

СОГЛАСОВАНО:
председатель района
_____ И. Пасларь

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УОКТ РС
_____ Л.Сарсаман

ПЛАН
работы районного управления образования, культуры и туризма
на февраль 2023 г.

Вид деятельности: **Административный совет**
Дата и время: **28.02.2023, 14.00 ч.**
Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года».	О. Вичева	Утверждённый приказ
2.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	Ю.Димова	Информация
3.	Анализ исполнения Инструкции относительно процесса выбора и организации курсов по выбору в общем образовании	Д.Минчева	Справка

Вид деятельности: **Консультативный совет**
Дата и время: **23.02.2023, 14.00 ч.**
Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О развитии сектора культуры в районе Тараклия за 2022.	Л.Шеболенко	Отчет, принятое решение
2.	О работе Районной Публичной Библиотеки в 2022 году, проблемы и перспективы	Н.Танова	Отчет, принятое решение
3.	Анализ работы педагогических, административных советов учебных заведений	Ю.Димова	Справка, принятое решение
4.	Анализ деятельности по оказанию образовательной поддержки детям с особыми образовательными потребностями. Профессионально-личностная траектория выпускников.	Н.Михайлова	Справка, принятое решение

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**
Дата и время: **22.02.2023, 09.00 ч.**
Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Система и результативность работы учебного заведения с родителями/ законными представителями учащихся	Ю. Димова	Справка
2.	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учебных заведений	П.Маковой	Справка
3.	Анализ мероприятий учебного заведения по пропаганде здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев и болезней учащихся.	Н. Мостовая	Справка

4.	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебного заведения	М.Копуцу Директора УЗ	Информация
----	---	--------------------------	------------

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений внешкольного образования**

Дата и время: **27.02.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги деятельности отдела и учреждений за предыдущий месяц	Директора учреждений	Информация
2.	Подготовка и реализация мероприятий, организация методической деятельности	Специалисты отдела	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение уроков с целью оказания методической поддержки дидактическим кадрам	По отдельному приказу	Специалисты УОКТ	РМК
2.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК
3.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Справка АС, СМ
2.	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях раннего образования	УРО	Главный специалист	Отчет для МОИ
3.	Итоги работ по капитальном ремонту и строительству в учебных заведениях района	УЗ	М.Копуцу	Справка АС
4.	Проведение консультаций по экзаменационным предметам в выпускных классах	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
5.	Исполнение Инструкции относительно процесса выбора и организации курсов по выбору в общем образовании	УЗ	Д. Минчева	Справка АС

6.	Работа педагогических и административных советов учебных заведений	УЗ	Ю.Димова	Справка КС
7.	Успеваемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
8.	Деятельность по оказанию образовательной поддержки детям с особыми образовательными потребностями.	УЗ	Н.Михайлова	Справка КС
9.	Профессионально-личностная траектория выпускников с особыми образовательными потребностями	УЗ	Н.Михайлова	Справка КС
10.	Работа учебного заведения с родителями/ законными представителями учащихся	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
11.	Заполнение Информационной системы образовательного менеджмента в учреждениях раннего образования	УРО	П.Маковой	Справка СМ
12.	Мероприятия на уровне учебного заведения по пропаганде здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев и болезней учащихся	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
13.	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебных заведений	УЗ	М.Копуцу	Информация СМ
14.	Деятельность администрации и дидактических кадров по вовлечению детей дошкольного возраста в процесс инклюзивного образования	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
15.	Внедрение и заполнение Информационной системы образовательного менеджмента в учреждения раннего образования	УРО	П.Маковой	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проверка личных дел учащихся, документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
2.	Проверка классных журналов	В течение месяца	Отдел образовательных	Информация для служебного

			политик и менеджмента	пользования
3.	Мониторинг перевозки учащихся	В течение месяца	В.Кавлак	Информация для служебного пользования

**Вид деятельности: Мониторинг образовательного процесса
Управление качеством образования**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Апробирование экзаменационных материалов (IV, IX, XII кл) Цель: Оценка инструментов оценивания	По приказу МОИ	Д.Минчева	Отчет для МОИ, информация для служебного пользования

**Вид деятельности: Защита прав детей
Организационные мероприятия**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение месяца	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально- уязвимых семей	В течение месяца	Директора УЗ Н.Мостовая	Информация для служебного пользования

**Вид деятельности: Защита прав детей
Охрана жизни и здоровья детей**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение теплового режима и режима проветривания в учреждениях образования района в осеннее-зимний период	В течение месяца	Директора УЗ, УРО Д.Минчева Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Безопасность детей в онлайн-среде: мероприятия для учащихся, педагогов, родителей	В течение месяца	П.Маковой	Отчет для МОИ

**Вид деятельности: Защита прав детей
Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения
---	------------------	-------	--------------------	----------------------

				материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	В течение месяца	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение месяца	Д. Минчева	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ

Вид деятельности: Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Администрирование базы данных системы образования	в течение месяца	П. Маковой Директора УО	электронная обработка
2.	Управление информационными ресурсами на уровне района.	в течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
3.	Техническое и информационное сопровождение сайта Управления образования	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
4.	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	ежемесячно	П. Маковой	Отчёт
5.	Внедрение информационной базы электронных дневников для учащихся и родителей	постоянно	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: Служба управления человеческими ресурсами

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг комплектования учебных заведений дидактическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: Методическая работа

Заседания районных методических комиссий

№	Тема	Сроки	Ответственное лицо
1.	Школьные библиотекари <i>Развитие библиотек в соответствии с профессиональными приоритетами</i>	8 февраля	А.Карагиоз
2.	Limba și literatura română (educație timpurie) <i>Managementul activităților extrașcolare în instituțiile de educație timpurie</i>	10 февраля 13.00 онлайн	М. Diacenco

3.	Български език и литература <i>Проектно базирано обучение в часовете по История, култура и традиции на българския народ, Български език и литература.</i>	По допълнителному приказу	М. Петришка
4.	Воспитательная работа <i>Круглый стол для заместителей директоров по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования: «Формирование и развитие специфических компетенций в области внешкольного образования».</i>	21 февраля онлайн	Н. Мостовая
5.	<i>Роль современных образовательных технологий в повышении уровня мотивации учащихся.</i>	28 февраля онлайн	М.Чолак

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Публичная защита задания Анализ ситуации соискателей на подтверждение II дидактической категории на заседании педагогического совета в присутствии делегированного представителя УОКТ	В течение месяца	Дидактические кадры Специалисты УОКТ, члены внутренних комиссий по оценке и аттестации	О.Вичева Директор УО

Вид деятельности: **Инклюзивное образование**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Место проведения	Ответственные лица
1.	Ведение документации деятельности службы	В течение месяца	СПП УОКТ	Специалисты СПП
2.	Предварительное изучение материалов личного дела ребенка и заключения первичной оценки.	По ходатайству УЗ, УРО	Учебные заведения, УРО	Специалисты СПП
3.	Выездные заседания многопрофильной комиссии для комплексного обследования. Составление, обсуждение, отчетов комплексного обследования/ переобследования детей с ООП. Выездные заседания ВМПК УЗ	В течение месяца, согласно графика	- ТЛ « Паисий Хилендарски» с.Кортен; - Гимназия с.Будэй; -Гимназия с.Новосёловка; -УРО Албота де Жос; - Гимназия – детский сад « Д.Кантемир» с.Алуату	Специалисты СПП
4.	Круглый стол по вопросам профориентации.	27.02.2023 г	СПП	Таукчи А.С. Психопедагог СПП
5.	Представление отчётов комплексного обследования.	В течение месяца	Учебные заведения	Специалисты СПП

6.	Выявление детей, испытывающих трудности в обучении.	В течение месяца	УЗ, УРО	Специалисты СПП
7.	Заполнение документов для определения детей/ учащихся, нуждающихся в разрешении социальных проблем (заполнение формы № 5)	В течение месяца	СПП	Специалисты СПП
8.	Участие в консилиуме по защите прав детей, находящихся в затруднительном положении	По мере необходимости	Районный Совет	Н.Михайлова
9.	Индивидуальные консультации по оказанию психологической, логопедической, педагогической помощи детям с ООП.	В течение месяца, по необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
10.	Консультации для дидактических кадров, логопедов, психологов, менеджеров УЗ, менеджеров УРО, ВДК и других специалистов, занятых в сфере ИО.	В течение месяца, по необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
11.	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в разработке ИВП/ИУП	Систематически	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
12.	Включение детей с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс	В течение месяца	УРО, УЗ	Специалисты СПП
13.	Беседы для повышения компетентности родителей по формированию социальной компетентности ребенка через развитие самостоятельности и активности.	В течение месяца	СПП Центр Семейных Врачей р-на Тараклия	Алленова Е.С.
14.	Консультирование учителей, педагогов дошкольных учреждений по вопросам коррекции.	В течение месяца (по необходимости)	СПП	Специалисты СПП

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Республиканский конкурс «Педагог года» на районном этапе	Педагоги УРО, УЗ	31 января 2,3 февраля	О.Вичева
2.	Районная предметная олимпиада	7-12 классы	4,5,11,12,18,19 февраля	Д.Минчева О.Вичева Гл.специалисты УОКТ
3.	Конкурс за эссе «Письмо до Апостола»	3-12 классы	до 8 февраля	М.Петришка Преподаватели БЕЛ
4.	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	январь - апрель	М. Чолак Директор УО
5.	Республиканский конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	январь-март	А. Карагиоз Директор УЗ

6.	Спортивно мероприятие «Сильные, смелые, ловкие» (памяти воинам-интернационалистам)	Гимназия Лицей (Онлайн)	До 15 февраля	А.Брагуца И.Иванов М.Шавриев
-----------	---	-------------------------------	---------------	------------------------------------

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**
Програма за мероприятията, посветени на Васил Левски

№	Дата	Название	Място на провеждане	Отговорник
1.	13.02.2023 г. – 18.02.2023 г.	Седмица за Апостола	Учебни заведения (в часовете по класове)	РУОКТ, Директорите на учебните заведения
2.	20.01.2023 г. - 17.02.2023 г.	Конкурс за есе "Писмо до Апостола"	Учебни заведения Награждаване – ДШИ, нов корпус	РУОКТ, Директорите на учебните заведения
3.	20.01.2023 г. - 17.02.2023 г.	Конкурс за рисунка (от учениците в ДШИ) "Апостолът на свободата, Васил Левски, в детските очи"	ДШИ Награждаване – ДШИ, нов корпус	РУОКТ, ДШИ
4.	18.02.2023 г.	Шестивие от лица до паметника на Левски. Полагане на цветя под звуците на гайди. Речи на официалните лица, историците. Рецитация на стихове от деца.	град Твардица, паметник на Левски	Примерия Твардица, Дом на културата Твардица
5.	18.02.2023 г.	Шестивие от районния съвет до паметника на Левски. Полагане на цветя под звуците на гайди и рецитация на стихове "Вазов до Левски" от Виталий Иванов.	град Тараклия, паметник на Левски	Районен съвет Тараклия, отдел култура Тараклия
6.	18.02.2023 г.	Изложба "Апостолът на свободата, Васил Левски, в детските очи". Награждаване на победителите.	ДШИ	РУОКТ, ДШИ
7.	18.02.2023 г.	Награждаване на победителите за есе "Писмо до Апостола". Четене есето на победителя.	ДШИ	РУОКТ, ДШИ
8.	18.02.2023 г.	Кръгла маса за Васил Левски.	БТА	РУОКТ, ТДУ

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**
Програма за мероприятията, посветени на Освобождението на България

№	Дата	Название	Място на провеждане	Отговорник
1.	03.02.2023 г. - 02.03.2023 г.	Конкурс за рисунки от ученици в училищата "Освобождението на България"	РДК, изложба	РУОКТ, Директорите на учебните заведения
2.	03.02.2023 г. - 02.03.2023 г.	Конкурс за написване стихотворение на тема "Аз обичам България" (може на различни езици)	РДК - награждаване	РУОКТ, Директорите на учебните заведения

3.	22.01.2023 г. – 02.03.2023 г.	Публични лекции за 3 март.	Училища на район Тараклия	РУОКТ, Директорите на УЗ, Иван Думиника
4.	02.03.2023 г.	Конференция в Тараклийския университет.	ТДУ	ТДУ
5.	22.01.2023 г. – 03.03.2023 г.	Експозиции за 3 март в библиотеките на район Тараклия	Библиотеки район Тараклия	РУОКТ
6.	04.03.2023 г.	Полагане на цветя пред паметника на Олимпий Панов. Изяви. Тържествени речи.	град Тараклия	РУОКТ, Районен съвет
7.	04.03.2023 г. (02.03.2023 г.)	Откриване на историческа изложба в Тараклия	малка зала на РДК	Районен съвет, РДК
8.	04.03.2023 г.	Интелектуална игра	ТЛ "Иван Вазова" Тараклия	РУОКТ, Районен съвет, ТДУ, Иван Думиника
9.	04.03.2023 г.	Турнир по свободна борба	ФОК	Спортна школа
10.	04.03.2023 г.	Концерт, посветен на Освобождението на България	РДК	РУОКТ, Районен съвет

Вид дейтельности: **Отдел культуры и туризма**

Мероприятия

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	День чтения (День чтения вслух) «Час раскрытой книги»	01 февраля	РПБ, чит. зал
2.	Просмотр фильма Тематическая Дискотека для молодежи	В течении месяца	К. Юсюмбели
3.	Круглый стол/тренинг с участием службы МЧС Тараклия «Территория безопасности» «Не шути с огнем»	В течении месяца	К. Юсюмбели
4.	Мероприятия ко дню памяти Григория Виеру:		
4.1	Районная акция «Читаем вслух стихи Григория Виеру» в публичных библиотеках района Тараклия.	13- 17 февраль	М. Калчу
4.2	Выставка-обзор: «Григорий Виеру – душа народа» (Национальный день чтения)	13 февраля	РПБ, чит. зал
4.3	Акция: «Читаем Виеру вслух»	13 - 17 февраля	Фил. №1 Дет. биб. РПБ
4.4	Литературно-музыкальная композиция: «Поэт нашей души» - День рождения Г. Виеру (Национальный день чтения)	14 февраля	РПБ, чит. зал
4.5	Поэтический час: «Григорий Виеру – душевный детский поэт»	14 февраля	Фил. №1 Дет. биб. РПБ
4.6	Акция: «День чтения стихов Г. Виеру» (Национальный день чтения)	15 февраля	РПБ, чит. зал
4.7	Видео-презентация-«Григоре Виеру больше чем поэт...»	16 февраля	РПБ, чит. зал
4.8	Районный литературный конкурс по творчеству Г.Виеру.	18 февраль	М. Калчу
5.	Мероприятия, посвященные событиям в Афганистане		
5.1	Митинг, музыкально-литературная композиция, посвященные выводу войск из Афганистана «Афганское эхо».	14 февраля	Отдел культуры РДК
5.2	Тематическое мероприятие «Афганистан – живая	15 февраля	ДДТ

	память»		
5.3	Экскурсии в музей воинов-интернационалистов	14-17 февраля	Отдел культуры
6.	Участие в проведении мероприятия, посвященного народному обычаю «Трифон Зарезан» - районный праздник виноградарей.	14 февраля	Отдел культуры РДК им. Ст. Танова
7.	Выставка-презентация детских работ, посвященных национальному празднику «Марцишор»	28 февраля	ДДТ

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**
Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Библиотечная панорама – итоги года: 1.1 Итоги деятельности сети территориальных публичных библиотек района Тараклия за 2022 год. Важные события и достижения библиотек за год. 1.2 Анализ документов годовой отчетности: программ деятельности, аналитических отчетов, статистических отчетов 6-с «Деятельность библиотек» онлайн и на бумажном носителе. Методические рекомендации. - 1.3 Анализ проведенных районных конкурсов за 2022 год и план на 2023 год. 1.4 Образовательные предложения для библиотекарей на 1 квартал Национальной библиотеки РМ, Национальной детской библиотеки им.И.Крянгэ и РПБ г.Тараклия. 1.5 Районный литературный конкурс по творчеству Г.Виеру. 1.6 Анализ подключения публичных библиотек района к Национальной программе «Lectura central» в 2022 году и Программа на 2023 год.	09 февраля	М. Калчу
2.	Подведение итогов работы учреждений культуры района за 2022 год. Подведение итогов работы учреждений культуры района за 2022 год. Анализ документов годовой отчетности: текстовых отчетов, статистических показателей. Анализ Программ деятельности на 2023год. Методические рекомендации по составлению. Участие в районных конкурсах и фестивалях в 2022году. Организация районных конкурсов и фестивалей Отдела культуры в 2023году. Положения и Условия проведения районных фестивалей и конкурсов в 2023г	09 февраля	О. Рунтова

Вид деятельности: **Служба школьного транспорта**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Механики	Информация для служебного пользования
2.	Особенности перевозки учащихся в зимний период	В течение месяца	В. Кавлак	Рабочие встречи с водителями школьного транспорта
3.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Водители школьных автобусов	Информация для служебного пользования

