

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УО РС
Д. Сарсаман



ПЛАН
работы управления образования
на октябрь 2024 г.

Вид деятельности: **Административный совет**
Дата и время: **29.10.2024, 14.00 ч.**
Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги тарификации дидактических кадров в учреждениях общего и внешкольного образования на 2024 – 2025 учебный год.	М. Копуцу	Информация
2.	Утверждение сети классов в учебных заведениях на 2024-2025 учебный год	М. Копуцу	Утвержденная сеть
3.	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой.	А. Карагиоз	Информация
4.	О проведении конкурса «Педагог года» в учреждениях образования района в 2024 – 2025 учебном году. Утверждение сметы расходов.	О. Вичева	Приказ Положение, смета расходов
5.	Финансовый отчет по смете расходов на проведение профессионального праздника «День учителя».	В. Драган	Финансовый отчет

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**
Дата и время: **29.10.2024, 09.00 ч.**
Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Организация процесса аттестации в учреждениях общего образования в 2024-2025 учебном году	О. Вичева	Информация
2.	Об изменениях в инструкции относительно механизма межсекториального сотрудничества (ПП 270/2014)	Ю. Димова	Информация
3.	Эффективность использования современных образовательных технологий для обеспечения доступности качества образования	Директора УЗ	Обмен опытом

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Анализ внедрения Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	В течение месяца	Главные специалисты УО	РМК
2.	Анализ организации и проведения первичного оценивания	В течение месяца	Главные специалисты	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Комплектование возрастных групп, человеческие ресурсы в учреждениях раннего образования	УРО	Н.Михайлова	Информация АС, СМ
2.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	УЗ	Ю.Димова	Информация АС, СМ
3.	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
4.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
5.	Организация питания в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Информация АС
6.	Организация деятельности менеджерской команды в учебных заведениях с филиалами	УО	Д.Минчева	Информация АС
7.	Организация зачисления детей в I класс	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
8.	Соблюдение учебными заведениями требований учебного плана	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
9.	Анализ тарификационных листов	УО	М.Копуцу	Информация АС
10.	Сеть классов в УЗ района на 2024-2025 уч.год	УО	М.Копуцу	Информация АС
11.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	УЗ	А.Карагиоз	Информация АС
12.	Охват детей 5-7 лет обязательным образованием	УРО	Н.Михайлова	Справка АС
13.	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС
14.	Подготовка учебных заведений к отопительному сезону	УЗ	Ю.Димова	Информация СМ
15.	День оказания методической помощи учебному заведению: ТЛ Чумай	УЗ УРО	Д.Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проверка личных дел учащихся, документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	В течение месяца	Отдел образовательных политик и	Информация для служебного пользования

			менеджмента	
2.	Проверка классных журналов	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
3.	Ведение книг приказов			

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Составление отчётов и приказов/
предоставление релевантных информации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
2.	Учет и анализ посещаемости, заболеваемости, вакцинации учащихся	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
3.	Отчет об охвате учащихся обязательным образованием	До 05.10.2024	Ю.Димова	Отчет в МОИ
4.	Отчёт по питанию учащихся в УЗ за сентябрь.	До 10.10	М.Чолак	Отчёт в РС
5.	Отчёт по обеспеченности учебниками учащихся в 2024-2025 учебном году	в течение месяца	А.Карагиоз	Отчёт в МОИ

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Организационные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на период каникул	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора учреждений	Информация для служебного

Вид деятельности: **Защита прав детей****Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УО РС Тараклия	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
3.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
4.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
5.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)	постоянно	П. Маковей Администраторы базы	электронная обработка
7.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
8.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
9.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
10.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	По дополнительн ому приказу	П. Маковей	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение	В течение	И.Костин	Информация для

	вакантных должностей директоров	месяца		служебного пользования
2.	Обеспечение выплат молодым специалистам сферы образования	В течение месяца	И.Костин	Данные в МОИ

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Иностранный язык <i>Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания иностранного языка в учреждении общего среднего образования в 2024/2025 году.</i> <i>Организация учебной деятельности учащихся на уроках английского языка</i>	17 октября 2024	ТЛ "Иван Вазов"	С. Усатая
2.	Технологическое воспитание <i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования компетенций на уроках</i>	18 октября 2024	Онлайн	А. Карагиоз
3.	Гражданское воспитание <i>Воспитание ценности уважения человеческого достоинства и соблюдение прав человека на уроках Гражданского воспитания.</i>	18 октября 2024	ТЛ "И.Вазов", филиал Балабану	Н. Мостовая Л. Пеева
4.	Раннее образование <i>«Роль чтения в становлении личности ребёнка дошкольного возраста».</i> <i>«Podul cārții»</i>	22 октября 2024	Детский сад с. Албота де Жос	Н. Михайлова Н. Попа
5.	Румынский язык и литература <i>Formarea motivației învățării. limbii române ca limba maternă prin moduri de învățare nonformale.</i>	24 octombrie 2024	IP LT "Ivan Vazov" or. Taraclia	Е. Dichidji
6.	Развитие личности <i>Использование эффективных форм, методов и средств преподавания-оценивания на различных этапах урока.</i>	23 октября 2024	гимназия с. Новоселовка	М. Чолак
7.	Химия <i>Развитие естественно-научной грамотности школьников.</i>	29 октября 2024 год	Онлайн	М. Чолак
8.	Румынский язык (раннее образование) <i>Managementul procesului de învățarea limbii române la etapa de educație timpurie</i>	30 octombrie 2024	online	Е. Dichidji

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Рассмотрение заявлений руководящих кадров	09 октября 2024 г. 14.00 ч.	Л.Сарсаман, О. Вичева Главные
2.	Об утверждении номинального списка руководящих, педагогических кадров, проходящих аттестацию в 2025		

	году		специалисты УО
3.	Об утверждении состава районной аттестационной комиссии, районной предметной комиссии, о дополнении состава локальных комиссий.		

Вид деятельности: Мероприятия на уровне района

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Районный праздник «День работников образования»	Дидактические кадры	04 октября	Д. Минчева О. Вичева
2.	Педагогический форум работников образования	Педагоги района	31 октября	Л. Сарсаман
3.	Республиканский конкурс «Педагог года»	Дидактические кадры	октябрь-апрель	О. Вичева Директор УО
4.	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	1-12 классы	26.10.2024	Н. Мостовая Директор ОУ
5.	Concursul republican "A Chance, Une Chance, Eine Chance"	1-12 классы	01.10-20.10	С. Усатая Директор УЗ
6.	Concursul republican "Limba noastră-i o comoară"	1-12 классы	18.10-31.10	Е. Дикиджи Директор УЗ
7.	Республиканский конкурс эссе «Холокост: история и уроки жизни»	9-12 классы	октябрь - ноябрь	А. Карагиоз Директор УЗ

Вид деятельности: Спартакиада школьников

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Футбол	Лицеи, гимназии	Согласно приказу УО	Главный специалист
2.	Легкая атлетика	Лицеи, гимназии	Согласно приказу УО	Главный специалист

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
3.	Мониторинг перевозки учащихся	постоянно	Кавлак В.	Информация для служебного пользования