

Начальник Управления образования РС Тараклия

УТВЕРЖДАЮ:

Лилия Сарсаман



ПЛАН
работы управления образования
на февраль 2025 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **25.02.2025, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственно е лицо	Показатель
1.	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года»	О.Вичева	Утвержденный приказ
2.	Мониторинг эффективности реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	Н.Мостовая	Информация
3.	О результатах инвентаризации имущества Управления образования	В.Драган	Информация
4.	Реализация куррикулума раннего образования посредством эффективного планирования менеджером и дидактическими кадрами	Н.Михайлова	Справка

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **26.02.2025 г. 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учебных заведений	П.Маковой	Справка
2.	Анализ системы работы по профессиональному развитию педагогических кадров в учебном заведении	О.Вичева	Справка
3.	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебного заведения	М.Копушу	Информация
4.	Деятельность учебных заведений по повышению качества образования	Менеджеры УЗ	Информация

Вид деятельности: **Консультативный совет**

Дата и время: **28.02.2025 г. 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Анализ системы непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	О.Вичева	Справка
2.	Совершенствование качества подготовки учащихся к национальным выпускным экзаменам БАКалавриата	М.Смирнова А.Бабенко	Информация
3.	Об уровне ведения и хранения Типового перечня обязательной школьной документации и отчетности в общем образовании	Д.Минчева	Справка

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Исучаемый вопрос	Сроки	Ответственно е лицо
1.	Качество заполнения классных журналов (страницы по дисциплинам)	В течение месяца	Главные специалисты
2.	Внедрение электронного журнала в образовательный процесс.	В течение месяца	Маковой П., гл.специалист
3.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение месяца	Главные специалисты

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

№	Исучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень проведения предметных олимпиад	УЗ	О.Вичева	Справка АС
2.	Система непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	УЗ	О.Вичева	Справка КС
3.	Уровень участия учебных заведений в проектной деятельности	УЗ	М.Копущу	Справка АС
4.	Эффективность реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	УЗ	Н.Мостовая	Справка АС
5.	Реализация куррикулума раннего образования посредством эффективного планирования менеджером и дидактическими кадрами	УРО	Н.Михайлова	Справка АС
6.	Посещаемость учащихся	УЗ	Ю.Димова	Отчет в МОИ
7.	Движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Информация для служебного пользования
8.	Функционирование информационной системы образовательного менеджмента в УРО	УРО	П.Маковой	Информация СМ
9.	Эффективность работы по развитию у воспитанников связной речи	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	УЗ	Н.Мостовая	Информация для служебного пользования
10.	Уровень исполнения законодательства в области	УЗ	Отдел образовательны	Справка АС

	образования в гимназиях с.Албота де Жос, с. Новоселовка		х политик и менеджмента	
11.	Уровень реализации предметного куррикулума в гимназиях с.Албота де Жос, с. Новоселовка	УЗ	ОМКНППК	Справка АС

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Реализация Типового перечня обязательной школьной документации и отчетности в общем образовании	В течение месяца	Д.Минчева	Справка КС
2.	Проверка классных журналов (страницы с общими сведениями по учащимся)	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
3.	Проверка электронных журналов (закладки с общими сведениями по учащимся)	В течение месяца	Маковой П., гл.специалист	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Составление отчетов и приказов/
предоставление релевантных информации, консультирование

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
2.	Учет и анализ посещаемости, заболеваемости, вакцинации учащихся	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ Информация в РС
3.	Отчет по питанию детей/учащихся в УРО/УЗ	До 07.02	Н.Михайлова М.Чолак	Отчёт в РС
4.	Информация о температурном режиме	Ежедневно	Ю.Димова	Информация в МОИ, РС
5.	Составление заявок на Республиканскую олимпиаду	Согласно приказу МОИ	О.Вичева П.Маковой	Заявка в МОИ

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения в зимний период	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ	Постоянно	Директора	Информация для

	в учреждениях образования;		учреждений образования	служебного пользования
3.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся. Уровень обслуживания транспортных средств	Постоянно	Руководители УЗ Мониторинг: В.Кавлак	Информация для служебного пользования
4.	Соблюдение теплового и светового режима в зимний период	постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УО РС Тараклия	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
3.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
4.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
5.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)	постоянно	П. Маковей Администраторы базы	электронная обработка
7.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
8.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
9.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
10.	Семинары по актуализации	По	П. Маковей	электронная

информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	дополнительному приказу	обработка
---	-------------------------	-----------

Вид деятельности: Служба управления человеческими ресурсами

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение выплат молодым специалистам сферы образования	В течение месяца	И.Костин	Данные в МОИ
3.	Обеспеченность УЗ и УРО педагогическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Данные в МОИ

Вид деятельности: Методическая работа

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Технологическое воспитание <i>Эффективное применение инструментов оценивания компетенций на уроках по Технологическому воспитанию</i>	5 февраля 2025	Гимназия с.Албота де Жос	А.Карагиоз
2.	Воспитательная работа - руководители кружков УЗ и ДДТ <i>Специфика внеурочной деятельности и внешкольного образования</i>	20 февраля	Онлайн	Н.Мостовая А.Войтович
3.	Болгарский язык и литература <i>Республиканский семинар: «Интердисциплинарное обучение по болгарски език и литература»</i>	28 февраля	ТЛ «Иван Вазов»	Л.Сарсаман Д.Николова
4.	Химия <i>Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплины химия</i>	-	По дополнительном у приказу	М.Чолак
5.	Раннее образование <i>Применение методологии оценивания дидактических кадров в общем и профессионально техническом образовании</i>	21 февраля	Онлайн	Н.Михайлова
Участие в республиканских семинарах				
6.	Семинар, посвящённый великому румынскому поэту М.Эминеску	19 февраля	онлайн	Директор УЗ
7.	Семинар «Благополучие ребёнка в школе» и «Профессиональная ориентация»	По дополнительном у приказу УО	онлайн	Директор УЗ

Вид деятельности: Методическая работа

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	
1.	Заседание районной аттестационной комиссии О выдвижении соискателей на присвоение первой дидактической категории на республиканский этап аттестации.	25 февраля	Л. Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение
2.	Заседания педагогических советов в УЗ О рекомендации и выдвижении на присвоение/подтверждение дидактической категории	Дидактические кадры	В течение месяца	О рекомендации и выдвижении на присвоение/подтверждение дидактической категории

Вид деятельности: Мероприятия на уровне района

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Районная предметная олимпиада	7-12 классы	01, 02, 08, 09, 15, 16, 23 февраля, ТЛ «О.Панова» г.Тараклия	Д.Минчева О.Вичева
2.	Информационная сессия по личностному развитию молодежи «Я и моя идентичность» с применением психо - социальных игр.	Учащиеся 8-12 классов	По отдельному графику/ УЗ г. Тараклия	Директор УЗ Директор Молодёжного центра «Васил Левски»
3.	Семинар, посвящённый великому румынскому поэту Михаю Эминеску	Педагоги Преподаватели рум.языка	19 февраля онлайн	Директор УЗ
4.	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	10-12 классы	январь-апрель	М. Чолак Директор УО
5.	Декада памяти В. Левски: <ul style="list-style-type: none"> • Шествие памяти в г.Твардица и г.Тараклия; • Возложение цветов у памятника В.Левскому в г.Твардица и г.Тараклия; • Митинги памяти; • Открытые уроки; • Выставки книг в школьных библиотеках; • Совместные мероприятия с МЦ «Васил Левски»(тематическая выставка, просмотр фильма, дискуссионный клуб, выставка рисунков, торжественное мероприятие) 	Преподаватели БЕЛ, ИК б.н. Зам.директора по ВР	10-19 февраля	Д.Николова И.Христов Командированные преподаватели
6.	Открытие кабинетов болгарского языка в ТЛ «Хр.Ботева» с.Валя Пержей, ТЛ «П.Хилендарски» с.Кортен и гимназии «Ив.Инзов»	Ученики, педагоги УЗ	18 февраля	Директор УЗ

	г.Тараклия			
7.	Участие в республиканских олимпиадах	Учащиеся 7-12	Согласно графику МОИ	Директор УЗ
8.	Мероприятия по профориентации: визит учащихся 9,12 классов в г.Комрат	Учащиеся 9,12 классов	15 февраля	Директор УЗ
Спортивные мероприятия				
9.	Участие в зональном этапе «Фестиваль школьного спорта памяти А.Гимпу»	Команда гимназии «Ген. И.Инзов»	09 февраля	Команда гимназии «Ген. И.Инзов»
10.	Баскетбол	Лицеи (м.д.)	Согласно приказу УО	Главный специалист

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования
3.	Соблюдение положений ПП о перевозке учащихся	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования