

СОГЛАСОВАНО:
председатель района
_____ И. Пасларь

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УОКТ РС
_____ Л.Сарсаман

ПЛАН
работы районного управления образования, культуры и туризма
на январь 2023 г.

Вид деятельности: **Административный совет**
Дата и время: **31.01.2023, 14.00 ч.**
Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Об исполнении бюджета Управления образования, культуры и туризма за 2022г.	В.Драган	Отчет
2.	Об организации и проведении районных предметных олимпиад. Утверждение сметы расходов.	О. Вичева	График проведения, Смета расходов
3.	О результатах проведенных в 2022 году конкурсов на замещение вакантных должностей директоров учреждений образования	И.Костин	Информация
4.	О работе учебных заведений по организации качественного питания учащихся за 2022г.	М.Чолак	Информация
5.	Итоги работы по капитальному ремонту и строительству в учебных заведениях района в 2022 году	М.Копуцу	Финансовый отчет
6.	О реализации плана «Внешней оценки учебных заведений» Национального агентства по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях (ANACEC)	Д.Минчева	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**
Дата и время: **25.01.2023, 09.00 ч.**
Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О выполнении Стандартов по оснащению ресурсных центров в учебных заведениях района	Н. Михайлова	Справка
2.	Итоги мониторинга функционирования Методических комиссий на уровне учебного заведения	О.Вичева	Справка
3.	Основные аспекты Методологии применения процедуры институциональной организации и поддержки со стороны сотрудников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми.	Ю.Димова	Информация
4.	Об учебных результатах учащихся начального образования за I семестр 2022 – 2023 учебного года.	Д.Минчева	Справка
5.	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за I семестр 2022– 2023 учебного года.	Ю. Димова	Справка

6.	Результаты зимней зачетной сессии в лицейском образовании.	Д.Минчева	Справка
7.	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за II полугодие 2022 г.	М.Чолак	Информация
8.	Работа с социальными партнерами в целях поддержки детей из семей, находящихся в затруднительном положении	Директора УЗ	Информация
9.	Здоровье сберегающие факторы, внедряемые в учебном заведении	Директора УЗ	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**

Дата и время: **27.01.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Деятельность администрации и педагогических кадров УРО по выявлению и вовлечению детей в процесс инклюзивного образования в 2022-2023 учебном году	Н. Михайлова	Справка
2.	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учреждений раннего образования	П. Маковой	Справка
3.	Система работы с родителями/ законными представителями детей	Директора УРО	Информация
4.	Система работы по реализации программ, грантов, проектов. Сотрудничество с неправительственными организациями по привлечению внебюджетных средств	Директора УРО	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений внешкольного образования**

Дата и время: **30.01.2023, 09.00 ч.**

Место проведения: **УОКТ**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги деятельности отдела и учреждений за предыдущий месяц	Директора учреждений	Информация
2.	Подготовка и реализация мероприятий, организация методической деятельности	Специалисты отдела	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение уроков с целью оказания методической поддержки дидактическим кадрам	По отдельному приказу	Специалисты УОКТ	РМК
2.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК

	Национальному куррикулуму в общем образовании			
3.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение месяца	Специалисты УОКТ	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Справка АС, СМ
2.	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях раннего образования	УРО	Главный специалист	Отчет для МОИ
3.	Итоги работ по капитальному ремонту и строительству в учебных заведениях района	УЗ	М.Копуцу	Справка АС
4.	Проведение консультаций по экзаменационным предметам в выпускных классах	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
5.	Исполнение Инструкции относительно процесса выбора и организации курсов по выбору в общем образовании	УЗ	Д. Минчева	Справка АС
6.	Работа педагогических и административных советов учебных заведений	УЗ	Ю.Димова	Справка КС
7.	Успеваемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
8.	Деятельность по оказанию образовательной поддержки детям с особыми образовательными потребностями.	УЗ	Н.Михайлова	Справка КС
9.	Профессионально-личностная траектория выпускников с особыми образовательными потребностями	УЗ	Н.Михайлова	Справка КС
10.	Работа учебного заведения с родителями/ законными представителями учащихся	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
11.	Заполнение Информационной системы образовательного менеджмента в учреждениях раннего образования	УРО	П.Маковой	Справка СМ
12.	Мероприятия на уровне учебного заведения по пропаганде здорового образа жизни, предотвращению	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ

	рисков несчастных случаев и болезней учащихся			
13.	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебных заведений	УЗ	М.Копуцу	Информация СМ
14.	Деятельность администрации и дидактических кадров по вовлечению детей дошкольного возраста в процесс инклюзивного образования	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
15.	Внедрение и заполнение Информационной системы образовательного менеджмента в учреждения раннего образования	УРО	П.Маковой	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проверка личных дел учащихся, документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
2.	Проверка классных журналов	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
3.	Мониторинг перевозки учащихся	В течение месяца	В.Кавлак	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Разработка отчетов

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Составление Отчета деятельности за I семестр 2022-2023 уч.года	До 15.01.23	Члены совета по этике	Публикация на веб-странице УОКТ.
2.	Отчет о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми	До 15.01.23	Ю.Димова	Отчет для МОИ
3.	Статистический отчёт школьных библиотек БС	В течение месяца	А.Карагиоз	Отчет для МОИ
4.	Отчёт по питанию за I полугодие 2022-2023 учебного года	В течение первой декады января	М.Чолак	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Организационные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение месяца	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
2.	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально- уязвимых семей	В течение месяца	Директора УЗ Н.Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение теплового режима и режима проветривания в учреждениях образования района в осеннее-зимний период	В течение месяца	Директора УЗ, УРО Д.Минчева Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Безопасность детей в онлайн-среде: мероприятия для учащихся, педагогов, родителей	В течение месяца	П.Маковой	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	В течение месяца	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение месяца	Д. Минчева	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Администрирование базы данных системы образования	в течение месяца	П. Маковой Директора УО	электронная обработка
2.	Управление информационными ресурсами на уровне района.	в течение месяца	П. Маковой	электронная обработка

3.	Техническое и информационное сопровождение сайта Управления образования	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
4.	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	ежемесячно	П. Маковой	Отчёт
5.	Внедрение информационной базы электронных дневников для учащихся и родителей	постоянно	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Мониторинг комплектования учебных заведений дидактическими кадрами	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий

№	Тема	Сроки	Ответственное лицо
1.	Личностное развитие: <i>Модернизация и совершенствование методов обучения в рамках дисциплины «Личностное развитие»</i>	18.01.2023 г.	М. Чолак
2.	Физика: <i>Развитие и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей физики по формированию межпредметных, предметных и личностных компетенций учащихся</i>	05.01.2023 г. 10.00 ч	П.Маковой
3.	Гражданское воспитание: <i>Обмен опытом: «Контексты и методы, используемые учителями по Гражданскому воспитанию для предоставления всем учащимся возможности для самовыражения»</i>	По дополнительному приказу	Н.Мостовая
4.	Координаторы по предотвращению насилия: <i>Основные аспекты Методологии применения процедуры институциональной организации и поддержки со стороны сотрудников учебных заведений в случае жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми.</i>	17.01.2023 г. 15.00 ч.	Ю.Димова Н.Мостовая

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий	октябрь- февраль	Соискатели на присвоение/	Члены районной

	аттестующихся педагогических кадров на дидактическую категорию		подтверждение дидактических категорий	комиссии
2.	Онлайн-семинар «Рекомендации по разработке задания <i>Анализ ситуации</i> . Публичная защита задания <i>Анализ ситуации</i> ».	4 января 10.00 ч.	Ответственные за аттестацию в УЗ/председатели районных аттестационных комиссий по школьным дисциплинам/ соискатели на присвоение/ подтверждение второй дидактической категории	О.Вичева
3.	Онлайн-семинар «Рекомендации по подготовке практического задания – <i>представление продукта/проекта образовательной деятельности</i> Публичная защита практического задания – <i>представление продукта/проекта образовательной деятельности</i> . <i>Интервью</i> по оценке профессиональной деятельности».	5 января 10.00 ч.	Председатели районных аттестационных комиссий по школьным дисциплинам/ соискатели на присвоение/подтверждение высшей/первой дидактической категории	О.Вичева

Вид деятельности: **Инклюзивное образование**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Место проведения	Ответственные лица
1.	Ведение документации деятельности службы	В течение месяца	СПП УОКТ	Специалисты СПП
2.	Предварительное изучение материалов личного дела ребенка и заключения первичной оценки.	По ходатайству УЗ, УРО	Учебные заведения, УРО	Специалисты СПП
3.	Выездные заседания многопрофильной комиссии для комплексного обследования.	В течение месяца, согласно графика	- УРО с.Будэй; - Гимназия с.Будэй; - ТЛ «О.Панов» г.Тараклия ; -ТЛ с.Чумай; - Гимназия – детский сад «Н.В.Гоголя» с.Мусаиту	Специалисты СПП
4.	Составление ,обсуждение, отчетов комплексного обследования/ переобследования детей с ООП.	В течение месяца	- УРО с.Будэй; - Гимназия с.Будэй - ТЛ « О.Панов» г.Тараклия ; -ТЛ с.Чумай; - Гимназия – детский сад «Н.В.Гоголя» с.Мусаиту	Специалисты СПП
5.	Рабочее Ателье для педагогов и председателей МВК УРО	09.01.2023 г	СПП УОКТ РС Тараклия	Кулачка Н.В.

	«Образовательная инклюзия детей с ООП в УРО»			
6.	Тренинг для учащихся 4-х классов ТЛ «И.Вазов» г. Тараклия	17.01.2023 г	ТЛ «И.Вазов»	Таукчи А.С. психолог СПП УОКТ
7.	Выездные консультации для детей и родителей.	10.01.2023 – 11.01.2023 г	- УРО с.Будэй; - Гимназия с.Будэй - Гимназия – детский сад «Н.В.Гоголя» с.Мусаиту	Специалисты СПП УОКТ (логопед, психолог, педагог дошкольного образования).
8.	Круглый стол для менеджеров УЗ «Подготовка документов по предоставлению специфических условий для прохождения национального тестирования в выпускных классах и сдачи экзаменов на степень бакалавра»	27.01.2023 г	СПП УОКТ РС Тараклия	Михайлова Н.Н.
9.	Семинар для дидактических кадров УРО «Применение методов сенсорной интеграции в работе с детьми с особенностями развития»	31.01.2023 г	СПП УОКТ РС Тараклия	Кулачка Н.В.
10.	Представление отчетов комплексного обследования.	В течение месяца	Учебные заведения	Специалисты СПП
11.	Выявление детей, испытывающих трудности в обучении.	В течение месяца	УЗ, УРО	Специалисты СПП
12.	Заполнение документов для определения детей/учащихся нуждающихся в разрешении социальных проблем (заполнение формы № 5)	В течение месяца	СПП	Специалисты СПП
13.	Участие в консилиуме по защите прав детей, находящихся в затруднительном положении	В течение года	Районный Совет	Михайлова Н.Н.
14.	Индивидуальные консультации по оказанию психологической, логопедической, педагогической помощи детям с ООП .	В течение месяца, по необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
15.	Консультации для дидактических кадров, логопедов, психологов, менеджеров УЗ, менеджеров УРО, ВДК и других специалистов, занятых в сфере ИО.	В течение месяца, по необходимости	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
16.	Помощь дидактическим кадрам в разработке ИВП/ИУП	Систематически	СПП, УЗ, УРО	Специалисты СПП
17.	Включение детей с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс	В течение месяца	УРО, УЗ	Специалисты СПП
18.	Беседы для повышения компетентности родителей по формированию социальной компетентности ребенка через развитие самостоятельности и	В течение месяца	СПП Центр Семейных Врачей р-на Тараклия	Алленова Е.С.

	активности.			
19.	Консультирование учителей, педагогов дошкольных учреждений по вопросам коррекции.	В течение месяца (по необходимости)	СПП	Специалисты СПП

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	январь - апрель	М. Чолак Директор УО
2.	Республиканский конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	январь-март	А. Карагиоз Директор УЗ
3.	Неделя, посвященная памяти жертв Холокоста	8-12 классы	23-27 января	А. Карагиоз Директор УЗ
4.	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	январь - апрель	М. Чолак Директор УО
5.	Настольный теннис Шахматы	Гимназия Лицей	28 января	А.Брагуца Г. Кады П.Карапенков

Вид деятельности: **Отдел культуры и туризма**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1.	Прием отчетов о проделанной работе за 2022год и Программ деятельности на 2023год у руководителей учреждений культуры района (по графику).	в течение месяца	Гл.специалисты Отдела культуры
2.	Составление сводных годовых отчетов по ДК/клубам, публичным библиотекам, музеям и ДШИ района для представления в Министерство культуры и вышестоящие организации.	в течение месяца	Гл.специалисты Отдела культуры
3.	Отчетность перед Министерством культуры и Национальным бюро статистики.	по графику	Гл.специалисты Отдела культуры
4.	Перспективное планирование работы учреждений культуры на 2023 год.	15.01.2023	Гл.специалисты Отдела культуры
5.	Показ новогоднего спектакля «Баба Яга – 2:0» детям дошкольных учреждений г.Тараклия	15.01.2023 фойе	РДК им. Степана Танова
6.	Праздничная тематическая программа, посвященная Рождественским и Новогодним праздникам «Рождественские и новогодние огоньки»	15.01.2023	РДК им. Степана Танова
7.	Беседа: «Рождества волшебные мгновения»	05.01.2023	РПБ г.Тараклия
8.	День чтения рассказов о природе «Маленькие рассказы о природе Николая Сладкова»	05.01.2023	Детский филиал РПБ

9.	Стихи вслух «Нико Стоянов и его стихотворения»	09.01.2023	Детский филиал РПБ г.Тараклия
10.	Акция «Зеленая планета» Проект «Мы вместе»	12.01.2023	РПБ г.Тараклия
11.	День чтения стихов «Зима в лирике русских поэтов»	23.01.2023	Детский филиал РПБ
12.	Литературно-музыкальный вечер: «Прекрасных женщин имена» - Татьянин день	25.01.2023	РПБ г.Тараклия
13.	Проект « Библиотекари против насилия» тренинг с участием женщин и подростков с социально уязвимых семей	26.01.2023	РПБ г.Тараклия
14.	Показ сказки «Три поросенка» кукольным театром для дошколят.	13.01.2023 20.01.2023	ДДТ Тараклия
15.	Дефиле работ юных модельеров «Зимние фантазии»	25.01.2023	ДДТ Тараклия
16.	Творческая встреча молодых авторов «Калейдоскоп талантов»	25.01.2023	ДДТ Тараклия
17.	Музыкальный вечер «Песни из любимых мультиков»	31.01.2023	ДДТ Тараклия
18.	Педагогический совет. итоги первого семестра 2022 – 2023 уч.г.	05.01.2023	ДШИ Тараклия
19.	Заседание кафедр: утверждение положений конкурсов и олимпиад.	В течение месяца	ДШИ Тараклия
20.	Торжественное открытие нового здания	В течение месяца	ДШИ Тараклия

Вид деятельности: **Служба школьного транспорта**

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Механики	Информация для служебного пользования
2.	Особенности перевозки учащихся в зимний период	В течение месяца	В. Кавлак	Рабочие встречи с водителями школьного транспорта
3.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Водители школьных автобусов	Информация для служебного пользования