

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ТАРАКЛИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждён на заседании
Административного совета
03 августа 2024 г.

Лилия САРСАМАН

***План работы
Управления образования
районного совета
Тараклия
на 2024 – 2025 учебный год***



Оглавление

МИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	4
I. Циклограмма работы управления образования, культуры и туризма	5
II. Анализ деятельности в 2023 – 2024 учебном году	6
III. Основные направления деятельности на 2024 – 2025 учебный год	15
IV. План работы Административного совета	16
V. План работы Консультативного совета	20
VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений, учреждений внешкольного образования	21
VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования	24
VIII. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании	25
IX. Мониторинг образовательного процесса	26
<u>1.</u> Тематические проверки	26
<u>2.</u> Управление качеством образования	32
<u>3.</u> Мониторинг состояния ведения школьной документации	33
X. Защита прав детей	34
XI. План работы совета по этике	36
XII. Охрана жизни и здоровья детей	38
XIII. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием	40
XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий	41
XV. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации	46
<u>1.</u> Основные направления деятельности	46
<u>2.</u> Основные задачи	47
<u>3.</u> Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2023 – 2024 учебном году	48
<u>a)</u> заседания районной аттестационной комиссии	48
<u>b)</u> аттестация менеджерских и дидактических кадров	49
<u>4.</u> Мероприятия на уровне района	51
<u>5.</u> Спортивные мероприятия, Спартакиада	53
<u>6.</u> Детский консультативный совет	54
XVI. План работы районных методических комиссий	57
<u>1.</u> Педагоги раннего образования	57
<u>2.</u> Педагоги начального образования	58
<u>3.</u> Limba și literatura română/ed.timpurie	59
<u>4.</u> Limba și literatura română	60
<u>5.</u> Български език и литература	61
<u>6.</u> Русский язык и литература	62

<u>7.</u> Иностранный язык.....	63
<u>8.</u> Математика/ Физика/ Информатика.....	64
<u>9.</u> Биология.....	65
<u>10.</u> Химия.....	66
<u>11.</u> География.....	67
<u>12.</u> История румын и всеобщая история.....	68
<u>13.</u> Гражданское воспитание.....	69
<u>14.</u> Музыкальное воспитание.....	70
<u>15.</u> Технологическое воспитание.....	71
<u>16.</u> Изобразительное искусство.....	72
<u>17.</u> Физическое воспитание.....	73
<u>18.</u> Развитие личности.....	74
<u>19.</u> Воспитательная работа.....	75
<u>20.</u> Школьные библиотекари.....	76
 XVIII. Работа с кадрами.....	77
 XVII. План работы Службы школьного транспорта.....	81

МИССИЯ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

Миссия Управления заключается:

- ✓ в разработке, организации, координации, оценке и мониторинге функционирования системы образования в публичных учреждениях преддошкольного образования, публичных учреждениях дошкольного образования, внешкольных публичных учреждениях на местном, районном уровне, публичных учреждениях начального, гимназического и лицейского образования, в целях реализации государственной политики в области образования;
- ✓ в разработке и реализации местных политик в области образования, специфических для района;
- ✓ в управлении публичными учреждениями начального, гимназического, лицейского и внешкольного образования районного уровня.

Основные функции Управления:

- обеспечение контроля соблюдения законодательства и других нормативных актов в области образования в учреждениях района Тараклия;
- внедрение государственных образовательных политик в учреждениях района Тараклия;
- стратегическое и оперативное проектирование развития и функционирования образования в учреждениях района Тараклия;
- управление подведомственными образовательными учреждениями на основе целевых трансферов специального назначения из государственного бюджета местным бюджетам;
- мониторинг и оценивание образовательного процесса в образовательных учреждениях района Тараклия;
- обеспечение и мониторинг доступа детей и молодежи к образованию, качественным образовательным услугам, предлагаемым учебными учреждениями района Тараклия, и принятие мер по их улучшению;
- ориентирование и предоставление методического консультирования в ходе образовательного процесса в учебных учреждениях района Тараклия;
- сотрудничество с другими подразделениями местных органов публичного управления, Министерством Образования и Исследований и гражданским обществом в целях реализации миссии управления и внедрения образовательных политик.

I. Циклограмма работы Управления образования

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	Совещание с начальниками служб/отделов УО Районная методическая комиссия «Библиотека»	Совещание с начальниками служб/отделов УО Районная методическая комиссия «Технологическое воспитание»	Совещание с начальниками служб/отделов УО Районная методическая комиссия «География»	Совещание с начальниками служб/отделов УО Районная методическая комиссия «Музыкальное воспитание»
Вторник	Районная методическая комиссия «Болгарский язык и литература»	Районная аттестационная комиссия	Районная методическая комиссия «Иностранный язык»	Заседание Административного совета УО
Среда	Районная методическая комиссия «Румынский язык и литература»	Районная методическая комиссия «Физическое воспитание»	Районная методическая комиссия «Биология, химия»	Совещание с менеджерами учебных заведений Районная методическая комиссия «Личностное развитие»
Четверг	Районная методическая комиссия «История румын, всеобщая история» «Гражданское воспитание»	Районная методическая комиссия «Математика», «Физика», «Информатика»	Районная методическая комиссия «Воспитательная работа»	Консультативный совет Районная методическая комиссия «Русский язык и литература»
Пятница	Районная методическая комиссия «Педагоги УРО»,	Районная методическая комиссия «Изобразительное искусство»	Районная методическая комиссия «Начальные классы»	Совещание с менеджерами УРО Совещания отделов, служб УО
Суббота	Районные олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали, соревнования, спартакиада школьников			

Примечание:

В год:

- 10 заседаний АС;
- 3 заседания КС;
- 4 заседания РАК;
- 10 совещаний с менеджерами УЗ;
- 4 совещания с менеджерами УРО;
- 3 заседания Районных методических комиссий по каждому предмету

II. Анализ деятельности в 2023– 2024 учебном году

NOTĂ INFORMATIVĂ

cu privire la starea sistemului de învățământ din raion Taraclia,

în anul de studii 2022-2023

(la data 20.06.2024)

I. Componența Direcției de învățământ (scurtă descriere)

Posturi	Total posturi	Număr posturi vacante	Denumirea posturilor vacante
Conducerea OLSDÎ (șef, șef adjunct)	2	0	
subdiviziuni:			
Politici educaționale și management	4	1	Specialist principal în învățământul primar
Secțiune Management al Curriculumului și Formare Continuă	6.5	0	
Management economico-financiar și al patrimoniului	3	0	
Management al resurselor umane	1	0	
Comunicare și relații cu publicul	0	0	
Administrativ-auxiliară	5	0	
Serviciul transport școlar	10	0	
Total	31.5	1	

II. Structura sistemului de învățământ raional/municipal

Rețeaua instituțiilor de învățământ

2.1. Total instituții de învățământ – 33, dintre care 2 filiale, total număr de elevi – 3424, total număr de copii - 1348

Inclusiv:

- preșcolar – 16 instituții, 1348 copii
- școli primare - grădiniță – 0
- școli primare – 0

- gimnazii-grădinițe – 2 instituții, 70 copii / 73 elevi
- gimnazii – 7 instituții, 1228 elevi
- filiale- 2 , 111 elevi
- licee – 6 instituții, 1912 elevi
- instituții de învățământ special (școli auxiliare, instituții speciale) – 0
- alte tipuri de instituții (conform Codului educației) - 0

a) Învățământul preșcolar (scurtă descriere)

Total copii – 1348

Rata instituționalizării (%) – 95%

b) Învățământul primar

Total elevi – 1298

Total clase - 73

c) Învățământul gimnazial

Total elevi – 1623

Total clase – 90

d) Învățământul liceal

Total elevi – 403

Total clase - 27, pe profilurile existente: profilul real – 7 clase, profilul umanist – 20 clase

e) Învățământul extrașcolar

În raionul Taraclia funcționează două școli complementare:

Casa de creație al Copiilor: 18 de cercuri pe interese, ce cuprind 297 de copii și

Școala de Arte: 15 clase, ce cuprind 201 de copii.

2.2. Instituțiile cu număr de elevi ponderați mai mic de:

a) 91 elevi:

<i>Denumirea instituției de învățământ</i>	<i>Nr. de elevi</i>	<i>Nr. de elevi ponderați</i>
--	---------------------	-----------------------------------

Filiala Balabanu		75	69,05
Gimnaziu Novosiolovca		93	86,71
Gimnaziu-grădinița de copii "N. V. Gogol" s. Musaitu		29	27,81
Filial Sofievca		38	36,34
Gimnaziu-grădinița de copii "D. Cantemir" s. Aluatu		44	40,43
Gimnaziu Budăi		83	77,73
Total	6	362	380,64
Medie		60	63,44

III. Cadre didactice

Total cadre didactice

Învățământul preșcolar – 160

Inclusiv: - Cu grad didactic superior – 0

- Cu grad didactic unu – 2
- Cu grad didactic doi – 108
- Fără grad didactic – 31
- Tineri specialiști – 8
- Cu vârstă peste pensionare la 01.09.2022 – 25
- Alte categorii/nescialiști – 11

Învățământul primar, gimnazial și liceal – 361

Inclusiv: - Cu grad didactic superior – 10

- Cu grad didactic unu – 61
- Cu grad didactic doi – 197
- Fără grad didactic – 68
- Tineri specialiști – 12
- Cu vârstă peste pensionare la 01.09.2022 – 83
- Alte categorii/nescialiști – 25

IV. Organizarea alimentației în instituții pe parcursul anului de studii 2023-2024

În anul de studii 2023– 2024 toți elevii (1348) din învățământul primar au fost alimentați din surse bugetare. În toate instituțiile de învățământ din raion au fost realizate normele financiare pentru alimentația elevilor. Norma medie pentru anul de studii 2023-2024 constituie 16,10 lei. Din surse extrabugetare au fost alimentați 1256 (62%) elevi din clasele V – XII.

V. Optimizarea instituțiilor de învățământ

1. Școli de circumscripție

Școala de circumscripție	Localități arondate	Nr. de elevi
LT Ciumai s. Ciumai	s. Ciumai	191
	s. Vinogradovca	
	s. Chirilovca	
	s. Mirnoe	
	s. Salcia	
Gimnaziul Albota de Jos s. Albota de Jos	s. Albota de Jos	104
	s. Hîrtop	
	s. Hadjichioi	
Gimnaziul Budăi s. Budăi	s. Budăi	83
	s. Carbalia (ATE Gagauzia)	
LT "Ivan Vazov" or. Taraclia	or. Taraclia	435
	s. Novosiolovca	
	s. Cairaclia	
	s. Balabanu	
Gimnaziul "Sf. Chiril și Metodie", s. Albota de Sus	Roșța	114
	Sofievca	
	Albota de Jos	
	Hârtop	

2. Transportarea elevilor

- În total se transportă – 521 elevi
- Sunt utilizate autobuze școlare procurate din donație - 8

3. În școlile de circumscripție își fac studiile elevi din localitățile arundate

Denumirea instituției	Localități arundate	Nr. de copii care sunt transportați				Distanța
		I – IV	V-IX	X-XII	Total	
Gimnaziul s. Albota de Jos	s. Hadjichioi	17	19	-	36	4
	s. Hîrtop	13	13	-	26	4
	s. Albota de Sus	1			1	10
Gimnaziul s. Budăi	s. Carbalia	14	21	-	35	5
Gimnaziul s. Sofievca	s. Roșița	4	2	-	6	2,8
LT s. Ciumai	s. Vinogradovca	14	14	3	31	5
	s. Mirnîi	7	12	7	26	11
	s. Musaitu	9	4	5	18	8
	s. Salcia	4	11	-	15	15
	s. Orehovca	-	2	-	2	19
	s. Budăi	-	1	1	2	13
	s. Carbalia	-	-	-	-	18
	s. Chirilovca	2	8	-	10	8
	s. Burlaceni	2	6	10	18	7
Gimnaziul "Sf. Sf. Chiril și Metodieu" s. Albota de Sus	s. Sofievca	1	2		3	7
Gimnaziul "Sf. Sf. Chiril și Metodieu" s. Albota de Sus LT "Ivan Vazov or. Taraclia	s. Albota de Jos	12	8	-	20	5
	s. Hadjichioi	-	-			9
	s. Hîrtop	-	3	-	3	9
	s. Novosiolovca	4	11	6	21	10
LT "Ivan Vazov or. Taraclia LT "Hristo Botev" s. Valea Perjei	or. Taraclia	9	10	67	86	3
	s. Balabanu	1	2	4	7	12
	s. Valea Perjei	54	16	-	70	5
LT or. Tvardița	or. Tvardița	44	41	-	85	5
Total pe raion		212	206	103	521	

VI. Lista instituțiilor care au obținut donații, achiziții, investiții din proiecte în ultimii 3 ani (esențiale)

Anul de studii	Instituția	Investiții capitale (lei)	Proiecte (lei)
2021 - 2022	Gimnaziul s. Novosilovca	-	50.000
	LT "Sf. Paisii Hilendarschi" s. Corten	-	34.000
	Gimnaziul s. Cairaclia	-	100.342
	Gimnaziul s. Albota de Jos	-	14.830
	Gimnaziu "Sf. Chiril și Metodie" s. Albota de Sus	-	34.000
	Filiala Sofievca	-	-
	Gimnaziul or. Taraclia	-	24.270
	Gimnaziul "General Ivan Inzov" or. Taraclia	-	137.000
	LT "Hristo Botev" s. Valea Perjei	-	119.200
	Gimnaziul s. Budăi	-	92.974
	LT s. Cumai	-	197.000
	LT or. Tvardița	-	250.318
	LT «Ivan Vazov»	-	-
	Filiala Balabanu	-	-
	LT «Olimpii Panov»	-	-
	Gimnaziu-grădinița de copii "N. V. Gogol" s. Musaitu	-	-
	Gimnaziu-grădinița de copii "D. Cantemir" s. Aluatu	-	-
	Gimnaziul s. Novosilovca	69.000	-
	LT "Sf. Paisii Hilendarschi" s. Corten	696.791	-
	Gimnaziul s. Cairaclia	60.000	1.305.758
	Gimnaziul s. Albota de Jos	-	-

2022-2023	Gimnaziu "Sf. Chiril și Metodiu" s. Albota de Sus	12.672	-
	Filiala Sofievca	-	-
	Gimnaziul or. Taraclia	647.000	-
	Gimnaziul "General Ivan Inzov" or. Taraclia	123.597	-
	LT "Hristo Botev" s. Valea Perjei	258.132	-
	Gimnaziul s. Budăi	89.100	200.000
	LT s. Cumai	24.000	-
	LT or. Tvardița	300.147	500.000
	LT «Ivan Vazov»	91.751	-
	Filiala Balabanu	-	294.600
	LT «Olimpii Panov»	527.977	-
	Gimnaziu-grădinița de copii "N. V. Gogol" s. Musaitu	-	-
	Gimnaziu-grădinița de copii "D. Cantemir" s. Aluatu	-	-
2023-2024	Gimnaziul s. Novosilovca	55.000	-
	LT "Sf. Paisii Hilendarschi" s. Corten	-	140.404
	Gimnaziul s. Cairaclia	180.000	-
	Gimnaziul s. Albota de Jos	-	-
	Gimnaziu "Sf. Chiril și Metodiu" s. Albota de Sus	-	-
	Filiala Sofievca	-	-
	Gimnaziul or. Taraclia	-	-
	Gimnaziul "General Ivan Inzov" or. Taraclia	429.627	-
	LT "Hristo Botev" s. Valea Perjei	119.555	-
	Gimnaziul s. Budăi	-	-
	LT s. Cumai	-	500.000
	LT or. Tvardița	-	8.000.000

	LT «Ivan Vazov»	146.502	-
	Filiala Balabanu	-	-
	LT «Olimpii Panov»	100.000	1.738.310
	Gimnaziu-grădinița de copii "N. V. Gogol" s. Musaitu	-	-
	Gimnaziu-grădinița de copii "D. Cantemir" s. Aluatu	-	-

VII. Asigurarea didactico-metodică

Toate instituțiile din raion sunt asigurate cu literatura didactică, metodică și manuale școlare. În 17 (100%) instituții de învățământ general funcționează sală de lectură, dintre care 15 (88, 2 %) sunt dotate. Accesul tuturor elevilor și cadrelor didactice la rețeaua Internet este asigurat în 17 (100%) instituții de învățământ general și în 16 (100%) instituții de educație timpurie. În 10 (59 %) instituții de învățământ peste 70% a personalului didactic este format profesional (o dată în trei ani).

VIII. Conlucrarea cu APL

Cu administrația publică locală sunt stabilite parteneriate privind școlarizarea copiilor de vârstă de (6) 7 – 16 ani și instituționalizarea în instituțiile de educație timpurie a copiilor de vârstă de 3 – (6) 7 ani. În parteneriat cu consiliul raional este asigurată școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară, se asigură condiții favorabile de securitate în instituțiile de învățământ general, sunt efectuate reparații capitale a blocurilor sanitare, blocurilor de alimentație. În parteneriat cu Consiliul raional și Ministerul Educației și Cercetării este implementat proiectul Ministerului Educației și Științei din R. Bulgaria privind computerizarea instituțiilor de învățământ din raionul Taraklia.

IX. Probleme majore la nivel de raion/municipiu

- Eficiența utilizării resurselor este redusă din cauza neajustării sistemului de învățământ la dinamica negativă a numărului populației școlare;
- infrastructură școlară și dotare necorespunzătoare, în special pentru instituțiile de învățământ din mediul rural;
- transportul școlar este învechit și necesită foarte multe resurse financiare pentru întreținere
- deficit de cadre pentru disciplinele Fizica, Informatica, Biologia / Chimia
- deficit bugetar în 15 instituții din 17

X. Managementul schimbării și perspective de dezvoltare

Pe parcursul anului de studii au fost monitorizate mai multe aspecte ce țin de realizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ din raion, și anume:

- școlarizarea și abandonul școlar;
- absentismul și frecvența;
- implementarea și realizarea Planului cadru;
- monitorizarea realizării curriculei pe discipline școlare;
- monitorizarea implementării instrucțiunii managementului temelor pentru acasă;
- asigurarea instituțiilor de învățământ cu cadre didactice;
- asigurarea instituțiilor de învățământ cu manuale școlare și literatura metodică și didactică;
- implementarea metodologiei repartizării timpului de muncă pentru cadrele didactice;
- implementarea Nomenclatorului-tip de documente școlare etc.

XI Sugestii pentru APC

- modificarea Regulamentului privind finanțarea instituțiilor de învățământ general;
- elaborarea și editarea, ghidurilor metodice, manualelor școlare în conformitate cu curriculum modernizat.
- elaborarea unui program național pentru dezvoltarea resurselor umane în învățământul general.

III. Основные направления деятельности на 2024 – 2025 учебный год

- ✓ обеспечение качества образования через повышение потенциала педагогических и управленческих кадров, улучшение уровня доступа к образованию и совершенствования системы менеджмента;
обеспечение равного доступа к качественному образованию через программы по защите и поддержке детей;
- ✓ обеспечение безопасности учащихся в учреждениях образования и предупреждения насилия;
- ✓ внедрение программ партнерства для эффективного вовлечения родителей в обеспечение качественного учебного процесса и других процессов;
- ✓ мониторинг применения законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерства Образования и Исследований с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебных заведений, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;
- ✓ мониторинг исполнения стратегических направлений развития сектора образования в районе;
- ✓ развитие и продвижение многоязычного образования;
- ✓ создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями;
- ✓ повышение профессиональной квалификации менеджерских и педагогических кадров;
- ✓ внедрение инновационных технологий и проектов;
- ✓ непрерывное обучение учителей и менеджеров.

IV. План работы Административного совета

(ежемесячно в последний вторник)

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
АВГУСТ			
1.	Утверждение Плана работы Управления образования на 2024 – 2025 учебный год	Л.Сарсаман	Утверждённый план
2.	Информация о наличии топлива и ГСМ транспортных средств Управления Образования на 2024 год	М. Копуцу	Информация
3.	Итоги мониторинга приема учащихся в I класс	Д.Минчева	Информация
4.	Итоги мониторинга зачисления в лицейское образование	Ю.Димова	Информация
5.	Утверждение маршрутов школьных автобусов	В.Кавлак	Утверждённые маршруты
СЕНТЯБРЬ			
1.	О проведении торжественного мероприятия, посвящённого Дню работников образования	О.Вичева	Приказ, смета расходов
2.	Об организации и проведении педагогической Конференции. Утверждение сметы расходов	О.Вичева	Приказ, смета расходов
3.	Итоги мониторинга комплектования возрастных групп в учреждениях раннего образования	Н.Михайлова	Информация
4.	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	Ю.Димова	Информация
5.	Результаты мониторинга дальнейшего охвата обучением выпускников гимназий и лицеев.	Ю. Димова	Информация
6.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	В.Кавлак	Информация
7.	Уровень организации питания в учебных заведениях	М.Чолак	Информация
8.	Организация деятельности менеджерской команды в учебных заведениях с филиалами	Д.Минчева	Информация

ОКТЯБРЬ			
1.	Итоги тарификации дидактических кадров в учреждениях общего и внешкольного образования на 2024 – 2025 учебный год.	М. Копуцу	Информация
2.	Утверждение сети классов в учебных заведениях на 2024-2025 учебный год	М. Копуцу	Утвержденная сеть
3.	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой.	А. Карагиоз	Информация
4.	О проведении конкурса «Педагог года» в учреждениях образования района в 2024 – 2025 учебном году. Утверждение сметы расходов.	О. Вичева	Приказ Положение, смета расходов
5.	Финансовый отчет по смете расходов на проведение профессионального праздника «День учителя».	В. Драган	Финансовый отчет
НОЯБРЬ			
1.	Утверждение графика проведения зимней сессии в лицейских классах.	Д. Минчева	Утверждённый график
2.	О состоянии охвата детей обязательным образованием. Организация обучения на дому	Ю. Димова	Информация
3.	О процедуре аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2024-2025 учебном году	О. Вичева	Информация
4.	Об итогах прохождения интенсивных курсов усовершенствования знаний по румынскому языку педагогами и менеджерами района	О. Вичева Е. Дикиджи	Информация
ДЕКАБРЬ			
1.	Утверждение лимитов пробега служебного транспорта и использования услуг телефонной связи	В. Драган	Утвержденные лимиты
2.	Исполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования	Н. Михайлова	Справка
3.	Утверждение смет расходов на проведение мероприятий и конкурсов в 2025 году	О. Вичева	Смета
ЯНВАРЬ			
1	Об исполнении бюджета Управления образования за 2024г.	В. Драган	Отчёт
2	Об организации и проведении	О. Вичева	Приказ

	районных предметных олимпиад		
3	Информация о результатах конкурсов на замещение должности директоров учреждений образования, проведенных в 2024 году.	И.Костин	Информация
4	О работе учреждений образования по организации качественного питания учащихся/ детей за II полугодие 2024г	М.Чолак Н.Михайлова	Информация
5	Об исполнении средств школьного компонента. Анализ участия учебных заведений в проектной деятельности	М.Копущу	Финансовый отчет
6	Об исполнении плана государственных закупок за 2024 год	М.Копущу	Отчет
ФЕВРАЛЬ			
1	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года».	О. Вичева	Утверждённый приказ
2	Мониторинг эффективности реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	Н.Мостовая	Информация
3	О результатах инвентаризации имущества управления образования	В.Драган	Информация
4	Реализация куррикулума раннего образования посредством эффективного планирования менеджером и дидактическими кадрами	Н.Михайлова	Справка
МАРТ			
1	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2025-2026 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2	Утверждение плана по набору в первый класс на 2025-2026 уч. год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях.	Ю.Димова	Отчёт для МОИ
3	Потребность в дидактических кадрах на 2025-2026 учебный год в системе образования района	И.Костин	Отчет для МОИ
АПРЕЛЬ			
1	Утверждение графика проведения летней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
2	Итоги апробирования	Ю.Димова	Справка

	экзаменационных материалов и результаты предварительного тестирования в выпускных классах (IX, XII)		
3	Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне	О. Вичева	Информация
МАЙ			
1	О проведении районного выпускного бала для выпускников гимназий и лицеев.	О.Вичева	Приказ, смета
2	Анализ уровня оценивания детей подготовительной группы	Н.Михайлова	Отчет
3	Об организации летнего отдыха детей	М.Чолак	Информация
4	Информация о вакантных педагогических должностях в публичных общеобразовательных учреждениях района на 2024 – 2025 учебный год.	И.Костин	Информация
5	Информация о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в публичных общеобразовательных учреждениях района.	И.Костин	Информация
ИЮНЬ			
1	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания учащихся/детей за I полугодие 2025 г.	М.Чолак Н.Михайлова	Информация
3	Техническое состояние транспортных средств Управления образования. Эффективность эксплуатации, степень изношенности, предложения по дальнейшему их содержанию	В.Кавлак	Информация, принятое решение
4	Анализ расходов на содержание школьного транспорта	В.Драган	Информация
5	Анализ расходов на ГСМ для школьного транспорта	В.Драган	Информация
8	Отчёт о реализации плана работы за 2024 – 2025 учебный год.	Д.Минчева	Аналитический отчет
9	О подготовке к августовской педагогической конференции 2025г.	Л.Сарсаман	План мероприятий

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель административного совета Управления образования

V. План работы Консультативного совета

(один раз в квартал, последний четверг месяца)

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
НОЯБРЬ			
1	Об организации обязательной подготовки детей к школе в возрасте 5-7 лет.	Н.Михайлова	Справка, принятое решение
2	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	Ю. Димова	Справка, принятое решение
3	О распределении школьного компонента на 2025 год	М.Копуцу	Справка, принятое решение
ФЕВРАЛЬ			
1	Анализ системы непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	О.Вичева	Справка, принятое решение
2	Совершенствование качества подготовки учащихся учебных заведений к национальным выпускным экзаменам БАКалавриата	М.Смирнова А.Бабенко	Информации, принятое решение
3	Об уровне ведения и хранения типового перечня обязательной школьной документации и отчетности в общем образовании	Д.Минчева	Справка, принятое решение
АПРЕЛЬ			
1	О процедуре «Внешней оценки учебных заведений» Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях	Д.Минчева	Отчёт, принятое решение
2	Оснащение и обеспечение доступа учащихся к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатория, мастерская, актовый и спортивный залы)	Ю.Димова	Справка, принятое решение
3	Финансово-экономические показатели деятельности подведомственных образовательных учреждений	М.Копуцу	Отчет, принятое решение

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель консультативного совета
Управления образования

**VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений, учреждений
внешкольного образования**

(последняя среда месяца)

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	Ю.Димова
2	Об уровне организации зачисления детей в I класс в 2024 – 2025 учебном году	Ю.Димова
3	Соблюдение учебными заведениями требований базового Учебного плана на 2024-2025 учебный год	Ю.Димова
4	Основные направления деятельности ДДТ на 2024-2025 учебный год	А.Войтович
5	О соблюдении санитарно-гигиенического режима	Менеджеры учебных заведений
ОКТАБРЬ		
1	Организация процесса аттестации в учреждениях общего образования в 2024-2025 учебном году	О.Вичева
2	Об изменениях в инструкции относительно механизма межсекторального сотрудничества (ПП 270/2014)	Ю.Димова
3	Эффективность использования современных образовательных технологий для обеспечения доступности качества образования	Директора УЗ
НОЯБРЬ		
1	Анализ выполнения администрацией учебных заведений инструкции персонализации, выдачи, учёта и хранения документов об образовании	П. Маковей
2	Анализ исполнения дидактическими кадрами области 3 «Образовательный процесс» Стандартов профессиональной компетентности педагогических кадров общесреднего образования	О.Вичева Е.Дикиджи С.Усатая
3	Участие учебных заведений в проектной деятельности, способствующей развитию материально-технической базы	Директора УЗ
ДЕКАБРЬ		
1	Деятельность администрации УЗ в отношении учеников, систематически пропускающих занятия	Ю.Димова
2	Исполнение классными руководителями статей 146-147 Положения о функционировании учебных заведений	Н.Мостовая
3	О реализации Индивидуальных учебных планов, утвержденных МОИ	Директора УЗ
ЯНВАРЬ		
1	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за I семестр	Ю. Димова

	2024– 2025 учебного года. Результаты зимней сессии.	
2	Анализ системы работы по профессиональному развитию педагогических кадров в учебном заведении	О.Вичева
3	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за II полугодие 2024 г.	М.Чолак
ФЕВРАЛЬ		
1	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учебных заведений	П.Маковой
2	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебного заведения	М.Копущу
3	Деятельность учебных заведений по повышению качества образования	Менеджеры УЗ
МАРТ		
1	О нормативах комплектования возрастных групп/классов в учреждениях образования на 2025-2026 учебный год	Д.Минчева
2	Проект плана по зачислению в первый класс в 2025-2026 учебном году	Д.Минчева
3	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева
АПРЕЛЬ		
1	Аспекты организации национального тестирования в начальном образовании	Д. Минчева
2	Деятельность учебного заведения по созданию безопасной среды для свободного выражения мнения учащихся	Н. Мостовая
3	О подготовке к национальным выпускным экзаменам	Ю.Димова
4	Эффективности реализуемых программ в сфере дополнительного образования	А.Войтович С.Беров
МАЙ		
2	Организация и проведение выпускных экзаменов за гимназический курс	Д. Минчева
2	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2024–2025 учебном году	О. Вичева
3	Итоги участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах/фестивалях в 2024-2025 учебном году	Н. Мостовая
4	Итоги спортивно-массовых мероприятий в 2024-2025 учебном году.	Главный специалист
ИЮНЬ		
1	Об учебных результатах учащихся начального образования за 2024– 2025 учебный год.	Д.Минчева

2	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за 2024 – 2025 учебный год. Результаты летней сессии.	Ю. Димова
3	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания учащихся за I полугодие 2025 г.	М.Чолак
4	О ходе подготовки учебных заведений к новому учебному году	Директора УЗ

Ответственный: Сарсаман Л.П., начальник Управления Образования районного совета Тараклия.

VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования

(последняя пятница месяца)

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2024-2025 учебный год	Н. Михайлова
2	Комплектование групп в системе раннего образования района Тараклия	Н.Михайлова
3	Обеспеченность дидактическими кадрами	Н.Михайлова
ДЕКАБРЬ		
1	Организация деятельности по подготовке детей к школе в подготовительных группах, в разновозрастных группах с детьми 6-7 лет	Н. Михайлова
2	Об уровне соблюдения режима дня. Организация детской деятельности в центрах по интересам.	Н. Михайлова
3	Соблюдение методических, гигиенических, финансовых требований к организации питания дошкольников	Н. Михайлова
4	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учреждений раннего образования	П. Маковей
МАРТ		
1	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Н.Михайлова
2	Об уровне исполнения статей 154-166 Типового положения учреждения раннего образования (Приказ МОКИ 254/2017)	Н.Михайлова
3	Система работы с родителями/законными представителями воспитанников. Преемственность ступеней образования	Н.Михайлова
4	Эффективность работы по развитию у воспитанников связной речи	Н.Михайлова
МАЙ		
1	Об уровне проведения итогового оценивания детей подготовительных групп, согласно Инструкции по применению Методологии оценивания развития ребенка	Н.Михайлова
2	Анализ посещаемости. Охват обязательным образованием.	Н.Михайлова
3	Готовность прогулочных площадок к летне-оздоровительному сезону	
3	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2024 – 2025 учебном году	О. Вичева

Ответственный: Сарсаман Л.П. начальник Управления образования районного совета Тараклия

VIII. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг составления календарно тематического планирования на базе Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Сентябрь– октябрь	Главные специалисты УО
2	Анализ организации и проведения первичного оценивания	Сентябрь	Главные специалисты УО
3	Заседания районных методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Куррикулумом в раннем образовании и Национальным куррикулумам в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УО
4	Проверка заполнения классных журналов	В течение года	Главные специалисты УО
5	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Главные специалисты УО
6	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УО
7	Анализ внедрения Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Апрель – май	Главные специалисты УО
8	Реализация практической части куррикулума по дисциплинам	В течение года	Главные специалисты УО

IX. Мониторинг образовательного процесса

1. Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственный	Уровень рассмотрения материала
СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ				
1.	Комплектование возрастных групп, человеческие ресурсы в учреждениях раннего образования	УРО	Н.Михайлова	Информация АС, СМ
2.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	УЗ	Ю.Димова	Информация АС, СМ
3.	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
4.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
5.	Организация питания в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Информация АС
6.	Организация деятельности менеджерской команды в учебных заведениях с филиалами	УО	Д.Минчева	Информация АС
7.	Организация зачисления детей в I класс	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
8.	Соблюдение учебными заведениями требований учебного плана	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
9.	Анализ тарификационных листов	УО	М.Копушу	Информация АС
10.	Сеть классов в УЗ района на 2024-2025 уч.год	УО	М.Копушу	Информация АС
11.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	УЗ	А.Карагиоз	Информация АС
12.	Охват детей 5-7 лет обязательным образованием	УРО	Н.Михайлова	Справка АС
13.	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС

14.	Подготовка учебных заведений к отопительному сезону	УЗ	Ю.Димова	Информация СМ
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ				
1.	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
2.	Реализация	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС
3.	Процесс аттестации в учебных заведениях	УЗ	О.Вичева	Справка СМ, АС
4.	Выполнение Инструкции персонализации, выдачи, учета и хранения документов об образовании и выравнивании обучения за рубежом	УЗ	П.Маковей	Справка СМ
5.	Исполнение области 3 «Образовательный процесс» Стандартов профессиональной компетентности педагогических кадров	УЗ	О.Вичева Е.Дикиджи С.Усатая	Справка СМ
6.	Уровень подготовки к школе детей подготовительных групп и разновозрастных групп с детьми 5-7 лет	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
7.	Соблюдение режима дня. Организация детской деятельности в центрах по интересам	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
8.	Заполнение Информационной системы образовательного менеджмента в УРО	УРО	П.Маковей	Справка СМ
9.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Н.Михайлова	Справка АС
10.	Исполнение классными руководителями статей 146-147 Положения о функционировании учебных заведений	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ

11.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ и УРО	УЗ УРО	М.Чолак Н.Михайлова	Информация для служебного пользования
12.	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	УЗ	Н.Мостовая	Информация для служебного пользования
ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ				
1.	Уровень проведения предметных олимпиад	УЗ	О.Вичева	Справка АС
2.	Система непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	УЗ	О.Вичева	Справка КС
3.	Уровень участия учебных заведений в проектной деятельности	УЗ	М.Копушу	Справка АС
4.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ и УРО	УЗ УРО	М.Чолак Н.Михайлова	Информация АС
5.	Эффективность реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	УЗ	Н.Мостовая	Справка АС
6.	Реализация куррикулума раннего образования посредством эффективного планирования менеджером и дидактическими кадрами	УРО	Н.Михайлова	Справка АС
7.	Посещаемость и пропуски учащихся	УЗ	Ю.Димова	Информация АС, отчет для МОИ
8.	Успеваемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
9.	Организация и проведение зимней зачетной сессии	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
10.	Реализация Типового перечня обязательной	УЗ	Д.Минчева	Справка КС

	школьной документации и отчетности в общем образовании			
11.	Функционирование информационной системы образовательного менеджмента в УРО	УРО	П.Маковей	Информация СМ
12.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
13.	Исполнение статей 154-166 Типового положения учреждений раннего образования	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
14.	Система работы с родителями/ законными представителями	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
15.	Преемственность ступеней образования	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
16.	Эффективность работы по развитию у воспитанников связной речи	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
МАРТ – АПРЕЛЬ				
1.	Анализ контингента детей по ступеням образования	УЗ	Д.Минчева	Справка АС
2.	Учет рождаемости детей, подлежащих обязательному охвату школьным обучением	УРО	Д.Минчева	Справка АС
3.	Учет случаев обращения в образовательные учреждения (Кодекс профессиональной этики педагогических кадров)	УЗ УРО	Ю.Димова	Информация для МОИ
4.	Потребность в дидактических кадрах на перспективу	УЗ УРО	И.Костин	Информация в МОИ
5.	Итоги процедуры «Внешней оценки учебных заведений»	УЗ	Д.Минчева	Справка КС
6.	Доступность учащихся к образовательным ресурсам	УЗ	Ю.Димова	Справка КС
7.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю.Димова	Справка АС

8.	Проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС
9.	Уровень исполнения бюджета учебными заведениями	УЗ	М.Копуцу	Справка КС
10.	Деятельность УЗ по созданию безопасной среды для свободного выражения мнения учащихся	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
МАЙ-ИЮНЬ				
1.	Уровень оценивания детей подготовительных групп	УРО	Н.Михайлова	Отчет на АС
2.	Организация летнего отдыха детей	УЗ	М.Чолак	Информация АС
3.	Информация о вакантных педагогических должностях	УЗ УРО	И.Костин	Данные в МОИ
4.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	УЗ	Д.Минчева	Справка СМ
5.	Уровень обеспечения качественного питания в учебных заведениях и учреждениях раннего образования	УЗ УРО	М.Чолак Н.Михайлова	Справка АС
6.	Годовые отчеты учебных заведений, учреждений раннего образования и специалистов Управления образования	УЗ УРО УО	Д.Минчева	Отчет УО для МОИ
7.	Состояние транспортных средств, эффективность эксплуатации, степень изношенности	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
8.	Итоги экзаменационной сессии 2025 года	УЗ	П.Маковей Ю.Димова	Отчет в МОИ
9.	Аттестация дидактических и менеджерских кадров, прохождение курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	УЗ УРО ДДТ ДШИ	О.Вичева	Информация АС
10.	Результаты участия	УЗ	Н.Мостовая	Информация

	учебных заведений в районных и республиканских конкурсах и фестивалях			СМ
11.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских спортивных мероприятиях	УЗ	Главный специалист	Информация СМ
12.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ

2. Управление качеством образования

№	Предмет, цель	класс	сроки	ответственные
1	<u>Апробирование экзаменационных материалов</u> Цель: Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Д.Минчева
2	<u>Предварительное тестирование.</u> Цель: Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	IV IX XII	март - апрель	Д.Минчева
12	<u>Национальное тестирование в начальном образовании.</u> Цель: Уровень сформированности специфических компетенций	IV	май	Д.Минчева
13	<u>Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамен бакалавриата.</u> Цель: Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицеев	IX XII	июнь	Д.Минчева

3. Мониторинг состояния ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственный
1	Проверка личных дел учащихся, документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	Сентябрь, апрель, июнь	Отдел образовательных политик и менеджмента
2	Работа методических комиссий	В течение года	Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации
3	Проверка тетрадей, дневников учащихся	В течение года	Директора УЗ
4	Проверка классных журналов	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
5	Мониторинг перевозки учащихся	В течение года	Служба школьного транспорта
6	Работа педагогических советов, административных советов (журналы протоколы)	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
7	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
8	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение года	Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации

Х. Защита прав детей

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных на детей из социально-уязвимых семей и детей «группы риска», детей, где один и оба родителя выехали на заработки	Октябрь	Учебные заведения: зам. директора по ВР Мониторинг, анализ, контроль: Н.Мостовая
2	Изучение морально - психологического климата в социально - уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска»	Сентябрь- октябрь Январь - февраль	Учебные заведения: зам. директора, кл. руководители, психологи Мониторинг: Н.Мостовая
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение года	Учебные заведения: зам. директора по ВР Мониторинг: Н.Мостовая
4	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение года	Учебные заведения: зам. директора по ВР Мониторинг: Н.Мостовая
5	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	Сентябрь- октябрь Декабрь- февраль	Учебные заведения: зам. директора по ВР Управление образования: Мониторинг: Н.Мостовая
6	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение года	Учебные заведения Мониторинг: Н.Мостовая
7	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	Сентябрь-май	Учебные заведения Мониторинг: Н.Мостовая
8	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов и медицины	В течение года	Учебные заведения Мониторинг: Н.Мостовая

2. Охрана жизни и здоровья детей

Цель: Формирование ответственного поведения за собственную жизнь и здоровье и за жизнь и здоровье окружающих.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед, лекций, диспутов, конкурсов и других видов деятельности с целью формирования ответственного поведения за собственную жизнь и за жизнь и здоровье окружающих.	В течение учебного года	Менеджеры УЗ Контроль: Н.Мостовая
2	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по предупреждению форм насилия в отношении ребёнка	В течение учебного года	Менеджеры УЗ Контроль: Н.Мостовая
3	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по сообщению о случаях жестокого обращения, насилия, пренебрежения к ребёнку	В течение учебного года	Менеджеры УЗ Контроль: Н.Мостовая
5	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с Национальной инспекцией патрулирования и территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций.	Один раз в квартал	Менеджеры УЗ Контроль: _____
7	Формирование ответственного поведения в чрезвычайных ситуациях и/или рисках в рамках школьных дисциплин <i>биология, физика, химия, информатика, гражданское воспитание, технологическое воспитание, физическое воспитание.</i>	В течение учебного года	Менеджеры УЗ Контроль: Главные специалисты, куррирующие предметы
8	Осуществление мониторинга по следующим направлениям: - профилактические меры по охране здоровья учащихся и формирования ЗОЖ.	В течение учебного года	_____ Н.Мостовая

XI. План работы совета по этике

Общая цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответственные	Сроки	Показатели
Специфическая задача № 1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.				
1	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике за 2024-2025 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на веб-странице УО.
2	Составление Отчета деятельности за I семестр / за учебный 2024-2025 год	Члены совета по этике	Декабрь / Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на веб-странице УО.
3	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Изданная информационная справка, опубликованная на веб-странице сайта учреждения.
4	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По необходимости	Информационные справки по количеству заседаний
6	Организация обучения дидактических кадров, учащихся, родителей, др.	Члены совета по этике	В течение года	Материалы семинаров

	членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.			
7	Обеспечение информационной помощи, методологической и консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.	Члены совета по этике	По необходимости	Консультации, информационная помощь
8	Изучение петиций, поступающих в адрес Совета по этике УО	Члены совета по этике	По необходимости	Изученные петиции Протоколы заседаний
9	Составление информационной справки о результатах расследования предполагаемых случаев насилия	Члены совета по этике	в сроки, назначенные нормативными документами	Информационные справки
Специфическая задача № 2. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.				
1	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на веб-странице УО, афишированные на Информационном панно
2	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние на деятельность в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
3	Опубликование отчетов, информационных справок на официальной веб-странице УО	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчеты

ХII. Охрана жизни и здоровья детей

Цель: Формирование здоровьесберегающей среды, основанной на развитии культуры здорового образа жизни участников образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание условий, обеспечивающих здоровьесберегающее образовательное пространство учреждений образования:			
1	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	В течение года	Директора учреждений образования
2	Соблюдение теплового режима и режима проветривания в учреждениях образования района в осенне-зимний период	Ноябрь - Март	Директора учреждений образования
3	Мониторинг соблюдения теплового режима	Ноябрь - Март	Директора учреждений дополнительного образования
4	Согласование расписания учебных занятий и планов организации досуга учащихся, синхронизация выполнения практического минимума и контрольных работ в каждом классе в течение дня, недели;	Сентябрь	Директора учреждений образования
5	Составление расписания уроков с учетом здоровьесберегающего принципа;	Сентябрь	Директора учреждений образования
6	Безопасность детей в онлайн-среде: мероприятия для учащихся, педагогов, родителей	В течение года	Директора учреждений образования
7	Создание условий для адаптации учащихся I и II ступени, подготовительных групп;	I семестр	Директора учреждений образования
8	Обеспечение психологического сопровождения адаптации учащихся I, V, X классов;	I семестр	Директора учебных заведений
9	Соблюдение нормативов объема домашних заданий;	В течение года	Директора учебных заведений
10	Организация обязательного горячего питания для учащихся начального образования и детей 5-12 классов из малообеспеченных семей	В течение года	Директора учебных заведений
11	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в	В течение	Директора учебных заведений

	учреждениях образования в рамках учебной недели.	года	
12	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
13	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по предупреждению форм насилия в отношении ребенка		Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова Н. Мостовая
14	Деятельность учреждения образования и учреждения дополнительного образования по формированию информационной культуры и безопасности использования сети Интернет	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: П.Маковей
15	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с Национальной инспекцией патрулирования и территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	Один раз в квартал	Директора УЗ
Осуществление мониторинга по следующим направлениям:			
13	Выполнение санитарно-гигиенических норм организации учебного процесса;	В течение года	Д. Минчева Ю.Димова Н. Мостовая
14	Уровень учебной нагрузки учащихся;		
15	Профилактические меры по охране здоровья учащихся и формирования ЗОЖ.		

ХІІІ. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием

Цель: Обеспечение доступа к качественному образованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование сети учреждений образования классов, групп	До 05.10.2024	М. Копушу
2	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением.	В течение сентября	Ю.Димова
3	Установление идентичности номинальных списков обучающихся в учебных заведениях и списков хозяйственных книг примэрий.	В течение сентября	Ю.Димова
4	Организация горячего питания для учащихся начального цикла и детей из социально незащищенных семей.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
5	Организация обучения на дому.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова
6	Оказание материальной помощи поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрий.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
7	Организация работы ГПД в I ступени обучения.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова
8	Выполнение контрольных срезов посещаемости учащихся и дошкольников.	В течение года	Главный специалист, Ю.Димова
9	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение года	Д. Минчева
10	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова

XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий

Цель: Создание единого информационного пространства отрасли образования, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Показатели
Создание информационно-технологической инфраструктуры системы образования				
1	Обслуживание сайта УО РС Тараклия.	постоянно	П. Маковей Специалисты	электронная обработка
2	Администрирование базы данных системы образования	в течение года	П. Маковей Директора УО	электронная обработка
3	Управление информационными ресурсами на уровне района.	в течение года	П. Маковей	электронная обработка
Работа по созданию информационных ресурсов системы образования				
1	Техническое и информационное сопровождение сайта и страницы в социальной сети «Facebook» управления образования	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2	Создание презентаций на районных мероприятиях.	в течение года	П. Маковей	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка учителей и специалистов УО в разработке электронных средств образовательного назначения.	постоянно	П. Маковей	консультация
4	Содействие в создании условий (информирование, консультирование) для привлечения администрации и педагогических работников к управлению дистанционными формами работы.	в течение года	П. Маковей	банк данных
5	Публикация информации	постоянно	П. Маковей	электронная

	на официальном сайте УОКТ.			обработка
6	Публикация отчётов учебных заведений на официальном сайте УО.	июль	П. Маковей	электронная обработка
Система персонализации сертификатов дидактической степени				
1	Создание, заполнение базы данных системы персонализации сертификатов дидактической категории педагогов.	сентябрь	П. Маковей	электронная обработка
2	Учёт, выдача менеджерам/педагогам сертификатов менеджерской/дидактической категории	октябрь	П. Маковей Директора УЗ	банк данных
Информационная система образовательного менеджмента (ИСОМ)				
1	Организация и проведение семинара с ответственными за ИСОМ	сентябрь, май	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	Август, сентябрь, октябрь, декабрь, январь, май, июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов ИСОМ, администраторов УРО	постоянно	П. Маковей	информация
4	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	ежемесячно	П. Маковей	Отчёт
5	Внедрение информационной базы электронных дневников для учащихся и родителей	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
Автоматизированная система по обработке данных (АСОД)				
1	Организация и проведение	январь	П. Маковей	обучение

	семинара с ответственными за АСОД		Директора лицеев	
2	Администрирование, координирование базы данных АСОД на степень бакалавриата.	февраль-март, май-июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2025	февраль-март	П. Маковей Директора УЗ	банк данных,
4	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2025	февраль, март	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	февраль-март, май-июнь	П. Маковей	информация
6	Сбор, обработка и проверка отчётов лицеев по занесению оценок в АСОД на степень бакалавриата.	март, июнь	П. Маковей члены комиссии	банк данных, отчёт
7	Заполнение АСОД данными районной проверочной комиссии, экзаменационной сессии 2025.	май	П. Маковей	электронная обработка
8	Заполнение АСОД данными набранных баллов по экзаменационным дисциплинам экзаменационной сессии 2025	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка
9	Заполнение АСОД данными апелляции по экзаменационным дисциплинам	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка

	экзаменационной сессии 2025			
10	Заполнение АСОД данными оценками по экзаменационным дисциплинам экзаменационной сессии 2025	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка
11	Создание, заполнение отчётов по организации и проведению выпускных экзаменов экзаменационной сессии 2025 г.	июнь, июль	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка, отчёты
12	Учёт, выдача дипломов Бакалавриата	июнь, июль	П. Маковей Директора лицеев	банк данных
Система персонализации сертификатов гимназического образования (ИСПДО)				
1	Организация и проведение семинара с ответственными за ИСПДО	апрель	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование и координирование базы данных системы персонализации сертификатов гимназического образования.	апрель-июль	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов ИСПДО	апрель-июль	П. Маковей	консультация
4	Сбор, обработка и проверка отчётов по занесению оценок в систему персонализации сертификатов кандидатам гимназического образования.	май, июнь, июль	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Учёт, выдача сертификатов гимназического образования	июнь, июль	П. Маковей Директора лицеев	банк данных

Информационная система электронного журнала (SICE)				
1	Организация и проведение семинара с ответственными за SICE	январь	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование, координирование базы данных SICE на степень бакалавриата.	февраль-март, май-июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2025	февраль-март	П. Маковей Директора УЗ	банк данных,
4	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2025	февраль, март	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SICE	февраль-март, май-июнь	П. Маковей	информация

XV. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации

1. Основные направления деятельности

Аналитическая деятельность:

- ✓ обновление базы данных педагогических работников района по учебным дисциплинам;
- ✓ диагностика затруднений дидактического и методического характера педагогических работников;
- ✓ изучение и анализ состояния методической работы в учебных заведениях;
- ✓ прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогических кадров, оказание информационной помощи в системе непрерывного образования;

Информационная деятельность:

- ✓ ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической литературы;
- ✓ методическая поддержка внедрения новых образовательных ресурсов и инструментов в практику образовательных учреждений педагогами;
- ✓ информирование педагогических работников о новых направлениях в образовании, о содержании Куррикулума, новых учебниках, рекомендациях, нормативных актах и т.д.;
- ✓ Обеспечение информационной открытости деятельности управления образования через размещение информации на официальном сайте.

Организационно-методическая деятельность:

- ✓ методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- ✓ методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки и прохождения аттестации;
- ✓ организация непрерывного образования педагогических и руководящих кадров на районном, республиканском и др. уровнях;
- ✓ организация структуры районных методических комиссий по учебным дисциплинам;
- ✓ организация и проведение аттестации педагогических и руководящих кадров района;
- ✓ организация, подготовка и проведение профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов;
- ✓ обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической, художественной литературы образовательных учреждений;
- ✓ планирование семинаров-практикумов, других мероприятий в образовательных учреждениях района с дидактическими и руководящими кадрами.

Консультативная деятельность:

- ✓ организация профессионального консультирования участников образовательного процесса района по актуальным проблемам образования;
- ✓ организация консультативной поддержки инновационной деятельности педагогических работников района;
- ✓ организация консультирования по вопросам аттестации.

2. Основные задачи

- ✓ осуществление анализа, планирования, организации, руководства и контроля научно – методической работы в системе образования района;
- ✓ планирование и организация повышения уровня профессиональной компетенции работников, обеспечение непрерывного образования на районном уровне, в рамках образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение методического сопровождения и мониторинг введения Куррикулума в раннем образовании, Национального Куррикулума;
- ✓ содействие повышению профессионального уровня, педагогической компетентности, психолого-педагогических знаний руководящих и педагогических работников через организацию курсовой подготовки, работу районных методических комиссий;
- ✓ развитие новых форм организации и проведения районных методических комиссий, научно-методических семинаров;
- ✓ целенаправленная деятельность по повышению профессиональной, цифровой компетентности педагогических кадров;
- ✓ создание условий для непрерывного образования педагогов через систему повышения квалификации;
- ✓ методическое сопровождение педагогов, внедряющих критериальное оценивание, Стандарты профессиональных компетенций, руководящих/педагогических кадров, Методологии менеджмента домашнего задания;
- ✓ обеспечение повышения качества образования - воспитание толерантности по отношению к представителям всех национальностей, социальных слоёв населения, конфессиональных принадлежностей;
- ✓ организация и активизация работы по обобщению и распространению передового опыта работы педагогических, руководящих работников системы образования района;
- ✓ поддержка практики и постоянного творческого поиска учебных заведений и дошкольных учреждений в использовании современных педагогических технологий;
- ✓ оказание практической и методической помощи в профессиональном становлении молодых учителей;
- ✓ создание системы поиска и поддержки талантливых и одаренных детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2024 – 2025 учебном году

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности руководящих и дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития руководящих и педагогических кадров, максимальной реализации их интеллектуального и творческого потенциала

а) заседания районной аттестационной комиссии

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
I заседание				
1	Рассмотрение заявлений руководящих кадров.	октябрь	Л.Сарсаман, О. Вичева	Номинальный список аттестуемых кадров предоставить в МОИ
2	Об утверждении номинального списка руководящих, педагогических кадров, проходящих аттестацию в 2025 году.		Гл. специалисты УО	Приказы
3	Об утверждении состава районной аттестационной комиссии, районной предметной комиссии, о дополнении состава локальных комиссий.			
II заседание				
1	О выдвижении соискателей на присвоение высшей/первой дидактической категории на республиканский этап аттестации.	февраль	Л. Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение предоставить в МОИ
III заседание				
1	Оценивание деятельности руководящих кадров в рамках аттестации	март	Л. Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение

IV заседание				
1	Публичная защита: - задания <i>Анализ ситуации, Интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности	апрель	Председатели предметных районных комиссий	Принятое решение
V заседание				
1	Утверждение решений локальных/районных аттестационных комиссий о присвоении/подтверждении второй дидактической категории, подтверждении высшей/первой руководящим, педагогическим кадрам в 2025 году.	май	Л.Сарсаман, Председатели районных предметных комиссий	Проект приказа о присвоении/подтверждении высшей/первой второй дидактической, менеджерской категории

б) аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2025 году	до 05.10.2024	О. Вичева	Список предоставить в МОИ до 10.10.2024 г.
2	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2025 году»	сентябрь-октябрь	О. Вичева	Приказ представляется в УЗ до 10.10.24
3	Создание условий кандидатам для: - прохождения курсовой	В течение учебного года	О. Вичева Специалисты УО	Приказы

	подготовки; - методической учёбы в районе; - методической учёбы в учреждении образования; - организация публичной защиты задания Анализ ситуации, интервью по оценке профессиональной деятельности, практического задания – представление продукта/проекта образовательной деятельности аттестуемых.	Аттестационный период	Менеджеры учебных заведений, учреждений раннего образования, учреждений внешкольного образования	
4	Подготовка аттестационных материалов претендентов на присвоение I /высшей дидактической степени. Оформление портфолио аттестуемых.	до 15 февраля	О. Вичева	Портфолио
5	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по вопросам подготовки и формирования аттестационных материалов.	в течение года	О. Вичева Специалисты УО	Консультации
6	Анализ деятельности по организации процесса аттестации в учебных заведениях, в УРО.	Аттестационный период	О. Вичева Члены районной комиссии	Справки для рассмотрения на СМ
	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию.	Октябрь-февраль	О. Вичева Члены районной комиссии	Согласно плану работы УО
7	Организация и проведение публичной защиты: - задания <i>Анализ ситуации</i> , - <i>интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности, публичная презентация практического задания в виде разработанного плана действий	Апрель, май	О. Вичева Председатели локальных аттестационных комиссий Председатели предметных комиссий	Решение

	и результатов решения проблемы в учреждении			
8	Сертификация аттестованных руководящих и педагогических кадров в 2025 году	октябрь	О. Вичева П. Маковей	Сертификаты

4. Внеклассные мероприятия на уровне района

1.1. Олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	День Знаний	1-12 классы	сентябрь	УО Директор УЗ
2	Единый первый урок	1-12 классы	сентябрь	Н.Мостовая Директор ОУ
3	Районный праздник «День учителя»	Дидактические кадры	октябрь	О.Вичева Директор УЗ
4	Педагогический форум	Педагоги района	октябрь	Л.Сарсаман
5	Республиканский конкурс «Педагог года»	Дидактические кадры	октябрь-апрель	О. Вичева Директор УО
6	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	1-12 классы	Октябрь	Н. Мостовая Директор ОУ
7	Национальная неделя предотвращения трафика	1-12 классы	Октябрь	Н. Мостовая Директор УО
8	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	1-12 классы	Сентябрь-Октябрь	С. Усатая Директор УЗ
9	Concursul republican ”Limba noastră-i o comoară”	1-12 классы	Октябрь-Ноябрь	Е. Дикиджи Директор УЗ
10	Декада толерантности	1-12 классы	Ноябрь	Н. Мостовая Директор УЗ
12	Районный этап республиканского Форума защитников прав ребёнка/человека	7-12 классы	Ноябрь	Н. Мостовая Директор УЗ
13	Декада Прав человека	1-12 классы	Декабрь	Н. Мостовая Директор УЗ

14	Тренинг «Школа без буллинга»	координаторы по насилию, зам. директора ВР	Декабрь	Н. Мостовая, Е. Дикиджи
15	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	январь-апрель	М. Чолак Директор УО
16	Республиканский конкурс эссе «Холокост: история и уроки жизни»	9-12 классы	октябрь - ноябрь	А. Карагиоз Директор УЗ
17	Районные олимпиады	7-12 классы	февраль	О.Вичева Директор УЗ
18	Районный конкурс научно-исследовательских работ	8-12 классы	Апрель	О. Вичева Директора УЗ
19	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	Учащиеся 10-12 классов	Апрель - май	А. Карагиоз Директор УЗ
20	Последний звонок	1-12 классы	31 мая	УО Директор УЗ
21	Торжественное мероприятие, посвящённое выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия - 2025	9,12 классы	июнь	О.Вичева Директор УЗ
22	Чествование выпускников 2025 г, добившихся лучших результатов на национальных экзаменах бакалавриата	12 классы	июль	О.Вичева Директора УЗ

Внеклассные мероприятия на уровне района в раннем образовании

	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Международный фольклорный фестиваль ко Дню Бессарабских болгар	Октябрь 2024 г	Михайлова Н. Менеджеры УРО
2.	Лучший семейный экологический проект	Март- апрель 2025 г	Михайлова Н. Менеджеры УРО
3.	Фотоконкурс «Мы с воспитателем дружны»	Май 2025 г	Михайлова Н. Менеджеры УРО

1.2. Спортивные мероприятия на уровне района

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Кубок Правительства Cupa Guvernului	Гимназии Лицеи	сентябрь	Гл. специалист М. Шавриев
2	Республиканский турнир по мини-футболу «Гугуцэ». Районный этап	5-6 классы (м.)	Май	Гл. специалист В. Покурар М. Шавриев Г. Лисица
3	Республиканский турнир по мини-футболу «Сперанца». Районный этап	5-6 классы (д.)	Май	Гл. специалист В. Покурар Г. Лисица

1.3. Спартакиада школьников

Сроки	Место проведения	Уровень проведения	Ответственные за подготовку спорт. базы
ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА			
октябрь 2024	Стадион г. Тараклия	Лицеи гимназии	А. Брагуца И.Коджебаш
ФУТБОЛ			
октябрь 2024	г. Тараклия	Лицеи гимназии	А. Брагуца М. Шавриев В. Покурар
ФЕСТИВАЛЬ ШКОЛЬНОГО СПОРТА памяти А.Гимпу ВЕСЁЛЫЕ СТАРТЫ			
декабрь 2024	ТЛ им. Ивана Вазова	гимназическая ступень Гимназии Лицеи	А. Брагуца С. Лисица
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ШАХМАТЫ			
январь 2025	Гимназия им. Ген. И. Инзова	Лицеи гимназии	Гл.специалист Г. Кады П.Карапенков

БАСКЕТБОЛ			
февраль 2025	ТЛ им. Ивана Вазова ТЛ им. Олимпия Панова	Лицеи (м, д) Гимназии (м.д)	Гл. специалист И.Иванов С.Лисица М. Шавриев
ВОЛЕЙБОЛ			
Март 2025	ТЛ им. Ивана Вазова ТЛ им. Олимпия Панова	Лицеи Гимназии	Гл.специалист В. Покурар А. Чавдарь И.Паскалов

Детский консультативный совет района Тараклия

Цель: Организация деятельности Детский консультативный совета, позволяющая реализовать права детей

1	Уточнение состава Детского консультативного совета на 2024 – 2025 учебный год. Занятие «Вместе учимся защищать права детей»	октябрь 2024 г.	Н. Мостовая, Директор УЗ
2	Занятие «Как реализовать право детей на информацию»	январь 2025 г.	Н. Мостовая, Директор УЗ
3	Итоги работы Детского консультативного совета за учебный 2024-2025 учебный год.	Май 2025 г.	Н. Мостовая, Директор УЗ

Взаимодействие с партнёрами, родителями и общественностью

Цели:

- Расширение кругозора учащихся (экскурсии, поездки, походы);
- Формирование навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий

№	Партнёры	Совместная деятельность
1	Посольство Республики Болгария	Мероприятия по сохранению болгарской идентичности, по сохранению традиций и обычаев предков. Мероприятия по краеведению
2	Государственное Агентство болгар за границей	Литературные и музыкальные песенные конкурсы. Экскурсии по памятным историческим местам
3	Министерство образования Республики Болгария	Образовательные курсы. Лингвистическая практика. Экскурсии по историческим местам
4	Тараклийский государственный университет «Гр.Цамблак»	Стажировка студентов Семинары Конференции
5	Болгарская Община в Республике Молдова /АРБОМ	Мероприятия по сохранению болгарской идентичности, по сохранению традиций и обычаев предков. Мероприятия по краеведению
6	Болгарская Община Тараклия	Интеллектуальная игра, конкурсы, выставки, экскурсии.
7	Центр Гражданских Инициатив для Национальных Меньшинств	Мероприятия по краеведению, экскурсии. Встречи с интересными людьми. Участие в дискуссиях и круглых столах
8	Центр Информирования и документирования по правам ребёнка	Детский Форум защитников прав человека. Мероприятия по правовому воспитанию
9	Фонд Устойчивого развития	Профилактика насилия. Работа с детьми с девиантным поведением

10	Информационный ресурсный Центр PRO - BONO	Мероприятия для организации деятельности с ученическими советами
11	Ассоциация Интеллектуальных игр Республики Молдова	Участие в интеллектуальных играх
12	Районная публичная библиотека	Мероприятия по плану работы библиотеки. Подбор литературы к мероприятиям. Встречи с интересными людьми.
13	Детская Школа Искусств г.Тараклия и г.Твардица	
14	Районный Дом Культуры	Детский Фольклорный Фестиваль. Конкурс болгарской песни «Облаче ле бяло». Мероприятия и праздники
15	Молодёжный Центр «Васил Левски»	Форумы, тренинги, семинары
16	Центр, дружественный молодёжи «Исида»	Пропаганда здорового образа жизни. Гендерное воспитание.
17	Болгарская община района Тараклия	Мероприятия по сохранению болгарской идентичности, по сохранению традиций и обычаев предков. Мероприятия по краеведению
18	АО TARSMI /Независимое русское онлайн средство массовой информации в регионах Тараклия и Кагул	Тренинги, семинары
19	Генеральный Инспекторат по Чрезвычайным Ситуациям	Школа безопасности для детей «Вместе снижаем риски»

XVI. План работы районных методических комиссий

1. Педагоги раннего образования

Методическая тема: «Совершенствование качества дошкольного образования через повышение профессионального мастерства»

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов, профессиональной компетентности, организация информационного образовательного пространства для обмена опытом в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

Задачи:

- ✓ Повышение уровня квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями.
- ✓ Обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышение педагогического мастерства педагогов через участие в работе РМК, мероприятиях различного уровня, самообразовательной деятельности и трансляции педагогического опыта.
- ✓ Изучение и включение в профессиональную деятельность инновационных образовательных технологий педагогической деятельности.

Тема заседания	Дата	Форма/ Место проведения	Ответственный
I заседание			
«Podul cărții»	Октябрь 2024	Обучающий семинар для педагогов УРО района Тараклия	Н. Михайлова Н.Попа К.Сюмбели
II заседание			
«Применение методологии оценивания дидактических кадров в общем и профессионально-техническом образовании с применением индивидуальных карт оценивания»	Декабрь 2024	Семинар для педагогов	Н.Михайлова
III заседание			
Школа молодого менеджера	Март 2025	Заседание с менеджерами УРО	Н.Михайлова Л.Младинова М.Бобикова

2. Педагоги начального образования

Методическая тема: Роль дидактического кадра в вопросах реализации Куррикулума начального образования и применения критериального оценивания через дескрипторы.

Задачи:

- ✓ повышение качества образования;
- ✓ совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- ✓ подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- ✓ оказание методической помощи в совершенствовании образовательного процесса.

Тема заседания	Дата	Форма/Место проведения	Ответственный
I заседание			
Нормативное и учебно-методическое обеспечение в начальном цикле образования района в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024 г.		Гл.специалист

3. Limba și literatura română (educație timpurie)

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curriculumului la Limba română în instituțiile de educație timpurie

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență a activității pedagogice.

Obiective:

- ✓ Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului național la limba română;
- ✓ Studierea sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii române;
- ✓ Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

<i>Tema</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Formă/ Locație</i>	<i>Responsabili</i>
Ședința I			
Managementul procesului de învățare a limbii române la etapa de educație timpurie.	octombrie, 2024	online	E. Dichidji
Ședința II			
Jocul didactic – metodă interactivă de formare a competențelor de comunicare	aprilie, 2025	cu prezența fizică	E. Dichidji

Responsabil: E. Dichidji, specialist principal al DÎ a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina Limba și literatura română

4.Limba și literatura română

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curriculumului la Limba și literatura română în învățământul general.

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență a activității pedagogice.

Obiective:

- ✓ Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar;
- ✓ Studierea sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii și literaturii române;
- ✓ Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

<i>Tema</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Formă/ Locație</i>	<i>Responsabili</i>
Ședința I			
Formarea motivației învățării limbii române ca limba nematernă prin moduri nonformale.	octombrie, 2024	cu prezență fizică, IP LT "Ivan Vazov" or. Taraclia	E. Dichidji
Ședința II			
Evaluarea școlară – tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de limba și literatura română	martie, 2025	online	E. Dichidji

Responsabil: E. Dichidji, specialist principal al DÎ a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina Limba și literatura română

5. Български език и литература

Методическая тема: Развитие на комуникативните компетентности и функционалната грамотност в часовете по български език и литература като условие за личностно развитие и социална реализация на учениците.

Цели:

- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда, развитие на творческия потенциал на учителите за повишаване на ефективността и качеството на образователния процес.
- ✓ Приобщаване на учениците към духовното богатство и красотата на българското слово чрез писмените и устните паметници на българската култура;
- ✓ Придобиване на ключови компетентности от учениците за общуване на роден език и повишаване на функционалната им грамотност.

Задачи:

- ✓ идентифициране, изучаване и разпространение на водещия педагогически опит;
- ✓ методическа подкрепа на учителите от образователните институции в региона за внедряване в практиката на нови образователни ресурси и инструменти;
- ✓ осигуряване на учебна и методическа литература по български език и литература за учебните заведения в региона.

Тема	Дата	Форма/Място	Отговорник
I заседание			
Нормативно и учебно-методическо обезпечаване на преподаването по български език и литература в образователните учреждения през 2024-2025 учебна година.	27 септември 2024 г.	офлайн	Д. Николова М. Буюкли С. Дарманчева
Лятна квалификационна сесия 2024 г. във висшите учебни заведения на България (Русенски университет, Габровски университет) - споделяне на опит и работни материали; равностметка и препоръки за лятна квалификационна сесия 2025 г.			
II заседание			
Исторически посоки и географски хоризонти в междупредметното обучение по български език и литература: проблеми, методически решения и успешни практики.	февруари 2025 г.	Офлайн Републикански семинар	Д. Николова

Отговорник: Донка Николова, специалист по Български език и литература

6. Русский язык и литература

Методическая тема: Развитие коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы как средство формирования личностных результатов учеников.

Цель: Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие

конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях.

Задачи: Дальнейшее внедрение положений Куррикулума-2019 в учебный процесс и их апробация в повседневной учебной работе.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственный
I заседание			
Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания русского языка и литературы в образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году. Анализ степени выполнения заданий на национальном тестировании за гимназический цикл обучения	сентябрь 2024 г		О.Вичева Преподаватели
II заседание			
Современные методы обучения на уроках русского языка как одно из средств повышения эффективности учебного процесса	март 2025 г	ТЛ “О. Панов”	О.Вичева М. Кирова

Ответственный: О. Вичева, начальник ОМКНППК районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Русского языка и литературы*

7. Иностранный язык

Методическая тема: *Management of the qualitative implementation of the disciplinary curriculum in the foreign language in the context of updating the content of the academic subject/Управление качественным внедрением предметного куррикулума «Иностранный язык» в контексте обновления содержания учебной дисциплины.*

Цель:

- ✓ Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и профессиональной компетенции через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- ✓ Обеспечение целостного развития учащихся в условиях личностно-ориентированного образовательного процесса, для формирования коммуникативной личности учащихся.

Задачи:

- ✓ Содействовать повышению уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании;
- ✓ Осуществлять качественное методическое сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности, профессионального становления молодых специалистов;
- ✓ Содействовать повышению медиаграмотности и информационной грамотности педагогов.

Тема	Дата	Место проведения	Ответственный
I заседание			
Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания иностранного языка в учреждении общего среднего образования в 2024/2025 году». Организация учебной деятельности учащихся на уроках английского языка в соответствии с ОС (образовательными стандартами). Проведение урока. Обсуждение урока английского языка и его методической разработки	октябрь, 2024 г.	ТЛ “Иван Вазов”	С. Усатая
II заседание			
Совершенствование процесса обучения посредством применения инновационных технологий для повышения качества преподавания иностранного языка. новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания учащихся. Мультилингвальное и интегрированное обучение в гимназическом и лицейском звене.	март 2025 г.		С. Усатая

Ответственный: *С.Усатая*, главный специалист УО районного совета Тараклия, ответственный за преподавание иностранных языков .

Математика/Физика/Информатика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании Математика/Физика/Информатика

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма/Место проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<i>I заседание</i>			
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания математики в образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году.</i>	сентябрь 2024 г.	онлайн	П. Маковей
<i>II заседание</i>			
<i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.</i>	апрель 2025 г.	офлайн	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УО РС Тараклия, курирующий преподавание *Математики/Физики/Информатики*

9. Биология

Методическая тема: «Деятельность преподавателя в контексте внедрения Национального куррикулума по предмету».

Цель: Повышение уровня теоретико-методологической и методической компетенций преподавателей биологии, направленных на совершенствование естественнонаучного образования в условиях современных требований.

Задачи:

1. Повышение качества образования и развитие интереса к предмету, используя системно - деятельностный подход в обучении, проектно-исследовательскую деятельность обучающихся;
2. Совершенствование профессионального мастерства педагогов, повышение компетентности и ответственности педагога за качество работы

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма/Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>			
<i>Развитие естественнонаучной грамотности учащихся в рамках изучения дисциплины.</i>	октябрь	гимназия “Св. Св. Кирилла и Мефодия” филиал Софиевка	М. Чолак
<i>II заседание</i>			
<i>Методы и приемы стимулирования учебной мотивации учащихся на дисциплины биологии.</i>	январь	Онлайн	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УО, курирующий преподавание *Биологии*

10. Химия

Методическая тема: «Деятельность преподавателя в контексте внедрения национального куррикулума по предмету».

Цель: Повышение уровня теоретико-методологической и методической компетенций преподавателей химии, направленных на совершенствование естественнонаучного образования в условиях современных требований.

Задачи:

1. Повышение качества образования и развитие интереса к предмету, используя системно - деятельностный подход в обучении, проектно-исследовательскую деятельность обучающихся;
2. Совершенствование профессионального мастерства педагогов, повышение компетентности и ответственности педагога за качество работы

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма/Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>			
<i>Развитие естественнонаучной грамотности школьников.</i>	Октябрь 2024 год	Онлайн	М. Чолак
<i>II заседание</i>			
<i>Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплины химия.</i>	Январь 2025 год	ТЛ “Паисий Хилендарски” с. Кортен	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УО, курирующий преподавание Химии

11. География

Методическая тема: «Деятельность преподавателя в контексте внедрения национального куррикулума по предмету»

Цель: Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства педагогов с целью эффективного внедрения куррикулума.

Задачи:

- Повышение качества образования и развитие интереса к предмету, используя системно - деятельностный подход в обучении, проектно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- Совершенствование профессионального мастерства педагогов, повышение компетентности и ответственности педагога за качество работы

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма/Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>			
<i>Использование дополнительных источников информации с целью формирования специфических компетенций учащихся</i>	сентябрь 2024	Гимназия “Св. Св. Кирилла и Мефодия”	М. Чолак
<i>II заседание</i>			
<i>Внедрение современных технологий деятельностного типа в образовательную практику.</i>	февраль 2025	Онлайн	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УО, курирующий преподавание *Географии*

12. История румын и всеобщая история

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по истории румын и всеобщей истории в перспективе образовательных целей

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ Активное внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
<i>I заседание</i>			
<i>Реализация предметного куррикулума в целях формирования компетенций</i>	Сентябрь 2024г.	Онлайн	А. Карагиоз
<i>II заседание</i>			
<i>Формирование мотивации обучения на уроках истории</i>	Март 2025 год	ТЛ “Х. Ботев” с. Валя Пержей	А.Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Истории румын и всеобщей истории*.

13. Гражданское воспитание

Методическая тема: Значение проектной обучающей деятельности в процессе формирования компетенций в области демократической культуры через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов,
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Форма/ Место проведения	Ответственные
<i>I заседание</i>			
<i>Научно-практический семинар «Воспитание ценности уважения человеческого достоинства и соблюдение прав человека на уроках Гражданского воспитания»</i>	Октябрь 2024	ТЛ “И.Вазова”, ф илиал Балабану	Н. Мостовая Л.Пеева
<i>II заседание</i>			
<i>Круглый стол: «Обучение посредством проектов – важная часть учебного процесса для развития компетенций демократической культуры»</i>	Март 2025	Онлайн	Н. Мостовая

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета «Гражданское воспитание».

14. Музыкальное воспитание

Методическая тема: Формирование специфических компетенций в области Музыкального воспитания через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов,
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Форма/ Место проведения	Ответственные
<i>I заседание</i>			
«Использование игровых технологий на уроках Музыкального воспитания»	Сентябрь 2024 г.	Онлайн	Н. Мостовая Е.Чобану
<i>II заседание</i>			
«Возможности использования дидактических пособий, материалов и школьного учебника на уроках Музыкального воспитания»	Март 2025 г	ТЛ “Св.П.Хилендарски” с.Кортен	Н. Мостовая С. Дерменжи
Из опыта работы преподавателя ТЛ им.П.Хилендарски с.Кортен			

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета Музыкальное воспитание.

15. Технологическое воспитание

Методическая тема: «Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по технологическому воспитанию в перспективе образовательных целей».

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- Внедрение куррикулума по технологическому воспитанию;
- Внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся;
- Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма/Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>			
<i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования компетенций на уроках</i>	Октябрь 2024 г.	Онлайн	А. Карагиоз
<i>II заседание</i>			
<i>Эффективное применение инструментов оценивания компетенций на уроках по Технологическому воспитанию</i>	Февраль 2025 год	Гимназия Албота де Жос	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета *Технологическое воспитание*.

16. Изобразительное искусство

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по изобразительному искусству в перспективе образовательных целей

Цель: повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.
- ✓ совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
<i>I заседание</i>			
<i>Нормативное учебно-методическое обеспечение преподавания художественного воспитания на 2024-2025 учебный год.</i>	сентябрь 2024 г.	онлайн	Гл.специалист

17. Физическое воспитание

Методическая тема: Эффективная организация процесса обучения и дистанционного оценивания в рамках дисциплины физическое воспитание

Цель: Развитие профессионального уровня преподавателей посредством внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий

Задачи

- ✓ определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса дистанционного обучения, характерных для дисциплины «Физическое воспитание»;
- ✓ обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предмету.

Тема заседания	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
<i>I заседание</i>			
<i>Нормативное и учебно – методическое обеспечение преподавания физического воспитания в образовательных учреждениях в 2024 – 2025 учебном году.</i>	<i>сентябрь 2024 г.</i>	<i>онлайн</i>	<i>Гл. специалист</i>
<i>II заседание</i>			
<i>Задачи и формы внеклассной работы по физическому воспитанию в учебном заведении. Обмен опытом.</i>	<i>апрель 2025 г.</i>	<i>онлайн</i>	<i>Гл. специалист</i>

Ответственный: Гл. специалист УО районного совета Тараклия

18. Развитие личности

Методическая тема: «Развитие личности учащихся через использование нестандартных педагогических технологий».

Цель: поиск новых форм и методов учебной и оценочной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.

Задачи: - Повышение качества образования и развитие интереса к предмету, используя системно - деятельностный подход в обучении, проектно-исследовательскую деятельность обучающихся.

- Стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма/Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Использование эффективных форм, методов и средств преподавания-оценивания на различных этапах урока.</i>	октябрь	Офлайн/ гимназия с. Новоселовка	М. Чолак
<i>Стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу через коллективную и индивидуальную деятельность.</i>	март	Онлайн	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание дисциплины развитие личности

19. Воспитательная работа

Методическая тема: Развитие непрерывного взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя с педагогом дополнительного образования и с родителями

Цель: совершенствование профессиональной компетентности заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей и педагогов дополнительного образования в условиях непрерывной модернизации общего образования

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности менеджеров и дидактических кадров.
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности.
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта менеджеров и дидактических кадров на заседаниях МК.

Тема заседания	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Научно-практический семинар на тему: “Ученическое самоуправление и демократический уклад школьной жизни!”	Сентябрь 2024 год	Гимназия г. Тараклия	Н.Мостовая О.Ковалжи
II заседание			
Круглый стол для заместителей директоров по воспитательной работе и руководителей кружков УЗ и ДДТ “Специфика внеурочной деятельности и внешкольного образования”	Февраль 2025 год	Онлайн	Н.Мостовая А.Войтович

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УО районного совета Тараклия.

20. Школьные библиотекари

Методическая тема: «Развитие творческой инициативы библиотекарей и формирование их профессионализма через освоение современных библиотечных и педагогических технологий»

Цель: Изучение передового опыта среди библиотекарей

Задачи:

- ✓ Совершенствование профессионального мастерства, самообразование школьных библиотекарей.
- ✓ Распространение эффективной деятельности школьной библиотеки и пропаганда передового опыта.
- ✓ Профессиональное развитие школьного библиотекаря в контексте новых изменений в образовании.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Современная школьная библиотека: развитие и перспективы	Сентябрь 2024 год	Онлайн	А. Карагиоз
II заседание			
Школьная библиотека как культурно – образовательная среда в учебно – воспитательном процессе	Апрель 2025 год	Гимназия Новоселовка	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УО районного совета Тараклия

XVII. Работа с кадрами

№ п/п	Действия	Поддействия	Сроки исполнения	Форма
1.	Разработка проектов приказов индивидуального характера, издаваемых начальником УО РС Тараклия.	Разработка проектов приказов индивидуального характера (прием на работу, отставка, перевод, совмещение должностей (профессий), поощрений, установлений надбавки за достижения, дисциплинарные взыскания, отпуска и др.).	постоянно	приказ, ИТД
2.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных государственных должностей, вакантных должностей директоров подведомственных учреждений.	Подготовка всех необходимых документов для проведения конкурсов на замещение вакантных государственных должностей, вакантных должностей директоров подведомственных учреждений (проекты приказов об инициировании/продлении конкурса, объявления в местной печати и дополнительная информация для сайта, ходатайства, протокола, проект приказа о назначении и др.).	по мере необходимости	приказ о назначении, заключение ИТД и др.
3.	Информация о результатах конкурсов на замещение должности директоров учреждений образования, проведенных в 2024 году.	Подготовка информации о результатах конкурсов на замещение должности директоров учреждений образования, проведенных в 2024 году для Административного совета.	январь	информация для АС
4.	Разработка потребности в педагогических кадрах, прогноза в потребности	Сбор информации у публичных общеобразовательных учреждений района о вакантных педагогических должностях. Предоставление информации в	март - апрель	информация

	педагогических кадрах на ближайшие 5 лет и предоставление информации МОИ РМ.	МОИ РМ, согласно утвержденного Министерством образцу.		
5.	Информация о вакантных педагогических должностях в публичных общеобразовательных учреждениях района на 2024 – 2025 учебный год.	Подготовка информации о вакантных педагогических должностях в публичных общеобразовательных учреждениях района на 2024 – 2025 учебный год для Административного совета.	май	информация для АС
6.	Работа с молодыми специалистами по выполнению Положения «О порядке исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров», утвержденного Постановлением Правительства № 802 от 29.10.2015 г.	Сбор необходимого пакета документов на каждого молодого специалиста, прибывшего по распределению МОИ до 2024 года. Подготовка проектов приказов о выплате/приостановлений выплат единовременных пособий, компенсации расходов на потребление тепловой и электрической энергии, в установленные законодательством сроки.	по мере необходимости	приказ
7.	Работа с молодыми специалистами по выполнению Постановления Правительства № 391 от 05.06.2024 г. о трудоустройстве молодых специалистов на вакантные	Сбор необходимого пакета документов на каждого молодого специалиста для выплаты единовременного пособия, по истечении 6 месяцев, фактически отработанных на педагогической должности. Подготовка проекта приказа о перечислении на счет молодого специалиста единовременного	Пакет документов рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента их подачи.	приказ

	педагогические должности и внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства.	пособия. Сбор необходимого пакета документов на каждого молодого специалиста для выплаты компенсации затрат на наем жилья и потребляемую тепловую и электрическую энергию. Подготовка проекта приказа о перечислении на счет молодого специалиста выплат компенсации затрат на наем жилья и потребляемую тепловую и электрическую энергию.	Пакет документов рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента их подачи.	приказ
8.	Информация о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в публичных общеобразовательных учреждениях района.	Подготовка информации о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в публичных общеобразовательных учреждениях района для Административного совета УО.	май	информация для АС
9.	Организация процедуры проведения полугодовой оценки профессиональных достижений.	Разработка проекта административного акта, устанавливающего оцениваемый период, список оценщиков и контрассигнующих для каждого государственного служащего, подлежащего оценке, и информирование их об этом до начала периода оценки.	декабрь/июнь	приказ
10.	Актуализация Электронного регистра субъектов декларирования имущества и личных интересов.	Актуализация Электронного регистра субъектов декларирования имущества и личных интересов.	по необходимости	-
11.	Подготовка данных о государственных должностях и работников со	Составление и сдача отчета Районному совету Тараклия о государственных должностях и работников со статусом	Согласно запроса Районного совета	отчет

	статусом государственный служащий	государственный служащий	Тараклия	
12.	Формирование личных дел.	Составление и работа с личными делами работников УО и директоров подведомственных учреждений, их дополнение необходимыми документами.	постоянно	-
13.	Составление табеля учета рабочего времени	Контроль заполненных табелей учета рабочего времени, лицами ответственные за ведение табеля учета рабочего времени и сдача табелей учета рабочего времени в Службу управления имуществом и финансово – экономического менеджмента УО для начисления заработной платы	ежемесячно	табель
14.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков работников УОКТ на 2025 календарный год.	декабрь	график
15.	Оформление документов по назначению пособий и пенсий работникам УО.	Составление справок о стаже работы и выписок из приказов для оформления документов по назначению пособий и пенсий работникам УО.	по мере необходимости	справка, выписки из приказов.

XVIII. План работы Службы школьного транспорта

Рабочие совещания с водителями, механиками, медицинским персоналом

№	Содержание	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1	Информирование водителей школьных автобусов, механиков, медицинский персонал об утверждённых маршрутах на 2024 – 2025 учебный год	М.Кавлак
2	О техническом состоянии школьных автобусов	В.Кавлак
3	О требованиях к водителю школьного автобуса, механику, медицинскому персоналу	В.Кавлак
4	О требованиях к ведению документации по перевозке учащихся	В.Кавлак
НОЯБРЬ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	Особенности перевозки учащихся в зимний период	В.Кавлак
3	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	Водители школьных автобусов
МАРТ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	О работе школьных автобусов в летний период	В.Кавлак
3	Оснащение школьных автобусов в соответствии с требованиями Положения о перевозке учащихся	Водители школьных автобусов