

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ТАРАКЛИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

Утверждён на заседании
Административного совета
24 августа 2021 г.

Лилия САРСАМАН,
начальник УОКТ

***План работы
управления образования,
культуры и туризма
районного совета
Тараклия
на 2021 – 2022 учебный год***

2021

Оглавление

МИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА.....	4
I. Циклограмма работы управления образования, культуры и туризма.....	5
II. Анализ деятельности в 2020 – 2021 учебном году.....	6
III. Основные направления деятельности на 2021 – 2022 учебный год	20
IV. План работы Административного совета	21
V. План работы Консультативного совета.....	25
VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений, учреждений внешкольного образования	27
VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования ...	30
VIII. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании	33
IX. Мониторинг образовательного процесса.....	
1. Тематические проверки	34
2. Управление качеством образования	39
3. Мониторинг состояния ведения школьной документации	40
X. Защита прав детей.....	41
XI. План работы совета по этике	42
XII. Охрана жизни и здоровья детей	44
XIII. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием	46
XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий	47
XV. Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации.....	
1. Основные направления деятельности	52
2. Основные задачи.....	54
3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2021 – 2022 учебном году	
а) заседания районной аттестационной комиссии.....	55
б) аттестация менеджерских и дидактических кадров	57
4. Школа молодого учителя	59
5. Мероприятия на уровне района	60
6. Спартакиада школьников.....	62
XVI. План работы районных методических комиссий	
1. Педагоги раннего образования	Error! Bookmark not defined.
2. Педагоги начального образования	65
3. Limba și literatură română	66
4. Български език и литература.....	67
5. Русский язык и литература	68
6. Иностраный язык	69

7.	Математика.....	70
8.	Физика.....	71
9.	Информатика.....	72
10.	Биология.....	73
11.	Химия.....	74
12.	История румын и всеобщая история	75
13.	География	76
14.	Гражданское воспитание.....	77
15.	Музыкальное воспитание	78
16.	Технологическое воспитание.....	79
17.	Изобразительное искусство	80
18.	Физическое воспитание	81
19.	Развитие личности.....	82
20.	Классные руководители	83
21.	Школьные библиотекари.....	84
XVII.	План работы Службы психолого-педагогической помощи.....	
1.	Менеджерская деятельность	85
2.	Комплексное обследование детей особыми потребностями.....	86
3.	Коррекционно-педагогическая помощь.....	88
4.	Методическая помощь.....	93
5.	Развитие партнерства	97
6.	Административная деятельность.....	99
7.	Совещание со специалистами службы	100
XVIII.	Работа с кадрами.....	101
XVII.	План работы Службы школьного транспорта.....	105

МИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

Миссия Управления образования, молодёжи и спорта заключается:

- ✓ в разработке, организации, координации, оценке и мониторинге функционирования системы образования в публичных учреждениях преддошкольного образования, публичных учреждениях дошкольного образования, внешкольных публичных учреждениях на местном, районном уровне, публичных учреждениях начального, гимназического и лицейского образования, в целях реализации государственной политики в области образования;
- ✓ в разработке и реализации местных политик в области образования, культуры и туризма, специфических для района;
- ✓ в управлении публичными учреждениями начального, гимназического, лицейского, и внешкольного образования, учреждениями культуры районного уровня.

I. Циклограмма работы Управления образования, культуры и туризма

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Библиотека»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Технологическое воспитание»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «География»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Музыкальное воспитание» Совещание со специалистами отдела культуры
Вторник	Районная методическая комиссия «Болгарский язык и литература» Выезды СПП в УО	Районная аттестационная комиссия Выезды СПП в УО	Заседание Методического совета Районная методическая комиссия «Иностранный язык» Выезды СПП в УО	Заседание Административного совета УОКТ Выезды СПП в УО
Среда	Районная методическая комиссия «Румынский язык и литература» Выезды СПП в УО	Выезды СПП в УО Районная методическая комиссия «Физическое воспитание»	Районная методическая комиссия «Биология, химия» Выезды СПП в УО	Совещание с менеджерами учебных заведений Районная методическая комиссия «Личностное развитие» Выезды СПП в УО
Четверг	Районная методическая комиссия «История румын, всеобщая история» «Гражданское воспитание» Выезды СПП в УО	Районная методическая комиссия «Математика», «Физика», «Информатика» Выезды СПП в УО	Районная методическая комиссия «Воспитательная работа» Выезды СПП в УО	Консультативный совет Районная методическая комиссия «Русский язык и литература» Выезды СПП в УО
Пятница	Районная методическая комиссия «Педагоги УРО»,	Районная методическая комиссия «Изобразительное искусство»	Районная методическая комиссия «Начальные классы»	Совещание с менеджерами УРО Совещания СПП Совещания отделов, служб УОКТ
Суббота	Районные олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали, соревнования, спартакиада школьников			

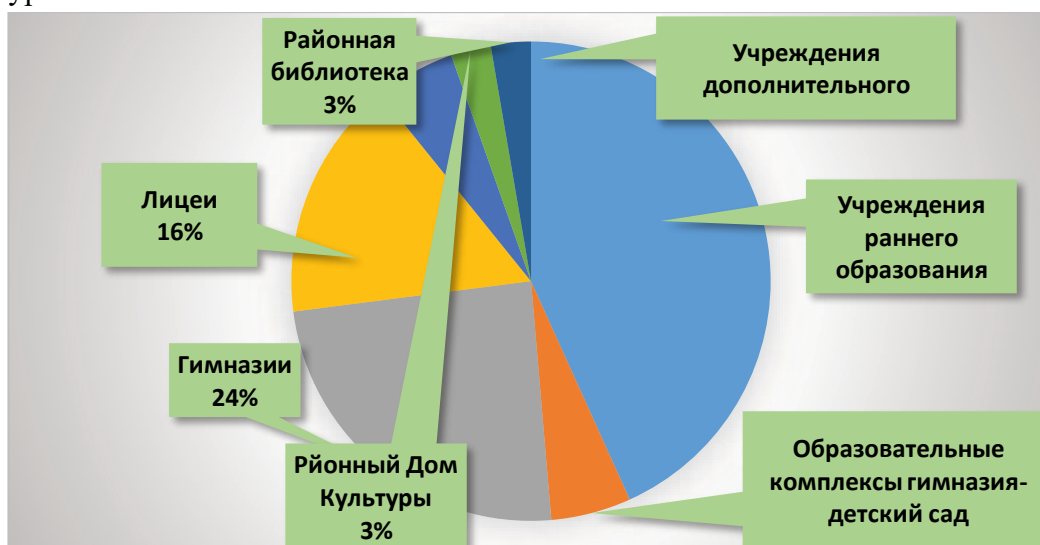
Примечание: В год:

- 11 заседаний АС;
- 3 заседания КС;
- 4 заседания МС;
- 4 заседания РАК;
- 10 совещаний с менеджерами УЗ;
- 9 совещаний с менеджерами УРО;
- 3 заседания Районных методических комиссий по каждому предмету

II. Анализ деятельности в 2020– 2021 учебном году

Сеть учреждений

Если говорить об изменениях контингента и инфраструктуры в системе образования, то можно отметить, что на основании решения районного совета Тараклия № 1/10 от 26.01.2021г., Управление образования, молодежи и спорта было реорганизовано в Управление образования, культуры и туризма, следствием чего стало изменение состава подведомственных учреждений. Сеть представлена: 36 учреждениями образования, из которых 16 учреждений раннего образования, 2 образовательных комплекса гимназия - детский сад, 9 гимназий, 6 лицеев, 2 учреждения дополнительного образования, районная библиотека, районный Дом культуры.



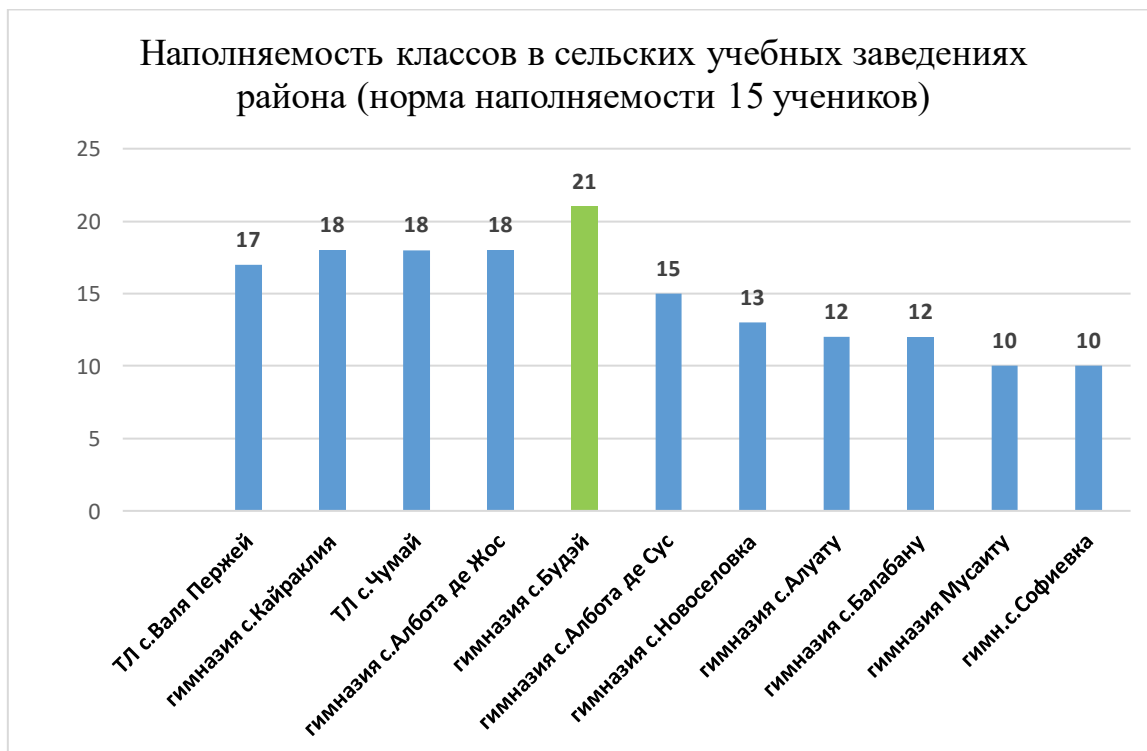
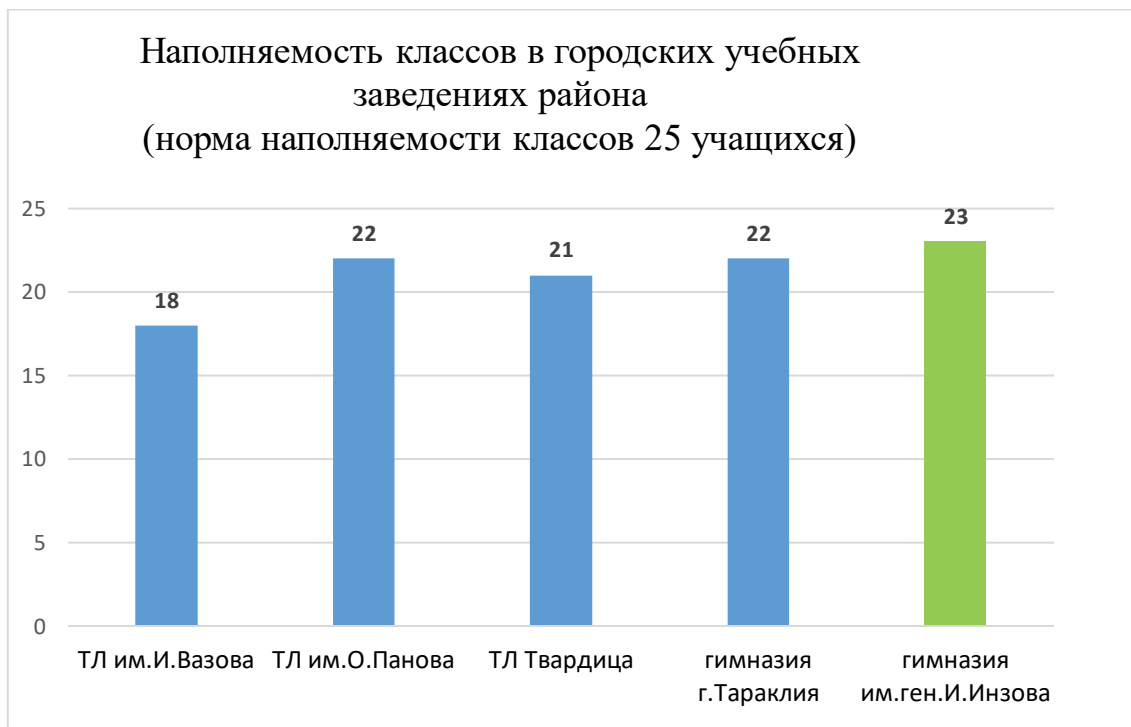
Контингент детей, учащихся

Учреждения раннего образования посещают 1208 детей в 64 возрастных группах. Контингент воспитанников, посещающих детские сады, представлен детьми с 3-х до 7 лет, что составляет 98 %, а охват дошкольным образованием (от 0-3 лет) в связи с противоэпидемиологическими ограничениями не обеспечен, ясельные группы не функционировали. Вместе с тем положительно отмечаем тот факт, что показатель **Обязательного охвата обучением детей в возрасте с 7-16 лет в районе Тараклия составляет 100%**, что является результатом совместных усилий менеджерской команды учебных заведений района, представителей органов местного публичного управления первого уровня и родителей.

В минувшем учебном году в 17 учебных заведениях начального, гимназического и лицейского образования обучались 3530 учащихся в 192 классах, по сравнению с прошлым учебным годом отмечается снижение численности на 29 учащихся.

Проводя анализ наполняемости классов, констатируем, что зачисленные ученики, согласно нормам, должны были обучаться в 141 классе, то есть финансовые расходы на содержание 51 класса распределены нерационально. Нормы наполняемости классов не соблюдаются ни в одном городском учебном

заведении района. И только в 6 сельских учебных заведениях (ТЛ «Хр.Ботева с.ВаляПержей, ТЛ с.Чумай, гимназия «Св.Св.Кирилла и Мефодия» с.Албота де Сус, гимназия с.Будэй, гимназия с.Албота де Жос и гимназия с.Кайраклия) норма наполняемости классов соблюдена. Таким образом, финансовые средства, которые могли бы способствовать укреплению материально-технической базы и развитию инфраструктуры, направлены на содержание классов с небольшой численностью.



Недостаточное количество учащихся влияет на финансирование учебных заведений. Вместе с тем, в сфере образования района имеется дефицит по заработной плате 7,5 млн леев.

В связи с этим Районный совет Тараклия, Управление образования, культуры и туризма и менеджеры учебных заведений разработали программу рационализации сети классов и учебных заведений на период 2021-2025 гг, в целях оптимизации финансовых расходов. Также в адрес Правительства отправлены предложения по изменению подходов финансирования учебных заведений.

Перевозка учащихся

В 2020 – 2021 учебном году Управлением образования была организована транспортировка 541 ученика до учебного заведения и обратно на 10 единицах школьного транспорта. Количество перевозимых учеников увеличилось на 61 по сравнению с предыдущим учебным годом. Подвоз осуществляется из 22 населенных пунктов. Финансовые средства на данную статью расходов предусматривают сумму в 1.626.600 лей.

Анализ демографических тенденций демонстрирует уменьшение населения школьного возраста, особенно в сельских местностях. Обеспечение транспортировки учащихся позволяет достичь высокого уровня качественного общего образования независимо от места жительства.

Название учебного заведения	Количество задействованных единиц транспорта	Количество населённых пунктов, из которых перевозятся дети	Количество перевозимых учащихся
Гимназия Албота де Жос с. Албота де Жос	1	3	73
Гимназия Будэйс. Будэй	1	1	28
Гимназия Софиевка с. Софиевка	1	1	10
ТЛ Чумай с. Чумай	1	9	124
Гимназия им. Св. Кирилла и Мефодия с. Албота де Сус	1	3	25
ТЛ им. Ивана Вазова г. Тараклия	3	3	96
ТЛ им. О. Панова г.Тараклия			19
Гимн. им. Генерала И. Инзова			10
Гимназия г.Тараклия			4
ТЛ им. Христо Ботева с. Валя Пержей	1	1	70
ТЛ Твардица г. Твардица	1	1	82
Всего по району	10	22	541

Инклюзивное образование

В целях обеспечения равных шансов для образования для всех детей в 2020 – 2021 учебном году продолжилось продвижение инклюзивного образования, 146 детям определены особые образовательные потребности. Основным ориентиром работы педагогических коллективов по-прежнему является создание инклюзивной среды, привлечение в школу всех детей, одновременно гарантируя им возможность качественного обучения и достижения результатов независимо от образовательных потребностей.

В минувшем году специалистами СПП были предоставлены специфические услуги в виде индивидуальных коррекционных занятий детям и учащимся с особыми образовательными потребностями. Всего было проведено 200 занятий. Специалисты систематически оказывают консультационную поддержку педагогам по вопросам разработки Индивидуального учебного плана и полноценной интеграции детей с ООП в жизнь учебного заведения, предлагают тематику мероприятий для работы с родителями. 34 ученика с ООП успешно выдержали национальное тестирование и национальные выпускные экзамены за гимназический курс и экзамены бакалавриата.

	Учреждения раннего образования	Учебные заведения			Итого
		Начальные классы	Гимназические классы	Лицейский классы	
Количество детей с ООП	9	53	81	3	146
Количество проведенных индивидуальных коррекционных занятий	64	42	76	18	200
Количество детей с ООП, успешно справившихся с национальным тестированием и выпускными экзаменами	-	16	17	1	34

Питание детей и учащихся

Организация питания в образовательном учреждении играет важную роль не только для развития, роста учащегося и сохранения его здоровья, но также и в успешном усвоении знаний, качестве образования. В районе налажена система правильного питания в школе. Так, горячим питанием охвачено 100% учеников начального звена, 43%- гимназистов и 31% учеников лицейских классов. Необходимо отметить, что за отчетный период выявлена положительная динамика выполнения финансовых и физиологических нормативов на питание детей и учащихся, согласно действующему законодательству. В период с 11 января по 31 мая 2021 года израсходовано 1.356.692 лея, что составляет 54% от общей суммы, выделенной на питание. В марте 2021 года в период продолжительного дистанционного обучения в гимназии с.Албота де Сус по решению Административного совета для всех учащихся начальных классов (46 детей) были приобретены продуктовые наборы общей стоимостью **10.432 лея**, что позволило исполнить финансовую норму за питание на одного ученика. Решением КС коммуны Албота де Сус все учащиеся гимназий с.Софиевка и Албота де Сус обеспечены бесплатным питанием.



Оснащение учреждений образования ИКТ технологиями

Методология дистанционного обучения дала педагогам конкретные рекомендации по планированию и внедрению дистанционного обучения, но серьезной проблемой стало отсутствие доступа к технологиям, а также качественного подключения к интернету, что стало препятствием для обучения, особенно для учащихся из неблагополучных семей, учащихся с ООП.

Из общего числа учащихся (3530) у 11% (397уч.) отсутствует единица компьютерной техники, менее чем у 1% учащихся (32уч.) нет доступа к интернету, 4% учеников (152) лишены как техникой, так и доступом к интернету.

В рамках проекта «Reforma învățământului în Moldova» Министерством Образования, Культуры и Исследований в район Тараклия был направлен 141 ноутбук для обеспечения доступа к образовательному процессу учащихся. В случае перехода на дистанционное обучение, вышеуказанная техника будет использована для охвата всех нуждающихся учеников.

В 2-х учебных заведениях внедряется проект робототехники (ТЛ им.И.Вазова и гимназия с.Албота де Сус) В гимназии с. Балабану и с. Алуату внедряется проект «Tekwill în fiecare școală».

В августе 2021 г. между компанией Молдчелл и УОКТ района Тараклия заключен договор о предоставлении сим-карточек с 30 Гб интернета ежемесячно на весь период учебного года для 260 учащихся района в учебных целях.

Педагогические кадры

Функционирование и развитие системы образования района, её успехи напрямую зависят от ресурсного обеспечения, важнейшей составляющей которого являются кадры. Во все времена в основе качественного образования лежала работа педагога. В образовательных учреждениях района задействовано 567 дидактических и менеджерских кадров, из них в учреждениях раннего образования – 164, в учреждениях начального, гимназического и лицейского образования – 403. 70 процентов педагогов, а это 367 являются обладателями высшей/первой/второй дидактической и менеджерской категории.

Вопрос **дефицита кадров** по информатике, биологии математике, физике, русскому языку и литературе всё также остается актуальным.



Организация и осуществление непрерывного профессионального обучения является залогом повышения профессиональной компетентности педагога, способствует постоянному росту его профессионального мастерства. Участие педагогических, менеджерских кадров в курсах повышения квалификации

является основой профессиональной компетентности педагога. Управлением образования проводится работа по созданию условий для непрерывного образования педагогов через систему повышения квалификации: проводится постоянная работа по информированию УО о графиках и условиях курсовой подготовки, планируется и ведётся мониторинг участия в курсах повышения квалификации (1 раз в 3 года). В течение года более 30 процентов педагогов осуществляли прохождение курсов в дистанционной форме, в количестве 150 часов на базе Государственного педагогического университета им. И. Крянгэ, в Институте непрерывного образования, в Институте педагогических наук.

Управление образования уделяет большое внимание участию педагогов в рамках непрерывного образования на районном уровне, всего по учебным дисциплинам и областям образования функционировали в течение года 22 методические комиссии, проведено 63 заседания, в которых приняли участие более 1200 педагогов и менеджеров района.

Деятельность педагогов в системе современного образования, как особенно стало очевидным в последние два года, оказывается невозможной без знаний, навыков и установок цифровой грамотности. В целях продолжения реализации национальной Программы по цифровому обучению и в целях формирования цифровой грамотности дидактических кадров учреждений раннего образования, в июле 2021 года прошли обучение в количестве 24 часа 149 педагогов.

В ноябре 2020 года 50 педагогов и менеджеров учебных заведений района приняли участие в двухдневной модульной программе повышения квалификации педагогов русских школ за рубежом в области применения лучших образовательных технологий цифровой грамотности. Программа была разработана и реализована специалистами Московского городского педагогического университета, участие в курсовой подготовке дало возможность педагогам повысить профессиональные способности по использованию цифровых технологий и инструментов в своей профессиональной педагогической деятельности.

В целях повышения престижа профессии учителя, а также стимулирования творческой деятельности педагога, в районе в феврале 2021 года состоялся районный этап Республиканского конкурса «Педагог года».

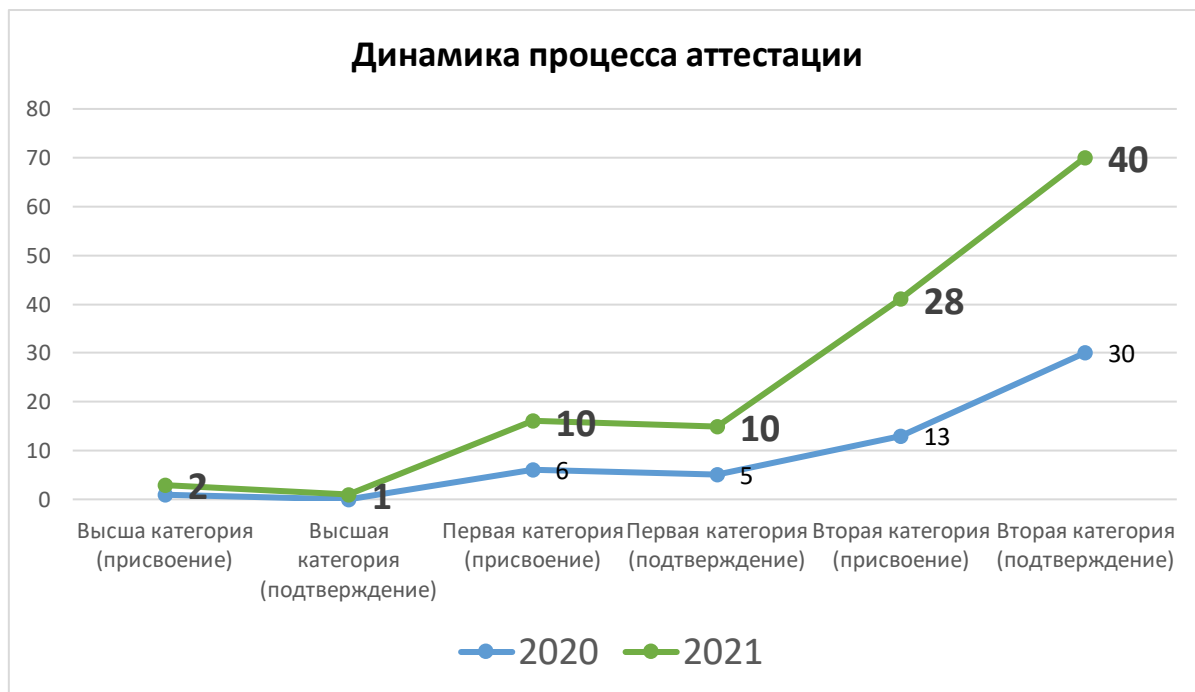
По итогам конкурса определены победители по трем категориям:

Звание «Воспитатель года» - **МЛАДИНОВА ЛЮДМИЛА**, воспитатель детского сада с. Валя Пержей;

Звание «Учитель года» - **КОЧЕВА МАРИЯ**, учитель начальных классов гимназии г. Тараклия;

Звание «Преподаватель года» - **КУТИС РУСЛАН**, преподаватель математики ТЛ им. И. Вазова г. Тараклия; **ЧИКАНЧИ ЛИЛИЯ**, преподаватель ТЛ им. Хр. Ботева с. Валя Пержей.

В процессе аттестации в минувшем учебном году приняли участие всего 91 дидактический и менеджерский кадр, 40 – на присвоение, в том числе 2 – на высшую, 10 – на первую дидактическую и менеджерскую категории, и 51 – на подтверждение дидактических и менеджерских категорий.



Результаты оценивания подготовки детей к школе

Анализ уровня подготовленности детей к школе, итоги национального тестирования за начальный курс обучения, итоги выпускных экзаменов за курс гимназического образования и экзамена бакалавриата – это всегда повод еще раз взглянуть на проблему перед началом нового учебного года и возможность изменить подходы к обучению школьников, использовать все имеющиеся в арсенале учителя информационные ресурсы и методики с тем, чтобы новый результат был существенно выше предыдущего.

Итоги оценивания подготовки к школе

Оценивание подготовки детей к школе согласно методологии, прошли 335 дошкольников подготовительных и разновозрастных групп учреждений раннего образования. Дошкольники продемонстрировали высокий результат усвоения по областям «физическое» и «когнитивное» развитие.

Уровень развития детей по Стандартам обучения и развития в подготовительных группах

Модули	Наименование области	Не реализовано	В процессе реализации	Реализовано
А	Физическое развитие и укрепление здоровья	0	3,06	96,94
Б	Личностное, эмоциональное и социальное развитие	0	5,6	94,4

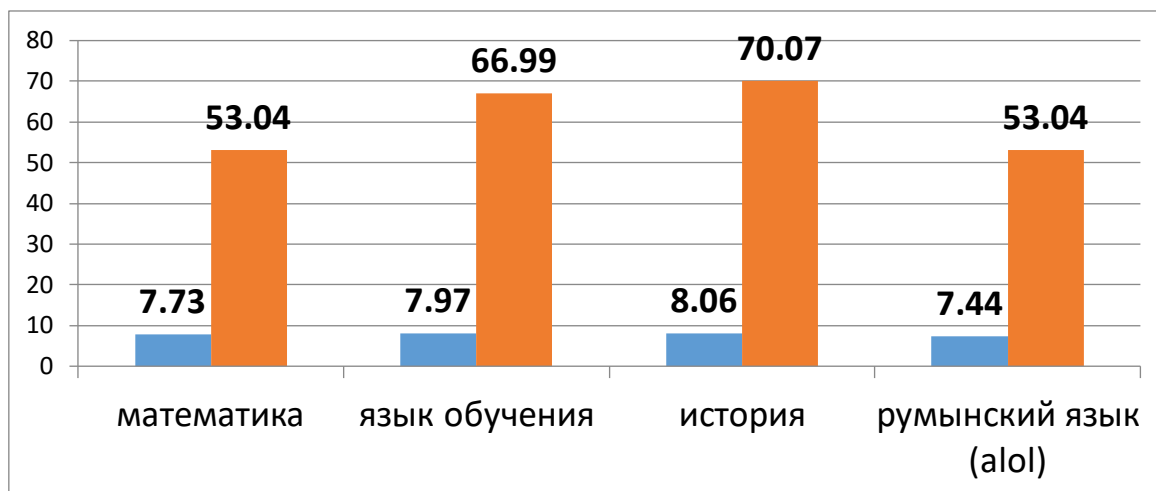
В	Развитие речи, общения и предпосылки чтения и письма	0	10,92	89,08
Г	Когнитивное развитие	0	6,1	93,9
Итого:		0	6,42	93,58

Результаты национального тестирования в начальном образовании

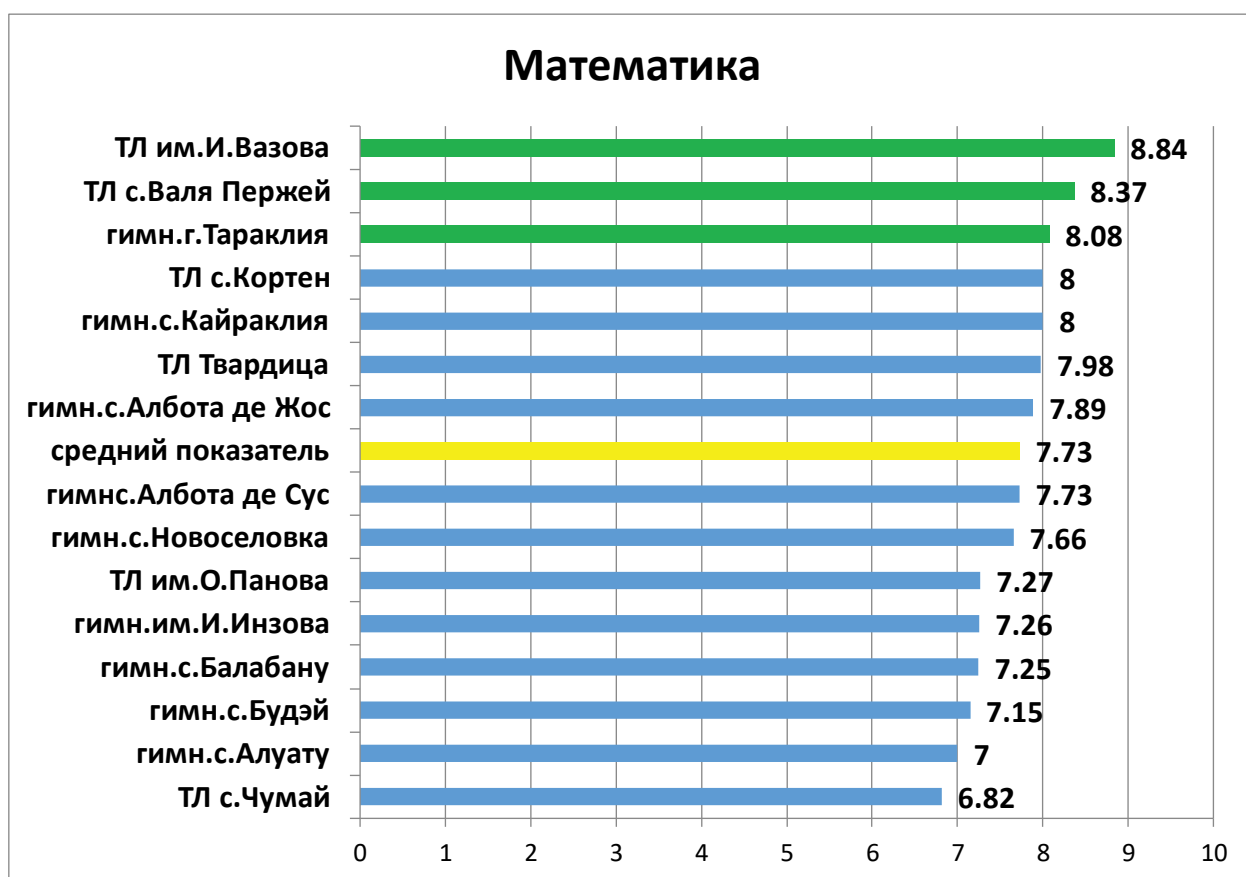
В национальном тестировании в начальном образовании приняло участие 338 учащихся. Анализ результатов показал, что 46% учеников получили отметку «очень хорошо», 46% - «хорошо», лишь 8% четвероклассников выполнили тестирование на отметку «удовлетворительно». На основании представленных данных, можем сделать вывод, что большинство детей проявляют положительную динамику в обучении, показатель успеваемости в начальном образовании составляет 100%.

Результаты выпускных экзаменов за курс гимназического образования

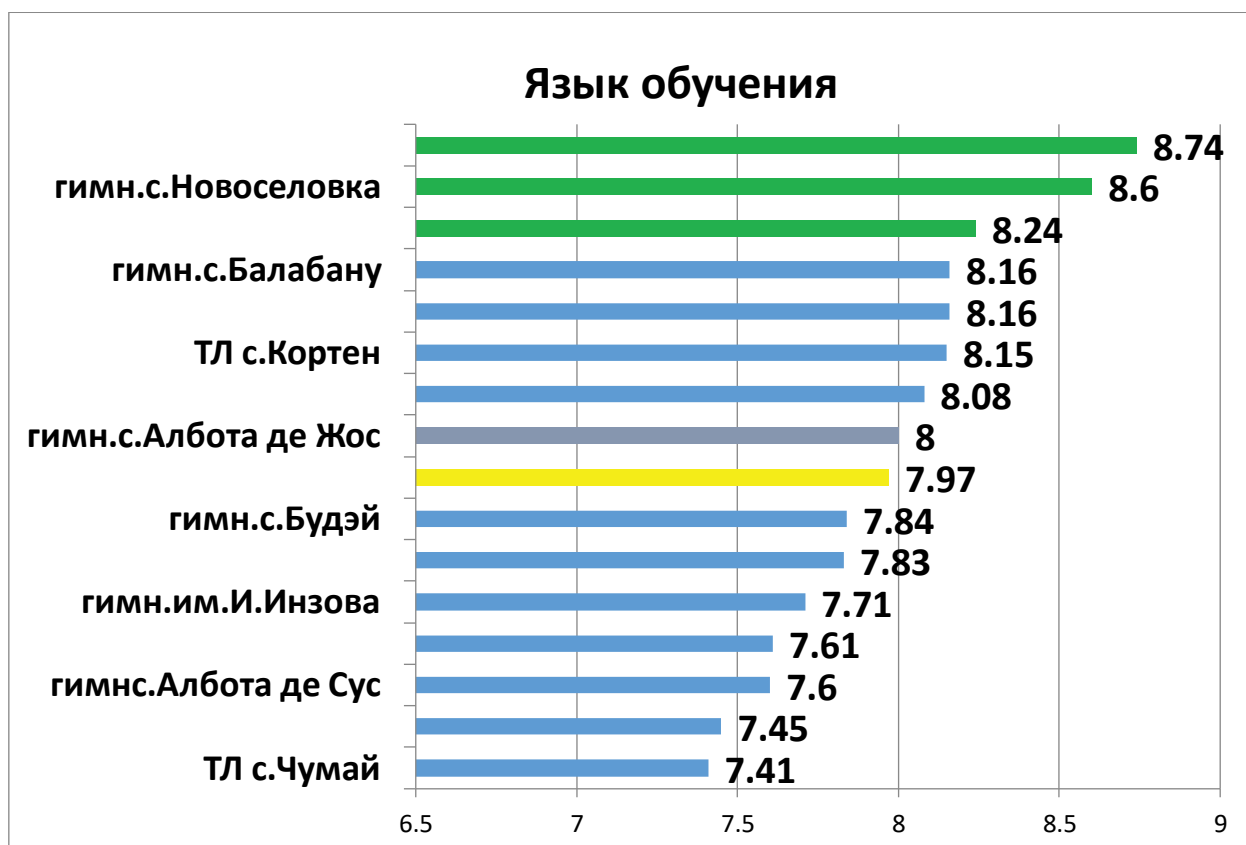
В экзаменационной сессии 2021 года за курс гимназического образования принял участие 421 кандидат, все ученики успешно выдержали экзамены, успеваемость по району составляет 100%. Средний балл составляет 7,80, качество знаний 60%. Самый высокий средний балл и процент качества ученики продемонстрировали по дисциплине «история румын и всеобщая история», с наименьшим успехом ученики справились с тестовыми заданиями по румынскому языку и литературе.



По дисциплине **Математика** высокие результаты продемонстрировали гимназисты ТЛ им.И.Вазова, ТЛ с.ВаляПержей, гимн.г.Тараклия, процент качества более 75 у учеников этих же учебных заведений и в ТЛ с.Кортен.



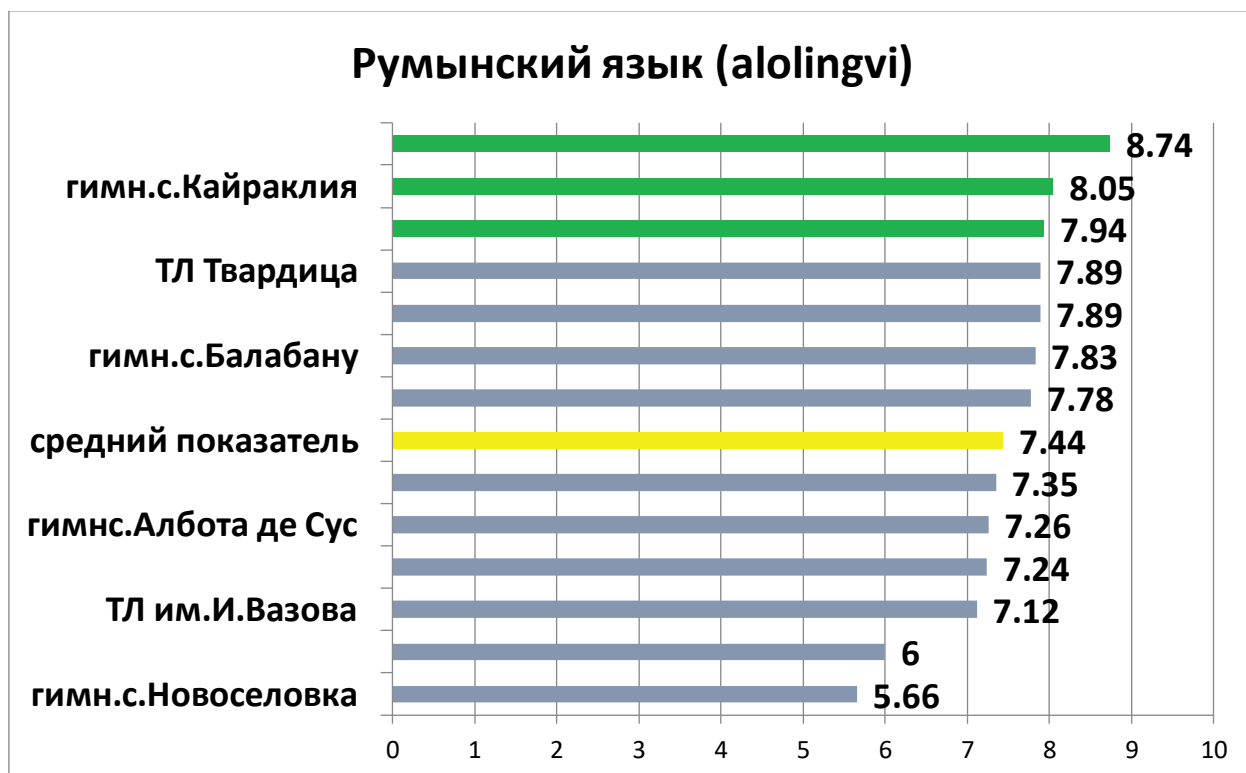
По дисциплине **Язык обучения** в первых строках рейтинговой таблицы ТЛ с.ВаляПержей, гимн.с.Новоселовка, ТЛ Твардица, по проценту качества отличные результаты проявили в ТЛ с.ВаляПержей, гимн.с.Балабану, ТЛ с.Кортен.



По **Истории румын и всеобщей истории** наилучшие показатели в гимн.с.Албота де Сус, ТЛ с.ВаляПержей, гимн.г.Тараклия, процент качества от 88 и выше отмечаем в вышеуказанных УЗ и в ТЛ им.И.Вазова.

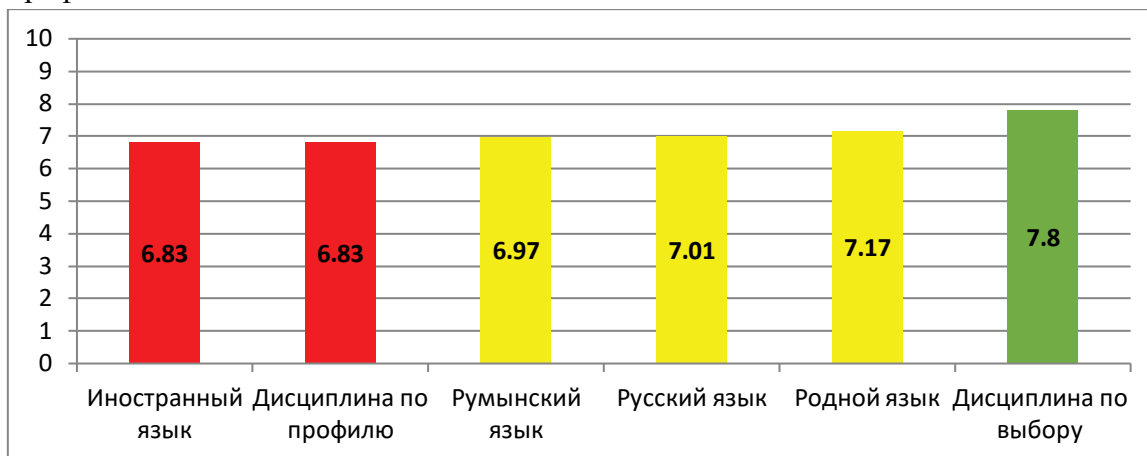


Высокую результативность как по среднему баллу, так и по качеству знаний при сдаче экзамена по **румынскому языку** для учащихся с русским языком обучения проявили выпускники гимназического цикла ТЛ с.Валя Пержей, гимн.с.Кайраклия, ТЛ им.О.Панова.

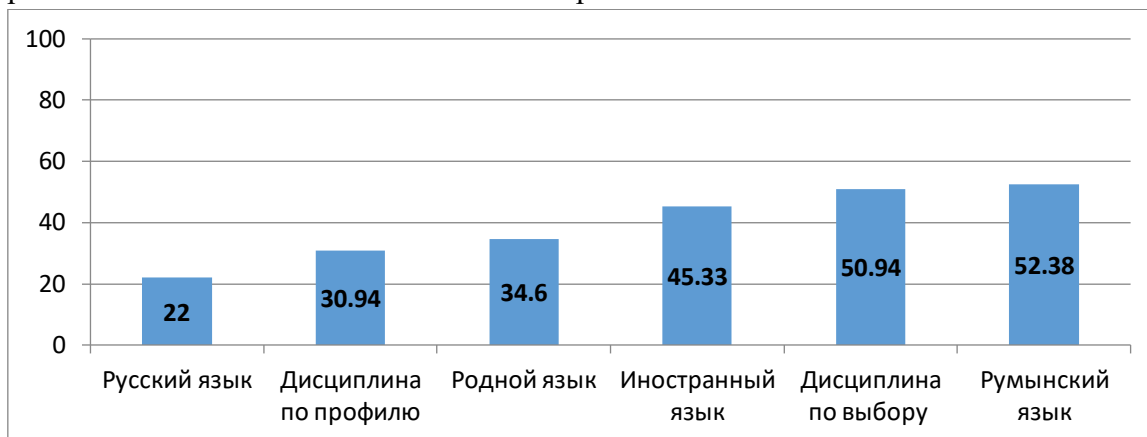


Результаты экзамена бакалавриата

Национальные выпускные экзамены бакалавриата, как способ внешнего оценивания базовых знаний и компетенций выпускников лицеев, был организован для 120 учащихся, 112 из которых успешно их выдержали. наивысший средний балл выявлен по дисциплине по выбору, ниже – по иностранному языку и профильной дисциплине.



Качество знаний достигло отметки 52 % по румынскому языку, по языку обучения составляет 22%. В сравнении с общими показателями, где процент сдачи экзаменов по республике составляет 75%, доля выдержавших экзамен БАК в районе составляет 93%. **Не сдали экзамен 8 учащихся по дисциплинам румынский и иностранный языки.** Отмечаем 100% сдачу БАКа среди лицеев района только в ТЛ им.Х.Ботевас.ВаляПержей.



Продолжение учебы выпускниками

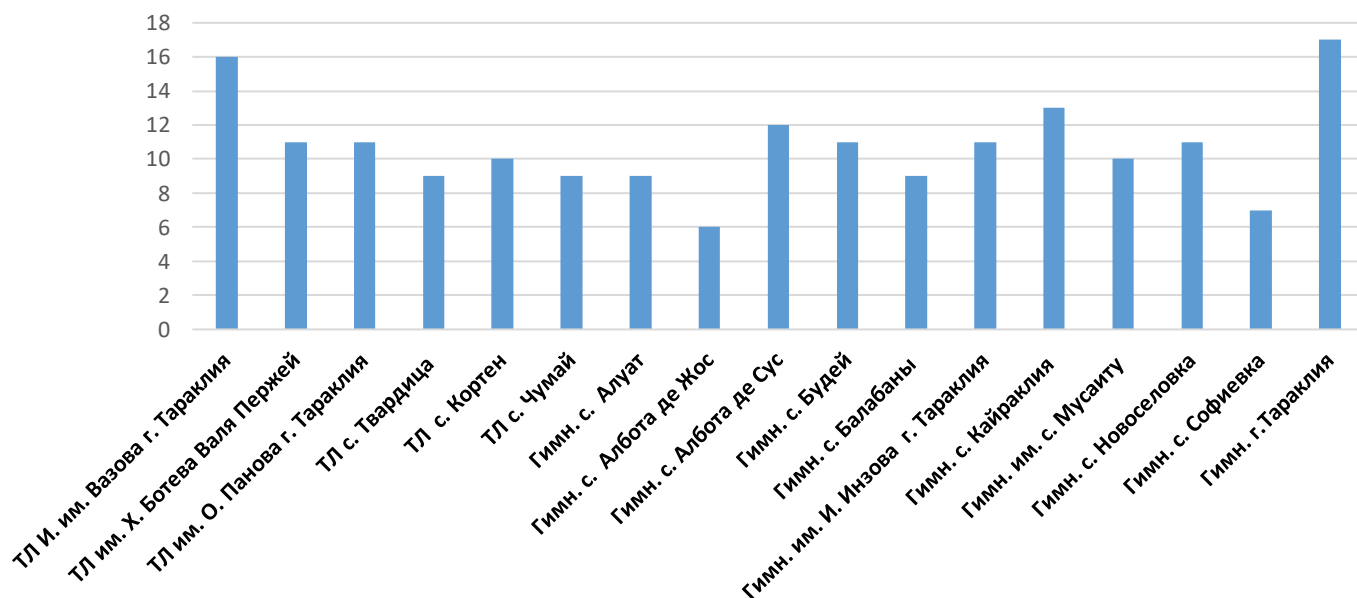
Говоря о социализации выпускников гимназического цикла, отмечаем эффективность мероприятий, направленных на повышение престижа лицейского образования. 47% учащихся IX классов продолжили обучение в лицеях, 33 % - выбрали обучение в колледжах, при этом 11 учеников гимназии г.Тараклия поступили на педагогические специальности. Наиболее привлекательными для выпускников лицеев стали Государственные университеты г.Кишинев (24 уч.) и г.Комрат (15 уч.), ТГУ им.Г.Цамблак (9 выпускников). В рамках договоренности между районным советом и Союзом студентов, молодежи и спорта РМ лицеисты

с наилучшими баллами по результатам учебы и сдачи экзаменов поступили на бюджетные места в ВУЗы республики.

Внешкольная деятельность

Всего в 2020-2021 учебном году для учащихся лицеев и гимназий района Управление Образования Культуры и Туризма РС Тараклия организовало 19 конкурсов, акций и игр. Самые активные – учащиеся из гимназии г.Тараклия – 17 участий и ТЛ им.И.Вазоваг.Тараклия – 16 участий;

Активность учебных заведений в о внешкольной деятельности



Результативность учебных заведений в районных внеклассных мероприятиях:

- 35 призовых мест заняли ученики из гимназии г.Тараклия;
- 31 призовое место - ученики из ТЛ им.Х.Ботева с.Валя-Пержей;
- 25 призовых мест - ученики из ТЛ им.И.Вазоваг.Тараклия
- 20 призовых мест – ученики из ТЛ им.О.Пановаг.Тараклия.

Среди лицеев района Тараклия высокую результативность показали учащиеся из: ТЛ им.Х.Ботева с.Валя-Пержей, ТЛ им.И.Вазоваг.Тараклия, ТЛ им.О.Пановаг.Тараклия и ТЛ им.Св.П.Хилendarскис.Кортен.

Среди гимназий высокую результативность проявили учащиеся из: гимназии г.Тараклия, гимназии с.Кайраклия, гимназии им.ГенералаИ.Инзоваг.Тараклия и гимназии им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус. Учащиеся Дома детского творчества района Тараклия приняли участие в 7-ми конкурсах вокального, театрального и социального направления. У коллектива – 12 призовых мест и высокая результативность.

Итоги республиканских конкурсов.

1. «Местная среда и устойчивое развитие» - призовые места заняли учащиеся ТЛ им.О.Пановаг.Тараклия и ТЛ им.Х.Ботева с.Валя-Пержей;

2. Турнир по правам ребёнка/человека» - призовое место заняли учащиеся из гимназии им.ГенералаИ.Инзоваг.Тараклия

На Международном уровне есть результаты в ДДТ района Тараклия, в ТЛ им.Х.Ботевас.Валя-Пержей. в гимназии им.Св.Св.Кирилла и Мефодияс.Албота де Сус, в гимназии г.Тараклия.

Организация летнего отдыха.

С целью реализации права каждого ребенка на полноценный отдых, оздоровление, укрепление здоровья, развития их внутреннего потенциала, летом 2021 года был организован летний оздоровительный отдых для 630 учащихся начальных классов.16 лагерей отдыха с дневным пребыванием функционировали на базе учебных заведений, все желающие дети смогли отдохнуть бесплатно. Летний отдых был организован за счет средств, выделенных Районным советом, предусмотренная сумма составила 346.500 леев.В этом году была увеличена сумма, выделяемая на одного ребенка до 55 леев. Дополнительно был организован летний отдых для 30 учащихся шестых классов ТЛ им. И. Вазова.

Проектная деятельность

1. В ТЛ им. И.Вазова г. Тараклия в сотрудничестве с Молдавской федерацией футбола открыт спортивный класс (направление футбол). В рамках проекта в лицее построено футбольное поле. В 3 учебных заведениях внедряется проект «Fotbalul ne uneşte».
2. В 10 учреждениях раннего образования района преподаётся родной болгарский язык, а также знакомство с болгарским фольклором. Финансирование преподавания болгарского языка в детских садах осуществляется Министерством образования и науки Р. Болгария по национальной программе «Роден език и култура зад граница».
3. В сотрудничестве с Ассоциацией интеллектуальных игр Р. Молдова проводятся онлайн игры «Что? Где? Когда?», «Дебаты», на которых команды учебных заведений района Тараклия заняли 2 и 3 место (из 200 команд участников).
4. Гимназия с. Будэй реализовала проект по программе Сард-Лидер по оснащению ИТ-оборудованием образовательного процесса.
5. Гимназия с.Албота де Сус внедрила проект по программе «Българска помощ за развитие» на закупку школьной мебели для методического кабинета, ресурсного центра, классных комнат.

III. Основные направления деятельности на 2021 – 2022 учебный год

- ✓ Мониторинг применения законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерства Образования и Исследований с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебных заведений, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;;
- ✓ Активное участие менеджеров и членов Консультативного совета в рассмотрении тем, разработке решений и программ, обмен опытом;
- ✓ Оптимизация сети классов и учебных заведений;
- ✓ Мониторинг обеспечения качества образования на всех уровнях школьного образования путем создания обоснованной системы отбора и продвижения человеческих ресурсов в этой области;
- ✓ Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, в том числе через развитие партнерства школы и семьи;
- ✓ Непрерывное обучение учителей и менеджеров;
- ✓ Мониторинг применения и соблюдения нормативной базы подведомствен
- ✓ Обеспечение качества процессов оценки успеваемости в школе на основе стандартов эффективности обучения;
- ✓ Обеспечение доступности, эффективности, преемственности образования

IV. План работы Административного совета

(ежемесячно в последний вторник)

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
АВГУСТ			
1	Утверждение Плана работы УОКТ на 2020 – 2021 учебный год.	Л.Сарсаман	Утверждённый план
2	О предварительных результатах зачисления учащихся в I класс.	О.Козма	Информация
6	Итоги зачисления в лицейское образование.	Д.Минчева	Информация
7	Утверждение маршрутов школьных автобусов.	М.Кавлак	Утверждённые маршруты
СЕНТЯБРЬ			
1	Об организации и проведении профессионального праздника «День учителя». Утверждение сметы расходов.	Л. Шеболенко	Приказ, смета расходов
2	Результаты мониторинга продолжения учёбы выпускников гимназий и лицеев.	Ю. Димова	Информация
3	О комплектовании возрастных групп в учреждениях раннего образования	О. Ковальжи	Информация
4	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам.	Ю. Димова	Информация
5	Информация о наличии топлива и ГСМ транспортных средств УОКТ на 2021 год.	М. Копущу	Информация
6	О результатах, проведённых конкурсов на замещение вакантных должностей директора учреждения образования.	И. Костин	Информация
ОКТАБРЬ			
1	Итоги тарификации дидактических кадров в учреждениях образования на 2021 – 2022 учебный год.	М. Копущу	Информация
2	О состоянии охвата детей обязательным образованием. Организация обучения на дому.	Ю. Димова	Справка
3	Об организации курсов по выбору в начальном образовании,	Ю.Димова	Справка

	гимназическом, лицейском образовании.		
4	Информация о детях с особыми образовательными потребностями.	Н. Ризова	Информация
5	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой.	А. Карагиоз	Информация
6	О проведении конкурса «Педагог года» в учреждениях образования района в 2021 – 2022 учебном году. Утверждение сметы расходов.	О. Вичева	Приказ Положение, смета расходов
НОЯБРЬ			
1	О работе учебных заведений по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	Ю.Димова	Справка
2	Утверждение графика проведения зимней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
3	О результатах мониторинга посещаемости занятий учащимися лицейских классов	Ю.Димова	Информация
4	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса в период пандемии COVID-19. Профилактические меры по охране здоровья учащихся.	Д.Минчева	Информация
ДЕКАБРЬ			
1	Утверждение сметы расходов на проведение мероприятий и конкурсов в 2022 году	О.Вичева	Утвержденная смета расходов
2	Проблемы преемственности начальной школы и детского сада. Выполнение инструкции по обязательной подготовке детей к школе	О.Ковальжи	Справка
3	Об обеспечении безопасности здоровья и жизни детей и функционирования учебных заведений во время новогодних праздников	Ю.Димова	Информация
ЯНВАРЬ			
1	Об исполнении бюджета УОКТ за 2021г.	В. Драган	Отчёт
2	Об организации и проведении	О. Вичева	График

	районных предметных олимпиад. Утверждение сметы расходов.		проведения Смета расходов
3	О работе учреждений раннего образования по организации и обеспечению качественного питания детей за 2021 г.	О. Ковальжи	Информация
4	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания учащихся за 2021 г.	Д.Минчева	Информация
ФЕВРАЛЬ			
1	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года».	О. Вичева	Утверждённая заявка
2	О проведении консультаций по экзаменационным предметам в выпускных классах.	Ю.Димова	Информация
3	Анализ работы педагогических, административных советов учебных заведений	Д.Минчева	Справка
МАРТ			
1	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2022-2023 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях, подведомственных УОКТ РС Тараклия.	Ю.Димова	Отчёт для МОКИ
3	Реорганизация сети учебных заведений. Оптимизация финансовых расходов на содержание учебных заведений	Д.Минчева	Информация
АПРЕЛЬ			
1	Утверждение графика проведения летней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
2	Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне.	О. Вичева	Справка, результаты
4	О работе УОКТ по решению проблемы дефицита дидактических кадров в учреждениях образования района.	И.Костин	Информация
МАЙ			
1	О подведении итогов конкурса научно-исследовательских работ.	О. Вичева	Информация

2	О ходе подготовки учреждений образования к национальным экзаменам	Ю.Димова	Справка
2	О проведении районного выпускного бала для выпускников гимназий и лицеев.	Н. Мостовая	Приказ, смета
3	Об организации летнего отдыха детей	М.Чолак	Информация
ИЮНЬ			
1	О работе учреждений раннего образования по организации и обеспечению качественного питания детей за I полугодие 2022 г.	О. Ковальжи	Информация
2	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за I полугодие 2022 г.	Д.Минчева	Информация
3	Техническое состояние транспортных средств УОКТ. Эффективность эксплуатации, степень изношенности, предложения по дальнейшему их содержанию	В.Кавлак	Информация, принятое решение
ИЮЛЬ			
1	Итоги экзаменационной сессии 2022 года: гимназическое, лицейское образование.	Ю.Димова	Аналитический отчёт
2	Отчёт о реализации плана работы за 2021 – 2022 учебный год.	Д.Минчева	Аналитический отчет
3	О подготовке к августовской педагогической конференции 2022 г.	Л.Сарсаман	План мероприятий

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель административного совета УОКТ.

V. План работы Консультативного совета

(один раз в квартал, последний четверг месяца)

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
НОЯБРЬ			
1	Об организации обязательной подготовки детей к школе в возрасте 5-7 лет.	О. Ковальжи	Справка, принятое решение
2	Охват детей 7 – 16 лет обязательным образованием.	Ю.Димова	Справка, принятое решение
3	О внедрении Положения о наставнической деятельности в общем образовании	О. Вичева	Справка, принятое решение
ФЕВРАЛЬ			
1	Профессиональное развитие дидактических и руководящих кадров с учетом посещения курсов непрерывного образования и участия в аттестации.	О.Вичева	Справка, принятое решение
2	Деятельность администрации учебных заведений по построению имиджа и повышению привлекательности лицейского образования.	Ю.Димова	Справка, принятое решение
3	Деятельность по оказанию образовательной поддержки детям с особыми образовательными потребностями.	Н.Ризова	Справка, принятое решение
АПРЕЛЬ			
1	О развитии сектора культуры в районе Тараклия за 2021– 2022 гг.	Л.Шеболенко	Справка, принятое решение
2	Отчёт о работе Дома детского творчества в 2021– 2022 учебном году	А. Войтович	Отчёт, принятое решение

3	Отчет о деятельности Детской школы искусств в 2021-2022 учебном году	С. Беров	Отчет, принятое решение
4	О ходе выполнения решений, принятых на педагогической конференции в августе 2021 г.	Л. Сарсаман	Информация

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель консультативного совета УОКТ.

VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений, учреждений внешкольного образования

(последняя среда месяца)

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Основные направления деятельности УОКТ в 2021–2022 учебном году .	Д.Минчева
2	О реализации требований Учебного плана учреждениями образования района.	Ю.Димова
3	Об уровне организации зачисления детей в I класс в 2021 – 2022 учебном году.	Д.Минчева
4	О внедрении Информационной системы электронного журнала в учебных заведениях района.	П.Маковей
5	Информация директоров учебных заведений о соблюдении санитарно-гигиенического режима в противоэпидемиологическом контексте	Директора учебных заведений
ОКТАБРЬ		
1	Комплектование кружков и посещаемость учащихся в учебных заведениях и в учреждении внешкольного образования	Н. Мостовая
2	Требования к ведению документации на уровне Методической комиссии	О. Вичева
3	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой	А.Карагиоз
4	Рекомендации по исполнению «Инструкции о выравнивании периодов обучения за рубежом для продолжения обучения в начальном и гимназическом цикле»	П.Маковей
5	О готовности учебных заведений к работе в отопительный сезон.	Директора УЗ
НОЯБРЬ		
1	Анализ выполнения администрацией учебных заведений Инструкции персонализации, выдачи, учёта и хранения документов об образовании и выравнивания обучения за рубежом.	П. Маковей
2	Об уровне исполнения в учебных заведениях Методологии распределения рабочего времени	Ю. Димова
3	О работе Системы информационного менеджмента в образовании в 2021-2022 учебном году.	П.Маковей
4	Основные требования Положения о функционировании учебных заведений	Д. Минчева
4	Деятельность учебного заведения по формированию здоровьесберегающей среды	Директора УЗ

ДЕКАБРЬ		
1	О результатах мониторинга организации процесса аттестации в учебных заведениях в 2021 – 2022 учебном году.	О. Вичева
2	Деятельность учебных заведений в области защиты детей в целях предупреждения случаев насилия	Ю. Димова
3	Индивидуальный прогресс детей, посещающих Ресурсный центр инклюзивного образования	Н. Ризова
4	О соблюдении Инструкции менеджмента домашнего задания в гимназическом и лицейском цикле	Ю. Димова
5	Об адаптации учащихся X классов.	Л.Пеева М.Кирова Т.Арнаут
ЯНВАРЬ		
1	Об учебных результатах учащихся начального образования за I семестр 2021 – 2022 учебного года.	Д. Минчева
2	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за I семестр 2021– 2022 учебного года. Результаты зимней сессии.	Ю. Димова
3	Деятельность учебных заведений с одаренными детьми. Организация предметных олимпиад на местном уровне.	О. Вичева
4	Положение об оценивании – основной документ, регламентирующий способы определения уровня усвоения программного материала.	Д. Минчева
4	Работа с молодыми учителями, консультации, оказание методической помощи	Н. Бишир Т. Арнаут Т. Беркару Г.Топалова
ФЕВРАЛЬ		
1	Соблюдение администрацией учреждения образования требований Кодекса профессиональной этики педагогических кадров.	Ю. Димова
2	Меры по профилактике детского травматизма, изучение и применение правил дорожного движения	Н. Мостовая
3	Требования к разработке Устава учреждения образования	Д. Минчева
4	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебного заведения	Директора УЗ
МАРТ		
1	Оценка материально-технических ресурсов учебного заведения.	Ю. Димова
2	Анализ выполнения минимальных стандартов оснащения начальных школ, гимназий и лицеев ИКТ.	П. Маковей

3	О работе учебных заведений по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	Ю.Димова
4	Отчёт директоров учебных заведений с. Балабану, с. Алуату, с. Чумай о работе по повышению качества образования при завершении гимназического цикла	Директора УЗ
АПРЕЛЬ		
1	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании, выпускных экзаменов за курс гимназического образования, экзамена бакалавриата.	Д. Минчева
2	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева
3	Организация воспитательной деятельности классного руководителя в учреждениях образования.	Н. Мостовая
4	Информация директоров учебных заведений о мероприятиях, направленных на продвижение лицейского образования	Директора УЗ
МАЙ		
1	Итоги национального тестирования в IV классах.	Д. Минчева
2	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2021–2022 учебном году	О. Вичева
3	Итоги участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах/фестивалях в 2021-2022 учебном году	Н. Мостовая
4	Итоги спортивно-массовых мероприятий в 2021-2022 учебном году.	А.Брагуца
5	Деятельность директоров учебных заведений по решению проблемы дефицита дидактических кадров	Директора УЗ
ИЮНЬ		
1	Об учебных результатах учащихся начального образования за 2021–2022 учебный год.	Д.Минчева
2	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за 2021 – 2022 учебный год. Результаты летней сессии.	Ю. Димова
3	О результатах мониторинга учебного прогресса учащихся с особыми образовательными потребностями	Н. Ризова
4	О результатах участия учащихся в республиканских предметных олимпиадах	О. Вичева
5	О ходе подготовки учебных заведений к новому учебному году	Директора УЗ

Ответственный: Сарсаман Л.П., начальник УОКТ районного совета Тараклия.

VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования

(последняя пятница месяца)

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2021-2022 учебный год.	Д.Минчева
2	Комплектование групп, человеческие ресурсы в системе раннего образования района Тараклия.	О. Ковальжи
3	О внедрении Системы информационного менеджмента в учреждениях раннего образования	П. Маковей
4	Готовность учреждений раннего образования к новому учебному году.	Директора УРО
ОКТАБРЬ		
1	Типовое положение о функционировании учреждения раннего образования.	Д. Минчева
2	Об уровне обязательного охвата детей 5-7 лет подготовкой к школе	О. Ковальжи
3	Информация о детях с особыми образовательными потребностями в учреждениях раннего образования.	Н. Ризова
3	О готовности учреждений раннего образования к отопительному сезону	Директора УРО
НОЯБРЬ		
1	Соблюдение Методологии оценивания детей раннего возраста. Итоги мониторинга детей согласно Стандартам обучения и развития от рождения до 7 лет	О. Ковальжи
2	Об адаптации детей, зачисленных в УРО в 2021-2022 учебном году	Н. Ризова
3	Организация процесса аттестации дидактических кадров в учреждениях раннего образования.	О. Вичева
3	Итоги районного конкурса «Лучшее оформление группы»	О.Ковальжи
ДЕКАБРЬ		
1	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Здоровье и моторика»	О. Ковальжи
2	Основные требования по применению Типового перечня документации и отчетности в раннем образовании.	Д. Минчева
3	Оснащение центров «Настольные игры», и «Конструирование» в контексте внедрения	О. Ковальжи

	Куррикулума раннего образования	
4	Система работы по реализации программ, грантов, проектов. Сотрудничество с неправительственными организациями по привлечению внебюджетных средств	Директора УРО
ЯНВАРЬ		
1	Соблюдение методических и гигиенических требований к организации питания дошкольников	О. Ковальжи
2	О ходе внедрения Информационной системы образовательного менеджмента	П. Маковей
3	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Я, семья и общество». Оснащение центра «Сюжетно-ролевых игр»	О. Ковальжи
4	Обеспечение учреждений раннего образования дидактическими кадрами	Директора УРО
ФЕВРАЛЬ		
1	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Язык и общение». Оснащение центра «Библиотека»	О. Ковальжи
2	Нормативная база в области предупреждения жестокого обращения и насилия	Д.Минчева
3	Об уровне реализации куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	О. Ковальжи
4	Система работы с родителями/ законными представителями детей	Директора УРО
МАРТ		
1	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Науки и технологии». Оснащение центра «Наука»	О. Ковальжи
2	О деятельности администрации по обеспечению доступной образовательной среды	Н.Ризова
3	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учреждениях раннего образования	О.Ковальжи
4	Реализация плана преемственности между учреждением раннего образования и учебным заведением.	Директора УРО
АПРЕЛЬ		
1	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Искусство». Оснащение центра «Искусство»	О. Ковальжи
2	Применение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования	О.Ковальжи
3	О деятельности учреждений по вопросам предупреждения детского травматизма	Директора УРО

МАЙ		
1	Об уровне проведения итогового оценивания детей подготовительных групп, согласно Инструкции по применению Методологии оценивания развития ребенка.	О. Ковальжи
2	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2021 – 2022 учебном году	О. Вичева
3	План работы учреждения на летне-оздоровительный период, приоритетные направления, основные задачи	Директора УРО

Ответственный: Сарсаман Л.П. начальник УОКТ районного совета Тараклия.

VIII. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг составления календарно тематического планирования на базе Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Сентябрь – октябрь	Главные специалисты УОКТ
2	Заседания районных методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Куррикулом в раннем образовании и Национальным куррикулумам в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УОКТ
3	Проверка заполнения классных журналов	В течение года	Главные специалисты УОКТ
4	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Главные специалисты УОКТ
5	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УОКТ
6	Анкетирование дидактических кадров по вопросам внедрения Национального куррикулума в общем образовании 2019	Февраль - май	Главные специалисты УОКТ
7	Анализ внедрения Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Апрель – май	Главные специалисты УОКТ

IX. Мониторинг образовательного процесса

1. Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственный	Уровень рассмотрения материала
СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ				
1	Мониторинг охвата учащихся обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС
2	Мониторинг комплектования возрастных групп в учреждениях раннего образования	УРО	О. Ковальжи	Справка АС
3	Мониторинг продолжения учёбы выпускников гимназий и лицеев	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
4	Соблюдение требований учебного плана	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
5	Уровень организации зачисления в I класс	УЗ	Д. Минчева	Справка СМ
6	Мониторинг организации курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
7	Мониторинг комплектования классов в учебных заведениях	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
8	Организация инклюзивного образования в УЗ и УРО	УЗ УРО	Н.Ризова	Информация СМ
9	Организация внеклассной работы в учебных заведениях и учреждениях внешкольного образования	УЗ ДДТ СП	Н. Мостовая	Информация СМ
10	Человеческие ресурсы в системе раннего образования района	УРО	О. Ковальжи	Справка СМ
11	Уровень обязательного охвата детей 5-7 лет к школе	УРО	О. Ковальжи	Справка СМ, КС

НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ				
12	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
13	Мониторинг посещаемости детьми/ учащимися	УЗ УРО	Ю.Димова О.Ковальжи	Справка АС
14	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм в период пандемии	УЗ	Д.Минчева	Справка АС
15	Преемственность в образовании, исполнение инструкции опо обязательной подготовке детей к школе	УРО	О.Ковальжи	Справка АС
16	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
17	Исполнение Положения о наставнической деятельности в общем образовании	УЗ	О.Вичева	Справка КС
18	Мониторинг выполнения администрацией учебных заведений инструкции по персонализации, учету и выдаче документов	УЗ	П.Маковей	Справка СМ
19	Мониторинг исполнения Методологии распределения рабочего времени	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
20	Мониторинг соблюдения методологии оценивания детей раннего возраста	УРО	О. Ковальжи	Справка СМ
21	Уровень адаптации детей, зачисленных в УРО	УРО	Н.Ризова	Справка СМ
22	Мониторинг проведения занятий в учреждениях раннего образования по области деятельности «Здоровье и моторика»	УРО	О. Ковальжи	Справка СМ
23	Об уровне оснащения центров «Настольные игры» и «Конструирование»	УРО	О.Ковальжи	Справка СМ

24	Мониторинг процесса аттестации в учебных заведениях	УЗ	О.Вичева	Справка СМ
25	Деятельность учебных заведений в области защиты детей, в целях предупреждения насилия	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
26	Индивидуальный прогресс детей с ООП, посещающих РЦОИ	УЗ	Н.Ризова	Справка СМ
27	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ				
28	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях раннего образования	УРО	О.Ковальжи	Справка АС
29	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях в учебных заведениях	УЗ	Д. Минчева	Справка АС
30	Мониторинг проведения консультаций по экзаменационным предметам в выпускных классах	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
31	Учет посещения курсов непрерывного образования дидактическими и руководящими кадрами	УЗ УРО	О.Вичева	Справка КС
32	Деятельность администрации по повышению привлекательности лицейского образования	УЗ	Ю.Димова	Справка КС
33	Анализ успеваемости и движения учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
34	Деятельность учебных заведений с одаренными детьми	УЗ	О.Вичева	Справка СМ
35	Исполнение кодекса профессиональной этики в	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ

	учебных заведениях района			
36	Уровень соблюдения методических и гигиенических требований к организации питания дошкольников	УРО	О. Ковальжиа	Справка СМ
37	О ходе внедрения Информационной системы образовательного менеджмента в УРО	УРО	П.Маковей	Справка СМ
38	Мониторинг проведения занятий в учреждениях раннего образования по области деятельности «Я, семья и общество»	УРО	О.Ковальжи	Справка СМ
39	Уровень оснащения центров «Сюжетно-ролевые игры»	УРО	О.Ковальжи	Справка СМ
40	Об уровне реализации куррикулума в разновозрастных группах	УРО	О. Ковальжи	Справка СМ
МАРТ – АПРЕЛЬ				
41	Уровень проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС
42	Оценка материально-технических ресурсов учебного заведения	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
43	Работа учебных заведений по предотвращению отсева и пропусков занятий	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
44	Мониторинг проведения занятий в учреждениях раннего образования по области деятельности «Язык и общение»	УРО	О.Ковальжи	Справка СМ
45	Комплектование и оснащение центра «Библиотека»	УРО	О.Ковальжи	Справка СМ
46	Мониторинг проведения занятий в учреждениях раннего образования по области деятельности «Наука и технологии»	УРО	О.Ковальжи	Справка СМ

47	Комплектование и оснащение центра «Науки»	УРО	О. Ковальжи	Справка СМ
48	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровью детей	УРО	О. Ковальжи	Справка СМ
49	Анализ выполнения минимальных стандартов оснащения учебных заведений средствами ИКТ	УЗ	П.Маковей	Информация СМ

2. Управление качеством образования

№	Предмет, цель	класс	сроки	ответственные
1	<u>Апробирование экзаменационных материалов</u> Цель: Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Д.Минчева
2	<u>Предварительное тестирование.</u> Цель: Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	IV IX XII	март - апрель	Д.Минчева
12	<u>Национальное тестирование в начальном образовании.</u> Цель: Уровень сформированности специфических компетенций	IV	май	Д.Минчева
13	<u>Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамен бакалавриата.</u> Цель: Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицеев	IX XII	июнь	Д.Минчева

3. Мониторинг состояния ведения школьной документации

<i>№</i>	<i>Изучаемый вопрос</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Проверка личных дел учащихся, документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	Сентябрь, апрель, июнь	Отдел образовательных политик и менеджмента
2	Работа методических комиссий	В течение года	Методический центр
3	Проверка тетрадей, дневников учащихся	В течение года	Директора УЗ
4	Проверка классных журналов	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
5	Мониторинг перевозки учащихся	В течение года	В.Кавлак
6	Работа педагогических советов, административных советов (журналы протоколы)	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
7	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
8	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение года	Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного образования

Х. Защита прав детей

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных на детей из социально-уязвимых семей и детей «группы риска», детей, где один и оба родителя выехали на заработки	Октябрь	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
2	Изучение морально-психологического климата в социально-уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска»	Октябрь, февраль	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
4	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
5	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	Сентябрь-октябрь Декабрь-февраль	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
6	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
7	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	Сентябрь-май	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
8	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение года	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
9	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений	Февраль	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
10	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка	Ноябрь, декабрь	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая

XI. План работы совета по этике

Общая цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответственные	Сроки	Показатели
Специфическая задача № 1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.				
1	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике за 2021-2022 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на веб-странице УОКТ.
2	Составление Отчета деятельности за I семестр / за учебный 2021-2022 год	Члены совета по этике	Декабрь / Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на веб-странице УОКТ.
3	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Изданная информационная справка, опубликованная на веб-странице сайта учреждения.
4	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По необходимости	Информационные справки по количеству заседаний
6	Организация обучения	Члены совета по	В течение	Материалы

	дидактических кадров, учащихся, родителей, др. членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.	этике	года	семинаров
7	Обеспечение информационной помощи, методологической и консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.	Члены совета по этике	По необходимости	Консультации, информационная помощь
8	Изучение петиций, поступающих на адрес Совета по этике УОКТ	Члены совета по этике	По необходимости	Изученные петиции Протоколы заседаний
9	Составление информационной справки о результатах расследования предполагаемых случаев насилия	Члены совета по этике	в сроки, назначенные нормативными документами	Информационные справки
Специфическая задача № 2. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.				
1	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на веб-странице УОКТ, афишированные на Информационном панно
2	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние на деятельность в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
3	Опубликование отчетов, информационных справок на официальной веб-странице УОКТ	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчеты

XII. Охрана жизни и здоровья детей

Цель: Формирование здоровьеразвивающей среды, основанной на развитии культуры здорового образа жизни участников образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание условий, обеспечивающих здоровьесберегающее образовательное пространство учреждений образования:			
1	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	В течение года	Директора учреждений образования
2	Соблюдение теплового режима и режима проветривания в учреждениях образования района в осеннее-зимний период	Ноябрь - Март	Директора учреждений образования
3	Мониторинг соблюдения теплового режима в ДДТ и СШ.	Ноябрь - Март	Директора учреждений дополнительного образования
4	Согласование расписания учебных занятий и планов организации досуга учащихся, синхронизация выполнения практического минимума и контрольных работ в каждом классе в течение дня, недели;	Сентябрь	Директора учреждений образования
5	Составление расписания уроков с учетом здоровьесберегающего принципа;	Сентябрь	Директора учреждений образования
6	Внедрение здоровьесберегающих технологий во всех ступенях обучения;	В течение года	Директора учреждений образования
7	Создание условий для адаптации учащихся I и II ступени, подготовительных групп;	I семестр	Директора учреждений образования
8	Обеспечение психологического сопровождения адаптации учащихся I, V, X классов;	I семестр	Директора учебных заведений
9	Соблюдение нормативов объёма домашних заданий;	В течение года	Директора учебных заведений
10	Организация обязательного горячего питания для учащихся начального образования и детей 5-12 классов из малообеспеченных семей	В течение года	Директора учебных заведений
11	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в	В течение	Директора учебных заведений

	учреждениях образования в рамках учебной недели.	года	
12	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
13	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по предупреждению форм насилия в отношении ребенка		Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова Н. Мостовая
14	Деятельность учреждения образования и учреждения дополнительного образования по формированию информационной культуры и безопасности использования сети Интернет	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: П.Маковей
15	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с Национальной инспекцией патрулирования и территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	Один раз в квартал	Директора УЗ
Осуществление мониторинга по следующим направлениям:			
13	Выполнение санитарно-гигиенических норм организации учебного процесса;	В течение года	Д. Минчева Ю.Димова О. Ковальжи Н. Мостовая
14	Уровень учебной нагрузки учащихся;		
15	Профилактические меры по охране здоровья учащихся и формирования ЗОЖ.		

ХІІІ. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием

Цель: Обеспечение доступа к качественному образованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование сети учреждений образования классов, групп	До 05.10.2021	М. Копушу
2	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением.	В течение сентября	Ю.Димова
3	Установление идентичности номинальных списков обучающихся в учебных заведениях и списков хозяйственных книг примэрий.	В течение сентября	Ю.Димова
4	Организация горячего питания для учащихся начального цикла и детей из социально незащищенных семей.	сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
5	Организация обучения на дому.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова
6	Оказание материальной помощи поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрий.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
7	Организация работы ГПД в I ступени обучения.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова
8	Выполнение контрольных срезов посещаемости учащихся и дошкольников.	В течение года	О. Ковальжи Ю.Димова
9	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение года	Д. Минчева
10	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова

XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий

Цель: Создание единого информационного пространства отрасли образования, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Показатели
Создание информационно-технологической инфраструктуры системы образования				
1	Обслуживание сайта УОКТ РС Тараклия.	постоянно	П. Маковей Специалисты	электронная обработка
2	Администрирование базы данных системы образования.	в течение года	П. Маковей Директора УО	электронная обработка
3	Управление информационными ресурсами на уровне района.	в течение года	П. Маковей	электронная обработка
Работа по созданию информационных ресурсов системы образования				
1	Техническое и информационное сопровождение сайта управления образования	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2	Создание презентаций на районных мероприятиях.	в течение года	П. Маковей	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка учителей и специалистов УОКТ в разработке электронных средств образовательного назначения.	постоянно	П. Маковей	консультация
4	Содействие в создании условий (информирование, консультирование) для привлечения администрации и педагогических работников к управлению дистанционными формам работы.	в течение года	П. Маковей	банк данных
5	Публикация информации на официальном сайте УОКТ.	постоянно	П. Маковей	электронная обработка

6	Публикация отчётов учебных заведений на официальном сайте УОКТ.	июль	П. Маковей	электронная обработка
Система персонализации сертификатов дидактической степени				
1	Создание, заполнение базы данных системы персонализации сертификатов дидактической категории педагогов.	сентябрь,	П. Маковей	электронная обработка
2	Учёт, выдача сертификатов дидактической категории педагогов	октябрь	П. Маковей Директора УЗ	банк данных
Информационная система образовательного менеджмента (ИСОМ)				
1	Организация и проведения семинара с ответственными за ИСОМ	сентябрь, май	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	Август, сентябрь, октябрь, декабрь, январь, май, июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов ИСОМ, администраторов УРО	постоянно	П. Маковей	информация
4	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	ежемесячно	П. Маковей	отчёт
Автоматизированная система по обработке данных (АСОД)				
1	Организация и проведения семинара с ответственными за АСОД	январь	П. Маковей Директора лицеев	обучение
2	Администрирование, координирование базы данных АСОД на степень бакалавриата.	февраль-март, май-июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Сбор, обработка и	февраль-	П. Маковей	банк данных,

	заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования, экзаменационной сессии 2022	март	Директора УЗ	
4	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования, экзаменационной сессии 2022	февраль, март	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	февраль-март, май-июнь	П. Маковей	информация
6	Сбор, обработка и проверка отчётов лицеев по занесению оценок в АСОД на степень бакалавриата.	март, июнь	П. Маковей члены комиссии	банк данных, отчёт
7	Заполнение АСОД данными районной и проверочной комиссии, экзаменационной сессии 2022.	май	П. Маковей	электронная обработка электронная обработка
8	Заполнение АСОД данными набранных баллов по экзаменационным дисциплинам, экзаменационной сессии 2022	июнь	П. Маковей	банк данных электронная обработка
9	Заполнение АСОД данными апелляции по экзаменационным дисциплинам, экзаменационной сессии 2022	июнь	П. Маковей	банк данных электронная обработка
10	Заполнение АСОД данными оценками по экзаменационным дисциплинам, экзаменационной сессии	июнь	П. Маковей	банк данных электронная обработка

	2022			
11	Создание, заполнение отчётов по организации и проведение выпускных экзаменов, экзаменационной сессии 2022 г.	июнь, июль	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка, отчёты
12	Учёт, выдача дипломов Бакалавриата	июнь, июль	П. Маковей Директора лицеев	банк данных
Система персонализации сертификатов гимназического образования (ИСПДО)				
1	Организация и проведения семинара с ответственными за ИСПДО	апрель	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование и координирование базы данных системы персонализации сертификатов гимназического образования.	апрель-июль	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов ИСПДО	апрель-июль	П. Маковей	консультация
4	Сбор, обработка и проверка отчётов по занесению оценок в систему персонализации сертификатов кандидатам гимназического образования.	май, июнь, июль	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Учёт, выдача сертификатов гимназического образования	июнь, июль	П. Маковей Директора лицеев	банк данных
Информационная система электронного журнала (SICE)				
1	Организация и проведения семинара с ответственными за SICE	январь	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование, координирование базы данных SICE на степень бакалавриата.	февраль-март, май-июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка

3	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования, экзаменационной сессии 2022	февраль-март	П. Маковей Директора УЗ	банк данных,
4	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования, экзаменационной сессии 2022	февраль, март	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SICE	февраль-март, май-июнь	П. Маковей	информация

XV. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации

1. Основные направления деятельности

Аналитическая деятельность:

- ✓ обновление базы данных педагогических работников района по учебным дисциплинам;
- ✓ диагностика затруднений дидактического и методического характера педагогических работников;
- ✓ изучение и анализ состояния методической работы в учебных заведениях;
- ✓ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогических кадров, оказание информационной помощи в системе непрерывного образования;
- ✓ анализ состояния подготовленности кадров в области компьютерной техники;
- ✓ анализ состояния учебно-методического, технического обеспечения образовательных учреждений района.

Информационная деятельность:

- ✓ ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической литературы;
- ✓ ознакомление педагогов, менеджеров с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений, педагогов района;
- ✓ методическая поддержка внедрения новых образовательных ресурсов и инструментов в практику образовательных учреждений педагогами;
- ✓ информирование педагогических работников о новых направлениях в образовании, о содержании Куррикулума, новых учебниках, рекомендациях, нормативных актах и т.д.;
- ✓ Обеспечение информационной открытости деятельности управления образования через размещение методической информации на официальном сайте.

Организационно-методическая деятельность:

- ✓ методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- ✓ методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки и прохождения аттестации;
- ✓ организация непрерывного образования педагогических и руководящих кадров на районном, республиканском и др. уровнях;
- ✓ организация структуры районных методических объединений по учебным дисциплинам;

- ✓ участие в организации и проведении аттестации педагогических и руководящих кадров района;
- ✓ подготовка и проведение профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов;
- ✓ обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической, художественной литературы образовательных учреждений;
- ✓ планирование семинаров-практикумов, других мероприятий в образовательных учреждениях района с дидактическими и руководящими кадрами.

Консультативная деятельность:

- ✓ организация профессионального консультирования участников образовательного процесса района по актуальным проблемам образования;
- ✓ организация консультативной поддержки инновационной деятельности педагогических работников района;
- ✓ организация консультирования по вопросам аттестации.

2. Основные задачи

- ✓ осуществление анализа, планирования, организации, руководства и контроля научно – методической работы в системе образования района;
- ✓ планирование и организация повышения уровня профессиональной компетенции работников, обеспечение непрерывного образования на районном уровне, в рамках образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение методического сопровождения и мониторинг введения Куррикулума в раннем образовании, Национального Куррикулума;
- ✓ содействие повышению профессионального уровня, педагогической компетентности, психолого-педагогических знаний руководящих и педагогических работников через организацию курсовой подготовки, работу районных методических комиссий;
- ✓ развитие новых форм организации и проведения районных методических комиссий, научно-методических семинаров;
- ✓ целенаправленная деятельность по повышению профессиональной, цифровой компетентности педагогических кадров;
- ✓ создание условий для непрерывного образования педагогов через систему повышения квалификации;
- ✓ методическое сопровождение педагогов, внедряющих критериальное оценивание, Стандарты профессиональных компетенций, руководящих/педагогических кадров, Методологии менеджмента домашнего задания;
- ✓ обеспечение повышения качества образования - воспитание толерантности по отношению к представителям всех национальностей, социальных слоёв населения, конфессиональных принадлежностей;
- ✓ организация и активизация работы по обобщению и распространению передового опыта работы педагогических, руководящих работников системы образования района;
- ✓ поддержка практики и постоянного творческого поиска учебных заведений и дошкольных учреждений в использовании современных педагогических технологий;
- ✓ оказание практической и методической помощи в профессиональном становлении молодых учителей;
- ✓ создание системы поиска и поддержки талантливых и одаренных детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2021 – 2022 учебном году

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов

а) заседания районной аттестационной комиссии

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
I заседание				
1	Об утверждении номинального списка руководящих, педагогических кадров, проходящих аттестацию в 2022 году.	октябрь	Л.Сарсаман, О. Вичева Гл. специалисты УОКТ	Номинальный список аттестуемых кадров Приказы
2	Об утверждении состава районной аттестационной комиссии, районной предметной комиссии, о дополнении состава локальных комиссий.			
3	О допуске менеджерских кадров, кадров службы психолого-педагогической помощи к аттестации в 2022 году.			
II заседание				
1	О выдвижении соискателей на присвоение высшей/первой дидактической категории на республиканский этап аттестации. О рекомендации на присвоение первой менеджерской категории.	февраль	Л.Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение предоставить в МП.
III заседание				
1	Оценивание докладов по	март	Л.Сарсаман,	Принятое

	самооценке руководящих кадров		председатель районной аттестационной комиссии	решение
IV заседание				
1	Публичная защита: - задания <i>Анализ ситуации, Интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности	апрель	Председатели предметных районных комиссий	Принятое решение
V заседание				
1	Утверждение решений локальных аттестационных комиссий о присвоении/подтверждении второй дидактической категории, подтверждении высшей/первой руководящим, педагогическим кадрам в 2022 году.	май	Л.Сарсаман, Председатели районных предметных комиссий	Проект приказа о присвоении/подтверждении высшей/первой второй дидактической, менеджерской категории

а) аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2022 году	до 05.10.2021	О. Вичева	Список в МОКИ до 10.10.2021 г.
2	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2022 году»	сентябрь-октябрь	О. Вичева	Приказ представляется в УЗ до 10.10.21
3	Создание условий кандидатам для: - прохождения курсовой подготовки; - методической учёбы в районе; - методической учёбы в учреждении образования; - организация публичной защиты задания Анализ ситуации, интервью по оценке профессиональной деятельности, практического задания – представление продукта/проекта образовательной деятельности аттестуемых.	В течение учебного года Аттестационный период	О. Вичева Специалисты УОКТ Менеджеры учебных заведений и ДДУ	Приказы
4	Подготовка аттестационных материалов претендентов на присвоение I /высшей дидактической степени. Оформление портфолио аттестуемых.	до 15 февраля 2022	Ответственный за аттестацию в УЗ, О. Вичева	Портфолио
7	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по вопросам подготовки и формирования	в течение года	О. Вичева Специалисты УОКТ	Консультации

	аттестационных материалов.			
8	Анализ деятельности локальной комиссии по организации процесса аттестации в учебных заведениях, в УРО.	Аттестационный период	О. Вичева Члены районной комиссии	Справка для рассмотрения на СМ
9	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию.	Октябрь-февраль	О. Вичева Члены районной комиссии	Согласно плану работы УО
10	Организация и проведение публичной защиты: - задания <i>Анализ ситуации</i> , - интервью по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности, отчётов по самооцениванию, представление менеджерской программы аттестуемых в 2022 году.	Апрель, май	О. Вичева Председатели локальных аттестационных комиссий Председатели предметных комиссий	Решение
11	Сертификация аттестовавшихся руководящих и педагогических кадров.	октябрь	О. Вичева П. Маковей	Сертификаты

4. Школа молодого учителя

Цель: Оказание методической помощи молодым учителям в период стажировки, в период профессионального становления

<i>Тема</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата Место проведения</i>	<i>Ответствен- ные</i>
Стажировка – важный этап профессионального становления молодого учителя	1. Встреча молодых учителей с начальником УОМС, председателем Районного совета профсоюза, образования и науки. 2. Методические рекомендации: диагностика проблем по вопросам преподавания-обучения-оценивания. 3. Участие молодых специалистов в работе районных методических комиссиях	октябрь УОМС В течение года/по графику РМК	О. Вичева Гл. специалисты УОКТ Ответственный за РМК

5. Мероприятия на уровне района
Олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая конференция	Педагоги района	август	УОКТ
2	День Знаний	1-12 классы	сентябрь	УОКТ Директор УЗ
3	Единый «Урок Независимости»	1-12 классы	1 сентября 2021 года	Н.Мостовая Директор ОУ
4	Районный конкурс стенгазет «30-летию Независимости посвящается»	1-12 классы	Сентябрь	Н.Мостовая Директор ОУ
5	Районный праздник «День учителя»	Дидактические кадры	октябрь	Шеболенко Л.
6	Республиканский конкурс «Педагог года»	Дидактические кадры	октябрь-апрель	О. Вичева Директор УО
7	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	1-12 классы	Октябрь	Л. Шеболенко Н. Мостовая Директор ОУ
8	Национальная неделя безопасности трафика	1-12 классы	Октябрь	Н. Мостовая Директор УО
9	Экологический месячник "Un arbore pentru dăinuirea noastră"	1-12 классы	Октябрь, апрель	Н. Мостовая, М.Чолак, Директор УО
10	Районный конкурс юных поэтов и прозаиков «Moldova mea»	10-12 классы	Ноябрь	М.Дьяченко, Директор ОУ
11	Районный конкурс хореографических коллективов	1-12 классы	Ноябрь	Л.Шеболенко Н. Мостовая Директор ОУ
12	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	Январь - апрель	М. Чолак Директор УО
13	Республиканский конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	Январь-февраль	А. Карагиоз Директор УЗ
14	Районные олимпиады	7-12 классы	февраль	О.Вичева Директор УЗ

15	Детский форум защитников прав человека	учащиеся	Февраль - март	Н. Мостовая Директор УЗ
16	Республиканские Недели интернет безопасности	1-12 классы	февраль, октябрь	П. Маковей Директор УЗ
17	Республиканский конкурс юных друзей инспекторов дорожного движения	8-12 классы	Март-апрель	Н. Мостовая Директор УЗ
18	Республиканский конкурс юных талантов «Мир глазами детей»	1 – 12 классы	Март-июнь	Л.Шеболенко Н. Мостовая Директор УЗ
19	Районный конкурс научно-исследовательских работ	8-12 классы	Апрель	О. Вичева Директора УЗ
20	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	Учащиеся 10-12 классов	Апрель	А. Карагиоз Директор УЗ
21	Республиканский конкурс ”Limba noastră-i o comoară”	1-12 классы	Апрель - май	М.Дьяченко Директора УЗ
22	Последний звонок	1-12 классы	31 мая	УОМС Директора УЗ
23	Торжественное мероприятие, посвящённое выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия - 2022	9,12 классы	июнь	Л. Шеболенко О.Вичева Директора УЗ
24	Чествование выпускников 2021 г, добившихся лучших результатов в учёбе	12 классы	июль	Л. Шеболенко Директора УЗ

6. Спартакиада школьников

Цель: Формирование и пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся, приобщение их к физической культуре и спорту.

Сроки	Место проведения	Уровень проведения	Ответственные за подготовку спорт. базы
<i>ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА</i>			
октябрь 2021	Стадион г. Тараклия	Лицей гимназии	А. Брагуца И.Коджебаш
<i>ФУТБОЛ</i>			
октябрь 2021	с. Кортен	Лицей Финал	А. Брагуца . Иванов А.Чавдарь
октябрь 2021	г. Тараклия, городской стадион	группа (гимназия)	А. Брагуца
октябрь 2021	Тараклия, городской стадион	Финал (гимназия)	А. Брагуца
<i>ФЕСТИВАЛЬ ШКОЛЬНОГО СПОРТА. ВЕСЁЛЫЕ СТАРТЫ</i>			
декабрь 2021	ТЛ им. Ивана Вазова г. Тараклия	гимназическая ступень	С. Лисица
<i>НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС</i>			
январь 2022	Гимназия им. Ген. И. Инзова г. Тараклия	Гимназическая ступень	Г. Кады
<i>БАСКЕТБОЛ</i>			
февраль 2022	ТЛ им. Ивана Вазова г. Тараклия ТЛ им. Олимпия Панова г. Тараклия	Лицей (м, д)	П. Карапенков М. Шавриев

февраль 2022	ТЛ им. Ивана Вазова г. Тараклия ТЛ им. Олимпия Панова г. Тараклия	Гимназии (м, д)	П. Карапенков М. Шавриев
<i>ВОЛЕЙБОЛ</i>			
март 2021	ТЛ им. Ивана Вазова г. Тараклия	Лицей (м)	А. Чавдарь П. Карапенков
март 2022	ТЛ им. Олимпия Панова г. Тараклия	Лицей (д)	И. Паскалов М. Шавриев
март 2022	ТЛ им. Олимпия Панова г. Тараклия	1 группа (гимназия)(д)	В. Ясыбаш М. Шавриев
март 2022	ТЛ им. Ивана Вазова г. Тараклия	2 группа (гимназия) (д) Финал	А. Брагуца С. Лисица
март 2022	ТЛ им. Ивана Вазова г. Тараклия	1 группа (гимназия) (м) Финал	А. Брагуца С. Лисица
март 2022	ТЛ им. Олимпия Панова г. Тараклия	2 группа (гимназия)(м)	В. Ясыбаш М. Шавриев
<i>ШАХМАТЫ</i>			
март 2022	РДК	Гимназическая ступень	Л. Балтакова

XVI. План работы районных методических комиссий

1. Педагоги раннего образования

Методическая тема: «Всестороннее развитие ребёнка и подготовка его к интеграции в школьную деятельность»

Цель: формирование гармоничной личности и развитие системы компетенций, включающей знания, умения, установки и ценности, обеспечивающие возможность активного участия индивида в общественной и экономической жизни

Задачи:

1. Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями
2. Организовать непрерывное повышение квалификации педагогических работников в различных формах
3. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы
4. Изучать, обобщать, пропагандировать и распространять передовой опыт творчески работающих педагогов.
5. Организовать наставничество с вновь прибывшими педагогами.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно- воспитательного процесса в учреждениях раннего образования района	август 2021 г.	О. Ковальжи
II заседание		
<i>Музыкальная гостиная как средство развития музыкального вкуса у воспитанников УРО района Тараклия</i>	октябрь 2021	О. Ковальжи
III заседание		
Формы работы по формированию слоговой структуры слова у детей	декабрь 2021	О. Ковальжи
IV заседание		
Дети в цифровом мире. Влияние гаджетов (планшетов, мобильных телефонов, телевизоров, компьютеров) на воспитание и обучение детей дошкольного возраста	март 2022	О. Ковальжи

Ответственный: О. Ковальжи, главный специалист методист УОКТ районного совета Тараклия

Педагоги начального образования

Методическая тема: Роль дидактического кадра в вопросах реализации Куррикулума начального образования и применения критериального оценивания через дескрипторы.

Задачи:

- ✓ повышение качества образования;
- ✓ совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- ✓ подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- ✓ оказание методической помощи в совершенствовании образовательного процесса.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение организации учебного процесса в начальном образовании в 2021 -2022 учебном году.</i>	август 2021 г.	О. Козма
II заседание		
<i>Эффективное внедрение Куррикулума в I классе и Методологии КОД 2019 г.</i>	октябрь 2021 г.	О. Козма
III заседание		
<i>Качественная реализация Куррикулума во II классе.</i>	январь 2022 г.	О. Козма
IV заседание		
<i>Методы и приёмы обучения, применяемых учителями III классов.</i>	март 2022 г.	О. Козма
V заседание		
<i>Интегрированный подход согласно куррикулума для начального образования в IV классе.</i>	апрель 2022 г.	О. Козма

Ответственный: О Козма, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание дисциплин в начальном образовании.

Limba și literatura română

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curriculumului la Limba română în instituțiile de educație timpurie, a Curriculumului la Limba și literatura română în învățământul general

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență a activității pedagogice.

Obiective:

- Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar;
- Studierea sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii și literaturii române

Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

<i>Tema</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
Ședința I		
Managementul implementării calitative a Curriculumului 2019 în clasele a V-a; a VI-a; a VII-a și a X-a; a XI-a; a XII-a.	august 2021	M. Diacenco
Ședința II		
Organizarea procesului educațional la Limba română în anul școlar 2021 – 2022 în instituții de educație timpurie.	august 2021	M. Diacenco
Ședința III		
Integrarea eficientă a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul educațional în cadrul orelor de Limba și literatura română pentru instituțiile cu predare în limbile minorităților naționale.	octombrie 2021	M. Diacenco
Ședința IV		
Evaluarea școlară – tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului la Limba și literatura română.	martie 2022	M. Diacenco

Responsabil: M. Diacenco, specialist principal al DÎCT a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina Limba și literatura română.

Български език и литература

Методическа тема: Приобщаване на учениците към духовното богатство и красотата на българското слово чрез писмените паметници на българската култура, българските художествени произведения и най-добрите текстове на българското устно народно творчество.

Цел: Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда

Тема	Дата	Отговорник
I заседание		
Организация на обучението по български език и литература в учебните заведения и детските градини в район Тараклия за учебната 2021 – 2022 година.	август 2021 г.	Вичева О.
II заседание		
Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен.	ноември 2021 г.	Вичева О.
III заседание		
Дистанционно обучение по Български език и литература: начини на ефективна организация на образователния процес. Проектно базирано обучение в часовете по История, култура и традиции на българския народ, Български език и литература.	февруари 2022 г.	Вичева О.

Отговорник: О.Вичева

5. Русский язык и литература

Методическая тема: Развитие коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы как средство формирования личностных результатов учеников.

Цель: Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие

конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях.

Задачи:

➤ дальнейшее внедрение положений Куррикулума-2019 в учебный процесс и их апробация в повседневной учебной работе;

➤ использование опыта дистанционного обучения в практике преподавания предмета.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Методологические основы организации образовательного процесса по русскому языку и литературе в 2021-20212 учебном году.	август 2021 г.	О.Вичева
II заседание		
Метапредметные связи на уроках русского языка и литературы и их применение на разных этапах обучения.	ноябрь 2021 г.	О. Вичева
III заседание		
Совершенствование системы повторения и обобщения учебного материала на интегрированных уроках русского языка и литературы. Оптимизация самостоятельной работы учащихся.	март 2022 г.	О.Вичева

Ответственный: О. Вичева, начальник отдела менеджмента куррикулума УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Русского языка и литературы*

6. Иностранный язык

Методическая тема: *Management of the qualitative implementation of the disciplinary curriculum in the foreign language in the context of updating the content of the academic subject*

Управление качественным внедрением предметного куррикулума «Иностранный язык» в контексте обновления содержания учебной дисциплины.

Цель:

1. *Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и профессиональной компетенции через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества образовательного процесса;*
2. *Обеспечение целостного развития учащихся в условиях личностно-ориентированного образовательного процесса, для формирования коммуникативной личности учащихся.*

Задачи:

- *Содействовать повышению уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании;*
- *Осуществлять качественное методическое сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности, профессионального становления молодых специалистов;*
- *Содействовать повышению медиаграмотности и информационной грамотности педагогов.*

Тема заседания	Дата	Ответственные
<i>I заседание</i>		
Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания иностранного языка в учреждении общего среднего образования в 2021-2022 учебном году.	август 2021 г.	М. Дьяченко
<i>II заседание</i>		
Эффективная интеграция информационных и коммуникационных технологий в учебный процесс на уроках иностранного языка.	ноябрь 2021 г.	М. Дьяченко
<i>III заседание</i>		
Тенденции модернизации оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка.	апрель 2022 г.	М. Дьяченко

Ответственный: М. Дьяченко, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия.

7. Математика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании математике.

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания математики в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году.</i>	август 2021 г.	П. Маковей
II заседание		
<i>Реализация проектной деятельности и исследовательской работы как средство формирования универсальных учебных действий</i>	октябрь 2021 г.	П. Маковей
III заседание		
<i>Проблемно – творческие задачи на уроках математики как средство реализации компетентно – деятельностного подхода в обучении</i>	апрель 2022 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание *Математики*.

8. Физика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании физики.

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания физики в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году.</i>	август 2021 г.	П. Маковей
II заседание		
<i>Реализация проектной деятельности и исследовательской работы как средство формирования универсальных учебных действий</i>	октябрь 2021 г.	П. Маковей
III заседание		
<i>Проблемно – творческие задачи на уроках физики как средство реализации компетентно – деятельностного подхода в обучении</i>	апрель 2022 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание Физики.

9. Информатика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании информатики.

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

1.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания информатики в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году.</i>	август 2021 г.	П. Маковей
II заседание		
<i>Реализация проектной деятельности и исследовательской работы как средство формирования универсальных учебных действий</i>	октябрь 2021 г.	П. Маковей
III заседание		
<i>Проблемно – творческие задачи на уроках информатики как средство реализации компетентно – деятельностного подхода в обучении</i>	апрель 2022 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание Информатики.

10. Биология

Методическая тема: *Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования.*

Цель: научно-методическое обеспечение повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

- совершенствование предметно-методической и информационной подготовки преподавателей;
- повышение качества биологического образования через введение в учебный процесс эффективных педагогических технологий;
- стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу,

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Организация учебного процесса в 2021-2022 учебном году.</i>	август 2021 г.	М. Чолак
<i>II заседание</i>		
<i>Особенности дидактической стратегии в связи с инновационным подходом, отраженным в Куррикулуме по дисциплине Науки.</i>	октябрь 2021 г.	М. Чолак
<i>III заседание</i>		
<i>Реализация трансдисциплинарных проектов, ориентированных на реализацию концепции STEM/STEAM</i>	февраль 2022 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист, курирующий преподавание *Биологии*

11. Химия

Методическая тема: *Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования.*

Цель: *создание системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.*

Задачи:

- внедрение положений Куррикулума-2019 в учебный процесс;
- повышение уровня информированности педагогов в различных областях знаний для улучшения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;
- изучение и распространение положительного опыта подготовки учащихся к успешной сдачи национального тестирования.
- адаптация учебного процесса по предмету к условиям дистанционного обучения.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Организация учебного процесса по химии в 2021-2022 учебном году.</i>	август 20 21 г.	М. Чолак
<i>II заседание</i>		
<i>Самообразование как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога</i>	ноябрь 2021 г.	М. Чолак
<i>III заседание</i>		
<i>Проектная деятельность в рамках в рамках внедрения Куррикулумма по химии.</i>	январь 2022 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание *Химии*

12. История румын и всеобщая история

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по истории румын и всеобщей истории в перспективе образовательных целей

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебного процесса по истории румын и всеобщей истории на 2021 -2022 учебный год.	август 2021 г.	А. Карагиоз
II заседание		
Роль предмета История румын и всеобщая история в формировании/ развитии компетенций	октябрь 2021 г.	А.Карагиоз
III заседание		
Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях	март 2022 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Истории румын и всеобщей истории*.

13. География

Методическая тема: *Качество образования как приоритет профессиональной компетентности педагога.*

Цель: *Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, ориентированной на повышение качества образования.*

Задачи:

- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях;
- обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;
- совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Организация учебного процесса по географии в 2021-2022 учебном году.</i>	август 2021 г.	М. Чолак
<i>II заседание</i>		
<i>Краеведческий подход в обучении географии</i>	октябрь 2021 г	М. Чолак
<i>III заседание</i>		
<i>Интегрированный подход с целью формирования компетенций у учащихся.</i>	март 2022 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание *Географии*

14. Гражданское воспитание

Методическая тема: Значение проектной обучающей деятельности в процессе формирования компетенций в области демократической культуры через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов;
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования повышение качества профессиональной деятельности;
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебного процесса по Гражданскому воспитанию на 2021 – 2022 учебный год.	август 2021 г.	Н. Мостовая
II заседание		
Роль преподавателя по Гражданскому воспитанию в подготовке учащихся к жизни в качестве ответственных граждан, приверженных демократическим принципам.	декабрь 2021 г.	Н. Мостовая
III заседание		
Методическая дискуссия «Использование информационно-коммуникативных технологий при формировании специфических компетенций в рамках предмета Гражданское воспитание»	апрель 2022 г.	Н. Мостовая

Ответственный: Н.Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета *Гражданское воспитание*.

15. Музыкальное воспитание

Методическая тема: Формирование специфических компетенций в области Музыкального воспитания через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов;
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования, повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебного процесса по Музыкальному воспитанию на 2021 – 2022 учебный год.	август 2021 г.	Н.Мостовая
II заседание		
Мастер – класс «Эффективное использование информационно-коммуникативных технологий на уроках Музыкального воспитания»	октябрь 2021 г.	Н.Мостовая
III заседание		
Круглый стол «Музыкальное образование в интердисциплинарных и трансдисциплинарных проектах»	март 2022 г.	Н.Мостовая

Ответственный: Н.Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета Музыкальное воспитание.

16. Технологическое воспитание

Методическая тема: «Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по технологическому воспитанию в перспективе образовательных целей».

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ Внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.
- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебного процесса по технологическому воспитанию на 2021 -2022 учебный год.	август 2021 г.	А. Карагиоз
II заседание		
Концептуальные основы куррикулума: элементы новизны.	ноябрь 2021 г.	А. Карагиоз
III заседание		
Дидактическая концепция дисциплины технологическое воспитание	апрель 2022 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета *Технологическое воспитание*.

17. Изобразительное искусство

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по изобразительному искусству в перспективе образовательных целей

Цель: повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.
- ✓ совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Нормативное учебно-методическое обеспечение преподавания художественного воспитания на 2020-2021 учебный год.	август 2021 г.	О.Козма
II заседание		
Критериальное оценивание на уроках изобразительного искусства, методы и техники оценивания.	октябрь 2021 г.	О.Козма
III заседание		
Проектная деятельность в практике преподавания изобразительного искусства.	февраль 2022 г.	О.Козма

Ответственный: О. Козма, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Изобразительного искусства*.

18. Физическое воспитание

Методическая тема: Эффективная организация процесса обучения и дистанционного оценивания в рамках дисциплины физическое воспитание

Цель: Развитие профессионального уровня преподавателей посредством внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий

Задачи

- ✓ определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса дистанционного обучения, характерных для дисциплины «Физическое воспитание»;
- ✓ обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предмету.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Нормативное и учебно – методическое обеспечение преподавания физического воспитания в образовательных учреждениях в 2021 – 2022 учебном году.	август 2021 г.	А. Брагуца
II заседание		
Развитие координационных способностей на уроках физического воспитания	ноябрь 2021 г.	А. Брагуца
III заседание		
Работа с одарёнными детьми на уроках и на внеклассных спортивных занятиях	март 2022 г.	А. Брагуца

Ответственный: А. Брагуца, гл. специалист УОКТ районного совета Тараклия

19. Развитие личности

Методическая тема: Обеспечение роста профессиональной компетентности учителей как условие реализации целей развития личности учащихся.

Цель: методическое обеспечение повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

- продолжить работу по эффективному внедрению положений Куррикулума-2018 в учебный процесс и их апробация в повседневной учебной практике;
- развитие творческого потенциала педагогов через освоение современных образовательных технологий деятельностного типа;
- адаптация учебного процесса по предмету к условиям дистанционного обучения;

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году.	август 2021 г.	М. Чолак
II заседание		
Использование методов активного обучения в рамках дисциплины Развитие личности	октябрь 2021 г.	М. Чолак
III заседание		
Управление познавательной и творческой деятельностью учащихся на уроках	март 2022	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание дисциплины *Развитие личности*

20. Воспитательная работа

Методическая тема: Развитие непрерывного взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя с педагогом дополнительного образования и с родителями

Цель: совершенствование профессиональной компетентности заместителей директора по воспитательной работе и классных руководителей в условиях непрерывной модернизации общего образования

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности менеджеров и дидактических кадров.
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности.
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта менеджеров и дидактических кадров на заседаниях МК.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Семинар-практикум «Стратегии адаптации учебных документов к специфике учреждения, материально-техническому оснащению и текущим потребностям детей»	сентябрь 2021 г	Н.Мостовая
II заседание		
Круглый стол «Развитие воспитательной системы класса как компонент качества образования».	январь 2022 г	Н.Мостовая
III заседание		
Творческий семинар: «Внутреннее и внешнее партнёрство учебных заведений района в организации воспитательной работы с учащимися»	февраль 2022 г.	Н.Мостовая

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия

21. Школьные библиотекари

Методическая тема: Профессиональное развитие школьного библиотекаря в контексте новых изменений в образовании

Цель: Изучение передового опыта среди библиотекарей

Задачи:

- ✓ Совершенствование профессионального мастерства, самообразование школьных библиотекарей.
- ✓ Распространение эффективной деятельности школьной библиотеки и пропаганда передового опыта.
- ✓ Профессиональное развитие школьного библиотекаря в контексте новых изменений в образовании.

Тема заседания	Дата	Ответственные
<i>I заседание</i>		
<i>Технология работы школьного библиотекаря.</i>	сентябрь 2021 г.	А. Карагиоз
<i>II заседание</i>		
<i>Формирование и развитие информационно - образовательной среды школьных библиотек</i>	декабрь 2021 г.	А. Карагиоз
<i>III заседание</i>		
<i>Школьная библиотека: развитие, проблемы, пути решений</i>	май 2022 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия

XVII. План работы Службы психолого-педагогической помощи

1. Менеджерская деятельность

№п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
1.	Пополнение дидактической базы и улучшение условий для предоставления качественной психолого-педагогической помощи.	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Оборудованные рабочие места
2.	Разработка Плана деятельности Службы психолого - педагогической помощи на 2020-2021 учебный год.	Август	Начальник СПП	-	План деятельности СПП
3.	Разработка/предоставление расписания обследований/переобследований детей по УЗ и УРО.	Сентябрь	Начальник СПП специалисты	Гл. спец. по проблемам персонала УОКТ	Карты функциональных обязанностей
4.	Составление расписания выездов в образовательные учреждения района для обследования и мониторинга развития детей с особыми образовательными потребностями.	Сентябрь	Начальник СПП	Начальник УОКТ	Расписание выездов
5.	Ведение документации деятельности Службы.	В течение года	Начальник СПП	УЗ и УРО района	Документация
6.	Разработка проекта и соблюдение правил распределения бюджета Службы психолого-педагогической помощи. Определение необходимых ресурсов для реализации процесса обследования и организация помощи детям с особыми образовательными потребностями	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Бюджет СПП
7.	Осуществление периодической оценки и мониторинга деятельности персонала Службы психолого-педагогической помощи.	В течение года	Начальник СПП	-	Протокола заседаний СПП
8.	Совершенствование отчетов Службы психолого-педагогической помощи.	Полугодовой, годовой отчет	Начальник СПП	УОКТ	Отчеты СПП

2. Комплексное обследование детей с особыми образовательными потребностями

№ п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
1.	Первичное обследование детей и подростков по обращению в 2021-2022 уч. году	По обращению и по плану	Специалисты	ВМПК УЗ, соц. ассистент, семейный врач.	Протокола обследования.
2.	Обсуждение, составление отчётов комплексного обследования	В течение 15 дней после обследования	Специалисты	ВМПК УЗ, соц. ассистент	Рекомендации
3.	Представление отчётов комплексного обследования	По ходатайству	Специалисты	ВМПК УЗ, дидакт. кадры УЗ	Журнал консультирования
4.	Уточнение онлайн списков детей с ООП и заполнение журнала учёта учащихся и дошкольников с ООП	В течение года	Начальник, ответственное лицо за учёт уч-ся с ООП	УЗ, ВМПК, родители.	Заполненный журнал учёта, обновлённые списки.
5.	Разработка и обновление инструментов для педагогического оценивания детей дошкольного возраста и учащихся	В течение года	Специалисты	-	Методики
6.	Идентификация детей, нуждающихся в коррекционной работе, психолого - педагогической помощи.	В течение года	Специалисты	Учебное заведение, ВМПК, родители	Заявления от родителей. Ходатайства учебных заведений
7.	Участие в первичной оценке учащихся в рамках ВМПК в учебном заведении.	В течении учебного года, по ходатайству у/з	Специалисты	Учебные заведения	Протокола заседаний
8.	Предварительное изучение материалов личного дела ребенка и заключения первичной оценки.	Обработка данных, посещение уроков, беседы с родителями, дидактическими кадрами.	По ходатайству УЗ	Учебные заведения	Интерпретация данных на ребенка.
9.	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми ведётся коррекционная работа.	Декабрь, май.	Специалисты	Учебные заведения	Карты оценивания

10.	Учет детей с различными нарушениями	В течение года	Кинетотерапевт	Администрация УЗ, родители.	База данных
11.	Заполнение документов для определения детей/учащихся, нуждающихся в разрешении социальных проблем (заполнение формы № 5)	В течение года	Специалисты СПП	Родители	Журнал учета, согласие родителей

3. Коррекционно-педагогическая деятельность

№ п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
3.1	<i>Информирование и консультирование</i>				
1.	Индивидуальные консультации по оказанию психологической и педагогической помощи детям с ООП	По необходимости	Специалисты СПП	Лица, которые заботятся о детях с особыми образовательными потребностями.	Журнал консультаций
2.	Оформление тематических стендов, уголков об оказании психопедагогической, логопедической помощи	1 раз в квартал	Специалисты СПП	Бенефициары СПП Родители Специалисты УЗ и УРО	Информационные буклеты
3.	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	В течение года	Специалисты СПП	Бенефициары СПП Родители Специалисты УЗ и ДДУ	Материалы
4.	Консультация учителей, педагогов дошкольных учреждений по вопросам коррекции	В течение года	Специалисты СПП	Специалисты УЗ и ДДУ	Журнал консультаций
5.	Планирование программ специализированной помощи: логопедическая услуга, индивидуальная психологическая консультация, воспитательные консультации, школьная ориентация- профессиональная и социальная консультация	В течение года (по обращениям)	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ и УРО	Журнал консультаций
3.2	<i>Оценка прогресса развития</i>				
1.	Мониторинг индивидуального учебного прогресса учащихся с ООП	Декабрь, май	Специалисты СПП	Учебные заведения	Посещённые уроки и занятия
2.	Выполнение промежуточного и	Декабрь, май.	Психолог, психопедагог	Учебные заведения	Карты оценивания

	итогового оценивания детей, с которыми ведётся психопедагогическая работа.		СПП		
3.3	Программы специализированной помощи				
	3.3.1 Психологическое консультирование				
1.	Разработка и реализация программ специализированной помощи: индивидуальная психологическая консультация	В течение года	Психолог СПП	-----	Программы специализированной помощи
2.	Проведение с бенефициарами СПП тренингов, развивающих занятий, различные виды терапии.	В течение года	Психолог СПП	Бенефициары СПП	Разработки тренингов, развивающих занятия.
3.	Разработка индивидуальных коррекционных программ и программ социального воспитания (коррекция межличностного взаимодействия, коррекция поведенческих нарушений, развитие психических процессов).	По необходимости	Психолог СПП	Учебные заведения	Индивидуальные коррекционные программы
4.	Консультации для лиц, которые заботятся о детях со специальными потребностями.	По необходимости	Психолог СПП	Лица, которые заботятся о детях с особыми потребностями	Журнал консультации.
5.	Тренинговые занятия на развитие коммуникативных умений у детей и подростков в учебных заведениях.	В течение года	Психолог СПП	Администрация учебных заведений	Материалы тренинговых занятий Листы посещений
6.	Дискуссий с учащимися 6 по 9 классы по предотвращению насилия по отношению к	В течение года	Психолог СПП	Администрация учебных заведений	Материалы тренинговых занятий Листы

	детям основаны на методе «Песчинка»				посещений
3.3.2 Педагогическое консультирование					
1.	Образовательные консультации учащихся и дошкольников	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения	Журнал консультаций
2.	Консультации для родителей.	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения	Журнал консультаций
3.	Консультация дидактических кадров и других специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения	Журнал консультаций
4.	Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП(индивидуально, в группах).	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения	Индивидуальные планы
3.3.3 Психопедагогическое консультирование					
1	Психопедагогическое обследование детей.	В течение года	Психопедагог СПП	Учебные заведения	Заполненные отчеты, рекомендации.
2	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей.	В течение года	Психопедагог СПП	учебные заведения	Наличие и использование индивидуальных коррекционных программ.
3	Организация и проведение психопедагогических коррекционных занятий.	В течение года	Психопедагог СПП	учебные заведения	Итоги проведенных занятий. Рекомендации по вопросам обучения детей с трудностями.
4	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми	Декабрь, май	Психопедагог СПП	учебные заведения	Итоги оценивания

	ведется коррекционная работа.				
5.	Консультации для родителей.	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения	Журнал консультаций
6.	Консультация дидактических кадров и других специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения	Журнал консультаций
7	Работа с семьями находящимися в ситуации риска	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения	Журнал консультации.
3.3.4 Логопедическое консультирование					
1.	Логопедическое обследование детей	По обращению в начале коррекционного периода	Логопед СПП	УОМС, УЗ	Заполненные речевые карты,
2.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей с нарушениями речи	В течение года	Логопед СПП	родители	Имеющиеся индивидуальные коррекционные программы
3.	Организация и проведение логопедических занятий.	По расписанию	Логопед СПП	Администрация, СПП, Управление Образования, администрация образовательных учреждений	Расписание занятий
4.	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми ведётся логопедическая работа.	Декабрь, май.	Логопед СПП	Учебные заведения.	Карты промежуточного оценивания
3.3.5 Реабилитационно – оздоровительная работа					
1.	Раннее выявление отклоняющегося развития	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, СПП	Журнал консультаций
2.	Проведение коррекционной работы движений детей (при участии родителей)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, СПП	Индивидуальные программы

3.	Комплексы упражнений при нарушениях опорно - двигательной системы (сколиозы, дисплазия суставов, ДЦП, косолапость, кривошея)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, СПП	Индивидуальные программы
4.	Комплекс лечебных упражнений при аутизме	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, СПП	Индивидуальные программы
5.	Кинетотерапия для верхних и нижних конечностей (для детей с ДЦП, с двигательными нарушениями)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, СПП	Индивидуальные программы

4. Методическая помощь

№п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
4.1.	Разработка методических материалов				
1.	Разработка и внедрение методического инструментария: -инструменты первичного оценивания; -рекомендации для разработки и совершенствования ИУП; -рекомендации для разработки и реализации куррикулярной адаптации; -рекомендации, предусматривающие контроль учебного прогресса учащихся с ООП.	В течение учебного года	Специалисты СПП	СПП, учебные заведения	Методические материалы
2.	Прямое информирование бенефициаров	В течение учебного года	Педагоги СПП	Дидактические кадры, родители	Журнал консультаций
3.	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в разработке ИВП и ИУП	Систематически	Педагоги СПП	Дидактические кадры, администрация ДДУ	Журнал учета оказанной помощи, кол-во педагогов
4.	Консультирование дидактических кадров в разработке заданий для итогового оценивания детей школьного возраста с ООП	В течение года	Педагоги СПП	Дидактические кадры, администрация учебных заведений	Журнал консультаций
4.2.	Обучающие и научно-практические семинары, районные методические объединения				
1	Рабочее ателье с дидактическими кадрами, ВДК, психологами и логопедами на тему: «Актуальность и качество инклюзивного образования – залог равноправия и доступности».	Август	Ризова Н.И. Кара Т.Н. Петкова М.А. Кулачка Н.В.	Дидактические кадры, ВДК, психологи, логопеды.	Выступления Лист регистрации.
2	Рабочее ателье Тема:« Индивидуализация учебного процесса для детей с	Сентябрь	Кулачка Н.В.	Председатели МВК	Выступление Лист регистрации

	ООП в учреждениях раннего образования»				
3	Обучающий семинар «Психопедагогическая помощь учащимся с ООП»	Октябрь	Кара Т.Н.	Дидактиче ские кадры	Выступление
4	Методический семинар для ВДК «Психопедагогические методы и формы работы с детьми с разными формами нарушений».	Октябрь	Ризова Н.И.	ВДК	Лист регистрации
5	Научно – практический семинар для логопедов образовательных учреждений и воспитателей подготовительных групп. Тема: «Обучение слоговому чтению детей с общим недоразвитием речи посредством дидактических игр».	Ноябрь	Петкова М.А.	Логопеды, воспитате ли	Выступление
6	Круглый стол Тема: « Создание партнерских отношений между учреждением раннего образования и семьей ребенка с особыми потребностями »	Март	Кулачка Н.В.	Дидактиче ские кадры	Лист регистрации
7	Теоретический семинар для логопедов. Тема: «Средства альтернативной коммуникации с дошкольниками и младшими школьниками с умственной отсталостью и расстройствами аутистического спектра в процессе коррекционно- развивающей деятельности».	Март	Петкова М.А.	Логопеды Дидактиче ские кадры	Выступление
8	Обучающий семинар «Разработка итоговых тестов для учащихся 4,9 классов»	Март	Кара Т.Н.	Дидактиче ские кадры	Лист регистрации
9	Методический семинар «Особенности работы с детьми с девиантным поведением».	Март	Ризова Н.И.	ВДК	Выступление
4.3.	Консультирование специалистов, родителей				
1.	Консультирование дидактических кадров в организации работы с детьми с ООП	В течение года	Специалист ы СПП	УЗ	Журнал консультаци й

2.	Индивидуальные и групповые консультации, беседы с родителями бенефициаров.	В течение года	Специалисты СПП	Родители детей с особыми образовательными потребностями	Материалы к проведению консультации и бесед, консультации и Журнал регистрации консультации
3.	Консультирование несовершеннолетних детей (индивидуально, в группах).	В течение года	Специалисты СПП	Психолог учебного заведения, организатор учебного заведения, педагоги, родители.	Материалы консультации
4.	Консультирование специалистов Управления образования молодежи и спорта, дидактических кадров.	В течение года	Специалисты СПП	Специалисты УОМС	Количество консультации и специалиста м.
5.	Консультирование дидактических кадров по вопросам взаимодействия с обучающимися с категорией ООП	В течение года	Специалисты СПП	Дидактические кадры, администрация ДДУ	Журнал консультации
6.	Консультирование родителей по итогам комплексных обследований	В течение года	Специалисты СПП	Родители детей с ООП	Журнал консультации
4.4.	<i>Мониторинг работы дидактических кадров, осуществляющих инклюзивное образование в образовательных учреждениях района</i>				
1	Изучение вопроса: о детях с ООП посещающих УРО.	Сентябрь	Ризова Н.И. Кулачка Н.В.	СПП, УРО	Информация
2	Составление модифицированного куррикулума для учащихся с особыми образовательными потребностями (выполнение рекомендаций).	октябрь – ноябрь	Педагог начально го и общего среднего образова	СПП, учебные заведения	Информация

			ния СПП Кара Т.Н.		
3	Мониторинг адаптации детей с особыми образовательными потребностями в УРО в 2021-2022 учебном году.	Октябрь	и.о. начальни ка Ризова Н.И.	Администрац ия УРО	Информация
4	Информация о детях с ООП посещающих учебные заведения.	Октябрь	и.о. начальни ка Ризова Н.И.	Администрац ия УЗ	
5	Разработка индивидуальных тестов для учащихся с ООП.	март – апрель	Педагог начально го и общего среднего образова ния СПП Кара Т.Н.	СПП, учебные заведения	Информация
6	Изучение вопроса о деятельности по оказанию образовательной поддержки детям с ООП.	февраль	и.о. начальни ка Ризова Н.И.	Администрац ия, дидактически е кадры, ВДК.	Информация
7	Изучение вопроса о деятельности администрации по обеспечению доступной среды в УРО.	март	и.о. начальни ка Ризова Н.И.	Администрац ия	Информация
8	Мониторинг индивидуального прогресса детей посещающих Ресурсный центр инклюзивного образования.	Декабрь	и.о. начальни ка СПП Ризова Н.И.	ВДК, администраци я УЗ, родители.	Информация
9	Изучение вопроса о результатах мониторинга учебного прогресса детей с ООП.	май	и.о. начальни ка Ризова Н.И.	Администрац ия, дидактически е кадры	Информация

5. Развитие партнерства

№п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	партнеры	Индикаторы
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, обращений к СМИ, визиты, встречи и дискуссии с возможными партнёрами.	В первом полугодии	Начальник СПП	Администрация, Управление образования, СПП	Количество сделанных приглашений, передача на радио и ТВ, статей в газете.
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения некоторых обязанностей	Периодически	Начальник СПП	Администрация	Количество мероприятий, кол – во участников.
3.	Участие в подготовке и распространении информационных материалов (буклетов, стендов, флаеров) о Службе Психолого-педагогической помощи.	По необходимости	Специалисты СПП	-	Подготовленные материалы. Распространённая информация.
4.	Подготовка материалов для родительских собраний, для родительских уголков по инклюзивному воспитанию.	По необходимости	Специалисты СПП	Родители	Материал для родительских собраний
5.	Выступления на родительских собраниях в УЗ и УРО.	По запросу ОУ	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ	Материалы родительских собраний
6.	Подготовка информационного уголка Службы психолога – педагогической помощи.	Сентябрь	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ	Подготовленные материалы
7.	Участие в предметных методических объединениях по предметам	В течение учебного года	Специалисты СПП	УОМС, учебные заведения,	Подготовленные материалы
8.	Участие в комиссии по определению школьной зрелости.	Август	Психопедagog, психолог СПП	УОМС	Материалы для тестирования
9.	Участие в комиссии по защите прав детей, находящихся в затруднительном положении.	В течение года	Психопедagog, психолог СПП	РУСОЗС, Районный совет и примария	Материалы для рассмотрения
10.	Участие в консилиуме по	В течение	Начальник	Районный	Материалы

	защите прав детей, находящихся в затруднительном положении.	года	СПП	совет	для рассмотрен ия
11.	Участие в допросах несовершеннолетних.	По запросу	Психолог СПП	Суд,прокур атура,комис сариат	Материалы для рассмотрен ия

6. Административно – хозяйственная деятельность

№	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	партнеры	Индикаторы
1.	Пополнение дидактической базы Службы пособиями и методической литературой	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Методическая литература
2.	Инвентаризация мебели	сентябрь	Начальник СПП	УОКТ	Мебель
3.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Канцелярские и хозяйственные товары
4.	Оформление журналов и др. документации по учету имущества и дидактических материалов	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Журналы учета
5.	Составление графиков: — работы сотрудников СПП; — отпусков	Сентябрь – январь декабрь	Начальник СПП	Начальник УОКТ Главный специалист по проблемам персонала УОКТ	Графики работы Графики отпусков

7. Совещания Службы психолого-педагогической помощи

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений.

№	Месяц	№	Содержание работы	Ответственный
1	ОКТАБРЬ	1	Организация инклюзивного образования в учебных заведениях и дошкольных заведениях района	и.о. начальника Ризова Н.И.
2	НОЯБРЬ	1	Составление модифицированного куррикулума для учащихся с особыми образовательными потребностями (выполнение рекомендаций).	Педагог начального общего и среднего звена Кара Т.Н.
		2	Об адаптации детей с особыми образовательными потребностями в УРО в 2021-2022 учебном году.	Психопедагог
3	ДЕКАБРЬ	1	Мониторинг индивидуального прогресса детей посещающих Ресурсный центр инклюзивного образования.	Ризова Н.И.
4	ФЕВРАЛЬ	1	Деятельность по оказанию образовательной поддержки детям с ООП	Ризова Н.И. Кара Т.Н.
5	МАРТ	1	О деятельности администрации по обеспечению доступной среды.	Ризова Н.И.
		2	Разработка индивидуальных тестов для учащихся с ООП.	Кара Т.Н.
6	АПРЕЛЬ	1	О результатах мониторинга учебного прогресса учащихся с ООП	Ризова Н.И.

XVIII. Работа с кадрами

№	Действия	Поддействия	Сроки	Форма
1.	Разработка проектов приказов	- Разработка проектов приказов индивидуального характера, издаваемых начальником УОКТ района Тараклия, относительно приема, увольнения и перемещения, предоставления различных видов отпусков, отзывов из отпуска, наградений, премирования, объявлений благодарности.	постоянно	приказ
2.	Работа с личными делами	Работа с личными делами работников УОКТ района Тараклия, и директоров подведомственных образовательных учреждений.	постоянно	-
3.	Составление табеля учета рабочего времени	Ведение табеля учета рабочего времени.	ежедневно	табель
4.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков работников УОК на 2022 календарный год	декабрь	график
5.	Оформление документов по назначению пособий и пенсий работникам УОКТ	Составление справок о стаже работы и выписок из приказов для оформления документов по назначению пособий и пенсий работникам УОКТ	по мере необходимости	справка
7.	Подготовка данных о персонале УОКТ района Тараклия	Составление и сдача отчета Районному совету Тараклия о персонале УОКТ	Январь, июль	отчет
9.	Подготовка статистического отчета № 1 - ФР	Подготовка и сдача квартального статистического отчета № 1 – ФР о численности государственных служащих.	ежеквартально	отчет
10.	Подготовка статистического отчета –	Подготовка и сдача квартального статистического отчета – «Статистическое обследование о	ежеквартально	отчет

	Статистическое обследование	движении работников и рабочие места».		
11.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей директоров	- Подготовка объявлений в местной печати и на сайте УОКТ; - Прием необходимого перечня документов кандидатов на вакантные должности директоров - Подготовка необходимых документов для проведения конкурсов согласно утвержденному графику; - Подготовка проектов приказов о заключении срочного ИТД с кандидатами, выигравшими конкурс.	по мере необходимости	-
12.	Подготовка информации по кадровому обеспечению.	Подготовка информации и анализ по кадровому обеспечению образовательного процесса в учреждениях образования района.	сентябрь	информация
13	Перспективный план потребности в дидактических кадрах	Разработка перспективного плана потребности в дидактических кадрах.	октябрь - ноябрь	план
14.	Работа с молодыми специалистами.	- Подготовка данных для предоставления в МОКИ о молодых специалистах, прибывших по распределению на работу в учебные заведения района; - Подготовка необходимых документов, подтверждающих факт трудовой деятельности молодого специалиста; - Мониторинг выполнения образовательными учреждениями законодательства в части поддержки молодых специалистов на селе.	сентябрь, по мере необходимости	ходатайство
15.	Заявка на молодых специалистов	Подготовка информации для составления заявки на педагогические кадры	январь	ходатайство

16.	Тарификация образовательных учреждений.	Подготовка ходатайства Министерству Просвещения для разрешения дополнительной нагрузки дидактическим кадрам образовательных учреждений.	сентябрь, январь	ходатайство
17.	Методическая помощь в области трудового законодательства	Оказание методической помощи директорам подведомственных учреждений в области трудового законодательства	по мере необходимости	консультация
17.	Проведение обучающих мероприятий государственным и служащими	Организация и проведение обучающих мероприятий с государственными служащими по вопросам проведения письменного и устного испытания для конкурсантов	ноябрь	тренинг

XIX. План работы Службы школьного транспорта

Рабочие совещания с водителями, механиками, медицинским персоналом

№	Содержание	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1	Информирование водителей школьных автобусов, механиков, медицинский персонал об утверждённых маршрутах на 2021 – 2022 учебный год	М.Кавлак
2	О техническом состоянии школьных автобусов	В.Кавлак
3	О требованиях к водителю школьного автобуса, механику, медицинскому персоналу	В.Кавлак
4	О требованиях к ведению документации по перевозке учащихся	В.Кавлак
НОЯБРЬ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	Особенности перевозки учащихся в зимний период	В.Кавлак
3	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	Водители школьных автобусов
МАРТ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	О работе школьных автобусов в летний период	В.Кавлак
3	Оснащение школьных автобусов в соответствии с требованиями Положения о перевозке учащихся	Водители школьных автобусов

Ответственный: Сарсаман Л.П. начальник УОКТ районного совета Таракия