

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УО РС Тараклия

Л. Сарсаман
Л. Сарсаман



ПЛАН
работы управления образования
на сентябрь 2024г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **24.09.2024, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Об организации и проведении профессионального праздника «День учителя». Утверждение сметы расходов.	О.Вичева	Приказ, Смета расходов
2.	Об организации и проведении педагогической Конференции. Утверждение сметы расходов.	О.Вичева	Приказ, Смета расходов
3.	О комплектовании подготовительных групп, возрастных групп в учреждениях раннего образования	Н. Михайлова	Информация
4.	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	Ю. Димова	Информация
5.	Результаты мониторинга продолжения учёбы выпускников гимназий и лицеев.	Ю. Димова	Информация
6.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	В.Кавлак	Информация
7.	Уровень организации питания в учебных заведениях.	М.Чолак	Информация
8.	Организация деятельности менеджерской команды в учебных заведениях с филиалами.	Д.Минчева	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **25.09.2024, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	Ю. Димова	Информация
2.	Об уровне организации зачисления детей в I класс в 2024 – 2025 учебном году	Д.Минчева	Информация
3.	Информация директоров учебных заведений о соблюдении санитарно-гигиенического режима	Директора учебных заведений	Обмен мнениями
4.	Соблюдение учебными заведениями требований Базового Учебного плана на 2024-2025 учебный год	Ю. Димова	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**

Дата и время: **29.09.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2024-2025 учебный год	Н. Михайлова	Информация
2.	Комплектование групп в системе раннего образования района Тараклия	Н. Михайлова	Информация
3.	Обеспеченность дидактическими кадрами.	Н. Михайлова	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг составления календарно тематического планирования на базе Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Сентябрь–октябрь	Главные специалисты УО	РМК
2.	Анализ организации и проведения первичного оценивания	Сентябрь	Главные специалисты УО	РМК
3.	Мониторинг составления календарно тематического планирования на базе Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Сентябрь–октябрь	Главные специалисты УО	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Организация на уровне учебного заведения процесса адаптации учащихся I, V, X классов	УЗ	Ю. Димова, Н. Михайлова	Информация для служебного пользования
2.	Комплектование возрастных групп, человеческие ресурсы в учреждениях раннего образования	УРО	Н. Михайлова	Информация АС, СМ
3.	Уровень организации зачисления в I класс	УЗ	Д. Минчева	Информация АС, СМ
4.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	УЗ	Ю. Димова	Информация АС, СМ
5.	Продолжение учёбы выпускников гимназий	УЗ	Ю. Димова	Информация

	и лицеев			АС
6.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
7.	Соблюдение учебными заведениями требований Учебного плана	УЗ	Ю. Димова	Справка АС, СМ
8.	Организация курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Ю.Димова	Информация для служебного пользования
9.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	УЗ	А.Карагиоз	Информация АС, СМ
10.	Охват учащихся обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС,
11.	Комплектование кружков и посещаемость обучающихся в учебных заведениях и в учреждении внешкольного образования района	УЗ ДДТ	Н. Мостовая	Справка СМ
12.	Подготовка учебных заведений к деятельности в осенне-зимний период	УЗ	Ю.Димова	Информация СМ
13.	Об организации питания учащихся в учебных заведениях в 2024-2025 учебном году.	УЗ	М.Чолак	Информация для служебного пользования
14.	Комплектование возрастных групп, человеческие ресурсы в учреждениях раннего образования	УРО	Н.Михайлова	Информация АС, СМ
15.	Комплектование групп в УРО района Тараклия.	УРО	Н.Михайлова	Информация
16.	Обеспеченность дидактическими кадрами.	УРО	Н.Михайлова	Информация
17.	Деятельность менеджерских команд УЗ с филиалами.	УЗ	Д.Минчева	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проверка документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг ведения электронных журналов и дневников	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
3.	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение месяца	Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного образования	Заседание АК

4.	Мониторинг перевозки учащихся	В течение месяца	В.Кавлак	Информация для служебного пользования
----	-------------------------------	------------------	----------	---------------------------------------

**Вид деятельности: Мониторинг образовательного процесса
Разработка отчетов**

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Отчёт по зачислению в первый класс в 2024-2025 учебном году.	До 9 сентября	Д.Минчева	Отчёт в МОИ
2.	Отчет о социализации выпускников гимназического цикла обучения	До 11 сентября	Д.Минчева	Отчёт в МОИ
3.	Отчет об уровне охвата обязательным обучением	До 05 сентября	Д.Минчева	Отчёт в МОИ

**Вид деятельности: Защита прав детей
Организационные мероприятия**

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально- уязвимых семей	В течение месяца	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
3.	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	В течение месяца	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

**Вид деятельности: Защита прав детей
Охрана жизни и здоровья детей**

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования

2.	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	По отдельному графику	Директора УЗ Мониторинг: Д.Минчева	Информация для служебного пользования
3.	Проведение инструктажа по технике безопасности во время перевозки на школьном транспорте	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: В.Кавлак	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	В течение месяца	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение месяца	Д. Минчева	Информация для служебного пользования
3.	Мониторинг организации обучения детей из семей беженцев	В течение месяца	Ю.Димова	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УОКТ РС Тараклия	постоянно	П. Маковей	Электронная обработка
2.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	Электронная обработка
3.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковей Администраторы базы	Электронная обработка
4.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIMEIET)	постоянно	П. Маковей Администраторы базы	Электронная обработка
5.	Персонализация сертификатов дидактической степени	В течение месяца	П. Маковей	Электронная обработка
6.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковей	Электронная обработка
7.	Тематические проверки	В течение месяца	П. Маковей	Электронная обработка
8.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковей	Электронная обработка
9.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SICE)	По приказу	П. Маковей	Электронная обработка

Вид деятельности: Служба управления человеческими ресурсами

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг комплектования учебных заведений дидактическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
3.	Работа с молодыми специалистами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
4.	Информация о трудоустройстве молодых специалистов в учебных заведениях и учреждениях раннего образования района	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: Методическая работа

Заседания районных методических комиссий

№	Тема	Сроки	Форма/Место проведения	Ответственное лицо
1.	Школьные библиотекари Деятельность школьных библиотек на современном этапе развития системы образования.	06.09.2024	онлайн	А. Карагиоз
2.	География Использование дополнительных источников информации с целью формирования специфических компетенций учащихся.	06.09.2024	гимназия "Св. Св. Кирилла и Мефодия"	М. Чолак О. Козма
3.	Биология Развитие естественнонаучной грамотности учащихся в рамках изучения дисциплины.	18. 09. 2024	гимназия "Св. Св. Кирилла и Мефодия" филиал Софиевка	М. Чолак О. Козма
4.	Музыкальное воспитание Использование игровых технологий на уроках Музыкального воспитания	19. 09. 2024	Гимназия им. Генерала И. Инзова	Н. Мостовая Е. Чобану
5.	История Реализация предметного куррикулума в целях формирования компетенций	20.09. 2024	онлайн	А. Карагиоз
6.	Русский язык и литература Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания русского языка и литературы в образовательных	26.09.2024	онлайн	О. Вичева

	учреждениях в 2024-2025 учебном году. Анализ степени выполнения заданий на национальном тестировании за гимназический цикл обучения			
7.	Воспитательная работа Ученическое самоуправление и демократический уклад школьной жизни!	26. 09. 2024	Гимназия г. Тараклия	Н. Мостовая О. Ковальжи
8.	Математика/физика Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания математики в образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году.	25. 09. 2024	онлайн	П. Маковей
9.	Информатика Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания информатики в образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году.	26.09.2024	онлайн	П. Маковей
10.	Българскиезик и литература Нормативно и учебно-методическообезпечаване на преподаването по българскиезик и литература в образователните учреждения през 2024-2025 учебна година. Лятнаквалификационна сесия 2024 г. във висшите учебни заведения на България (Русенски университет, Габровски университет) - споделяне на опит и работни материали; равносметка и препоръки за лятнаквалификационна сесия 2025 г.	27.09.2024	офлайн	Д.Николова
11.	Обновление базы данных дидактических кадров по учебным дисциплинам	В течение месяца		Специалисты отдела МКНППК

Вид деятельности: **Методическая работа**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2024 году»	сентябрь-октябрь	О.Вичева

2.	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по вопросам подготовки и формирования аттестационных материалов.	В течение года	О.Вичева, Специалисты УО
----	--	----------------	-----------------------------

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Заседания педагогических советов с повесткой дня: «О допуске к аттестации дидактических кадров в 2024 году»	9- 13 сентября	О.Вичева Специалисты УО
2.	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2024 году	В течение месяца	О. Вичева М.Чолак
3.	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2024 году»	Приказ представляется в УЗ до 10.10.24	О. Вичева

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	День Знаний	1-12 классы	02.09.2024	УО Директор УЗ
2.	Единый первый урок «Вместе за мир»	1-12 классы	02.09.2024	Н.Мостовая Директор УЗ
3.	Национальный форум национальных меньшинств	11-12 классы	07.09.2024	Н.Мостовая Директор лицея
4.	Национальный детский марафон в г. Кишиневе	4-12	08. 09. 2024	Н. Мостовая Директор УЗ
5.	Дискуссионная панель «Европа – это мы, Мы – это Европа»	10-12	10. 09. 2024	Н.Мостовая Директор УЗ
6.	Этнокультурный фестиваль «Ethno Fest Taraclia»	УЗ	14. 09. 2024	Директор УЗ
7.	Конкурс на лучшую фотозону Этнокультурного фестиваля «Ethno Fest Taraclia»	УЗ г. Тараклия	14. 09.2023	Директор УЗ г. Тараклия
8.	Кубок Правительства по футболу	УЗ	В течение месяца	Специалист УО

Вид деятельности: **Финансово экономическая деятельность**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Внесение коррекций в тарификационные листы учебных заведений	20-25 сентября (по индивидуальному графику)	М.Копущу	Справка АС

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования