

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник управления образования РС Тараклия  
Л.Сарсаман



ПЛАН  
работы управления образования  
на ноябрь 2024 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **26.11.2024, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Утверждение графика проведения зимней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
2.	О состоянии охвата детей обязательным образованием. Организация обучения на дому	Ю.Димова	Информация
3.	О процедуре аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2024-2025 учебном году	О.Вичева	Информация
4.	Об итогах прохождения интенсивных курсов усовершенствования знаний по румынскому языку педагогами и менеджерами района	О.Вичева Е.Дикиджи	Информация

Вид деятельности: **Консультативный совет**

Дата и время: **27.11.2024, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Об организации обязательной подготовки детей к школе в возрасте 5-7 лет.	Н.Михайлова	Справка, принятое решение
2.	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	Ю. Димова	Справка, принятое решение
3.	Материально-техническая база и состояние инфраструктуры учебных заведений района Тараклия.	Л.Сарсаман.	информация
4.	Основные направления распределения школьного компонента на 2025 год	Л.Сарсаман.	Справка, принятое решение

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **27.11.2024, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Анализ выполнения администрацией учебных заведений инструкции персонализации, выдачи, учёта и хранения документов об образовании	П. Маковой	Справка
2.	Система подготовки учащихся выпускных классов гимназий и лицеев к экзаменам за курс гимназического образования и БАК .	Минчева Д Директора УЗ	информация Обмен опытом

3.	Участие учебных заведений в проектной деятельности, способствующей развитию материально-технической базы и улучшению инфраструктуры учреждения.	Директора УЗ	Обмен опытом
----	---	--------------	--------------

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**  
**Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Заседания районных методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Куррикулумом в раннем образовании и Национальным куррикулумам в общем образовании	В течение месяца	Главные специалисты УО
2.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение месяца	Главные специалисты УО

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
2.	Реализация охвата детей 7-16 лет обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС
3.	Процесс аттестации в учебных заведениях	УЗ	О.Вичева	Справка СМ, АС
4.	Выполнение Инструкции персонализации, выдачи, учета и хранения документов об образовании и выравнивании обучения за рубежом	УЗ	П.Маковой	Справка СМ
5.	Деятельность менеджеров учебных заведений по осуществлению внутришкольного контроля	УЗ	Д.Минчева	Справка СМ
6.	Система подготовки учащихся выпускных классов гимназий и лицеев к экзаменам за курс гимназического образования и БАК.	УЗ	Д.Минчева О.Вичева	Справка СМ
7.	Уровень подготовки к школе детей подготовительных групп и разновозрастных групп с детьми 5-7 лет	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
8.	Соблюдение режима дня. Организация детской деятельности в центрах по интересам	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
9.	Заполнение Информационной	УРО	П.Маковой	Справка СМ

	системы образовательного менеджмента в УРО			
10.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Н.Михайлова	Справка АС
11.	Исполнение классными руководителями статей 146-147 Положения о функционировании учебных заведений	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
12.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ и УРО	УЗ УРО	М.Чолак Н.Михайлова	Информация для служебного пользования
13.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся. Уровень обслуживания транспортных средств.	УЗ	В.Кавлак	Информация для служебного пользования
14.	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	УЗ	Н.Мостовая	Информация для служебного пользования
15.	Уровень исполнения законодательства в области образования в ТЛ с.Чумай, гимназии-детском саду с.Алуату	УЗ	Отдел образовательных политик и менеджмента	Справка АС
16.	Уровень реализации предметного куррикулума в ТЛ с.Чумай, гимназии-детском саду с.Алуату	УЗ	ОМКНППК	Справка АС

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**  
**Состояние ведения школьной документации**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Изучение состояния документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	В течение мксяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
2.	Проверка классных журналов	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**  
**Составление отчетов и приказов/**  
**предоставление релевантных информации**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
2.	Учет и анализ посещаемости,	Каждый	Ю.Димова	Информация в

	заболеваемости, вакцинации учащихся	четверг месяца		МОИ
3.	Отчет по питанию детей/учащихся в УРО/УЗ	До 10.11	Н.Михайлова М.Чолак	Отчёт в РС
4.	Информация о температурном режиме	Ежедневно	Ю.Димова	Информация в МОИ, РС
5.	Отчет об аренде учебников учащихся на 2024-2025 учебный год	до 20 ноября	А.Карагиоз	Отчет в МОИ
6.	Отчет о проведении в школах района Тараклийскля недели болгарской культуры, посвященной Дню бессарабских болгар	до 6 ноября	Д.Николова	Отчет в МОИ Р
7.	Анализ, рекомендации по выпускам школьных газет в школах Тараклийского района. Школьные газеты на болгарском языке как форма проектно-ориентированной внеклассной деятельности	в течение месяца	Д.Николова	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Организационные мероприятия**

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Охрана жизни и здоровья детей**

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на период каникул	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора учреждений образования	Информация для служебного пользования
3.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ при перевозке учащихся	постоянно	Директора учреждений образования	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

**Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УО РС Тараклия	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
3.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
4.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
5.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)	постоянно	П. Маковей Администраторы базы	электронная обработка
7.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
8.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
9.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
10.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	По дополнительному приказу	П. Маковей	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного

				пользования
2.	Участие в конкурсах на замещение вакантных должностей заместителей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
3.	Обеспечение выплат молодым специалистам сферы образования	В течение месяца	И.Костин	Данные в МОИ

Вид деятельности: **Методическая работа**

**Аттестация менеджерских и дидактических кадров**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Мониторинг организации и проведения аттестации в УЗ, УРО	В течение месяца	О.Вичева Главные специалисты
2.	Посещение открытых уроков, занятий мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию	В течение месяца	Специалисты УО Члены внутренних комиссий по оценке и аттестации

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Рабочее заседание с менеджерами района по вопросам составления документации для написания проектов (совместно с отделом инвестиций РС)	Руководящие кадры	06.11.2024, 10.00 ч., онлайн	Д.Минчева И.Никифорова
2.	Заседание Районного ученического совета	Делегаты ученических советов	01- 15.11.2024	Н.Мостовая
3.	Акция по облесению территории (РС, УО совместно с неправительственной организацией АРБОМ)	Учащиеся лицейских классов	9 ноября	Д.Минчева
4.	Etapa raională a Concursul republican "Limba noastră-i o comoară"	1-12 классы	Ноябрь	Е.Дикиджи Директора УЗ
5.	Предметная олимпиада на местном этапе	9-12 классы	Ноябрь	О.Вичева Директора УЗ
6.	Декада толерантности	1-12 классы	1-15 ноября	Н. Мостовая Директора УЗ
7.	Районный этап республиканского Форума защитников прав ребёнка/человека	7-12 классы	20 ноября	Н. Мостовая Директора УЗ
8.	Республиканский конкурс эссе «Холокост: история и уроки жизни»	9-12 классы	октябрь – ноябрь 2024	А.Карагиоз Директора УЗ
9.	Встречи учащихся УЗ с работниками РИП по вопросам гендерного равенства	10-12 классы	в течение месяца	Н.Мостовая Директора УЗ
10.	Конкурс рисунков «Электрическая безопасность глазами детей», «Предупреждение рискованных ситуаций глазами детей»	1-12 классы	до 08 ноября	Н.Мостовая Директора УЗ
11.	Конкурс зимних обычаев и традиций «Gerar»	5-12 классы	В течение месяца	Н. Мостовая Директора УЗ
12.	Неделя анти-буллинг	5-12 классы	01-08 ноября	Н. Мостовая Директора УЗ

13.	Формирование группы и организация выезда на лингвистическую практику в Русе (10 – 17 ноября)	преподаватели, учителя болгарского языка и литературы Учащиеся 8-12 классов	до 10 ноября	Д.Николова
14.	Организация передвижной выставки, посвящённой Дню бессарабских болгар и Дню будителей «Бележити бесарабски българи»	учащиеся изУЗ с преподаванием болгарского языка	до 15 ноября	Д.Николова
15.	Заседание районного ученического совета	члены ученического совета	Согласно приказу УО	Н.Мостовая
16.	Etapa raională a Concursul republican "Limba noastră-i o comoară"	1-12 классы	Ноябрь	Е.Дикиджи Директора УЗ

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования
3.	Подготовка школьного транспорта для работы в зимний период	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования