ситуациями буллинга»	20 марта, офлайн	Н.Мостовая, Е.Дикиджи

Вид деятельности: **Методическая работа**
Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственное лицо
1.	Проверка и предоставление аттестационных материалов соискателей на присвоение I /высшей дидактической степени.	УЗ	Согласно графику МОИ	О.Вичева

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Выезд и участие победителей районной олимпиады в республиканских олимпиадах	7-12 классы	согласно графику МОИ	О. Вичева
2.	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	9-12 классы	до 22 марта - предоставление материалов; 26-29 марта - устный тур.	М. Чолак Директор УО

Вид деятельности: **Спартакиада школьников**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Волейбол	Лицеи (м.д.) Гимназии (м.д)	Согласно приказу	А.Брагуца

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**
Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Открытие фестиваля «Мэрцишор 2024» Выступление «Родолюбие»	1 марта	Шеболенко Л./ Кысса А.
2.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню и Мэрцишору	2 марта	Войтович А.
3.	Региональная интеллектуальная игра	2 марта	Баранчук В.
4.	Торжественный митинг, посвященный Освобождению Болгарии от османского ига.	3 марта	Кысса А.
5.	Музыкально – развлекательная программа для детей реабилитационного центра «Пламяче»	март	Кысса А.
6.	Праздничная программа , посвященная Международному Женскому Дню 8 Марта «Любимые песни о любимых »	7 марта	Кысса А.
7.	«О, женщина! Весны творения!» Праздничная программа к международному женскому дню	7 марта	Танова Н.
8.	Молодежная дискотека	9 марта	Баранчук В.

9.	Митинг посвященный 77 летию со дня смерти И.Берова	18 марта	Кысса А.
10.	Ко дню поэзии «Мир поэзии прекрасен»	21 марта	Танова Н.
11.	Региональная Олимпиада по теоретическим дисциплинам в ДШИ	23 марта	Беров С.
12.	Фестиваль детских театральных коллективов района «Радуга»	30 марта	Войтович А.

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**
Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Районный конкурс эссе «День освобождения Болгарии от османского ига –важный день для болгарского народа».	01 марта	М. Калчу
2.	«Библиотека: предназначение и функции» занятие в рамках курса «Школа молодого библиотекаря».	06 марта	М. Калчу
3.	«Методика разработки Программы деятельности библиотеки на год.» занятие в рамках курса «Школа молодого библиотекаря» .	14 марта	М. Калчу

Вид деятельности: **Служба школьного транспорта**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования