

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель района  
\_\_\_\_\_ И. Пасларь

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник УОКТ РС  
\_\_\_\_\_ Л.Сарсаман

ПЛАН  
работы районного управления образования, культуры и туризма  
на январь 2022 г.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата и время</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
<b>I</b>	<b>Административный совет</b>	<b>25.01.2022 14.00 ч.</b>	<b>УОКТ</b>	<b>Л.Сарсаман</b>	
1.1	Об исполнении бюджета УОКТ за 2021г.			В.Драган	Отчет
1.2	О работе учреждений раннего образования по организации и обеспечению качественного питания детей за 2021 г.			О.Ковальжи	Информация
1.3	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания учащихся за 2021 г.			М.Чолак	Информация
1.4	Об исполнении учебными заведениями района бюджета на 2021 год			М.Копуцу	Информация
<b>II</b>	<b>Совещание с менеджерами учебных заведений, учреждений внешкольного образования</b>	<b>26.01.2022 9.00 ч.</b>	<b>УОКТ</b>	<b>Л.Сарсаман</b>	
2.1	Об учебных результатах учащихся начального образования за I семестр 2021 – 2022 учебного года.			Д.Минчева	Справка
2.2	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за I семестр 2021– 2022 учебного года. Результаты зимней сессии			Ю.Димова	Справка
2.3	Деятельность учебных заведений с одаренными детьми. Организация предметных олимпиад на местном уровне.			О.Вичева	Справка
2.4	Положение об оценивании – основной документ, регламентирующий способы определения уровня усвоения программного материала.			Д.Минчева	Информация

2.5	Работа с молодыми учителями, консультации, оказание методической помощи			Н. Бишир Г.Топалова	Информация
<b>III</b>	<b>Совещание с менеджерами учреждений раннего образования</b>	<b>28.01.2022 14.00</b>	<b>Онлайн</b>	Л.Сарсаман	
3.1.	Соблюдение методических и гигиенических требований к организации питания дошкольников			О.Ковальжи	Справка
3.2	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Я, семья и общество». Оснащение центра «Сюжетно-ролевых игр»			О.Ковальжи	Справка
3.3	Обеспечение учреждений раннего образования дидактическими кадрами			Директора УРО	Информация
<b>IV</b>	<b>Совещание с руководителями подведомственных учреждений культуры и специалистами отдела культуры УОКТ</b>	<b>31.01.2022</b>	<b>УОКТ</b>	<b>Л Сарсаман</b>	
4.1	Итоги деятельности отдела культуры за 2021 год			Л.Шеболенко	отчет
4.2	Деятельность учреждений культуры в 2021 году.			О.Рунтова	информация
4.3	Деятельность библиотек и музеев района в 2021 году.			М.Калчу	информация
4.4	Основные культурные мероприятия района в 2022 году			Л.Шеболенко	информация
4.5	Организация деятельности с молодежью в 2022			Специалист по по работе с молодежью	информация

#### **V Мониторинг образовательного процесса**

##### **5.1. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании**

	<i>Изучаемый вопрос</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Уровень рассмотрения материала</i>
5.1.1	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК, СМ
5.1.2	Проверка заполнения классных Журналов	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК
5.1.3	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК

##### **5.2 Тематические проверки**

5.2.1	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях раннего образования	В течение месяца	О.Ковальжи	Справка АС
-------	---	------------------	------------	------------

5.2.2	Мониторинг посещаемости детьми/ учащимися	В течение месяца	Ю.Димова/ О.Ковальжи	Справка АС
5.2.3	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях в учебных заведениях	В течение месяца	М.Чолак	Справка АС
5.2.4	Мониторинг проведения консультаций по экзаменационным предметам в выпускных классах	В течение месяца	Ю.Димова	Справка АС
5.2.5	Учет посещения курсов непрерывного образования дидактическими и руководящими кадрами	В течение месяца	О.Вичева	Справка КС
5.2.6	Мониторинг проведения занятий в учреждениях раннего образования по области деятельности «Я, семья и общество»	В течение месяца	О.Ковальжи	Справка СМ
5.2.7	Об уровне оснащения центров «Сюжетно-ролевые игры»	В течение месяца	О.Ковальжи	Справка СМ
5.2.8	Деятельность администрации по повышению привлекательности лицейского образования	В течение месяца	Ю.Димова	Справка КС
5.2.9	Анализ успеваемости и движения учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	В течение месяца	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
5.2.10	Деятельность учебных заведений с одаренными детьми	В течение месяца	О.Вичева	Справка СМ
5.2.11	Исполнение кодекса профессиональной этики в учебных заведениях района	В течение месяца	Ю.Димова	Справка СМ
5.2.12	Уровень соблюдения методических и гигиенических требований к организации питания дошкольников	В течение месяца	О.Ковальжи	Справка СМ
5.2.13	О ходе внедрения Информационной системы образовательного менеджмента в УРО	В течение месяца	П.Маковой	Справка СМ
5.2.14	Мониторинг уровня вакцинации среди кадров и заболеваемости, в том числе COVID—19	Постоянно	Ю.Димова М.Чолак О.Ковальжи	Отчеты для МОИ
5.2.15	Исполнение учебными заведениями бюджета за 2021 год	В течение месяца	М.Копуцу	Информация СМ

### 5.3.Разработка отчетов

5.3.1	Разработка статистического отчета	До 15.01	А.Карагиоз	
5.3.2	Разработка олимпиадных заданий	До конца января	М.Дьяченко П.Маковой О.Вичева	
5.3.3	Разработка Приказа УОКТ РС «Об организации районной предметной олимпиады	До 15.01	О.Вичева	

## V. Защита прав детей

### 5.1 Организационные мероприятия

5.1.1	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: Н.Мостовая
5.1.2	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: Н.Мостовая
5.1.3	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: Н.Мостовая

### 5.2 Охрана жизни и здоровья детей

5.2.1	Внедрение здоровьесберегающих технологий во всех ступенях обучения;	В течение месяца	Директора УЗ, УРО	Мониторинг: Ю.Димова О.Ковальжи
5.2.2	Организация обязательного горячего питания для учащихся начального образования и детей 5-12 классов из малообеспеченных семей	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: М.Чолак
5.2.3	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в учреждениях образования в рамках учебной недели.	В течение месяца	Директора УЗ	Мониторинг: А.Брагуца
5.2.4	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение месяца	Директора УЗ Ю.Димова	Мониторинг: Н.Мостовая

### VI. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий

6.1	Обслуживание сайта УОКТ РС Тараклия	В течение месяца	П.Маковей	Электронная обработка
6.2	Администрирование базы данных системы образования	В течение месяца	П.Маковей	Электронная обработка
6.3	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений	В течение месяца	П.Маковей	Электронная обработка
6.4	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SIME, SICE	В течение месяца	П.Маковей	Информация
6.5	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента	В течение месяца	П.Маковей	Отчет

### VII. Служба управления человеческими ресурсами

7.1	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров, специалистов УОКТ	В течение месяца	УОКТ	И.Костин
-----	---	------------------	------	----------

## VIII. Заседания районных методических комиссий/ Методическая работа

### 8.1. Воспитательная работа

8.1.	<i>Круглый стол «Развитие воспитательной системы класса как компонент качества образования».</i>	28.01.22	Онлайн	Н.Мостовая
------	--	----------	--------	------------

### 8.2 Химия

8.2.	<i>Проектная деятельность в рамках в рамках внедрения Куррикулумма по химии.</i>	19.01.22	Онлайн	М.Чолак
------	--	----------	--------	---------

### 8.3 Limba și literatura română

8.3.	<i>Диагностика проблем по вопросам преподавания-обучения-оценивания у молодых преподавателей по учебной дисциплине «Limba și literatura română». Оказание методической помощи</i>	Январь 2022	Онлайн	М.Дьяченко
------	---	----------------	--------	------------

### 8.4 Районные семинары

8.4.1	<i>Обучающий семинар с дидактическими кадрами «Внедрение модуля «Цифровое образование» в общем образовании, IV класс, 2021-2022 учебный год».</i>	05.01.22- 06.01.22	Онлайн	П.Маковей
8.4.2	<i>Обучающий семинар с менеджерами лицеев «Рекомендации по внедрению Инструкции процедуры администрирования базы SAPD».</i>	20.01.22	Онлайн	П.Маковей

## IX. Мероприятия на уровне района

9.1	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	Январь-апрель	8-12 классы	М.Чолак, директора УЗ
9.2	Республиканский конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	Январь-февраль	9-12 классы	А.Карагиоз, директора УЗ

## X Аттестация

10.1	Онлайн-семинар «Рекомендации по подготовке задания <i>Анализ ситуации</i> ». Публичная защита задания <i>Анализ ситуации</i> ».	5 января	Ответственные за аттестацию в УЗ/ председатели предметных комиссий/ соискатели на присвоение/ подтверждение второй дидактической категории	О.Вичева
------	---	----------	---	----------

## XI Спартакиада школьников

№	Вид	Сроки	Уровень проведения	Ответственные
11.1	Настольный теннис	Третья декада месяца/со гласно Приказу	Гимназии Лицеи (2007-2009 г.г.) Место проведения Гимназия им. Ген. И. Инзова г. Тараклия	А.Брагуца

## XII. Инклюзивное образование

	Содержание	Дата	Место проведения	Ответственные
1.	Выездные заседания	В течение месяца	ТЛ с. Чумай	Ризова Н.И.

	многопрофильной комиссии для комплексного обследования.		ТЛ им «О.Панова» УРО № 3 г. Тараклия УРО № 2 г. Тараклия	Кара Т.Н. Кулачка Н.В. Петкова М.А.
2.	Консультации для дидактических кадров, логопедов, психологов, менеджеров УЗ, менеджеров УРО, ВДК и других специалистов, занятых в сфере ИО.	В течение месяца	СПП, учебные заведения, учреждения раннего образования	Ризова Н.И. Кара Т.Н. Кулачка Н.В. Петкова М.А.
3.	Составление отчетов комплексного обследования и переобследования детей с ООП.	В течение месяца	ТЛ с. Чумай ТЛ им «О.Панова» УРО № 3 г. Тараклия УРО № 2 г. Тараклия	Ризова Н.И. Кара Т.Н. Кулачка Н.В. Петкова М.А.
4.	Представление отчётов комплексного обследования.	В течение месяца	Учебные заведения	Специалисты СПП
5	Коррекционно – развивающие занятия в УРО.	В течение месяца	УРО №3 г. Тараклия УРО № 4 г. Тараклия	Кулачка Н.В.
6	Мониторинг реализации ИВП	В течение месяца	УРО	Кулачка Н.В.
7	Рекомендации по разработке итоговых тестов в 4-х и 9-х классов	В течение месяца	УЗ	Кара Т.Н.
8	Выявление детей испытывающих трудности в обучении.	В течение месяца	УЗ, УРО	Кара Т.Н. Кулачка Н.В. Ризова Н.И.
9	Заполнение документов для определения детей/учащихся нуждающихся в разрешении социальных проблем (заполнение формы № 5)	В течение месяца	СПП	Специалисты СПП
10	Консультации для лиц, которые заботятся о детях со специальными потребностями.	В течение месяца	СПП	Специалисты СПП
11	Беседы для повышения компетентности родителей по формированию социальной компетентности ребенка через развитие самостоятельности и активности.	В течение месяца	СПП РЦБ	Аленова Е.С.
12	Подготовка информации к совещанию менеджеров УЗ.	В течение месяца	УРО	Михайлова Н.Н.

### XIII. Мониторинг процесса реорганизации УЗ района

1	Подготовка пакета документации для ASP	В течение месяца	Реорганизуемые УЗ	Минчева Д.Г
---	--	------------------	-------------------	-------------

### XIV Отдел культуры и туризма

#### 14.1. Отчетность и планирование

№	Наименование мероприятий	Дата и место проведения	Ответственный
1	Прием отчетов о проделанной работе за 2021 год и Программ деятельности на 2022 год у руководителей учреждений культуры района (по графику).	До 10.01	Гл. специалисты Отдела культуры
2	Составление сводных годовых отчетов по ДК/клубам, публичным библиотекам, музеям и ДШИ района для представления в Министерство культуры и	До 10.01	Гл. специалисты Отдела культуры

	вышестоящие организации.		
3	Отчетность перед Министерством культуры и Национальным бюро статистики.	15.01	Гл.специалисты Отдела культуры
<b>14.2 Культурные мероприятия</b>			
1	Праздничные программы к Новому году на центральной площади г.Тараклия	01-02.01.2022	РДК им.Степана Танова
2	Образование Тараклийской Волости.Возложение цветов к памятнику Берову.	03.01	Специалисты Отдела Культуры
3	Праздничный Рождественский концерт «Рождественские истории»	08.01.2022	РДК им.Степана Танова
4	Колядки детских коллективов Сурва /старый новый год.	14.01.2022	ДШИ, ДДТ
5	Встреча Нового года по старому стилю. Праздничный концерт «В старый Новый год»	15.01.2022	РДК им.Степана Танова
6	180 лет от открытие первой школы в Тараклии (Церковно-приходская школа свято-георгиевского прихода)	16.01.2022	УЗ, УРО, ДШИ, ДДТ
7	Районный фестиваль-конкурс зимних обычаев и обрядов «Să trăiți, să înfloriți!» (видео отчеты)1	22.01.2022	О.Рунтова, гл.специалист Отдела культуры
8	Трансляция новогодней сказки «Волшебное зеркало» для детей Реабилитационного Центра «Пламяче»	в течение месяца	РДК им.Степана Танова

#### **XV.Служба школьного транспорта**

15.1	Консультации с водителями, механиками по вопросам соблюдения санитарных норм при перевозке учащихся в период пандемии.	В течение месяца	В.Кавлак
15.2	Мониторинг оснащения школьных автобусов в соответствии с требованиями Положения по перевозке учащихся	В течение месяца	В.Кавлак