



Республика Молдова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ

ПРИКАЗ № ОМЕС1100/2023
от 30.08.2023

об утверждении Положения об аттестации руководящих кадров общего и профессионально-технического образования

Опубликован : 06.10.2023 в MONITORUL OFICIAL № 376-378 статья № 946 Data intrării în vigoare

В соответствии со ст. 56 ч. (2), ст. 74 ч. (2) и ст. 140, ч. (1), п. f) Кодекса об образовании Республики Молдова № 152/2014 (Официальный монитор Республики Молдова, 2014, № 319-324, ст. 634) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации руководящих кадров общего и профессионально-технического образования (прилагается).

В 2023-2024 учебном году для руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших аттестацию на основе Методологии оценки руководящих кадров, утвержденной Приказом № 581 от 23.06.2020, в процессе аттестации на присвоение второй, первой и высшей менеджерских категорий применяются результаты ежегодной внутренней оценки с получением оценки «Хорошо/Очень хорошо» или результаты оценки, проведенной Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и исследованиях (ANACEC), с получением оценки «Хорошо/Очень хорошо».

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника Управления политики в области общего образования и обучения в течение всей жизни, руководителей местных специализированных органов в области образования, которым проинформировать руководителей учреждений общего и профессионально-технического образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на г-жу Валентину ОЛАРУ, государственного секретаря.

4. Настоящий приказ опубликовать в Официальном мониторе Республики Молдова.

МИНИСТР Дан ПЕРЧУН

№ 1100. Кишинэу, 30 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации руководящих кадров общего и профессионально-технического образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об аттестации руководящих кадров общего и профессионально-технического образования (далее - Положение) устанавливает:

- 1) цели и основные принципы аттестации руководящих кадров;*
- 2) нормативно-правовую базу для аттестации руководящих кадров;*

3) организацию процесса аттестации руководящих кадров общего и профессионально-технического образования (директор, заместитель директора, начальник отдела, деятельность которых непосредственно связана с образовательным процессом);

- 4) порядок присвоения менеджерских категорий;*
- 5) порядок подтверждения менеджерских категорий;*
- 6) опротестование результатов аттестации.*

2. Целями аттестации руководящих кадров являются:

1) установление уровня профессиональных компетенций руководящих кадров в соответствии с профессиональными стандартами;

2) создание мотивационной базы для профессионального развития руководящих кадров, для максимальной реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

3) повышение ответственности руководства за успех собственной управленческой карьеры и деятельность возглавляемого им образовательного учреждения;

4) обеспечение соответствия между качеством оказываемых управленческих услуг и оплатой их труда.

3. Основные принципы аттестации руководящих кадров:

1) принцип уважения права каждого руководящего кадра на продвижение по управленческой карьере;

- 2) принцип добровольного, сознательного и ответственного участия руководящего кадра в этом процессе;
- 3) принцип объективности и прозрачности процесса управленческой оценки;
- 4) принцип справедливости и равных возможностей для каждого кандидата.

II. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ

ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

4. Аттестация руководящих кадров проводится Министерством образования и исследований (далее - *министерство*), Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и исследованиях (далее - *агентство*), местными специализированными органами в области образования (далее - *МСООО*) и образовательные учреждения в сотрудничестве с отраслевыми союзами.

5. Аттестация руководящих кадров является добровольной и проводится один раз в 5 лет путем подтверждения или последовательного присвоения второй, первой и высшей управленческих категорий.

6. Аттестация руководящих кадров является добровольным процессом, в котором может участвовать руководящий кадр, который соответствует следующим условиям:

1) имеет образование не ниже 6 уровня МСКО (*Международная стандартная классификация образования*);

2) в период, предшествующий аттестации, получили одобрение Административного совета и Педагогического совета годовые отчеты о деятельности управленческой структуры, набрав необходимые для аттестации баллы, (предусмотренные пунктами 57, 58, 59, 61, 62, 63), либо оцененные на «Хорошо» и «Очень хорошо» по результатам внешней оценки руководящего кадра, проведенной агентством (если внешняя оценка проводилась в течение последних 5 лет) и накопившие 20 профессиональных кредитов на курсах повышения квалификации в области образовательного менеджмента согласно кредитной карте и методологии начисления, накопления и признания кредитов в период, предшествующий аттестации, согласно приложению № 1 - **в случае руководителей общеобразовательных учреждений;**

3) получили одобрение Административного совета и Педагогического совета с оценкой «Хорошо» / «Очень хорошо» Отчета о деятельности руководящих кадров по степени реализации Стратегического плана развития учреждения профессионально-технического образования, согласно приложению № 2, за период, предшествующий аттестации, и набрали 20 профессиональных кредитов на непрерывных курсах повышения квалификации в области образовательного менеджмента в соответствии с Кредитной картой и Методологией начисления, накопления и признания профессиональных кредитов - **для руководителей учреждений профессионально-технического образования.**

7. Аттестация на присвоение/подтверждение менеджерской категории начинается по заявлению руководящего кадра, согласно *приложению № 3*, на имя председателя аттестационной комиссии, назначенного вышестоящим органом, в сентябре и завершается в июле следующего календарного года, изданием приказа о присвоении/подтверждении менеджерской категории.

8. Сотрудники, впервые занявшие руководящую должность, могут претендовать на присвоение второй менеджерской категории через 2 года деятельности в соответствии с условиями настоящего Положения.

9. Руководители, впервые занявшие руководящую должность в образовательном учреждении, но занимавшие руководящие должности в центральных и местных органах государственной власти и чьи функциональные обязанности были непосредственно связаны с образовательным процессом, могут претендовать в порядке исключения на присвоение первой менеджерской категории, после одного года деятельности, в соответствии с условиями настоящего Положения.

10. Руководители, имеющие первую и вторую менеджерскую категорию, могут претендовать на присвоение следующей категории в порядке исключения по истечении двух лет с момента присвоения/подтверждения предыдущей категории, если они отвечают не менее чем четырем из следующих условий:

1) *оценены на «Очень хорошо» по результатам внешней оценки, проведенной агентством;*

2) *оценены на «Очень хорошо» по итогам представления Отчета о деятельности по степени достижения Плана стратегического развития учреждения, согласно приложению № 3 на совместном заседании Административного совета и Педагогического совета, в случае руководящих кадров профессионально-технических учебных заведений;*

3) *инициировали, разработали и осуществили образовательный проект, имеющий влияние на уровне учреждения или сообщества, с результатами, демонстрируемыми показателями эффективности (к примеру: оснащения образовательных учреждений; развитие кадрового потенциала и т.д.);*

4) *инициировали и развивали партнерские отношения с различными некоммерческими организациями и экономическими агентами в интересах учреждения;*

5) *обеспечили повышение качественного показателя кадрового ресурса (увеличение численности преподавателей, имеющих дидактические категории, обеспечение повышение квалификации всех преподавателей в учреждении, обеспечение профессиональной переподготовки преподавателей в сфере деятельности);*

6) *имеют опыт работы в качестве национального тренера в области образовательного менеджмента, подтвержденный сертификатом, выданным аккредитованными учреждениями, предоставляющими услуги обучения или*

министерством;

7) имеют опыт работы в качестве члена различных оценочных комиссий на районном/муниципальном и национальном уровне в области образовательного менеджмента (минимум три участия).

8) лично участвовали в разработке документов государственной политики.

11. Руководящие работники, действие индивидуального трудового договора с которыми приостановлено в связи с отпуском по уходу за ребенком до 4 лет, отпуском по уходу за больным членом семьи до 2 лет, подтвержденным медицинским заключением, отпуском по уходу за ребенком-инвалидом до 2 лет, прохождением профессионального обучения вне учреждения в соответствии со статьей 214, ч.3 Трудового кодекса № 154/2003, занятием выборной должности в органах государственной власти, профсоюзных органах, органах работодателя, избранием или назначением на должность, имеющую государственное значение, выполнением государственной функции в системе образования, нахождением в отпуске по беременности и родам, по болезни или в связи с травмой и другие случаи, предусмотренные статьей 76 Трудового кодекса, подлежат аттестации на условиях настоящего Положения после восстановления на руководящей должности и истечения 5 лет фактической деятельности с момента присвоения/подтверждения менеджерской категории

12. Руководители, оцененные на «Удовлетворительно» по результатам ежегодной внутренней оценки или оценки агентством, основанной на Методологии оценки руководящих кадров общеобразовательных учреждений, утвержденной министерством, могут претендовать на следующую менеджерскую категорию только после получения оценки не ниже «Хорошо» по результатам следующей внутренней оценки или оценки агентством.

13. Руководители, оцененные на «Неудовлетворительно» в ходе ежегодной внутренней оценки, не могут претендовать на подтверждение менеджерской категории или присвоение следующей менеджерской категории в следующем учебном году.

14. Руководители, оцененные на «Неудовлетворительно» по результатам оценки агентством, основанной на Методологии оценки руководящих кадров общеобразовательных учреждений не имеют права на подтверждение менеджерской категории или следующей менеджерской категории в год оценки агентством и на следующий учебный год.

15. Менеджерская категория может быть отменена в следующих случаях:

1) совершение финансовых нарушений;

2) несоблюдение Кодекса профессиональной этики;

3) внедренный менеджмент не соответствует действующим стандартам;

4) нарушение прав детей, учащихся, сотрудников и родителей;

5) оценены на «Неудовлетворительно» в процессе внешней оценки общеобразовательного учреждения, проводимой агентством.

16. Обладателям менеджерских категорий выдается сертификат о категории и предоставляется надбавка к заработной плате, предусмотренная действующим законодательством или повышение класса заработной платы. Сертификаты о категории выдаются Центром информационных и коммуникационных технологий в образовании по образцу, разработанному министерством.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ

Раздел 1

Этапы процесса аттестации

17. Аттестация руководящих кадров начинается с подачи соискателем заявления об аттестации.

18. Заявление рассматривается на совместном заседании Административного совета и Педагогического совета образовательного учреждения, проводимом не позднее 20 сентября.

19. Педагогические и Административные советы общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении МСООО, утверждают заявление только в том случае, если руководители соответствует условиям, изложенным в подпунктах 1) и 2) пункта 6 или, в зависимости от обстоятельств, условиям, изложенным в пункте 10.

20. Педагогический и административный совет учреждения профессионально-технического образования утверждает заявление только в том случае, если руководитель выполняет условия, изложенные в подпунктах 1) и 3) пункта 6 или, в зависимости от обстоятельств, условия, изложенные в пункте 10.

21. Педагогический и административные советы общеобразовательных учреждений, подведомственных министерствам и частных общеобразовательных учреждений утверждают заявление только в том случае, если руководители соответствует условиям, изложенным в подпунктах 1) и 2) пункта 6, или, в зависимости от обстоятельств, условиям, изложенным в пункте 10.

22. Решение Педагогического совета и Административного совета считается принятым простым большинством голосов и заносится в протокол.

23. Ответственные за аттестацию учреждения/МСООО составляют аттестационные списки на текущий учебный год.

24. Именные списки утверждаются руководителями учебных заведений/МСООО и представляются в министерство до 10 октября.

25. МСООО/агентство и министерство составляют график оценки/аттестации для руководящих кадров в соответствии с условиями настоящего Положения.

Раздел 2

Республиканские аттестационные комиссии/советы

26. Аттестацию руководящих кадров проводят следующие аттестационные комиссии/советы:

1) Районная/муниципальная аттестационная комиссия (для образовательных учреждений, подведомственных МСООО), создаваемая МСООО;

2) Совместная аттестационная комиссия (для образовательных учреждений, подведомственных министерствам и иным органам государственной власти/учреждениям и для профессионально-технических учебных заведений), создаваемая министерством;

3) Республиканская аттестационная комиссия;

4) Республиканский аттестационный совет.

27. Аттестационные комиссии создаются ежегодно приказом руководителя МСООО, министерства, согласно методике, утвержденной каждой отдельной структурой, и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

28. Председателем районной/муниципальной аттестационной комиссии является начальник МСООО.

29. Председателями совместной комиссии и Республиканской аттестационной комиссии могут быть лица, имеющие ученую степень доктора /доктора хабилитат, или занимающие научно-педагогическую должность конференциар/профессор и имеющие признанный опыт в образовательном менеджменте, не менее трех лет.

30. В состав районной/муниципальной аттестационной комиссии включаются представители МСООО, руководители с первой менеджерской и высшей менеджерской категорией или имеющие ученое звание в области, имеющие выдающиеся результаты и эффективность руководящей деятельности, признанные на районном/муниципальном/ национальном уровне и отвечающие требованиям респектабельности и соблюдения профессиональной этики и деонтологии, в том числе представитель Федерации профсоюзов образования и исследований.

В случае если в районе/муниципии нет руководителей с первой менеджерской и высшей менеджерской категорией для включения в состав аттестационной комиссии, то они могут быть кооптированы по запросу из других районов/муниципий.

31. В состав совместных/ республиканских аттестационных комиссий входят руководители с первой менеджерской и высшей менеджерской категорией или имеющие ученое звание в данной области, имеющие выдающиеся результаты и эффективность в управленческой деятельности, признанные на

районном/муниципальном/национальном уровне и отвечают требованиям профессиональной этики и деонтологии.

32. Республиканский аттестационный совет как орган, принимающий решения в процессе аттестации руководящих кадров, состоит из:

1) Председатель - Государственный секретарь;

2) 15 членов, в следующем составе: 3 представителя министерства, 2 человека, имеющих степень доктора педагогики/педагогических наук, 6 учителей дошкольного, начального, гимназического, лицейского, профессионально-технического, внешкольного образования, имеющих высшие дидактические категории, которые демонстрируют выдающиеся результаты и эффективность педагогической деятельности, признанные на национальном уровне, 2 руководителя МСООО, 2 менеджера, имеющих высшую менеджерскую категорию и выдающиеся результаты и эффективность в управленческой деятельности, признанные на национальном уровне;

3) секретарь, ответственный за аттестацию в министерстве.

33. Члены Республиканского аттестационного совета отбираются согласно принципу представительства всех заинтересованных сторон в системе образования из лиц, обладающих профессиональными компетенциями и обладающих профессиональным моральным авторитетом, а также безупречной репутацией.

Раздел 3

Обязанности аттестационных комиссий

34. Районная/муниципальная аттестационная комиссия оценивает:

1) руководящую деятельность менеджеров подведомственных МСООО учреждений на основании годовых отчетов о деятельности менеджеров, утвержденных Административным советом и Педагогическим советом учреждения, путем сбора необходимой информации о правильности проведения процедуры внутреннего оценивания деятельности руководителя в соответствии с положением о внешнем оценивании Методологией оценивания руководящих кадров в общеобразовательных учреждениях, утвержденной Министерством образования и исследований (далее-Методология) для присвоения/подтверждения второй, первой и высшей менеджерской категории;

2) защиту практического задания в виде разработанного плана действий и результатов решения существующей проблемы в учреждении (для присвоения второй менеджерской категории) в соответствии с приложением № 4.

35. Районная/муниципальная аттестационная комиссия принимает следующие решения:

- рекомендует руководству МСООО присвоить/подтвердить вторую менеджерскую категорию;

- рекомендует руководству МСООО подтвердить первую и высшую менеджерские категории;

36. Районная/муниципальная аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность с октября по февраль каждого учебного года.

37. В рамках аттестации руководящих кадров районная/муниципальная аттестационная комиссия запрашивает у менеджеров материалы, связанные с процессом аттестации, согласно приложению №5.

38. Совместная аттестационная комиссия, оценивает:

1) руководящую деятельность менеджеров государственных и частных общеобразовательных учреждений, подведомственных министерствам и другим органам власти, на основе годовых отчетов о деятельности менеджеров, утвержденных Административным советом и Педагогическим советом учреждения, путем сбора необходимой информации о правильности процедуры внутренней оценки деятельности руководящих кадров в соответствии с положениями внешней оценки Методологии;

2) руководящую деятельность менеджеров учреждений профессионально-технического образования на основании Отчета о деятельности о степени реализации Стратегического плана развития учреждения, утвержденного Административным советом и Педагогическим советом учреждения, путем сбора необходимой информации о правильности процедуры внутренней оценки деятельности менеджеров, для присвоения/подтверждения второй, первой и высшей менеджерской категории;

3) практическое задание в виде разработанного плана действий и результатов решения проблем в рамках учреждения (для присвоения второй менеджерской категории).

39. Совместная комиссия по аттестации принимает следующие решения:

- рекомендовать Республиканскому аттестационному совету присвоить/подтвердить вторую менеджерскую категорию;

- рекомендовать Республиканскому аттестационному совету подтвердить первую и высшую менеджерскую категорию;

- рекомендовать Республиканской аттестационной комиссии присвоить первую и высшую менеджерскую категорию.

40. Совместная аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность с октября по февраль каждого учебного года.

41. В рамках оценки менеджеров совместная комиссия по аттестации запрашивает у менеджеров материалы, связанные с процессом аттестации.

42. Республиканская аттестационная комиссия оценивает:

1) публичную защиту результатов интервью, согласно приложению № 6, для присвоения первой и высшей менеджерской категории;

2) защиту практического задания в форме презентации реализованного образовательного проекта или проекта, отражающего область «Сообщество и партнерство» на районном/муниципальном/национальном уровне или личный вклад в координацию проекта на районном/муниципальном/национальном уровне, для присвоения первой менеджерской категории, согласно приложению № 7;

3) защиту практического задания в виде презентации Плана действий по распространению образовательного проекта на районном/муниципальном/национальном/международном уровне, или образцового опыта в образовательном менеджменте, или личного вклада в разработку документов по образовательной политике для присвоения высшей менеджерской категории, согласно приложению № 8.

43. Республиканская аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность с мая по июнь каждого учебного года.

44. Республиканская аттестационная комиссия принимает следующее решение:

- рекомендовать Республиканскому аттестационному совету присвоить первую и высшую менеджерские категории;

45. Республиканский аттестационный совет, созданный по приказу министра, имеет следующие обязанности:

1) изучает материалы, связанные с аттестацией руководящих кадров, представленные совместной/Республиканской аттестационными комиссиями, и утверждает/отклоняет их решения;

2) принимает решения, на основании которых издается приказ министерства о присвоении/подтверждении менеджерских категорий;

3) рассматривает апелляции, связанные с аттестацией.

46. Республиканский аттестационный совет имеет право присвоить руководящим кадрам следующие квалификации:

- присвоить первую/высшую менеджерскую категорию /не присвоить первую/высшую менеджерскую категорию;

- подтвердить первую/высшую менеджерскую категорию /не подтвердить первую/высшую менеджерскую категорию (для государственных и частных образовательных учреждений, подведомственных министерствам и другим органам власти/ профессионально-технических учебных заведений);

- присвоить/подтвердить/ не присвоить/не подтвердить вторую менеджерскую категорию (для государственных и частных образовательных

учреждений, подведомственных министерствам и другим органам власти/учреждениям профессионально-технического образования).

47. *Заключения комиссий заносятся в протокол.*

48. *Заседания аттестационных комиссий/Республиканского аттестационного совета считаются принятыми простым большинством голосов присутствующих членов и заносятся в протокол.*

49. *Заседания комиссий/совета являются совещательными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов.*

50. *Оплата труда членов комиссий производится в соответствии с постановлением правительства № 1231/2018 о введении в действие положений Закона № 270/2018 о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере, согласно приложению № 9.*

51. *Члены республиканских аттестационных комиссий/советов, проявившие непорядочность и грубо нарушившие пункты настоящего Положения или общие правовые нормы, исключаются приказом из состава республиканских аттестационных комиссий/советов без права войти в состав указанных комиссий/советов и/или передаются в правоохранительные органы.*

52. *Член аттестационной комиссии находится в конфликте интересов, если он находится в одной из следующих ситуаций:*

является руководящим кадром, подлежащим аттестации, а аттестация осуществляется аттестационной комиссией, членом которой он является;

является родителем, братом, сестрой, сыном, дочерью или близким родственником (мужем/женой, родителем, братом и сестрой супруга) с любым из аттестующихся руководителей;

имеет или имел родственные отношения с кем-либо из подлежащих аттестации руководителей или со своим мужем или женой;

всякий раз, когда он считает, что целостность, объективность и беспристрастность процесса аттестации может быть затронута.

53. *В случае возникновения конфликта интересов член аттестационной комиссии немедленно сообщает об этом председателю комиссии, который обязан сообщить об этом руководителю учреждения, создавшего комиссию. Если у председателя комиссии возникает конфликт интересов, он сообщает об этом руководителю учреждения, создавшего комиссию. Руководитель учреждения, создавшего комиссию, дает указание о замене соответствующего члена другим лицом.*

54. *О конфликте интересов может быть сообщено любым заинтересованным лицом с момента начала процедуры аттестации и до истечения срока подачи*

апелляции.

55. В случае обнаружения конфликта интересов после завершения одного из этапов/испытаний аттестации результаты проведенных этапов/испытаний аннулируются и их разработка возобновляется после замены члена комиссии, имеющего конфликт интересов.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЕНИЯ

МЕНЕДЖЕРСКИХ КАТЕГОРИЙ

56. Вторая менеджерская категория присваивается, если в совокупности выполняются *следующие условия*:

1) накопление не менее 150 баллов за последние четыре года деятельности/115 баллов за последние три года деятельности/75 баллов за последние два года деятельности/40 баллов за последний год деятельности или по результатам оценки, проведенной агентством (если внешняя оценка проводилась в течение последних 5 лет), оцененных на «Хорошо», согласно Методологии;

2) представление Отчета о деятельности о степени выполнения Стратегического плана развития учреждения (за период до аттестации от 2 до 4 лет в зависимости от случая с оценкой «Хорошо», присуждаемой на заседании Административного совета и Педагогического совета (для руководителей учреждений профессионально-технического образования);

3) накопления 20 профессиональных кредитов на курсах повышения квалификации в области образовательного менеджмента;

4) публичная презентация практического задания в виде разработанного плана действий и результатов решения проблемы в учреждении перед районной/муниципальной аттестационной комиссией/совместной аттестационной комиссией.

57. Первая менеджерская категория присваивается, если в совокупности выполняются *следующие условия*:

1) накопление не менее 170 баллов за последние четыре года деятельности/130 баллов за последние три года деятельности/85 баллов за последние два года деятельности/45 баллов за последний год деятельности, или результаты оценки, проведенной агентством (если внешняя оценка проводилась в течение последних 5 лет), оцененных на «Очень хорошо», согласно Методологии;

2) презентации *Отчета о деятельности о степени выполнения Стратегического плана развития учреждения* (за период до аттестации от 2 до 4 лет в зависимости от случая) с оценкой «Очень хорошо», присвоенной на заседании Административного совета и Педагогического совета (для руководителей учреждений профессионально-технического образования);

3) накопления 20 профессиональных кредитов на курсах повышения квалификации в области образовательного менеджмента;

4) защиты практического задания в виде реализованного образовательного проекта или проекта, отражающего область «Сообщество и партнерство» на районном/муниципальном/ национальном уровне, или личный вклад в координацию проекта на районном/муниципальном/ национальном уровне (для присвоения первой менеджерской категории, согласно приложению № 5);

5) прохождение интервью, ориентированного на Стандарты управленческой компетентности в рамках Республиканской аттестационной комиссии.

58. Высшая менеджерская категория присваивается, если в совокупности выполняются следующие условия:

1) накопление не менее 180 баллов за последние четыре года деятельности/140 баллов за последние три года деятельности/90 баллов за последние два года деятельности/45 баллов за последний год деятельности, или результаты внешней оценки, проведенной агентством (если внешняя оценка проводилась в течение последних 5 лет), оцененных на «Очень хорошо», согласно Методологии;

2) представление *Отчета о деятельности о степени выполнения Стратегического плана развития учреждения* (за период до аттестации от 2 до 4 лет в зависимости от случая) с оценкой «Очень хорошо», присвоенной на заседании Административного совета и Педагогического совета (для руководителей учреждений профессионально-технического образования);

3) накопление 20 профессиональных кредитов на курсах повышения квалификации в области образовательного менеджмента;

4) защита практического задания в виде плана действий по распространению образовательного проекта на районном/муниципальном/национальном/международном уровне или личный вклад в разработку документов по образовательной политике;

6) интервью по достижениям, ориентированного на Стандарты управленческой компетентности в рамках Республиканской аттестационной комиссии.

V. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

МЕНЕДЖЕРСКИХ КАТЕГОРИЙ

59. Подтверждение менеджерских категорий производится по истечении 5-летнего срока с даты присвоения/подтверждения менеджерской категории.

