

СОГЛАСОВАНО:
председатель района
_____ И. Пасларь

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УОКТ РС
_____ Л.Сарсаман

ПЛАН
работы районного управления образования, культуры и туризма
на март 2023 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **28.03.2023, 14.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2023-2024 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2.	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях, подведомственных УОКТ РС Тараклия.	Ю.Димова	Отчёт для МОИ
3.	Потребность в дидактических кадрах на 2023-2024 учебный год в системе образования района	И.Костин	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **29.03.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2023-2024 учебный год	Д.Минчева	Утвержденные нормативы, проект приказа
2.	Анализ работы педагогических, административных советов учебных заведений	Ю.Димова	Справка
3.	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учебных заведений	П.Маковой	Справка
4.	О внедрении системы электронных дневников для учащихся и родителей в 2022-2023 учебном году	П.Маковой	Информация
5.	Отчёт директоров учебных заведений о работе по повышению качества образования при завершении гимназического и лицейского цикла	Директора УЗ	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений внешкольного образования**

Дата и время: **27.03.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги деятельности отдела и учреждений за предыдущий месяц	Директора учреждений	Информация
2.	Подготовка и реализация мероприятий, организация методической деятельности	Специалисты отдела	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение уроков с целью оказания методической поддержки дидактическим кадрам	По отдельному приказу	Специалисты УОКТ	РМК
2.	Заседания районных методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Куррикулумом в раннем образовании и Национальным куррикулумам в общем образовании	По отдельному приказу	Специалисты УОКТ	РМК
3.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень рассмотрения и изучения обращений в адрес учебных заведений	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
2.	Данные о контингенте детей пред дошкольного, дошкольного и школьного возраста	УЗ УРО	Д.Минчева	Информация АС
3.	Потребность в дидактических кадрах на 2023-2024 учебный год	УЗ УРО	И.Костин	Информация АС
4.	Уровень проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС, СМ
5.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
6.	Итоги проведения конкурса научно-исследовательских работ	УЗ	О.Вичева	Информация АС
7.	Внедрение Куррикулума по гражданскому воспитанию в V классах	УЗ	Н.Мостовая	Аналитическая справка для МОИ
8.	Внедрение системы электронных дневников для учащихся и родителей	УЗ	П.Маковой	Справка СМ
9.	Участие детей в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Работа педагогических советов, административных советов (журналы протоколы)	В течение месяца	Ю.Димова	
2.	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение месяца	Д.Минчева	
3.	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение месяца	О.Вичева	

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Управление качеством образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	<u>Предварительное тестирование.</u> Цель: Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	По приказу МОИ	Д.Минчева	Отчет для МОИ, информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Разработка отчетов

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Отчёт о сдаче макулатуры школьных библиотек	до 15 марта	А.Карагиоз	Отчёт в МОИ
2.	Отчёт по питанию за февраль 2023г.	До 5 марта	М.Чолак	Отчёт в РС

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Организационные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	По отдельному графику	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	В течение месяца	Ю. Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение месяца	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Администрирование базы данных системы образования	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
2.	Управление информационными ресурсами на уровне района.	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
3.	Техническое и информационное сопровождение сайта Управления образования	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
4.	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
5.	Администрирование, координирование базы данных АСОД на степень бакалавриата.	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
6.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального,	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка

	гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2023			
7.	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2023	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг комплектования учебных заведений дидактическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий

№	Тема	Сроки	Ответственное лицо
1.	Limba și literatura română <i>Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la Limba și literatura română</i>	15 martie ora 14.30, online	М. Diacenco
2.	География <i>Роль оценивания в обучении, формировании и развитии компетенций.</i>	29 марта	М.Чолак
3.	Музыкальное воспитание <i>Обмен опытом: «Технологии работы с хором на уроках музыкального воспитания»</i>	24 марта	Н.Мостовая
4.	Български език и литература (начальные классы) <i>Формиране на умения за общуване на български език у децата в предучилищна възраст и начална степен на образование чрез използване на интерактивните методи". Представяне на добри практики.</i>	10 марта	М. Петришка
5.	Физическое воспитание <i>Воспитание психо-моторных способностей у школьников 9 класса средствами фитнеса/аэробики</i>	29 марта	А. Брагуца
6.	История румын и всеобщая история <i>Формирующий характер обучения посредством проекта в развитии компетенций.</i>	31 марта	А. Карагиоз

Вид деятельности: **Методическая работа**

Районные семинары

№	Тема	Сроки	Ответственное лицо
1.	Онлайн – семинар «Мониторинг внедрения куррикулума по Гражданскому воспитанию»	14 марта	Н.Мостовая

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Представление аттестационных материалов соискателей на присвоение первой, высшей дидактической категории	до 4 марта	О.Вичева	Представление аттестационных материалов соискателей на присвоение первой, высшей дидактической категории
2.	Заседание районной аттестационной комиссии: «О выдвижении соискателей на присвоение высшей/первой дидактической категории на республиканский этап аттестации»	6 марта	Л.Сарсаман О.Вичева	Заседание районной аттестационной комиссии: «О выдвижении соискателей на присвоение высшей/первой дидактической категории на республиканский этап аттестации»

Вид деятельности: **Инклюзивное образование**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Место проведения	Ответственные лица
1.	Ведение документации деятельности службы	В течение месяца	СПП УОКТ	Специалисты СПП
2.	Предварительное изучение материалов личного дела ребенка и заключения первичной оценки.	По ходатайству УЗ, УРО	Учебные заведения, УРО	Специалисты СПП
3.	Выездные заседания многопрофильной комиссии для комплексного обследования. Составление, обсуждение, отчетов комплексного обследования/ переобследования детей с ООП. Выездные заседания ВМПК УЗ	В течение месяца, согласно графика	- Гимназия с.Абота де Жос ; - Гимназия с Албота де Сус ; - Гимназия с.Алботе де Сус, филиал Софиевка; -ТЛ с.Кортен -УРО с.Чумай; - УРО с.Кортен; - УРО №4 г.Тараклия	Специалисты СПП
4.	Консультирование дидактических кадров в разработке заданий для итогового оценивания детей школьного возраста с ООП	В течение года	УЗ, УРО, СПП	Дидактические кадры, администрация учебных заведений
5.	Обучающий семинар «Разработка итоговых тестов для	Март 2023 г	СПП	Кара Т.Н. Педагог

	учащихся с ООП 4-х, 9-х классов»			начального и общего среднего образования
6.	Семинар для менеджеров ОУ, ВДК «Стандарты оснащения ресурсных центров»	27.03.2023 г	СПП	Михайлова Н.Н. И.о.нач.СПП
7.	Научно –практический семинар «Профилактика дисграфии и дислексии у детей с особенностями речевого развития»	20.03. 2023г	СПП	Петкова М.А. Логопед СПП
8.	Индивидуальные консультации по оказанию психологической и педагогической помощи детям с ООП	По необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП.
9.	Консультация учителей, педагогов дошкольных учреждений по вопросам коррекции	В течение года	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
10.	Мониторинг деятельности дидактических кадров в области инклюзивного образования.	Март- апрель	УРО района УЗ района	Специалисты СПП
11.	Планирование программ специализированной помощи: логопедическая услуга, индивидуальная психологическая консультация, воспитательные консультации, школьная ориентация- профессиональная и социальная консультация.	В течение года (по обращениям)	СПП	Специалисты СПП Дидактические кадры УЗ и УРО
12.	Консультации дидактических кадров и специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	СПП,УЗ, УРО	Специалисты СПП Дидактические кадры УЗ и УРО
13.	Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП (индивидуально, в группах).	В течение года	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП Дидактические кадры УЗ и УРО
14.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей.	В течение года	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП Дидактические кадры УЗ и УРО
15.	Разработка и внедрение методического инструментария: -инструменты первичного оценивания; -рекомендации для разработки и совершенствования ИУП, ИВП. -рекомендации для разработки и реализации Куррикулума, -рекомендации, предусматривающие динамику учебного прогресса учащихся с ООП.	В течение учебного года	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП Дидактические кадры УЗ и УРО
16.	Прямое информирование бенефициаров	В течение учебного года	СПП, УРО, УЗ	Специалисты СПП
17.	Непосредственная помощь	Систематически	СПП, УРО, УЗ	Специалисты

	дидактическим кадрам в разработке ИВП и ИУП			СПП
18.	Беседы для повышения компетентности родителей по формированию социальной компетентности ребенка через развитие самостоятельности и активности.	В течение месяца	СПП Центр Семейных Врачей р-на Тараклия	Алленова Е.С.

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	март - апрель	М. Чолак Директор УО
2.	Республиканский конкурс «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	март	А. Карагиоз Директор УЗ
3.	Командирование призёров районного этапа на республиканский этап школьных олимпиад	7-12 классы	3, 10,17, 24, 31 марта	О.Вичева, гл. специалисты Директор УЗ
4.	Заседание детского КС «Итоги деятельности детского консультативного совета за 2022-2023 учебный год»	Члены детского КС	9 марта 10.00	Н. Мостовая
5.	Офлайн – тренинг: «Активное продвижение мира, устойчивого развития и защиты своего мнения»	Зам. директоров по ВР Представители ученических советов	9 марта 11.00	Н. Мостовая
6.	Торжественное мероприятие ко Дню освобождения Болгарии (награждение победителей конкурсов)	Участники конкурсов	03 марта	Л.Шеболенко М.Петришка М.Кирова
7.	Спартакиада школьников Баскетбол	Лицеи (м, д) Гимназии (м.д)	18 марта	А.Брагуца И.Иванов С.Лисица М. Шавриев

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**
Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Районный конкурс- выставка на лучшее изготовление декоративно-прикладной композиции «Мэрцишор»	01.03.2023	Отдел культуры
2.	Юбилейный концерт, посвященный Е. Дога	01.03.2023	ДШИ г.Тараклия

3.	Митинг у памятника Георги Раковски	02.03.2023	РДК им.Степана Танова
4.	Праздничный концерт «Весеннее настроение»	05.03.2023	ДДТ Тараклия
5.	Митинг, посвященный 145 – годовщине освобождения Болгарии	04.03.2023	РДК им. Ст. Танова, ТЛ «Олимпий Панов»
6.	Региональная Интеллектуальная игра, посвященная 145-летию освобождения Болгарии	04.03.2023	К. Юсюмбели,
7.	Праздничный концерт художественных коллективов Дворца Культуры г.Твардица	04.03.2023	РДК им.Степана Танова
8.	Выставка картин и экспонатов, посвященных 145 годовщине освобождения Болгарии	04.03.2023-30.03.2023	РДК им.Степана Танова
9.	Участие в Региональном Этнокультурном фестивале в г. Кахул	07.03.2023	ДДТ Тараклия
10.	Праздничная программа, посвященная Международному Женскому Дню 8 Марта «Для милых дам»	07.03.2023	РДК им.Степана Танова
11.	76 лет со дня смерти И.Берова. Митинг, возложение цветов	18.03.2023	РДК им.Степана Танова
12.	Фестиваль театрального искусства «Радуга»	25.03.2023	ДДТ Тараклия
13.	Районная олимпиада по музыкально теоретическим дисциплинам	25.03.2023	ДШИ г. Тараклия

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**
Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Семинар-практикум с руководителями клубных учреждений района «Структура составления сценария театрализованного праздника».	23.03.2023	О.Рунтова
2.	Занятие в рамках «Школы начинающего клубного работника в 2023году» по теме: «Документация директора ДК и заведующего сельским клубом».	В течение месяца	О.Рунтова
3.	Семинар музейных специалистов района «Экспозиции и выставки как форма презентации музейных предметов».	09.03.2023	М.Калчу
4.	Занятие в рамках курса «Школа молодого библиотекаря» «Библиотечные фонды: хранение и расстановка».	03.03.2023	М.Калчу
5.	Семинар библиотечных специалистов района «Статистический учет основных показателей библиотеки».	16.03.2023	М.Калчу

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Механики	Информация для служебного пользования
2.	Особенности перевозки учащихся в зимний период	В течение месяца	В. Кавлак	Рабочие встречи с водителями школьного транспорта
3.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Водители школьных автобусов	Информация для служебного пользования