

СОГЛАСОВАНО:
Председатель района
_____ И. Пасларь

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УОКТ РС
_____ Л.Сарсаман

ПЛАН
работы районного управления образования, культуры и туризма
на февраль 2022 г.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата и время</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
I	Административный совет	22.02.2022 14.00 ч.	УОКТ	Л.Сарсаман	
1.1	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года».			О.Вичева	Утверждённая заявка
1.2	О проведении консультаций по экзаменационным предметам в выпускных классах.			Ю.Димова	Информация
1.3	Анализ работы педагогических, административных советов учебных заведений			Д.Минчева	Справка
II	Совещание с менеджерами учебных заведений, учреждений внешкольного образования	23.02.2022 9.00 ч.	УОКТ	Л.Сарсаман	
2.1	Соблюдение администрацией учреждения образования требований Кодекса профессиональной этики педагогических кадров.			Ю.Димова	Справка
2.2	Меры по профилактике детского травматизма, изучение и применение правил дорожного движения			Н.Мостовая	Информация
2.3	Требования к разработке Устава учреждения образования			Д.Минчева	Справка
2.4	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебного заведения			Директора УЗ	Информация
III	Совещание с менеджерами учреждений раннего образования	25.02.2022 14.00	Онлайн	Л.Сарсаман	
3.1.	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Язык и общение». Оснащение центра «Библиотека»			О.Ковальжи	Справка
3.2	Нормативная база в области предупреждения жестокого			Д.Минчева	Информация

	обращения и насилия				
3.3	Об уровне реализации куррикулума раннего образования в разновозрастных группах			О.Ковальжи	Справка
3.4	Система работы с родителями/ законными представителями детей			Директора УРО	Информация
IV	Совещание с руководителями подведомственных учреждений культуры и специалистами отдела культуры УОКТ	28.02.2022	УОКТ	Л Сарсаман	
4.1	Итоги деятельность отдела и учреждений за февраль 2022 года				Директора учреждений
4.2	Организация методической деятельности с руководителями клубных учреждений и библиотек				Специалисты отдела культуры
V	Консультативный совет	24.02.2021	УОКТ	Л.Сарсаман	Примечание
5.1	Профессиональное развитие дидактических и руководящих кадров с учетом посещения курсов непрерывного образования и участия в аттестации.			О.Вичева	Справка, принятое решение
5.2	Деятельность по оказанию образовательной поддержки детям с особыми образовательными потребностями.			Н.Михайлова	Справка, принятое решение

VI Мониторинг образовательного процесса

6.1. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

	<i>Изучаемый вопрос</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Уровень рассмотрения материала</i>
6.1.1	Анкетирование дидактических кадров по вопросам внедрения Национального куррикулума в общем образовании 2019	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК
6.1.2	Проверка заполнения классных Журналов	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК
6.1.3	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК
6.1.4	Мониторинг проведения дистанционных уроков	В течение дистанци- онного обучения	Специалисты УОКТ	РМК

6.2 Тематические проверки

6.2.1	Мониторинг посещаемости детьми/ учащимися	В течение месяца	Ю.Димова/ О.Ковальжи	Справка АС
6.2.2	Мониторинг проведения консультаций по экзаменационным предметам в выпускных классах	В течение месяца	Ю.Димова	Справка АС
6.2.3	Учет посещения курсов непрерывного образования дидактическими и руководящими кадрами	В течение месяца	О.Вичева	Справка КС
6.2.4	Мониторинг проведения занятий в учреждениях раннего образования по области деятельности «Я, семья и общество»	В течение месяца	О.Ковальжи	Справка СМ
6.2.5	Об уровне оснащения центров «Сюжетно-ролевые игры»	В течение месяца	О.Ковальжи	Справка СМ
6.2.6	Деятельность администрации по повышению привлекательности лицейского образования	В течение месяца	Ю.Димова	Справка КС
6.2.7	Исполнение кодекса профессиональной этики в учебных заведениях района	В течение месяца	Ю.Димова	Справка СМ
6.2.8	Уровень соблюдения методических и гигиенических требований к организации питания дошкольников	В течение месяца	О.Ковальжи	Справка СМ
6.2.9	Мониторинг уровня вакцинации среди кадров и заболеваемости, в том числе COVID—19	Постоянно	Ю.Димова М.Чолак О.Ковальжи	Отчеты для МОИ

6.3 Управление качеством образования

6.3.1	<u>Апробирование экзаменационных материалов</u> Цель: Оценка инструментов оценивания	Согласно приказа МОИ	Д.Минчева	
-------	---	----------------------	-----------	--

6.4 Мониторинг ведения школьной документации

6.4.1	Работа педагогических советов, административных советов (журналы протоколы)	В течение месяца	Д.Минчева	Справка АС
6.4.2	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение месяца	О.Вичева	Справка КС

VII. Защита прав детей

7.1 Организационные мероприятия

7.1.1	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: Н.Мостовая
7.1.2	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: Н.Мостовая
7.1.3	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: Н.Мостовая

7.2 Охрана жизни и здоровья детей

7.2.1	Внедрение здоровьесберегающих технологий во всех ступенях обучения;	В течение месяца	Директора УЗ, УРО	Мониторинг: Ю.Димова О.Ковальжи
7.2.2	Деятельность учреждения образования и учреждения дополнительного образования по формированию информационной культуры и безопасности использования сети Интернет	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: П.Маковей
7.2.3	Выполнение санитарно-гигиенических норм организации учебного процесса;	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: Ю.Димова

VIII. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий

8.1	Обслуживание сайта УОКТ РС Таракля	В течение месяца	П.Маковей	Электронная обработка
8.2	Администрирование базы данных системы образования	В течение месяца	П.Маковей	Электронная обработка
8.3	Администрирование, координирование базы данных АСОД на степень бакалавриата.	В течение месяца	П.Маковей	Электронная обработка
8.4	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SIME, SICE	В течение месяца	П.Маковей	Информация
8.5	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования, экзаменационной сессии 2022	В течение месяца	П.Маковей	Электронная обработка
8.6	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования, экзаменационной сессии 2022	В течение месяца	П.Маковей	Отчеты для МОИ

IX. Служба управления человеческими ресурсами

9.1	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров, специалистов УОКТ	В течение месяца	УОКТ	И.Костин
-----	---	------------------	------	----------

X. Заседания районных методических комиссий/ Методическая работа**10.1. Воспитательная работа**

10.1.	<i>Творческий семинар: «Внутреннее и внешнее партнёрство учебных заведений в организации воспитательной работы с учащимися»</i>	58.02.22	Онлайн	Н.Мостовая
-------	---	----------	--------	------------

XI Аттестация

11.1	Заседание районной аттестационной комиссии О выдвижении соискателей на присвоение высшей/первой дидактической категории на республиканский этап аттестации. О рекомендации на присвоение первой менеджерской категории.	28.02.22	Л.Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии О.Вичева, отв. за аттестацию	Принятое решение предоставить в МОИ.
------	---	----------	--	--------------------------------------

11.2	Публичная защита задания <i>Анализ ситуации</i> на заседании Педагогического совета учебного заведения в присутствии делегированного представителя УОКТ.	Вторая декада февраля/ по отдельному графику	Гл. специалисты УОКТ, члены внутренних комиссий по оценке и аттестации	Принятое решение
------	--	--	--	------------------

XII. Инклюзивное образование

	<i>Содержание</i>	<i>Дата</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Ведение документации деятельности службы	В течение месяца	СПП	Михайлова Н.Н. Ризова Н.И. Кара Т.Н. Кулачка Н.В. Петкова М.А.
2	Осуществление периодической оценки и мониторинга деятельности персонала СПП.	Постоянно	СПП	Михайлова Н.Н.
3	Выездные заседания многопрофильной комиссии для комплексного обследования.	В течение месяца, согласно графика	ТЛ им «О.Панова» Гимназия с. Новоселовка; ТЛ с. Кортен; ТЛ с.Чумай; Гимназия с.Будэй; УРО №2 г.Тараклия; Гимназия с.Н.Албота.	Михайлова Н.Н. Ризова Н.И. Кара Т.Н. Кулачка Н.В. Петкова М.А.
4	Коррекционно – развивающие занятия в УЗ и в УРО.	В течение месяца	УРО №3 г.Тараклия. УРО №4 г.Тараклия.	Кулачка Н.В. Петкова М.А.
5	Составление, обсуждение, отчетов комплексного обследования/ переобследования детей с ООП.	В течение месяца	ТЛ им «О.Панова» Гимн. с. Новоселовка; ТЛ с. Кортен; ТЛ с.Чумай; Гимназия с.Будэй; УРО №2 г.Тараклия; Гимназия с.Н.Албота;	
6	Представление отчётов комплексного обследования.	В течение месяца	Учебные заведения	Специалисты СПП
7	Выявление детей испытывающих трудности в обучении.	В течение месяца	УЗ, УРО	Кара Т.Н. Кулачка Н.В. Ризова Н.И.
8	Заполнение документов для определения детей/учащихся нуждающихся в разрешении социальных проблем (заполнение формы № 5)	В течение месяца	СПП	Специалисты СПП
9	Индивидуальные консультации по оказанию психологической, логопедической, педагогической помощи детям с ООП СПП.	В течение месяца, по необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
10	Консультации для дидактических кадров, логопедов, психологов, менеджеров УЗ, менеджеров УРО, ВДК и других специалистов, занятых	В течение месяца, по необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП

	в сфере ИО.			
11	Деятельность по оказанию образовательной поддержки детям с ООП.	Февраль	КС	и.о. начальника Михайлова Н.Н..
12	Рабочее Ателье с дидактическими кадрами УРО «Итоги реализации ИВП за 1 полугодие 2021-2022 уч.года»	В течение месяца	СПП	Кулачка Н.В.
13	Сбор и обработка пакета документов на сдачу выпускных экзаменов со специфическими условиями для детей с ООП.	В течение месяца	СПП, УЗ	и.о. начальника Михайлова Н.Н..
14	Включение детей с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс	В течение месяца	УРО, УЗ	Специалисты СПП
15	Беседы для повышения компетентности родителей по формированию социальной компетентности ребенка через развитие самостоятельности и активности.	В течение месяца	СПП Центр Семейных Врачей р-на Тараклия	Аленова Е.С.
16	Учет детей с различными нарушениями	В течение года	СПП Центр Семейных Врачей р-на Тараклия	Кинетотерапевт Администрация УЗ, родители.
17	Оформление тематических стендов, уголков об оказании психолого-педагогической, логопедической помощи (Информационные буклеты)	1 раз в квартал	Специалисты СПП	Бенефициары СПП Родители Специалисты УЗ и УРО

XIII Мероприятия на уровне района

13.1	Районные олимпиады	7-12 классы	Февраль-апрель Согласно графику	О.Вичева
13.2	Республиканский конкурс «Педагог года»		8,9,10 февраля	О.Вичева О.Ковальжи
13.3	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	Февраль - апрель	М. Чолак Директор УО
13.4	Республиканский конкурс «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	Февраль – март	А. Карагиоз Директор УЗ

XIV Отдел культуры и туризма

14.1 Культурные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Отчетность перед Министерством культуры и Национальным бюро статистики.	01.02.2022	Гл.специалисты Отдела культуры

2	Семинар с руководителями клубных учреждений района «Подведение итогов деятельности учреждений культуры района за 2021 год. Районные конкурсы и фестивали Отдела культуры в 2022году».	10.02.2022	О.Рунтова, гл.специалист Отдела культуры
3	Семинар с библиотечными специалистами района «Анализ деятельности публичных библиотек Тараклийского района за 2021 год. Методика разработки институционального проекта библиотеки. Приведение библиотечных услуг в соответствии с повесткой ООН до 2030 года»	11.02.2022	М.Калчу, гл.специалист Отдела культуры
4	Семинар с музейными специалистами «Анализ деятельности музеев за 2021 год. Анализ Программ деятельности и отчетов музеев на год. Методика разработки стратегического плана развития музея на 4 года.»	18.02.2022	М.Калчу, гл.специалист Отдела культуры
5	Районный конкурс буклетов «О музее в буклете»	В течение месяца	М.Калчу, гл.специалист Отдела культуры
6	Митинг, открытие музея СВВА, музыкально-литературная композиция, посвященные выводу войск из Афганистана «Афганское эхо»	12.02.2022	РДК им.Степана Танова
7	Праздничные мероприятия, посвященные народному обычаю «Трифон Зарезан».	14.02.2022	РДК им.Степана Танова
8	Премия/конкурс «Человек года»	По дополнительному приказу	РДК им.Степана Танова
9	Митинг, посвященный 135-летию от смерти О.Панова	23.02.2022	РДК им.Степана Танова
10	День чтения: «Читаем вместе вслух»	03.02.2022	Детский филиар РПБ г.Тараклия
11	День чтения: «Михаил Пришвин – писатель - натуралист	04.02.2022	Детский филиар РПБ г.Тараклия
12	Конкурс детских поделок: «Валентинка, для любимого мальчика»	11.02.2022	Детский филиар РПБ г.Тараклия
13	Конкурс детских рисунков: «Зимние узоры, заседание клуба «Волшебная школа карандаша и Самоделкина»	18.02.2022	Детский филиар РПБ г.Тараклия
14	Конкурс детских поделок из ниток: «Мэрцишор»	27.02.2022	Детский филиар РПБ г.Тараклия
15	Услуга «Библиомед» «Овощи, которые полезно есть вареными»	10.02.2022	РПБ г.Тараклия
16	Тематическая акция «Валентинка читательских симпатий» - ко Дню святого Валентина	10-14.02.2022	РПБ г.Тараклия

17	Интеллектуальная игра клуба «Эрудиты Тараклии»	25.02.2022	РПБ г.Тараклия
18	Тематический вечер: «Наказание без преступления» - по политическим репрессиям	25.02.2022	РПБ г.Тараклия

14.2 Планерки с руководителями подведомственных учреждений культуры и внешкольного образования

14.2.1	Обсуждение вопросов по организации и проведению текущих мероприятий в области культуры.	Каждый понедельник месяца 10.00 часов	Л.Сарсаман
--------	---	---	------------

XV.Служба школьного транспорта

15.1	Консультации с водителями, механиками по вопросам соблюдения санитарных норм при перевозке учащихся в период пандемии.	В течение месяца	В.Кавлак
15.2	Мониторинг оснащения школьных автобусов в соответствии с требованиями Положения по перевозке учащихся	В течение месяца	В.Кавлак