60. Вторая менеджерская категория подтверждается, если в совокупности выполняются следующие условия:

1) накопление не менее 150 баллов за последние четыре года деятельности/115 баллов за последние три года деятельности/75 баллов за последние два года деятельности/40 баллов за последний год деятельности, или результаты оценки,

проведенной агентством (если внешняя оценка проводилась в течение последних 5 лет), оцененных на «Хорошо», согласно Методологии;

2) представление *Отчета о деятельности о степени выполнения Стратегического плана развития учреждения* (за период до аттестации от 2 до 4 лет в зависимости от случая) с оценкой «Хорошо», присвоенной на заседании Административного совета и Педагогического совета (для руководителей учреждений профессионально-технического образования);

3) накопления 20 профессиональных кредитов на курсах повышения квалификации в области образовательного менеджмента.

61. Первая менеджерская категория подтверждается, если в совокупности выполняются следующие условия:

1) накопление не менее 170 баллов за последние четыре года деятельности/130 баллов за последние три года деятельности/85 баллов за последние два года деятельности/45 баллов за последний год деятельности, или результаты оценки, проведенной агентством (если внешняя оценка проводилась в течение последних 5 лет), оцененных на «Очень хорошо», согласно Методологии;

2) представление *Отчета о деятельности о степени выполнения Стратегического плана развития учреждения* (за период до аттестации от 2 до 4 лет в зависимости от случая) с оценкой «Очень хорошо», присвоенной на заседании Административного совета и Педагогического совета (для руководителей учреждений профессионально-технического образования);

3) накопления 20 профессиональных кредитов на курсах повышения квалификации в области образовательного менеджмента.

62. Высшая менеджерская категория подтверждается, если в совокупности выполняются следующие условия:

1) накопление не менее 180 баллов за последние четыре года деятельности/140 баллов за последние три года деятельности/90 баллов за последние два года деятельности/45 баллов за последний год деятельности, или результаты оценки, проведенной агентством (если внешняя оценка проводилась в течение последних 5 лет), оцененных на «Очень хорошо», согласно Методологии;

2) представление *Отчета о деятельности о степени выполнения Стратегического плана развития учреждения* (за период до аттестации от 2 до 4 лет в зависимости от случая) с оценкой «Очень хорошо», присвоенной на заседании Административного совета и Педагогического совета (для руководителей учреждений профессионально-технического образования);

3) накопления 20 профессиональных кредитов на курсах повышения квалификации в области образовательного менеджмента.

63. Для руководителей, которые по уважительным причинам не смогли

присутствовать на одном из этапов аттестационного процесса, на основании поданных заявлений организуется дополнительная сессия на условиях, подходящих для аттестационного процесса.

64. Кандидаты, не прошедшие один из этапов аттестационного процесса, не будут допущены к следующим этапам.

65. Кандидат, не прошедший один из этапов аттестационного процесса на присвоение первой или высшей категории, автоматически подтверждает вторую или первую категорию соответственно. Он/она может подать заявление на следующую категорию в соответствии с условиями настоящего Положения в следующем учебном году.

66. Кандидат на вторую категорию, не сдавший практическое задание, может претендовать на соответствующую категорию на условиях настоящего Положения в следующем учебном году.

67. В случае если кандидат не выполнил хотя бы одно из условий для подтверждения первой или высшей менеджерской категории, за ним сохраняется предыдущая категория (вторая или первая для обладателей высшей менеджерской категории, вторая - для обладателей первой менеджерской категории) на общих условиях настоящего Положения. Он может претендовать на следующую категорию в соответствии с общими условиями настоящего Положения в следующем году.

68. Неподтвержденная категория теряет силу.

VI. АПЕЛЛЯЦИИ

69. Апелляции по результатам аттестации подаются в секретариат Республиканского аттестационного совета (офис министерство образования и исследований) в течение 3 рабочих дней после объявления результатов аттестационными комиссиями.

70. Апелляции рассматриваются в течение 30 рабочих дней с даты истечения срока подачи апелляции. Решение Республиканского аттестационного совета сообщается заявителю апелляции в письменной форме с уведомлением.

71. Споры, связанные с аттестацией, рассматриваются компетентным судом по административным делам.

[приложение №1](#)

[приложение №2](#)

[приложение №3](#)

[приложение №4](#)

[приложение №5](#)

[приложение №6](#)

[приложение №7](#)

[приложение №8](#)

[приложение №9](#)