

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ТАРАКЛИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

Утверждён на заседании
Административного совета
30 августа 2022 г.

Лилия САРСАМАН,
начальник УОКТ

***План работы
управления образования,
культуры и туризма
районного совета
Тараклия
на 2022 – 2023 учебный год***

2022

Оглавление

МИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА	4
I. Циклограмма работы управления образования, культуры и туризма.....	5
II. Анализ деятельности в 2021 – 2022 учебном году.....	6
III. Основные направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год.....	22
IV. План работы Административного совета.....	23
V. План работы Консультативного совета.....	28
VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений, учреждений внешкольного образования.....	30
VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования.....	33
VIII. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании	34
IX. Мониторинг образовательного процесса.....	
1. Тематические проверки.....	35
2. Управление качеством образования.....	41
3. Мониторинг состояния ведения школьной документации	42
X. Защита прав детей	43
XI. План работы совета по этике.....	44
XII. Охрана жизни и здоровья детей	46
XIII. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием	49
XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий	49
XV. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации.....	
1. Основные направления деятельности	54
2. Основные задачи.....	55
3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2022 – 2023 учебном году	
a) заседания районной аттестационной комиссии	56
b) аттестация менеджерских и дидактических кадров	58
4. Мероприятия на уровне района.....	60
5. Спортивные мероприятия, Спартакиада	62
XVI. План работы районных методических комиссий	
1. Педагоги раннего образования	64
2. Педагоги начального образования	65
3. Limba și literatura română/ed.timpurile	66
4. Limba și literatura română.....	67

<u>5.</u> Български език и литература.....	68
<u>6.</u> Русский язык и литература.....	69
<u>7.</u> Иностранний язык	70
<u>8.</u> Математика	71
<u>9.</u> Физика	72
<u>10.</u> Информатика	73
<u>11.</u> Биология	74
<u>12.</u> Химия	75
<u>13.</u> История румын и всеобщая история	76
<u>14.</u> География	77
<u>15.</u> Гражданское воспитание	78
<u>16.</u> Музыкальное воспитание	79
<u>17.</u> Технологическое воспитание.....	80
<u>18.</u> Изобразительное искусство	81
<u>19.</u> Физическое воспитание.....	82
<u>20.</u> Развитие личности.....	83
<u>21.</u> Воспитательная работа	84
<u>22.</u> Школьные библиотекари	85
XVII. План работы Службы психолого-педагогической помощи	
<u>1.</u> Менеджерская деятельность.....	86
<u>2.</u> Комплексное обследование детей с особыми потребностями	87
<u>3.</u> Коррекционно-педагогическая помощь.....	88
<u>4.</u> Методическая помощь	91
<u>5.</u> Развитие партнерства	94
<u>6.</u> Административно-хозяйственная деятельность	95
XVIII. Работа с кадрами	96
XVII. План работы Службы школьного транспорта.....	99

МИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

Миссия Управления образования, молодёжи и спорта заключается:

- ✓ в разработке, организации, координации, оценке и мониторинге функционирования системы образования в публичных учреждениях пред дошкольного образования, публичных учреждениях дошкольного образования, внешкольных публичных учреждениях на местном, районном уровне, публичных учреждениях начального, гимназического и лицейского образования, в целях реализации государственной политики в области образования;
- ✓ в разработке и реализации местных политик в области образования, культуры и туризма, специфических для района;
- ✓ в управлении публичными учреждениями начального, гимназического, лицейского и внешкольного образования, учреждениями культуры районного уровня.

I. Циклограмма работы Управления образования, культуры и туризма

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Библиотека»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Технологическое воспитание»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «География»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Музыкальное воспитание» Совещание со специалистами отдела культуры
Вторник	Районная методическая комиссия «Болгарский язык и литература» Выезды СПП в УО	Районная аттестационная комиссия Выезды СПП в УО	Заседание Методического совета Районная методическая комиссия «Иностранный язык» Выезды СПП в УО	Заседание Административного совета УОКТ Выезды СПП в УО
Среда	Районная методическая комиссия «Румынский язык и литература» Выезды СПП в УО	Выезды СПП в УО Районная методическая комиссия «Физическое воспитание»	Районная методическая комиссия «Биология, химия» Выезды СПП в УО	Совещание с менеджерами учебных заведений Районная методическая комиссия «Личностное развитие» Выезды СПП в УО
Четверг	Районная методическая комиссия «История румын, всеобщая история» «Гражданское воспитание» Выезды СПП в УО	Районная методическая комиссия «Математика», «Физика», «Информатика» Выезды СПП в УО	Районная методическая комиссия «Воспитательная работа» Выезды СПП в УО	Консультативный совет Районная методическая комиссия «Русский язык и литература» Выезды СПП в УО
Пятница	Районная методическая комиссия «Педагоги УРО»,	Районная методическая комиссия «Изобразительное искусство»	Районная методическая комиссия «Начальные классы»	Совещание с менеджерами УРО Совещания СПП Совещания отделов, служб УОКТ
Суббота	Районные олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали, соревнования, спартакиада школьников			

Примечание:

В год:

- 10 заседаний АС;
- 3 заседания КС;
- 4 заседания РАК;
- 10 совещаний с менеджерами УО;
- 3 совещания с менеджерами УРО;
- 3 заседания Районных методических комиссий по каждому предмету

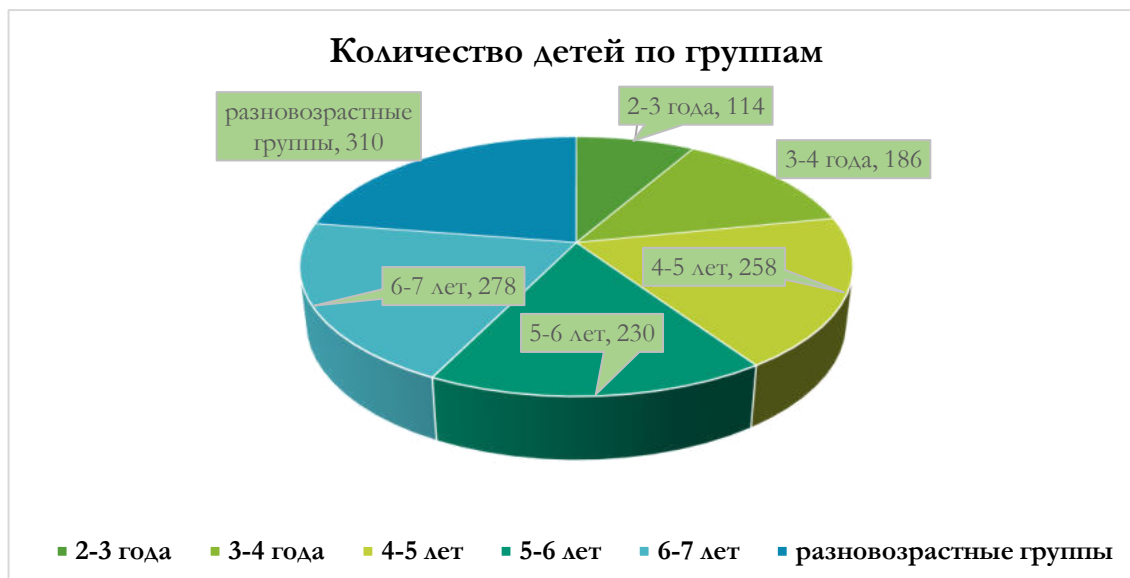
II. Анализ деятельности в 2021– 2022 учебном году

Деятельность Управления образования культуры и туризма в 2021-2022 году осуществлялась в соответствии с планом работы. Основными задачами, определенными в ходе Педагогической Конференции 2021 года и реализованными в течение 2021-2022 учебного года, стали следующие:

- мониторинг применения законодательной базы и образовательной политики, с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебных заведений, повышения эффективности школы;
- активное участие менеджеров и членов Консультативного совета в рассмотрении тем, разработке решений и программ, обмен опытом;
- оптимизация сети классов и учебных заведений;
- мониторинг обеспечения качества образования на всех уровнях школьного образования;
- вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, в том числе через развитие партнерства школы и семьи;
- непрерывное обучение учителей и менеджеров;
- мониторинг применения и соблюдения нормативной базы подведомственными учреждениями;
- обеспечение качества процессов оценки успеваемости в школе на основе стандартов эффективности обучения;
- обеспечение доступности, эффективности и преемственности образования.

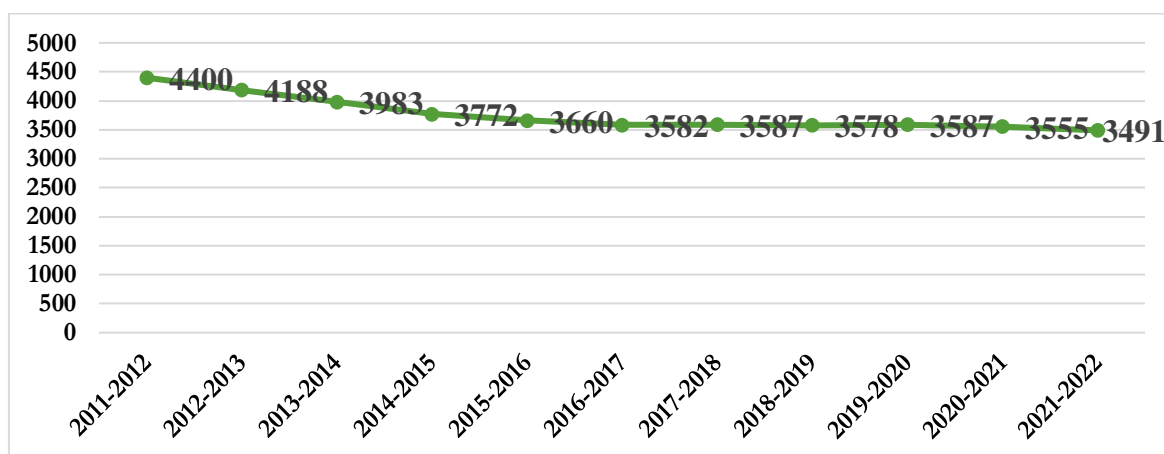
Контингент детей и учащихся в образовательных учреждениях.

Учреждения раннего образования посещают 1382 ребенка в 73 возрастных группах.



Доступность раннего образования – одна из приоритетных задач и значимый показатель социального климата в районе. Система раннего образования реализует первостепенную цель - разностороннее развитие дошкольников, с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей, а также достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования.

Анализируя статистические данные по контингенту учащихся начального, гимназического и лицейского звена в учебных заведениях, можно констатировать, что только за последний учебный год численность обучаемых снизилась на 64 ребенка. Этот показатель напрямую сопряжен с рождаемостью и миграцией населения.



Отрицательная динамика контингента детей школьного возраста сохраняется из года в год, что, несомненно, влияет на наполняемость классов. Так, только 25% классов из городской и 40% классов из сельской местности соответствуют нормам наполняемости, в то время как финансирование 53 классов осуществляется нерационально. Данное несоответствие приводит к возрастающему дефициту бюджета учебных заведений, который составляет 14 млн. лей, из них 10 млн. лей - дефицит по заработной плате.



В связи с тем, что значительные финансовые средства ежегодно направляются на содержание классов с небольшой численностью, вместо того, чтобы способствовать укреплению материально-технической базы и развитию инфраструктуры, решением районного совета от 12.08.2021 г. осуществлена процедура реорганизации двух гимназий – с.Балабану и с.Софиевка путем придания им статуса «филиал» ТЛ им.И.Вазова и гимназии им.Св.Кирилла и Мефодия. Данный шаг обоснован низкой наполняемостью классов в вышеуказанных гимназиях, набором в первый класс через год с количеством 8-10 первоклассников, а также неспособностью учебных заведений самостоятельно справляться с возрастающими дефицитами бюджета. При детальном анализе финансовых документов, можно констатировать, что процесс реорганизации повлиял на финансирование учебных заведений, вследствие чего сократился дефицит бюджетов учебных заведений. Так, являясь самостоятельными учебными заведениями, школы обладали меньшим бюджетом, чем после процедуры реорганизации. Разница в бюджетах объясняется различными формулами финансирования - при наличии у главной школы филиала, в формуле расчета бюджета отсутствует коэффициент, влияющий на уменьшение конечной суммы. Дефицит бюджета по району за счет реорганизации сократился почти на 600 000 лей. При этом, учащиеся продолжают посещать учебное заведение в том же здании и населенном пункте, классы не ликвидированы, персонал полностью трудоустроен.

Управлением образования четко держится на контроле вопрос комплектования первых классов, запущена практика единовременного обучения учеников малочисленных классов, строго контролируется расход финансовых ресурсов.

В этом контексте мы обращаемся с просьбой к МОИ и МФ ускорить пересчет формулы финансирования на одного ученика, чтобы поддержать школы района, которые испытывают дефицит бюджета из-за недостаточного количества взвешенных учеников.

Транспортное обеспечение

Практика показала, что организация подвоза школьников имеет четко выраженную социальную направленность и решает многие проблемы не только учебного процесса, но и всестороннего развития детей и подростков, особенно в сельской местности, делая для них доступными разнообразные услуги, в том числе и дополнительного образования (спортивные школы и школы искусств, обучение по интересам).

В 2021 – 2022 учебном году Управлением образования была организована транспортировка 596 учеников до учебного заведения и обратно на 10 единицах школьного транспорта. Количество перевозимых учеников увеличилось на 36 по сравнению с предыдущим учебным годом. Подвоз осуществляется из 22 населенных пунктов. Финансовые средства на данную статью расходов предусматривают сумму в 1 733 200 лей.

Значимой проблемой в системе образования является устаревший школьный транспорт. Из-за специфического географического расположения населенных пунктов, а также из-за низкой рождаемости и высокой миграции населения из года в год растет количество перевозимых детей. Задействованные для этих целей единицы школьного транспорта значительно изношены, требуют замены, только два школьных автобуса соответствуют требованиям по перевозке. Для приведения в соответствие транспортных единиц, требуются значительные капитальные вложения.

Инклюзивное образование

За период 2021 – 2022 учебного года специалистами службы проведены по 4 семинара, тренинга и круглых стола для педагогов, логопедов, психологов, ВДК, менеджеров образовательных учреждений, а также 178 заседаний и индивидуальных встреч, на которых педагоги были проконсультированы по вопросам организации и внедрения инклюзивного образования в практику работы учебных заведений. В районе функционируют 11 РЦИО, трудоустроены 12 ВДК, 8 психологов, 6 логопедов, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с политикой инклюзивного образования.

В результате комплексных обследований/ переобследований специалистами СПП, 125 учащимся были подтверждены или определены особые образовательные потребности. С национальным тестированием и национальными выпускными экзаменами успешно справились 12 четвероклассников, 15 девятиклассников и один ученик 12 класса с ООП.

Индивидуальный прогресс учащихся в 2021 – 2022 учебном году областям развития показывает, что во всех учебных заведениях есть значительный прогресс, и только в редких случаях у учащихся нет изменений. Все учреждения основываются на обучающей цели – содействовать реализации Индивидуального учебного плана, усовершенствовать знания, умения и навыки учащихся, уменьшать их абсолютное и относительное отставание.

SWOT-анализ системы инклюзивного образования позволил выявить следующие слабые и сильные стороны:

SWOT-анализ системы инклюзивного образования	
Сильные стороны	Слабые стороны
• Включение детей с ограниченными возможностями в образовательный процесс; • Поддержка учащихся и их родителей; • Высокий уровень профессиональной подготовки логопедов, психологов образовательных учреждений района; • Повышение педагогического мастерства через организацию методических семинаров, конференций, заседаний рабочих ателье, круглых столов.	• Отсутствие Ресурсных центров инклюзивного образования в учреждениях раннего образования. • Отсутствие узких специалистов в учреждениях раннего образования, учебных заведениях, оказывающих помощь детям с ООП (логопеды, психологи) • Недостаточное владение навыками работы с детьми с тяжёлыми формами инвалидности (частные случаи)

Питание детей и учащихся

Рациональное питание учащихся — одно из условий создания здоровьесберегающей среды в учебных заведениях. Полноценное и правильное питание стабильно предоставляется всем учащимся начального цикла, а учащимся гимназического и лицейского образования – по желанию родителей.

Финансовые нормативы учебными заведениями соблюдаются (до февраля 10,80, с марта – 13,00 леев), средний показатель по району – 12,38 леев. Исполнение физиологических норм по питанию достигло показателя 85%, а отсутствие в меню определенных продуктов связано с особенностями поставок, с временным отсутствием определенных категорий продуктов у поставщиков.

Администрация учебных заведений под контролем профильных структур, организует и предоставляет учащимся сбалансированное, здоровое питание. Использование современного высококачественного оборудования, позволяет при минимальных затратах обеспечить питание школьников на уровне требований сегодняшнего дня, в этих целях на пищеблоках учебных заведений проводятся ремонтные работы. Обеспечены питанием учащиеся из социально-уязвимых семей, 52 ученика за счет средств Районного совета, 64- за счет примэрий и спонсоров. Горячее питание было предоставлено и учащимся из семей беженцев из Украины. Сохраняется положительная тенденция в коммуне Албота де Сус – все учащиеся гимназического цикла питаются за счет коммунальных средств.

Оснащение учреждений образования ИКТ технологиями

Все образовательные учреждения района Тараклия подключены к сети Интернет. В гимназиях и лицеях насчитываются: 353 стационарных компьютера, 334 ноутбуков и 26 планшетов, 3 интерактивные доски и 9 проекторов. Из указанного количества техники, 34 % (242 шт.) используется очень давно.

Стандарт оснащённости компьютерами в кабинетах информатики полностью реализован в 7 учебных заведениях. Доля компьютеров, используемых в образовательном процессе, в последние два года значительно повысилась. Так, только в двух школах (ТЛ им.И.Вазов, филиал Балабану и гимназия-д/сад с.Мусаиту) нет должного количества компьютера, предназначенного для использования по

дисциплинам (математика, физика, химия и биология); а в 4 школах (гимн.Кайраклия, гимн.с. Албота де Жос, гимн.с.Мусаиту, филиал с.Софиевка) не выполнен стандарт по оснащённости техникой, предназначенной для администрирования. Считаем важным отметить, что в гимн.г.Тараклия, гимн. И.Инзова, гимн.с. Албота де Сус и ТЛ Твардица все учебные кабинеты оснащены компьютерами и проекторами.

С целью обеспечения доступа к образованию учащихся, особенно из социально-уязвимых семей, на основании договора о сотрудничестве между оператором мобильной связи и УОКТ, 251 школьник на протяжении учебного года имели возможность пользоваться бесплатным интернетом в образовательных целях.

В рамках проекта «Reforma învățământului în Moldova» в район поступили единицы компьютерной техники, которые были пропорционально распределены по учебным заведениям.

Большое внимание уделяется формированию цифровых компетенций также и у учащихся. С этой целью используются возможности дополнительного образования. В 2021-2022 учебном году в рамках проекта «Теквил в каждой школе» обучение прошли учащиеся района. Данный проект позволил обеспечить классов современным цифровым оборудованием для организации и проведения курсов профессий будущего. В ТЛ им.И.Вазова и гимназии с.Албота де Сус продолжает функционировать проект робототехники «Класс будущего»

На республиканском уровне во всех учреждениях раннего образования запущено внедрение Информационной Системы Менеджмента в Образовании (SIME). Данная система позволяет вывести управление учебным заведением на качественный новый уровень. Система также связана с Информационной Системой Электронного Журнала, которая активно внедрена в практику работы всех учебных заведений района.

Человеческие ресурсы



«Кадровый вопрос» остается самым важным в системе образования не только района, но и Республики в целом. К сожалению, все большее количество школ ощущают нехватку педагогов, прежде всего, молодых, происходит естественный процесс «старения» учительских кадров. Студенты, окончившие педагогические специальности меняют свои жизненные приоритеты и менее 30% после завершения учебы выбирают работу в школе, особенно в сельской местности. По этой причине отмечаем высокий процент дисциплин, преподаваемых неквалифицированными кадрами: изобразительное искусство (83%), технологическое воспитание (72%), информатика (40%).

В данном контексте, с целью продвижения учительской профессии, Министерство Образования и Исследований разработало ряд образовательных инициатив, согласно которым выпускники гимназий и/или лицеев могут воспользоваться льготами при поступлении на педагогические специальности.

Менеджеры учебных заведений глубоко анализируют кадровый состав на перспективу, активно поддерживают педагогов в вопросе прохождения профессиональной переквалификации. Как показывает практика, этих мер недостаточно. Для устранения дефицита кадров в школах, в новом учебном году, необходимо организовать целенаправленную профориентационную работу со старшеклассниками, делая акцент на педагогические профессии, таким образом, "выращивая" молодых специалистов из своих же выпускников.

Особую роль в том, чтобы наши дети получили качественное образование, играет учитель. Конкурсы профессионального мастерства способствуют выявлению талантливых педагогов, распространению передового педагогического опыта, новых идей. Конкурс «Педагог года» - это всегда сложное испытание и победить в нем непросто. В прошедшем учебном году 10 учителей из учебных заведений и учреждений раннего образования приняли участие в районном этапе республиканского конкурса «Педагог года». В категории «Преподаватели гимназий и лицеев» победителем конкурса стала Кара Светлана – учитель математики ТЛ им.И.Вазова г.Тараклия. В категории «Воспитатели» лидировала Диордиева Яна, воспитатель учреждения раннего образования №4 г.Тараклия.

Результаты национального тестирования в начальном образовании

В национальном тестировании в начальном образовании приняли участие 332 учащихся. Отсутствуют показатель качества «неудовлетворительно» по всем экзаменационным дисциплинам. Лучшие результаты показали учащиеся по дисциплинам – язык обучения и математика. Ниже показатели по сравнению с другими экзаменационными дисциплинами по румынскому и родному языкам.

Высокие результаты по национальному тестированию по экзаменационным дисциплинам у учащихся следующих учебных заведений:

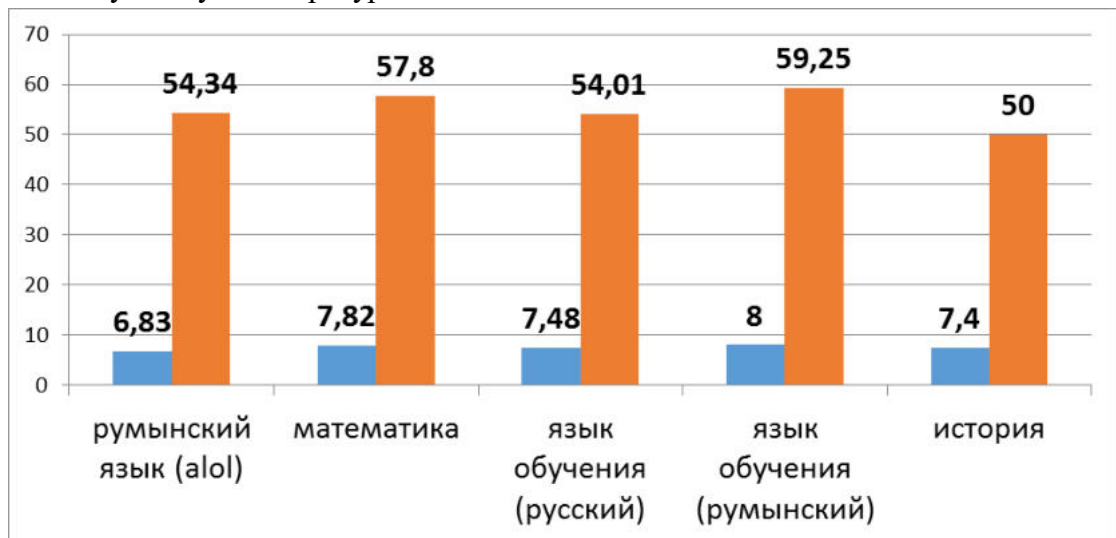
- **Математика:** ТЛ «им. Св.Паисия Хилендарски» с. Кортен, ТЛ им. Христо Ботева с. Валя Пержей, гимназия – детский сад с. Мусаиту.
- **Язык обучения:** гимназия – детский сад с. Мусаиту, ТЛ им. Христо Ботева с. Валя Пержей, гимназия г. Тараклия.
- **Родной язык и Румынский язык (alolingvi):** ТЛ им. Христо Ботева, ТЛ им.Ивана Вазова, гимназия с.Мусаиту.

Дисциплина/ количество учащихся	Учебные результаты		
	Очень хорошо	Хорошо	Удовлет- ворительно
Математика (322)	175/54%	128/ 40%	19/ 6%
Язык обучения (322)	174/ 54%	126/ 39%	22/ 7%
Родной язык (262)	124/ 47%	113/ 43%	25/ 10%
Румынский язык (alolingvi) (293)	145/ 50%	112/ 38%	36/ 12%
Итого	51%	40%	9%

Результаты выпускных экзаменов за курс гимназического образования

Учебный год	Средний балл	% качества
2021-2022	7,50	55, %
2020-2021	7,80	60 %

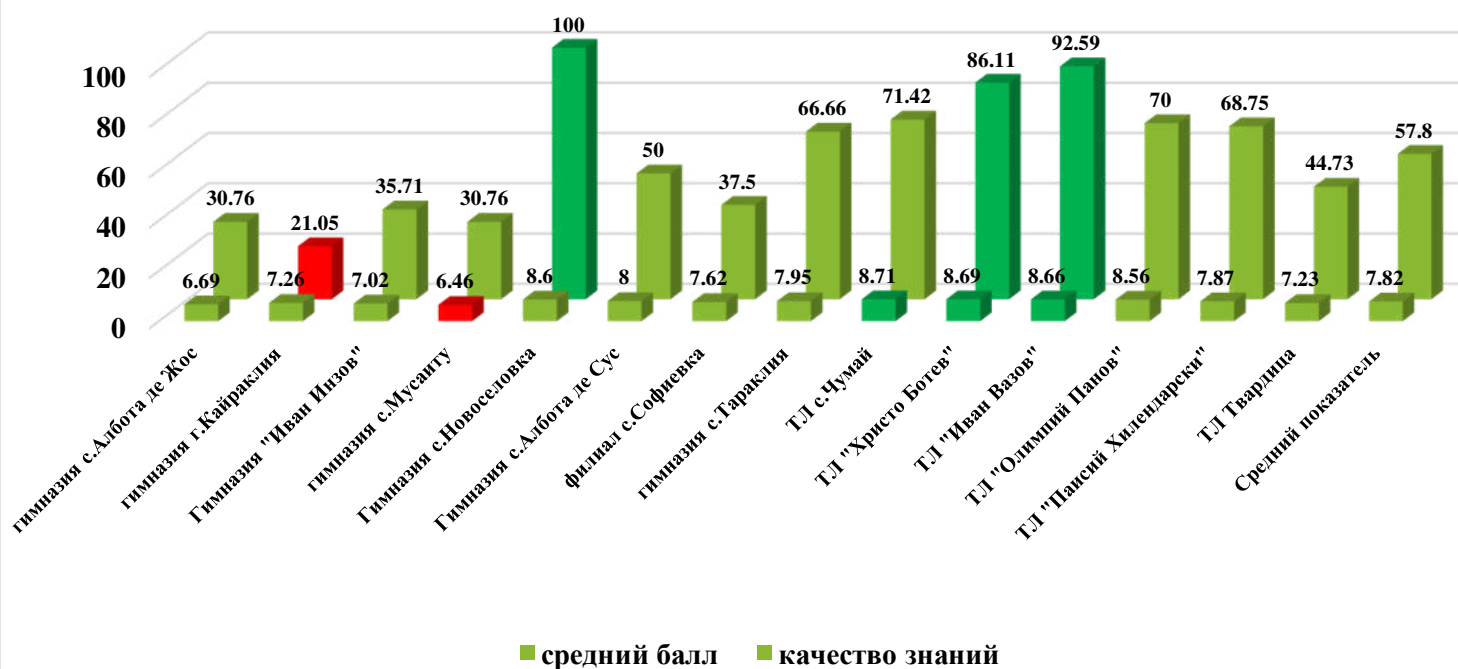
В экзаменационной сессии 2022 года за курс гимназического образования принял участие 304 кандидата. Все ученики успешно выдержали экзамены, успеваемость по району составляет 100%. Средний балл составляет 7,50, качество знаний 55,09%. Данные показатели немного ниже, чем соответствующие результаты за экзаменационную сессию прошлого года. Самый высокий средний балл и процент качества в 2021-2022 учебном году ученики продемонстрировали по дисциплинам «язык обучения (румынский)» и «математика», с наименьшим успехом ученики справились с тестовыми заданиями по румынскому языку и литературе.



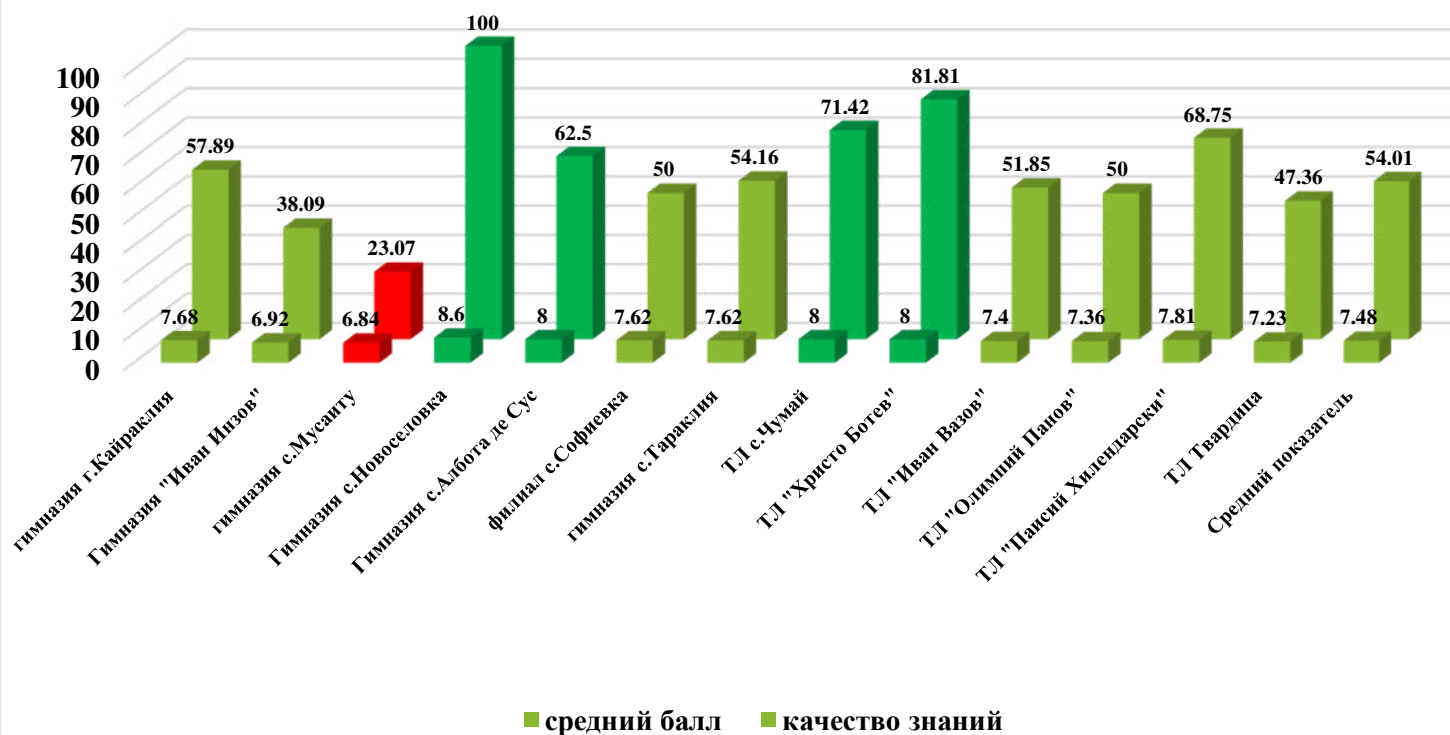
Румынский язык и литература (alolingvi)



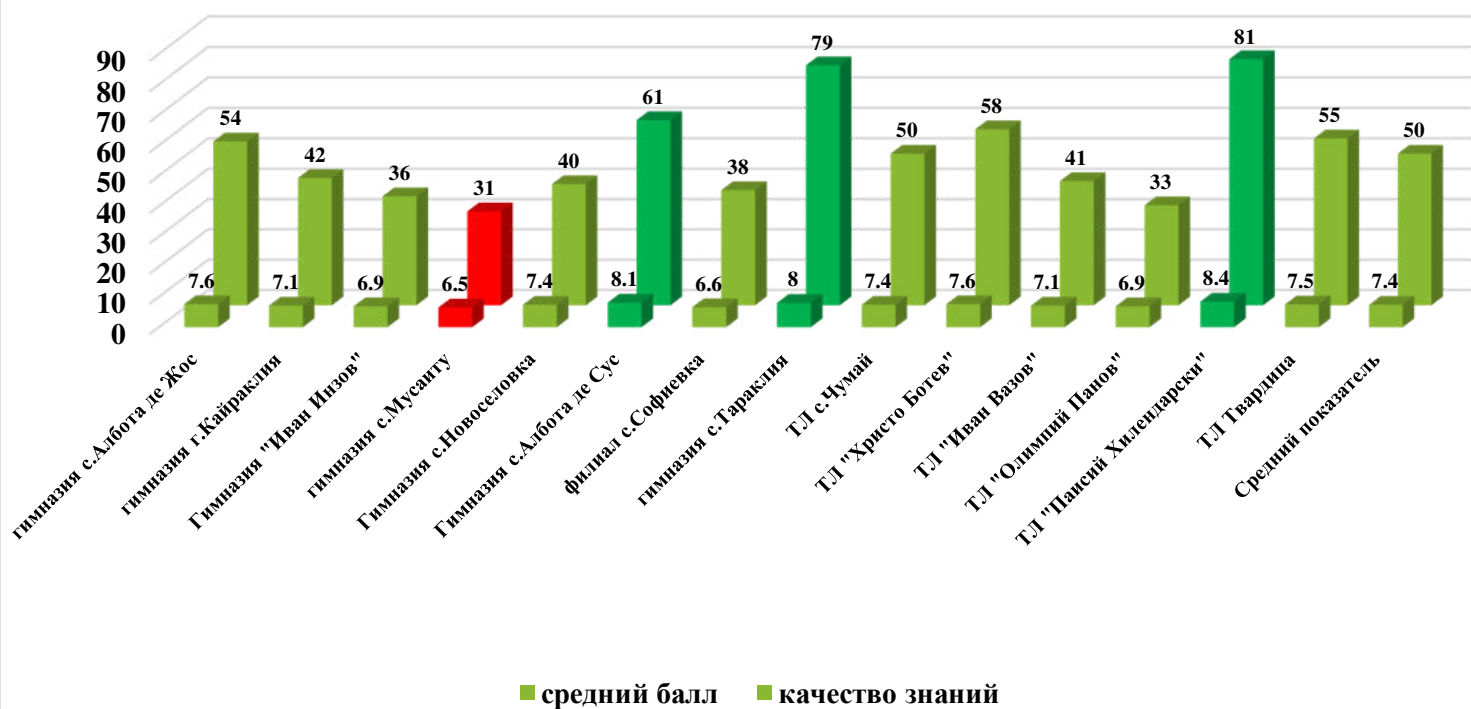
Математика



Русский язык и литература

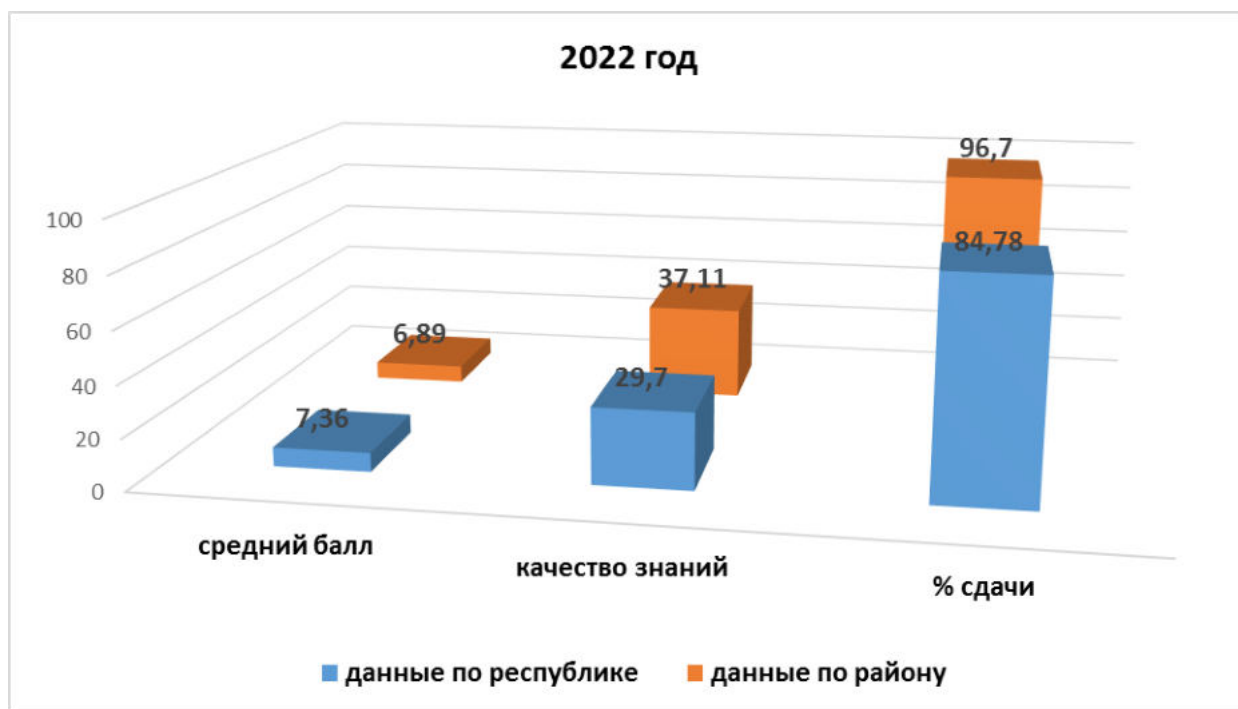
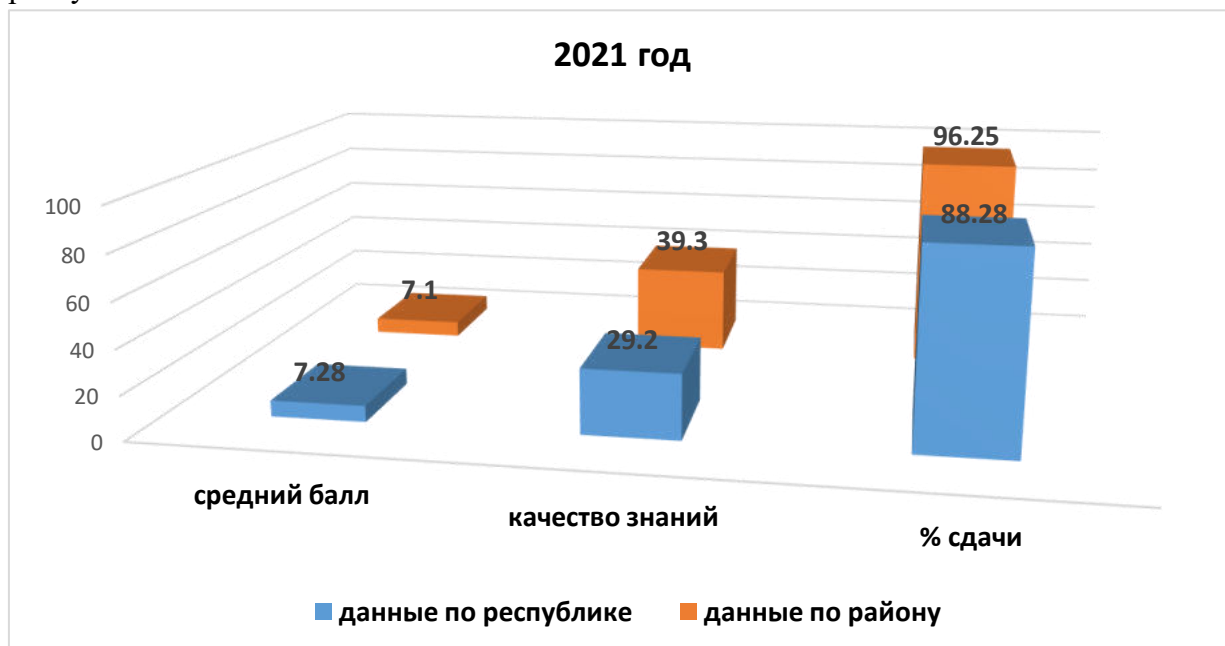


История румын и всеобщая история



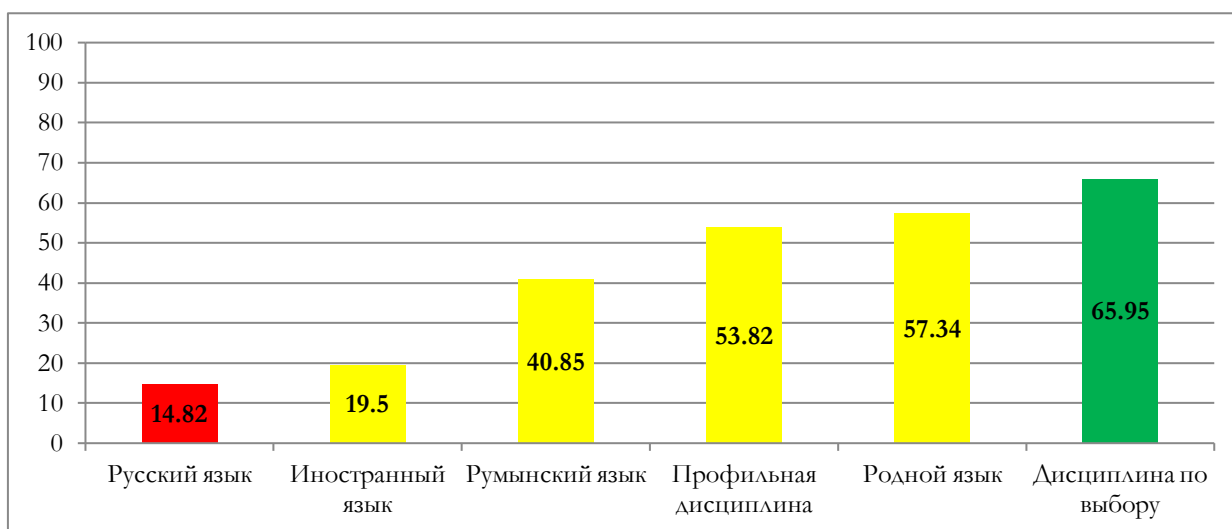
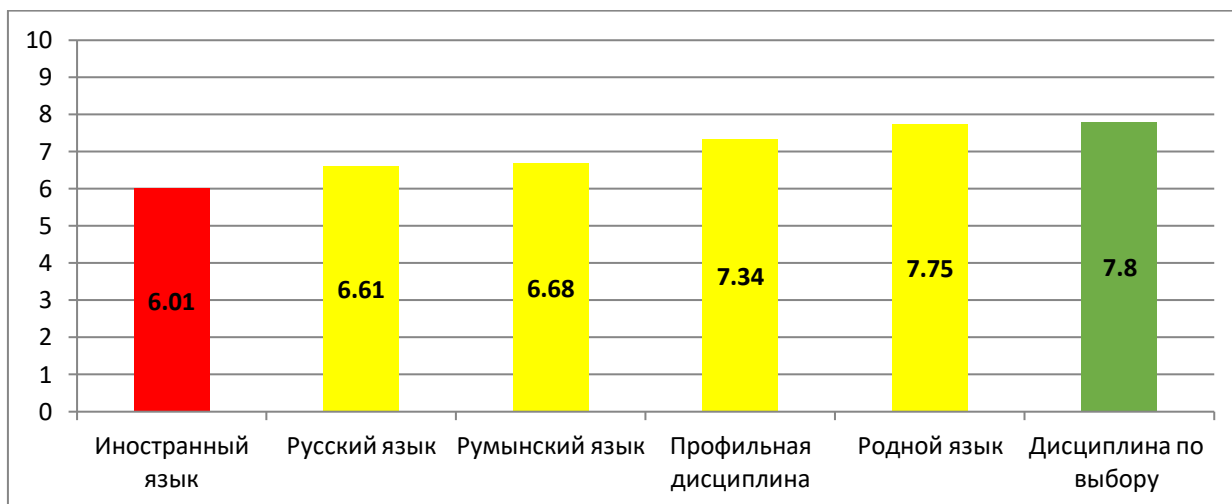
Результаты экзамена бакалавриата

В экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года приняли участие 94 учащихся 12 классов района, 97% из которых выдержали испытания успешно. Показатели района Тараклия по среднему баллу, качеству знаний и проценту сдачи экзаменов – выше республиканских.



Показатели района Тараклия по среднему баллу, качеству знаний и проценту сдачи экзаменов – выше республиканских. На основе приведенных данных, можем сделать вывод, что доля выпускников района, положительно сдавших БАК, из года в год повышается, при этом качество знаний и средний балл незначительно, но снижен.

Рейтинг учебных дисциплин, в зависимости от среднего балла по итогам экзаменов, распределен следующим образом:



Отмечаем, самые низкие показатели по среднему баллу по дисциплине **иностранный язык**, по качеству знаний – по дисциплине **русский язык и литература**. Высокие результаты на протяжении последних трех лет демонстрируют выпускники по **дисциплине по выбору**.

Отмечаем 100% сдачу БАКа учащимися четырех лицеев района - в ТЛ им.П.Хилендарски с.Кортен, ТЛ им. Х. Ботева с. Валя Пержей, ТЛ им.О.Панова г.Тараклия и ТЛ с.Чумай. Самый низкий процент сдачи экзаменов в 2022 году выявлен в ТЛ Твардица. Администрации необходимо детально рассмотреть факторы, влияющие на данные результаты, наметить пути решения, устранить пробелы с целью повышения качества подготовки выпускников.

Внешкольная деятельность

Всего в 2021-2022 учебном году для учащихся лицеев и гимназий района Управление Образования Культуры и Туризма РС Тараклия организовало 19 конкурсов, акций и игр. Самые активные – учащиеся из гимназии г.Тараклия – 17 участия и ТЛ им.И.Вазова г.Тараклия – 16 участия

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ	Районные конкурсы		Республиканские конкурсы		Международные конкурсы	
	Участие	Результативность	Участие	Результативность	Участие	Результативность
ТЛ им.О.Панова г.Тараклия	16	8	4	3	1	1
ТЛ им.И.Вазова г.Тараклия	17	16	7	3	3	4
Гимназия им.И.Инзова	18	11	6	5	1	
ТЛ им.Х.Ботева с.ВаляПержей	19	21	8	13	1	4
ТЛг. Твардица	16	16	3	2	1	2
ТЛ им.Св.П.Хилендарски с.Кортен	18	13	2			
Гимназияс.Будэй	17	6	1			
Гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус	15	6	2		1	1
Гимн.с.Кайраклия	17	9	4	2	2	7
ТЛ с.Чумай	10	2	1			
Гимназия г.Тараклия	19	19	4	2	3	3
Гимназия им.Н.В.Гоголя с.Мусаиту	14	6	3			
Гимн. им.Д.Кантемир с.Алуату	10	2				
Гимн с.Албота де Жос	14	7	4	3		
ТЛ им.И.Вазова, филиал с.Балабану	13	3	1		1	
Гимназия с.Новоселовка	15	3	3	1		
Гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус, филиал с.Софиевка	11	3	1			

Спортивные мероприятия

Сегодня детям и молодым людям района предоставлена возможность развивать свои способности в области спорта на занятиях внеклассной спортивной работы гимназий и лицеев, тренируясь у высоко квалифицированных и опытных тренеров. Несомненно, ограничения, связанные с пандемией, сказались на количестве проведенных мероприятий, географии их проведения. Тем не менее, ученики под руководством своих наставников проявили высокую заинтересованность и результативность в спартакиаде школьников. По итогам заработанных баллов победителем среди гимназий стали учащиеся из Гимназии им.И.Инзова, среди лицеев – ТЛ им.О.Панова

Результативность по итогам участия в спартакиаде школьников района Тараклия среди гимназий

Учебное заведение	Футбол	Легкая атлетика		Баскетбол		Волейбол		Настольный теннис	Шахматы	Олимпиада	Сумма мест	Итоговое место
		М	Д	М	Д	М	Д					
Гимназия им.Генерала И.Инзова	5,5	6,5	4	2	3	1	3	2	2	2	31,0	I
Гимназия г.Тараклия	1	1	3	3	1	12	12	3	4	1	41,0	II
Гимназия с.Новоселовка	7	3	1	1	2	12	12	1	1	12	52,0	III
Гимназия с.Албота де Жос	2	4	2	12	12	3	1	12	12	12	72,0	IV
Гимназия с.Кайраклия	4	2	7,5	12	12	2	12	12	4	12	79,5	V
Гимназия с.Албота де Сус	5,5	5	9	12	12	12	12	12	12	4	93,5	VI
Гимназия с.Будэй	12	6,5	6	4	12	12	12	12	12	12	100,5	VII
Гимназия с.Албота де Сус, филиал с.Софиевка	12	8	5	12	12	12	12	12	12	5	102,0	VIII
Гимназия с.Мусаиту	12	12	12	12	12	12	12	12	4	3	103,0	IX
Гимназия с.Алуату	12	10	7,5	12	12	12	2	12	12	12	103,5	X
ТЛ им.И.Вазова, филиал с.Балабану	3	9	10	12	12	12	12	12	12	12	106,0	XI

Результативность по итогам участия в спартакиаде школьников района Тараклия среди лицеев

Учебное заведение	Футбол	Легкая атлетика		Баскетбол		Волейбол		Настольный теннис	Шахматы	Олимпиада	Сумма мест	Итоговое место
		Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д					
ТЛ им.Олимпия Панова	3	1	1	3	1	5,5	3	3	2	1	23,5	I
ТЛ им.Ивана Вазова	1	2	2	4	2	3	5	2	4	2	27	II
ТЛ им.Христо Ботева	2	3	3	1	6+1	4	6+1	6+1	1	6+1	42	III
ТЛ им.Св.Паисия Хилендарски	4	4	4	6+1	6+1	5,5	1	4	3	5	44,5	IV
ТЛ Твардица	5	5	5	5	3	2	2	6+1	6+1	4	45	V
ТЛ Чумай	6	6+1	6+1	2	4	1	4	1	6+1	3	42	VI

Дополнительное образование

Важная роль в дополнительном образовании района Тараклия принадлежит Дому детского творчества и, в котором обучаются 295 детей и подростков в 22 кружках различного направления. Охват детей услугами дополнительного образования составляет 20 % от общего количества детей города в возрасте 7-18 лет. На протяжении многих лет данный показатель стабилен. Сейчас наиболее востребованными становятся художественное, музыкальное, техническое направления. Особенностью работы ДДТ является его многофункциональность – это учебная, воспитательная, досуговая,

методическая, информационная, профилактическая работа по реализации программ разных видов и направлений для творческого развития личности. Участники групп и кружков всегда являются украшением праздников городского и районного масштабов, неоднократно приносят в копилку района призовые места на конкурсах.

Детская школа искусств, как культурно-образовательное учреждение с головным отделом в г.Тараклия и филиалами в с.Кайраклия, Валя Пержей, Софиевка и Алуату, способствует достижению качественного художественного образования и творческого развития учащихся при освоении ими различных видов искусств. В 2021 году школа искусств выпустила 36 выпускников, всего обучались 160 учеников по классам фортепиано, духовых инструментов и оркестра, скрипки, хора, хореографии, на народном отделении и отделении ИЗО. Результативность их участия в конкурсах на различных уровнях приведена ниже:

Результативность участия учащихся ДШИ в районных, республиканских, международных конкурсах

Мероприятие/ конкурс	Достижение
Международный фестиваль-конкурс «Золотая пчёлка», Республика Беларусь	Танцевальная группа – III место Изобразительное искусство – III место
Международный конкурс «Приказките», Республика Болгария	I место II место Специальный приз «Приз от кмета на г.Варна» Специальная награда «Награда на Националния дворец на децата»
Международный фестиваль «Българска душа на свята земя», Республика Болгария	Три I места II место
Республиканский конкурс рисунков «Я рисую свой ковер»	I место
Международный конкурс рисунков, посвященных Дню освобождения Болгарии	II место III место
Международный онлайн фестиваль-конкурс «Алушта-Фест»	Танцевальная группа – специальный приз
Республиканский хореографический конкурс «ARTicoDANCE»	III место
Районный конкурс «Мир глазами детей»	Два I места Два II места Два III места
Районный конкурс пианистов «Эхо нашей эпохи»	I место Два II места III место Две специальные награды
Региональный фестиваль-конкурс детского народного творчества «Fol-StarTaraclia»	Два I места

Решением районного совета, ДШИ передано здание, в котором будет оборудованы дополнительные помещения, вследствие чего станет возможным увеличение численности учеников на изобразительном и хореографическом отделениях. Для ремонта здания Министерством иностранных дел Р Болгария выделено 1150000 лей. Основными проблемами в школе по-прежнему остаются отсутствие учебников и пособий по сольфеджио, изданные в Молдове на русском языке, сборников современных и молдавских композиторов.

Организация летнего отдыха.

Главная цель летней оздоровительной кампании в 2022 году - создание условий для обеспечения активного интеллектуального, эмоционально - насыщенного летнего отдыха и всестороннего развития личности детей и подростков.

В районе Тараклия в оздоровительную и досуговую деятельность было вовлечено 120 детей, чей отдых был организован в летнем лагере отдыха «Жемчужина Днестра», г.Вадул-луй-Водэ, где созданы все условия для раскрытия и развития творческого потенциала подростков. 9 из вышеуказанных путевок предоставлены бесплатно детям из социально-уязвимых семей, 111 путевок – по льготной цене (640 леев), при общей стоимости путевки 3200 л. Согласно распределенным квотам, в период июль-август, от района было направлено 4 группы по 30 учащихся, что позволило детям приобщиться к социальному опыту современной жизни, приобщиться в лагере к отношениям сотрудничества, содружества и сотворчества. Управление образование обеспечило транспортировку детей до лагеря и обратно в безопасных условиях.

В июне 2022 года на базе 15 учебных заведений функционировали лагеря отдыха с дневным пребыванием, на данные цели было выделено 540 тыс. лей, охвачено 675 учащихся начальных классов. Мероприятия, проводимые педагогами с младшими школьниками, способствовали сплочению детского коллектива, поддерживали чувство коллективизма и взаимопомощи.

III. Основные направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год

- ✓ Мониторинг применения законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерства Образования и Исследований с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебных заведений, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;
- ✓ Активное участие менеджеров и членов Консультативного совета в рассмотрении тем, разработке решений и программ, обмен опытом;
- ✓ Оптимизация сети классов и учебных заведений;
- ✓ Мониторинг обеспечения качества образования на всех уровнях школьного образования путем создания обоснованной системы отбора и продвижения человеческих ресурсов в этой области;
- ✓ Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, в том числе через развитие партнерства школы и семьи;
- ✓ Непрерывное обучение учителей и менеджеров;
- ✓ Мониторинг применения и соблюдения нормативной базы подведомствен
- ✓ Обеспечение качества процессов оценки успеваемости в школе на основе стандартов эффективности обучения;
- ✓ Обеспечение доступности, эффективности, преемственности образования

IV. План работы Административного совета

(ежемесячно в последний вторник)

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
АВГУСТ			
1.	Утверждение Плана работы УОКТ на 2022 – 2023 учебный год.	Л.Сарсаман	Утверждённый план
2.	Информация о наличии топлива и ГСМ транспортных средств УОКТ на 2022 год.	М. Копуцу	Информация
3.	Итоги зачисления в лицейское образование.	Ю.Димова	Информация
4.	Утверждение маршрутов школьных автобусов.	В.Кавлак	Утверждённые маршруты
5.	Финансовый отчет по смете расходов на проведение торжественного бала для выпускников района.	В.Драган	Финансовый отчет
СЕНТЯБРЬ			
1.	Об организации и проведении профессионального праздника «День учителя». Утверждение сметы расходов.	Л.Шеболенко	Приказ, смета расходов
2.	Информация о детях с особыми образовательными потребностями в учреждениях образования района.	Н.Михайлова	Информация
3.	О комплектовании подготовительных групп, возрастных групп в учреждениях раннего образования	О. Вичева	Информация
4.	О результатах зачисления учащихся в первый класс	Д.Минчева	Информация
5.	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	Ю.Димова	Информация
6.	Результаты мониторинга продолжения учёбы выпускников гимназий и лицеев.	Ю. Димова	Информация
7.	Утверждение смет расходов на проведение мероприятий и конкурсов в 2023 году	О.Вичева Л.Шеболенко	Сметы расходов
8.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	В.Кавлак	Информация

ОКТАБРЬ			
1.	Итоги тарификации дидактических кадров в учреждениях общего и внешкольного образования на 2022 – 2023 учебный год.	М. Копуцу	Информация
2.	Соблюдение требований Учебного плана учреждениями образования района.	Ю. Димова	Информация
3.	Утверждение сети классов в учебных заведениях на 2022-2023 учебный год	М. Копуцу	Утвержденная сеть
4.	Об организации курсов по выбору в начальном, гимназическом, лицейском образовании.	Ю.Димова	Справка
5.	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой.	А. Карагиоз	Информация
6.	О проведении конкурса «Педагог года» в учреждениях образования района в 2022 – 2023 учебном году. Утверждение сметы расходов.	О. Вичева	Приказ Положение, смета расходов
7.	Финансовый отчет по смете расходов на проведение профессионального праздника «День учителя» и праздника «День бессарабских болгар»	Л.Шеболенко	Финансовый отчет
8.	Утверждение должностных инструкций специалистов Управления образования, культуры и туризма	И.Костин	Утвержденные инструкции
НОЯБРЬ			
1.	О работе учебных заведений по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	Ю.Димова	Справка
2.	Утверждение графика проведения зимней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
3.	О молодых специалистах в образовательных учреждениях района Тараклия	И.Костин	Информация
4.	О состоянии охвата детей обязательным образованием. организация обучения на дому.	Ю.Димова	Информация
5.	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса в период пандемии COVID-19.	Д.Минчева	Информация

6.	О процедуре аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2022-2023 учебном году	О.Вичева	Информация
7.	Мониторинг зачисления в учебные заведения детей из семей беженцев из Украины	Ю.Димова	Информация
8.	Об утверждении штатного расписания Управления образования, культуры и туризма на 2023 год	М.Копуцу	Утвержденное штатное расписание
ДЕКАБРЬ			
1.	Утверждение лимитов пробега служебного транспорта	В.Драган	Утвержденные лимиты
2.	Утверждение лимитов использования услуг телефонной связи	В.Драган	Утвержденные лимиты
3.	Применение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования	Главный специалист	Справка
4.	Об исполнении статей <i>Типового положения об организации и функционировании начальных и средних учебных заведений I и II цикла</i> в области полномочий и ответственности руководителя учебного заведения.	Ю.Димова	Справка
5.	Утверждение внутреннего регламента деятельности Управления образования, культуры и туризма	Л.Сарсаман	Утвержденный регламент деятельности
ЯНВАРЬ			
1	Об исполнении бюджета Управления образования, культуры и туризма за 2022г.	В. Драган	Отчёт
2	Об организации и проведении районных предметных олимпиад. Утверждение сметы расходов.	О. Вичева	График проведения Смета расходов
3	О результатах проведенных в 2022 году конкурсов на замещение вакантных должностей директоров учреждений образования	И.Костин	Информация
4	О работе учебных заведений по организации качественного питания учащихся за 2022г.	М.Чолак	Информация
5	Итоги работы по капитальному ремонту и строительству в учебных заведениях района в 2022 году	М.Копуцу	Финансовый отчет

6	О реализации плана «Внешней оценки учебных заведений» Национального агентства по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях (ANACEC)	Д.Минчева	Информация
ФЕВРАЛЬ			
1	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года».	О. Вичева	Утверждённый приказ
2	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	Ю.Димова	Информация
3	Анализ исполнения Инструкции относительно процесса выбора и организации курсов по выбору в общем образовании	Д.Минчева	Справка
МАРТ			
1	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2023-2024 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях, подведомственных УОКТ РС Тараклия.	Ю.Димова	Отчёт для МОИ
3	Потребность в дидактических кадрах на 2023-2024 учебный год в системе образования района	И.Костин	Отчет для МОИ
АПРЕЛЬ			
1	Утверждение графика проведения летней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
2	Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне.	О. Вичева	Справка, результаты
3	О подведении итогов конкурса научно-исследовательских работ.	О. Вичева	Информация
МАЙ			
1	О ходе подготовки учреждений образования к национальным экзаменам	Ю.Димова	Справка
2	О проведении районного выпускного бала для выпускников гимназий и лицеев.	Л.Шеболенко	Приказ, смета
3	Об организации летнего отдыха детей	М.Чолак	Информация
ИЮНЬ			
1	О работе учреждений раннего образования по организации и	Главный специалист	Информация

	обеспечению качественного питания детей за I полугодие 2023 г.		
2	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за I полугодие 2023 г.	М.Чолак	Информация
3	Техническое состояние транспортных средств УОКТ. Эффективность эксплуатации, степень изношенности, предложения по дальнейшему их содержанию	В.Кавлак	Информация, принятое решение
4	Анализ расходов на содержание школьного транспорта	В.Драган	Информация
5	Анализ расходов на ГСМ для школьного транспорта	В.Драган	Информация
6	Итоги экзаменационной сессии 2023года в гимназической ступени образования.	Ю.Димова	Аналитический отчёт
7	Итоги основной экзаменационной сессии бакалавриата в 2023 г	Д.Минчева	Аналитический отчёт
8	Отчёт о реализации плана работы за 2022 – 2023 учебный год.	Д.Минчева	Аналитический отчет
9	О подготовке к августовской педагогической конференции 2023г.	Л.Сарсаман	План мероприятий

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель административного совета УОКТ.

V. План работы Консультативного совета

(один раз в квартал, последний четверг месяца)

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
НОЯБРЬ			
1	Об организации обязательной подготовки детей к школе в возрасте 5-7 лет.	Гл. специалист	Справка, принятое решение
2	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	Ю. Димова	Справка, принятое решение
3	Отчет о работе учебного заведения по итогам прохождения внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях (ANACEC)	М.Смирнова	Отчет, принятое решение
3	Об исполнении «Инструкции по механизму меж секторального сотрудничества в области выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей – жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли»	Ю. Димова	Справка, принятое решение
4	О распределении школьного компонента на 2023 год	Л.Сарсаман	Справка, принятое решение
ФЕВРАЛЬ			
1	О развитии сектора культуры в районе Тараклия за 2022.	Л.Шеболенко	Отчет, принятое решение
2	О работе Районной Публичной Библиотеки в 2022 году, проблемы и перспективы	Н.Танова	Отчет, принятое решение
3	Анализ работы педагогических, административных советов учебных заведений	Ю.Димова	Справка, принятое решение
4	Анализ деятельности по оказанию образовательной поддержки детям с	Н.Михайлова	Справка, принятое решение

	особыми образовательными потребностями. Профессионально-личностная траектория выпускников.		решение
АПРЕЛЬ			
1	Отчёт о работе Дома детского творчества в 2022– 2023 учебном году	А. Войтович	Отчёт, принятое решение
2	Отчет о деятельности Детской школы искусств в 2022-2023 учебном году	С. Беров	Отчет, принятое решение
3	Отчет о работе учебного заведения по итогам прохождения внешней оценки Национальным агентством по обеспечению качества в образовании и научных исследованиях (ANACEC)	С.Дерменжи А.Кольчева	Отчет, принятое решение
4	Анализ исполнения бюджета учебными заведениями района (питание, транспортировка, летний отдых, ремонт и строительство)	Л.Сарсаман	Отчет, принятое решение
5	Исполнение бюджета Управления образования, культуры и туризма по статье «транспортные расходы»	Л.Сарсаман	Отчет, принятое решение

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель консультативного совета УОКТ.

VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений

(последняя среда месяца)

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Основные направления деятельности Управления образования, культуры и туризма в 2022– 2023 учебном году.	Д.Минчева
2	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	Ю.Димова
3	Об уровне организации зачисления детей в I класс в 2022 – 2023 учебном году	Д.Минчева
4	Информация директоров учебных заведений о соблюдении санитарно-гигиенического режима в противоэпидемиологическом контексте	Директора учебных заведений
ОКТАБРЬ		
1	Об организации инклюзивного образования в учебных заведениях района	Н. Михайлова
2	Комплектование кружков и посещаемость учащихся в учебных заведениях и в учреждении внешкольного образования	Н. Мостовая
3	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой	А.Карагиоз
4	Мониторинг организации учебного процесса в период пандемии COVID-19.	Д.Минчева
5	Деятельность учебных заведений в зимний период	Ю.Димова
НОЯБРЬ		
1	Анализ выполнения администрацией учебных заведений Инструкции персонализации, выдачи, учёта и хранения документов об образовании и выравнивания обучения за рубежом.	П. Маковей
2	О работе учебных заведений по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	Ю.Димова
3	О состоянии охвата детей обязательным образованием. организация обучения на дому.	Ю.Димова
4	О процедуре аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2022-2023 учебном году	О.Вичева
5	Деятельность учебного заведения по формированию информационной культуры и безопасному использованию сети Интернет	Директора УЗ
ДЕКАБРЬ		
1	О выполнении Стандартов по оснащению ресурсных центров в учебных заведениях района	Н. Михайлова
2	Об итогах мониторинга посещаемости образовательного процесса учащимися района	Ю.Димова

3	Итоги мониторинга функционирования Методических комиссий на уровне учебного заведения	О.Вичева
4	Работа с социальными партнерами в целях поддержки детей из семей, находящихся в затруднительном положении	Директора УЗ
ЯНВАРЬ		
1	Об учебных результатах учащихся начального образования за I семестр 2022 – 2023 учебного года.	Д.Минчева
2	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за I семестр 2022– 2023 учебного года. Результаты зимней сессии.	Ю. Димова
3	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за II полугодие 2022 г.	М.Чолак
4	Здоровье сберегающие факторы, внедряемые в учебном заведении	Директора УЗ
ФЕВРАЛЬ		
1	Система и результативность работы учебного заведения с родителями/ законными представителями учащихся	Ю. Димова
2	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учебных заведений	П.Маковей
3	Анализ мероприятий учебного заведения по пропаганде здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев и болезней учащихся.	Н. Мостовая
4	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебного заведения	М.Копущу Директора УЗ
МАРТ		
1	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2023-2024 учебный год	Д.Минчева
2	Анализ работы педагогических, административных советов учебных заведений	Ю.Димова
3	О внедрении системы электронных дневников для учащихся и родителей в 2022-2023 учебном году	П.Маковей
4	Отчёт директоров учебных заведений о работе по повышению качества образования при завершении гимназического и лицейского цикла	Директора УЗ
АПРЕЛЬ		
1	Организация и проведение национального тестирования, выпускных экзаменов за курс гимназического образования, экзамена бакалавриата.	Д. Минчева
2	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева

3	Анализ участия детей в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни	Н. Мостовая
4	Информация директоров учебных заведений о мероприятиях, направленных на продвижение лицейского образования	Директора УЗ
МАЙ		
1	Итоги национального тестирования в IV классах.	Д. Минчева
2	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2022–2023 учебном году	О. Вичева
3	Итоги участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах/фестивалях в 2022-2023 учебном году	Н. Мостовая
4	Итоги спортивно-массовых мероприятий в 2022-2023 учебном году.	А.Брагуца
5	Деятельность директоров учебных заведений по решению проблемы дефицита дидактических кадров	Директора УЗ
ИЮНЬ		
1	Об учебных результатах учащихся начального образования за 2022– 2023 учебный год.	Д.Минчева
2	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за 2022 – 2023 учебный год. Результаты летней сессии.	Ю. Димова
3	О результатах мониторинга учебного прогресса учащихся с особыми образовательными потребностями	Н. Михайлова
4	О ходе подготовки учебных заведений к новому учебному году	Директора УЗ

Ответственный: Сарсаман Л.П., начальник УОКТ районного совета Тараклия.

VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования

(последняя пятница месяца)

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2022-2023 учебный год	Д. Минчева
2	Комплектование групп, человеческие ресурсы в системе раннего образования района Тараклия	О. Вичева
3	Готовность учреждений раннего образования к новому учебному году	Директора УРО
ЯНВАРЬ		
1	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации областей деятельности «Здоровье и моторика», «Я, семья и общество».	Главный специалист
2	Деятельность администрации и педагогических кадров УРО по выявлению и вовлечению детей в процесс инклюзивного образования в 2022-2023 учебном году	Н. Михайлова
3	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учреждений раннего образования	П. Маковей
4	Система работы с родителями/ законными представителями детей	Директора УРО
5	Система работы по реализации программ, грантов, проектов. Сотрудничество с неправительственными организациями по привлечению внебюджетных средств	Директора УРО
МАЙ		
1	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации областей деятельности «Науки и технологии», «Язык и общение», «Искусство».	Главный специалист
2	Об уровне реализации куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	Главный специалист
3	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2022 – 2023 учебном году	О. Вичева
4	План работы учреждения на летне-оздоровительный период, приоритетные направления, основные задачи	Директора УРО
5	Обеспечение учреждений раннего образования дидактическими кадрами, меры, предпринятые для решения проблемы дефицита кадров	Директора УРО

Ответственный: Сарсаман Л.П. начальник УОКТ районного совета Тараклия.

VIII. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг составления календарно тематического планирования на базе Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Сентябрь– октябрь	Главные специалисты УОКТ
2	Анализ организации и проведения первичного оценивания	Сентябрь	Главные специалисты УОКТ
3	Заседания районных методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Куррикулумом в раннем образовании и Национальным куррикулумам в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УОКТ
4	Проверка заполнения классных журналов	В течение года	Главные специалисты УОКТ
5	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Главные специалисты УОКТ
6	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УОКТ
7	Анкетирование дидактических кадров по вопросам внедрения Национального куррикулума в общем образовании 2019	Февраль - май	Главные специалисты УОКТ
8	Анализ внедрения Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Апрель – май	Главные специалисты УОКТ
	Реализация практической части куррикулума по дисциплинам	В течение года	Главные специалисты УОКТ

IX. Мониторинг образовательного процесса

1. Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственный	Уровень рассмотрения материала
СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ				
1.	Организация инклюзивного образования в УЗ и УРО	УЗ УРО	Н.Михайлова	Информация АС, СМ
2.	Комплектование возрастных групп, человеческие ресурсы в учреждениях раннего образования	УРО	О.Вичева	Информация АС, СМ
3.	Уровень организации зачисления в I класс	УЗ	Д. Минчева	Информация АС, СМ
4.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	УЗ	Ю.Димова	Информация АС, СМ
5.	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
6.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
7.	Соблюдение учебными заведениями требований учебного плана	УЗ	Ю. Димова	Справка АС, СМ
8.	Организация курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
9.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	УЗ	А.Карагиоз	Информация АС, СМ
10.	Охват учащихся обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС
11.	Соблюдение инструкции по механизму меж секторального сотрудничества	УЗ	Ю.Димова	Справка КС

12.	Организация внеклассной работы в учебных заведениях и учреждениях внешкольного образования	УЗ ДДТ СШ	Н. Мостовая	Справка СМ
13.	Организация учебного процесса в период пандемии COVID-19	УЗ	Д.Минчева	Справка СМ
14.	Подготовка учебных заведений к отопительному сезону	УЗ	Ю.Димова	Информация СМ
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ				
1.	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
2.	Охват учащихся обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС
3.	Процесс аттестации в учебных заведениях	УЗ	О.Вичева	Справка СМ, АС
4.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
5.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Главный специалист	Справка АС
6.	Соблюдение Типового положения об организации и функционировании начальных и средних учебных заведений	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
7.	Выполнение Инструкции персонализации, выдачи, учета и хранения документов об образовании и выравнивании обучения за рубежом	УЗ	П.Маковей	Справка СМ
8.	Посещаемость учащимися, мероприятия по борьбе с отсевом и пропусками занятий	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
9.	Организация обучения на дому	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
10.	Выполнение стандартов по оснащению Ресурсных	РЦИО УЗ	Н.Михайлова	Справка СМ

	Центров Инклюзивного Образования в учебных заведениях района			
11.	Функционирование Методических комиссий на уровне учебных заведений	УЗ	О.Вичева	Справка СМ
12.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Я, семья и общество», «Здоровье и моторика»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ				
1.	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Справка АС, СМ
2.	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях раннего образования	УРО	Главный специалист	Отчет для МОИ
3.	Итоги работ по капитальном ремонту и строительству в учебных заведениях района	УЗ	М.Копуцу	Справка АС
4.	Проведение консультаций по экзаменационным предметам в выпускных классах	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
5.	Исполнение Инструкции относительно процесса выбора и организации курсов по выбору в общем образовании	УЗ	Д. Минчева	Справка АС
6.	Работа педагогических и административных советов учебных заведений	УЗ	Ю.Димова	Справка КС
7.	Успеваемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
8.	Деятельность по оказанию образовательной	УЗ	Н.Михайлова	Справка КС

	поддержки детям с особыми образовательными потребностями.			
9.	Профессионально-личностная траектория выпускников с особыми образовательными потребностями	УЗ	Н.Михайлова	Справка КС
10.	Работа учебного заведения с родителями/ законными представителями учащихся	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
11.	Заполнение Информационной системы образовательного менеджмента в учебных заведениях	УРО	П.Маковей	Справка СМ
12.	Мероприятия на уровне учебного заведения по пропаганде здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев и болезней учащихся	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
13.	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебных заведений	УЗ	М.Копуцу	Информация СМ
14.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Я, семья и общество», «Здоровье и моторика»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
15.	Деятельность администрации и дидактических кадров по вовлечению детей дошкольного возраста в процесс инклюзивного образования	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
16.	Внедрение и заполнение Информационной системы образовательного	УРО	П.Маковей	Справка СМ

	менеджмента в учреждения раннего образования			
17.	Мониторинг проведения занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Язык и общение», «Науки и технологии», «Искусство»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
МАРТ – АПРЕЛЬ				
1.	Уровень рассмотрения и изучения обращений в адрес учебных заведений	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
2.	Данные о контингенте детей пред дошкольного, дошкольного и школьного возраста	УЗ УРО	Д.Минчева	Информация АС
3.	Потребность в дидактических кадрах на 2023-2024 учебный год	УЗ УРО	И.Костин	Информация АС
4.	Уровень проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС, СМ
5.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
6.	Итоги проведения конкурса научно-исследовательских работ	УЗ	О.Вичева	Информация АС
7.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Язык и общение», «Науки и технологии», «Искусство»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
8.	Внедрение системы электронных дневников для учащихся и родителей	УЗ	П.Маковей	Справка СМ
9.	Участие детей в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ

МАЙ-ИЮНЬ				
1.	Организация летнего отдыха детей	УЗ	М.Чолак	Информация АС
2.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
3.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	УЗ	Д.Минчева	Справка СМ
4.	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Справка АС, СМ
5.	Состояние транспортных средств, эффективность эксплуатации, степень изношенности	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
6.	Итоги экзаменационной сессии 2023 года	УЗ	П.Маковой Ю.Димова	Отчет АС
7.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Язык и общение», «Науки и технологии», «Искусство»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
8.	Уровень реализации куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	УРО	Главный специалист	Справка СМ
9.	Аттестация дидактических и менеджерских кадров, прохождение курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году	УЗ УРО ДДТ ДШИ	О.Вичева	Информация АС
10.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	УЗ	Н.Мостовая	Информация СМ
11.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ

2. Управление качеством образования

№	Предмет, цель	класс	сроки	ответственные
1	<u>Апробирование экзаменационных материалов</u> Цель: Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Д.Минчева
2	<u>Предварительное тестирование.</u> Цель: Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	IV IX XII	март - апрель	Д.Минчева
12	<u>Национальное тестирование в начальном образовании.</u> Цель: Уровень сформированности специфических компетенций	IV	май	Д.Минчева
13	<u>Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамен бакалавриата.</u> Цель: Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицеев	IX XII	июнь	Д.Минчева

3. Мониторинг состояния ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственный
1	Проверка личных дел учащихся, документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	Сентябрь, апрель, июнь	Отдел образовательных политик и менеджмента
2	Работа методических комиссий	В течение года	Методический центр
3	Проверка тетрадей, дневников учащихся	В течение года	Директора УЗ
4	Проверка классных журналов	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
5	Мониторинг перевозки учащихся	В течение года	В.Кавлак
6	Работа педагогических советов, административных советов (журналы протоколы)	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
7	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
8	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение года	Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного образования

Х. Защита прав детей

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных на детей из социально-уязвимых семей и детей «группы риска», детей, где один и оба родителя выехали на заработки	Октябрь	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
2	Изучение морально-психологического климата в социально-уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска»	Октябрь, февраль	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
4	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
5	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	Сентябрь-октябрь Декабрь-февраль	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
6	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
7	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	Сентябрь-май	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
8	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение года	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
9	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений	Февраль	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
10	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка	Ноябрь, декабрь	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая

XI. План работы совета по этике**Общая цель:**

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответственные	Сроки	Показатели
Специфическая задача № 1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.				
1	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике за 2022-2023 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на веб-странице УОКТ.
2	Составление Отчета деятельности за I семестр / за учебный 2022-2023 год	Члены совета по этике	Декабрь / Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на веб-странице УОКТ.
3	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Изданная информационная справка, опубликованная на веб-странице сайта учреждения.
4	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По необходимости	Информационные справки по количеству заседаний
6	Организация обучения дидактических кадров,	Члены совета по этике	В течение года	Материалы семинаров

	учащихся, родителей, др. членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.			
7	Обеспечение информационной помощи, методологической и консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.	Члены совета по этике	По необходимости	Консультации, информационная помощь
8	Изучение петиций, поступающих на адрес Совета по этике УОКТ	Члены совета по этике	По необходимости	Изученные петиции Протоколы заседаний
9	Составление информационной справки о результатах расследования предполагаемых случаев насилия	Члены совета по этике	в сроки, назначенные нормативными документами	Информационные справки
Специфическая задача № 2.				
Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.				
1	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на веб-странице УОКТ, афишированные на Информационном панно
2	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние на деятельность в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
3	Опубликование отчетов, информационных справок на официальной веб-странице УОКТ	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчеты

ХП. Охрана жизни и здоровья детей

Цель: Формирование здоровьесберегающей среды, основанной на развитии культуры здорового образа жизни участников образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание условий, обеспечивающих здоровьесберегающее образовательное пространство учреждений образования:			
1	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	В течение года	Директора учреждений образования
2	Соблюдение теплового режима и режима проветривания в учреждениях образования района в осенне-зимний период	Ноябрь - Март	Директора учреждений образования
3	Мониторинг соблюдения теплового режима в ДДТ и СШ.	Ноябрь - Март	Директора учреждений дополнительного образования
4	Согласование расписания учебных занятий и планов организации досуга учащихся, синхронизация выполнения практического минимума и контрольных работ в каждом классе в течение дня, недели;	Сентябрь	Директора учреждений образования
5	Составление расписания уроков с учетом здоровьесберегающего принципа;	Сентябрь	Директора учреждений образования
6	Безопасность детей в онлайн-среде: мероприятия для учащихся, педагогов, родителей	В течение года	Директора учреждений образования
7	Создание условий для адаптации учащихся I и II ступени, подготовительных групп;	I семестр	Директора учреждений образования
8	Обеспечение психологического сопровождения адаптации учащихся I, V, X классов;	I семестр	Директора учебных заведений
9	Соблюдение нормативов объема домашних заданий;	В течение года	Директора учебных заведений
10	Организация обязательного горячего питания для учащихся начального образования и детей 5-12 классов из малообеспеченных семей	В течение года	Директора учебных заведений
11	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в	В течение	Директора учебных заведений

	учреждениях образования в рамках учебной недели.	года	
12	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
13	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по предупреждению форм насилия в отношении ребенка		Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова Н. Мостовая
14	Деятельность учреждения образования и учреждения дополнительного образования по формированию информационной культуры и безопасности использования сети Интернет	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: П.Маковей
15	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с Национальной инспекцией патрулирования и территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	Один раз в квартал	Директора УЗ
Осуществление мониторинга по следующим направлениям:			
13	Выполнение санитарно-гигиенических норм организации учебного процесса;	В течение года	Д. Минчева Ю.Димова Н. Мостовая
14	Уровень учебной нагрузки учащихся;		
15	Профилактические меры по охране здоровья учащихся и формирования ЗОЖ.		

ХІІІ. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием

Цель: Обеспечение доступа к качественному образованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование сети учреждений образования классов, групп	До 05.10.2022	М. Копущу
2	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением.	В течение сентября	Ю.Димова
3	Установление идентичности номинальных списков обучающихся в учебных заведениях и списков хозяйственных книг примэрий.	В течение сентября	Ю.Димова
4	Организация горячего питания для учащихся начального цикла и детей из социально незащищенных семей.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
5	Организация обучения на дому.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова
6	Оказание материальной помощи поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрий.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
7	Организация работы ГПД в I ступени обучения.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова
8	Выполнение контрольных срезов посещаемости учащихся и дошкольников.	В течение года	Главный специалист, Ю.Димова
9	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение года	Д. Минчева
10	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова

XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий

Цель: Создание единого информационного пространства отрасли образования, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Показатели
Создание информационно-технологической инфраструктуры системы образования				
1	Обслуживание сайта УОКТ РС Тараклия.	постоянно	П. Маковей Специалисты	электронная обработка
2	Администрирование базы данных системы образования	в течение года	П. Маковей Директора УО	электронная обработка
3	Управление информационными ресурсами на уровне района.	в течение года	П. Маковей	электронная обработка
Работа по созданию информационных ресурсов системы образования				
1	Техническое и информационное сопровождение сайта управления образования	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2	Создание презентаций на районных мероприятиях.	в течение года	П. Маковей	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка учителей и специалистов УОКТ в разработке электронных средств образовательного назначения.	постоянно	П. Маковей	консультация
4	Содействие в создании условий (информирование, консультирование) для привлечения администрации и педагогических работников к управлению дистанционными формами работы.	в течение года	П. Маковей	банк данных
5	Публикация информации на официальном сайте УОКТ.	постоянно	П. Маковей	электронная обработка

6	Публикация отчётов учебных заведений на официальном сайте УОКТ.	июль	П. Маковей	электронная обработка
Система персонализации сертификатов дидактической степени				
1	Создание, заполнение базы данных системы персонализации сертификатов дидактической категории педагогов.	сентябрь	П. Маковей	электронная обработка
2	Учёт, выдача менеджерам/педагогам сертификатов менеджерской/дидактической категории	октябрь	П. Маковей Директора УЗ	банк данных
Информационная система образовательного менеджмента (ИСОМ)				
1	Организация и проведения семинара с ответственными за ИСОМ	сентябрь, май	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	Август, сентябрь, октябрь, декабрь, январь, май, июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов ИСОМ, администраторов УРО	постоянно	П. Маковей	информация
4	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	ежемесячно	П. Маковей	Отчёт
5	Внедрение информационной базы электронных дневников для учащихся и родителей	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
Автоматизированная система по обработке данных (АСОД)				
1	Организация и проведения семинара с ответственными за АСОД	январь	П. Маковей Директора лицеев	обучение

2	Администрирование, координирование базы данных АСОД на степень бакалавриата.	февраль-март, май-июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2023	февраль-март	П. Маковей Директора УЗ	банк данных,
4	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2023	февраль, март	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	февраль-март, май-июнь	П. Маковей	информация
6	Сбор, обработка и проверка отчётов лицеев по занесению оценок в АСОД на степень бакалавриата.	март, июнь	П. Маковей члены комиссии	банк данных, отчёт
7	Заполнение АСОД данными районной проверочной комиссии, экзаменационной сессии 2023.	май	П. Маковей	электронная обработка
8	Заполнение АСОД данными набранных баллов по экзаменационным дисциплинам экзаменационной сессии 2023	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка
9	Заполнение АСОД данными апелляции по экзаменационным дисциплинам экзаменационной сессии 2023	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка

10	Заполнение АСОД данными оценками по экзаменационным дисциплинам экзаменационной сессии 2023	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка
11	Создание, заполнение отчётов по организации и проведению выпускных экзаменов экзаменационной сессии 2022 г.	июнь, июль	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка, отчёты
12	Учёт, выдача дипломов Бакалавриата	июнь, июль	П. Маковей Директора лицеев	банк данных
Система персонализации сертификатов гимназического образования (ИСПДО)				
1	Организация и проведение семинара с ответственными за ИСПДО	апрель	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование и координирование базы данных системы персонализации сертификатов гимназического образования.	апрель-июль	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов ИСПДО	апрель-июль	П. Маковей	консультация
4	Сбор, обработка и проверка отчётов по занесению оценок в систему персонализации сертификатов кандидатам гимназического образования.	май, июнь, июль	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Учёт, выдача сертификатов гимназического образования	июнь, июль	П. Маковей Директора лицеев	банк данных
Информационная система электронного журнала (SICE)				
1	Организация и проведения семинара с	январь	П. Маковей Директора УЗ	обучение

	ответственными за SICE			
2	Администрирование, координирование базы данных SICE на степень бакалавриата.	февраль-март, май-июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2023	февраль-март	П. Маковей Директора УЗ	банк данных,
4	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2023	февраль, март	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SICE	февраль-март, май-июнь	П. Маковей	информация

XV. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации

1. Основные направления деятельности

Аналитическая деятельность:

- ✓ обновление базы данных педагогических работников района по учебным дисциплинам;
- ✓ диагностика затруднений дидактического и методического характера педагогических работников;
- ✓ изучение и анализ состояния методической работы в учебных заведениях;
- ✓ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогических кадров, оказание информационной помощи в системе непрерывного образования;
- ✓ анализ состояния учебно-методического, технического обеспечения образовательных учреждений района.

Информационная деятельность:

- ✓ ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической литературы;
- ✓ ознакомление педагогов, менеджеров с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений района;
- ✓ методическая поддержка внедрения новых образовательных ресурсов и инструментов в практику образовательных учреждений педагогами;
- ✓ информирование педагогических работников о новых направлениях в образовании, о содержании Куррикулума, новых учебниках, рекомендациях, нормативных актах и т.д.;
- ✓ Обеспечение информационной открытости деятельности управления образования через размещение информации на официальном сайте.

Организационно - методическая деятельность:

- ✓ методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- ✓ методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки и прохождения аттестации;
- ✓ организация непрерывного образования педагогических и руководящих кадров на районном, республиканском и др. уровнях;
- ✓ организация структуры районных методических комиссий по учебным дисциплинам;
- ✓ организация и проведение аттестации педагогических и руководящих кадров района;
- ✓ организация, подготовка и проведение профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов;

- ✓ обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической, художественной литературы образовательных учреждений;
- ✓ планирование семинаров-практикумов, других мероприятий в образовательных учреждениях района с дидактическими и руководящими кадрами.

Консультативная деятельность:

- ✓ организация профессионального консультирования участников образовательного процесса района по актуальным проблемам образования;
- ✓ организация консультативной поддержки инновационной деятельности педагогических работников района;
- ✓ организация консультирования по вопросам аттестации.

2. Основные задачи

- ✓ осуществление анализа, планирования, организации, руководства и контроля научно – методической работы в системе образования района;
- ✓ планирование и организация повышения уровня профессиональной компетенции работников, обеспечение непрерывного образования на районном уровне, в рамках образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение методического сопровождения и мониторинг введения Куррикулума в раннем образовании, Национального Куррикулума;
- ✓ содействие повышению профессионального уровня, педагогической компетентности, психолого-педагогических знаний руководящих и педагогических работников через организацию курсовой подготовки, работу районных методических комиссий;
- ✓ развитие новых форм организации и проведения районных методических комиссий, научно-методических семинаров;
- ✓ целенаправленная деятельность по повышению профессиональной, цифровой компетентности педагогических кадров;
- ✓ создание условий для непрерывного образования педагогов через систему повышения квалификации;
- ✓ методическое сопровождение педагогов, внедряющих критериальное оценивание, Стандарты профессиональных компетенций руководящих/педагогических кадров, Методологии менеджмента домашнего задания;
- ✓ обеспечение повышения качества образования - воспитание толерантности по отношению к представителям всех национальностей, социальных слоёв населения, конфессиональных принадлежностей;
- ✓ организация и активизация работы по обобщению и распространению передового опыта работы педагогических, руководящих работников системы образования района;
- ✓ поддержка практики и постоянного творческого поиска учебных заведений и дошкольных учреждений в использовании современных педагогических технологий;
- ✓ оказание практической и методической помощи в профессиональном становлении молодых учителей;

- ✓ создание системы поиска и поддержки талантливых и одаренных детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2022 – 2023 учебном году

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов

а) заседания районной аттестационной комиссии

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
I заседание				
1	Об утверждении номинального списка руководящих, педагогических кадров, проходящих аттестацию в 2023 году.	октябрь	Л.Сарсаман, О. Вичева Гл. специалисты УОКТ	Номинальный список аттестуемых кадров Приказы
2	Об утверждении состава районной аттестационной комиссии, районной предметной комиссии, о дополнении состава локальных комиссий.			
3	О допуске менеджерских кадров, кадров службы психолого-педагогической помощи к аттестации в 2023 году.			
II заседание				
1	О выдвижении соискателей на присвоение высшей/первой дидактической категории на республиканский этап аттестации. О рекомендации на присвоение первой менеджерской категории.	февраль	Л.Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение предоставить в МОИ.

III заседание				
1	Оценивание докладов по самооценке руководящих кадров	март	Л.Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение
IV заседание				
1	Публичная защита: - задания <i>Анализ ситуации</i> , <i>Интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности	апрель	Председатели предметных районных комиссий	Принятое решение
V заседание				
1	Утверждение решений локальных аттестационных комиссий о присвоении/подтверждении второй дидактической категории, подтверждении высшей/первой руководящим, педагогическим кадрам в 2023 году.	май	Л. Сарсаман, Председатели районных предметных комиссий	Проект приказа о присвоении/подтверждении высшей/первой второй дидактической, менеджерской категории

б) аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2023 году	до 05.10.2022	О. Вичева	Список в МОИ до 10.10.2022 г.
2	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2023 году»	сентябрь-октябрь	О. Вичева	Приказ представляется в УЗ до 10.10.22
3	Создание условий кандидатам для: - прохождения курсовой подготовки; - методической учёбы в районе; - методической учёбы в учреждении образования; - организация публичной защиты задания Анализ ситуации, интервью по оценке профессиональной деятельности, практического задания – представление продукта/проекта образовательной деятельности аттестуемых.	В течение учебного года Аттестационный период	О. Вичева Специалисты УОКТ Менеджеры учебных заведений, учреждений раннего образования, учреждений внешкольного образования	Приказы
4	Подготовка аттестационных материалов претендентов на присвоение I /высшей дидактической степени. Оформление портфолио аттестуемых.	до 15 февраля 2023 г.	Ответственный за аттестацию в УО, О. Вичева	Портфолио
5	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по	в течение года	О. Вичева Специалисты УОКТ	Консультации

	вопросам подготовки и формирования аттестационных материалов.			
6	Анализ деятельности по организации процесса аттестации в учебных заведениях, в УРО.	Аттестационный период	О. Вичева Члены районной комиссии	Справка для рассмотрения на СМ
7	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию.	Октябрь-февраль	О. Вичева Члены районной комиссии	Согласно плану работы УО
8	Организация и проведение публичной защиты: - задания <i>Анализ ситуации</i> , - интервью по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности, отчётов по само оцениванию, представление менеджерской программы аттестуемых в 2023 году.	Апрель, май	О. Вичева Председатели локальных аттестационных комиссий Председатели предметных комиссий	Решение
9	Сертификация аттестовавшихся руководящих и педагогических кадров.	Октябрь	О. Вичева П. Маковей	Сертификаты

4. Мероприятия на уровне района
Олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая конференция	Педагоги района	Август	УОКТ
2	День Знаний	1-12 классы	Сентябрь	УОКТ Директор УЗ
3	Единый первый урок, посвящённый ветеранам Приднестровского конфликта	1-12 классы	1 сентября	Н.Мостовая Директор ОУ
4	Районный праздник «День учителя»	Дидактические кадры	Октябрь	Шеболенко Л.
5	Республиканский конкурс «Педагог года»	Дидактические кадры	Октябрь-Апрель	О. Вичева Директор УО
6	Национальная неделя Анти трафика	1-12 классы	Октябрь	Н.Мостовая Директор УО
7	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	1-12 классы	Октябрь	Л. Шеболенко Н. Мостовая Директор ОУ
8	Национальная неделя Анти трафика	1-12 классы	Октябрь	Н. Мостовая Директор УО
9	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	1-12 классы	Сентябрь-Октябрь	М.Дьяченко Директора УЗ
10	Concursul republican ”Limba noastră-i o comoară”	1-12 классы	Октябрь- Ноябрь	М.Дьяченко Директора УЗ
11	Районный конкурс хореографических коллективов	1-12 классы	Ноябрь	Л.Шеболенко Н. Мостовая Директор ОУ
12	Декада толерантности	1-12 классы	Ноябрь	Н.Мостовая Директор УО
13	Декада Прав человека	1-12 классы	Декабрь	Н.Мостовая Директор УО
14	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	Январь - Апрель	М. Чолак Директор УО
15	Республиканский конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	Январь-Март	А. Карагиоз Директор УЗ

16	Республиканский Форум защитников прав ребёнка/человека	7-12 классы	Февраль-Апрель	Н.Мостовая Директор УО
17	Районные олимпиады	7-12 классы	Февраль	О.Вичева Директор УЗ
18	Республиканский конкурс юных друзей инспекторов дорожного движения	8-12 классы	Март-Апрель	Н. Мостовая Директор УЗ
19	Районный конкурс научно-исследовательских работ	8-12 классы	Апрель	О. Вичева Директора УЗ
20	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	Учащиеся 10-12 классов	Апрель	А. Карагиоз Директор УЗ
21	Последний звонок	1-12 классы	31мая	УОКТ Директора УЗ
22	Торжественное мероприятие, посвящённое выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия -2023	9,12 классы	Июнь	Л. Шеболенко О.Вичева Директора УЗ
23	Чествование выпускников 2023 г, добившихся лучших результатов в учёбе	12 классы	Июль	Л. Шеболенко Директора УЗ

5. Спортивные мероприятия на уровне района

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Кубок Правительства “Сура Guvernului”	Гимназии Лицеи	Сентябрь	А. Брагуца М. Шавриев
2	Спортивная семья	УРО Начальная школа	Ноябрь	А. Брагуца П.Карапенков
3	Спортивное мероприятие: «Сильные, смелые, ловкие» (памяти воинам- интернационалистам)	Гимназии Лицеи	Февраль	А. Брагуца И.Иванов М.Шавриев
4	Республиканский турнир по мини-футболу «Гугуцэ». Районный этап	5-6 классы (м.)	Май	А. Брагуца В.Покурар М.Шавриев Г.Лисица
5	Республиканский турнир по мини-футболу « Сперанца». Районный этап	5-6 классы (д.)	Май	А. Брагуца В.Покурар Г.Лисица

6. Спартакиада школьников

Цель: Формирование и пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья учащихся, приобщение их к физической культуре и спорту.

Сроки	Место проведения	Уровень проведения	Ответственные за подготовку спорт. базы
ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА			
Октябрь 2022	Стадион г. Тараклия	Лицей гимназии	А. Брагуца И.Коджебаш
ФУТБОЛ			
Октябрь 2022	г. Тараклия	Лицей гимназии	А. Брагуца М. Шавриев В. Покурар
ФЕСТИВАЛЬ ШКОЛЬНОГО СПОРТА. ВЕСЁЛЫЕ СТАРТЫ			
Декабрь 2022	ТЛ им. Ивана Вазова	гимназическая ступень	А. Брагуца С. Лисица
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС			
Январь 2023	Гимназия им. Ген. И. Инзова	Гимназическая ступень	А.Брагуца Г. Кады
БАСКЕТБОЛ			
Февраль 2023	ТЛ им. Ивана Вазова ТЛ им. Олимпия Панова	Лицей (м, д) Гимназии (м.д)	А.Брагуца И.Иванов С.Лисица М. Шавриев
ВОЛЕЙБОЛ			
Март 2023	ТЛ им. Ивана Вазова	Лицей Гимназии	А.Брагуца В. Покурар А. Чавдарь И.Паскалов
ШАХМАТЫ			
Март 2023	ТЛ им. И. Вазова	Гимназическая ступень	А.Брагуца

XVI. План работы районных методических комиссий

1. Педагоги раннего образования

Методическая тема: «Всестороннее развитие ребёнка и подготовка его к интеграции в школьную деятельность»

Цель: формирование гармоничной личности и развитие системы компетенций, включающей знания, умения, установки и ценности, обеспечивающие возможность активного участия индивида в общественной и экономической жизни

Задачи:

1. Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями
2. Организовать непрерывное повышение квалификации педагогических работников в различных формах
3. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно- воспитательного процесса в учреждениях раннего образования района	Август 2022 г.	Гл. специалист
II заседание		
Развитие монологической речи дошкольников (через рассказ по картинкам, драматизацию, бесед как провели выходные, о любимой игрушке и т.д.)	Ноябрь 2022 г.	Гл.специалист
III заседание		
Развитие творчества и критического мышления у детей раннего образования (через экспериментирование, исследование, наблюдение, размышление).	Апрель 2023 г.	Гл. специалист

Ответственный: Главный специалист УОКТ районного совета Тараклия

2. Педагоги начального образования

Методическая тема: Роль дидактического кадра в вопросах реализации Куррикулума начального образования и применения критериального оценивания через дескрипторы.

Задачи:

- ✓ повышение качества образования;
- ✓ совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- ✓ подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- ✓ оказание методической помощи в совершенствовании образовательного процесса.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение организации учебного процесса в начальном образовании в 2022 -2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	Н.Берова
II заседание		
<i>Эффективное внедрение куррикулума в I классе и Методологии КОД 2019 г.</i>	Октябрь 2022 г.	Гл. специалист
III заседание		
<i>Качественная реализация Куррикулума во II классе.</i>	Январь 2023 г.	Гл. специалист
IV заседание		
<i>Методы и приёмы обучения, применяемые учителями III классов.</i>	Март 2023 г.	Гл. специалист
V заседание		
<i>Интегрированный подход согласно куррикулума для начального образования в IVклассе.</i>	Апрель 2023 г.	Гл.специалист

Ответственный: главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий начальное образование

3. Limba și literatura română (educație timpurie)

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curriculumului la Limba română în instituțiile de educație timpurie

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență a activității pedagogice.

Obiective:

- Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului național la limba română;
- Studierea sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii române;
- Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

<i>Tema</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
Ședința I		
<i>Managementul procesului de învățare a limbii române la etapa de educație timpurie.</i>	August, 2022	M. Diacenco
Ședința II		
<i>Proiectarea activităților complementare.</i>	Octombrie, 2022	M. Diacenco
Ședința III		
<i>Managementul activităților extrașcolare în instituțiile de educație timpurie.</i>	Februarie, 2023	M. Diacenco

Responsabil: M. Diacenco, specialist principal al DÎCT a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina Limba și literatura română.

4. Limba și literatura română

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curriculumului la Limba și literatura română în învățământul general

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență a activității pedagogice.

Obiective:

- Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar;
- Studierea sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii și literaturii române
- Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

<i>Tema</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
<i>Ședința I</i>		
<i>Managementul implementării calitative a Curriculum-ului 2019 în clasele a V - VIII-a și a X-XII-a</i>	August, 2022	M. Diacenco
<i>Ședința II</i>		
<i>Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului la Limba și literatura română/ universală</i>	Octombrie, 2022	M. Diacenco
<i>Ședința III</i>		
<i>Evaluarea, instrument de asigurare a succesului elevului la Limba și literatura română</i>	Martie, 2023	M. Diacenco

Responsabil: M. Diacenco, specialist principal al DÎCT a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina Limba și literatura română.

5. Български език и литература

Методическа тема: Приобщаване на учениците към духовното богатство и красотата на българското слово чрез писмените паметници на българската култура, българските художествени произведения и най-добрите текстове на българското устно народно творчество.

Цел: Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда

Тема	Дата	Отговорник
I заседание		
Организация на обучението по български език и литература в учебните заведения и детските градини в район Тараклия за учебната 2022 – 2023 година.	Август 2022 г.	Вичева О.
II заседание		
Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен.	Октомври 2022 г.	Специалист по БЕЛ
III заседание		
Проектно базирано обучение в часовете по История, култура и традиции на българския народ, Български език и литература.	Февруари 2023 г.	Специалист по БЕЛ

Отговорник: Марьяна Петришка, Специалист по Български език и литература

6. Русский язык и литература

Методическая тема: Развитие коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы как средство формирования личностных результатов учеников.

Цель: Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях.

Задачи:

➤ **Куррикулум 2019 г.** – следующий этап внедрения: совершенствование интегрированного, текстоцентрического и компетентностного подхода.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Методологические основы организации образовательного процесса по русскому языку и литературе в 2022-2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	О. Вичева
<i>II заседание</i>		
<i>Текстоцентрический подход при интегрированном изучении русского языка и литературы.</i>	Ноябрь 2022 г.	О. Вичева
<i>III заседание</i>		
<i>Методы работы над речевыми темами на уроках русского языка и литературы в гимназии.</i>	Март 2023 г.	О. Вичева

Ответственный: О. Вичева, начальник ОМКНППК УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Русского языка и литературы*

7. Иностранный язык

Методическая тема: Management of the qualitative implementation of the disciplinary curriculum in the foreign language in the context of updating the content of the academic subject/ Управление качественным внедрением предметного куррикулума «Иностранный язык» в контексте обновления содержания учебной дисциплины.

Цель:

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и профессиональной компетенции через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества образовательного процесса;
2. Обеспечение целостного развития учащихся в условиях личностно-ориентированного образовательного процесса, для формирования коммуникативной личности учащихся.

Задачи:

- Содействовать повышению уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании;
- Осуществлять качественное методическое сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности, профессионального становления молодых специалистов;
- Содействовать повышению медиа грамотности и информационной грамотности педагогов.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Управление качественной реализацией куррикулума по иностранному языку (2018, 2019).	Август, 2022 г.	М. Дьяченко
II заседание		
Эффективная интеграция информационных и коммуникационных технологий на уроках иностранного языка. Использование модели «Перевернутый класс» в обучении иностранному языку.	Ноябрь, 2022 г.	М. Дьяченко
III заседание		
Эффективное применение инструментов оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка.	Апрель, 2023 г.	М. Дьяченко

Ответственный: М. Дьяченко, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, ответственный за преподавание иностранных языков.

8. Математика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании математики

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема заседания	Дата	Ответственные
<i>I заседание</i>		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания математики в образовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	П. Маковей
<i>II заседание</i>		
<i>Развитие и совершенствование профессиональных компетенций учителей математики по формированию межпредметных, предметных и личностных компетенций учащихся</i>	Декабрь 2022 г.	П. Маковей
<i>III заседание</i>		
<i>Комплексное проектирование профессионального развития учителя как условие повышения качества образования</i>	Апрель 2023 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание *Математики*.

9. Физика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании физики.

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания математики в образовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	П. Маковей
II заседание		
<i>Развитие и совершенствование профессиональных компетенций учителей физики по формированию межпредметных, предметных и личностных компетенций учащихся</i>	Декабрь 2022 г.	П. Маковей
III заседание		
<i>Комплексное проектирование профессионального развития учителя как условие повышения качества образования</i>	Апрель 2023 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание Физики.

10. Информатика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании информатики.

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания математики в образовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	П. Маковей
II заседание		
<i>Развитие и совершенствование профессиональных компетенций учителей информатики по формированию меж предметных, предметных и личностных компетенций учащихся</i>	Декабрь 2022 г.	П. Маковей
III заседание		
<i>Комплексное проектирование профессионального развития учителя как условие повышения качества образования</i>	Апрель 2023 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание Информатики.

11. Биология

Методическая тема: *Повышение компетентности педагогов с целью эффективной организации обучения, направленного на достижение планируемых результатов.*

Цель: *создание условий для теоретической, мотивационной и практической готовности педагогов к организации обучения на основе современных образовательных технологий.*

Задачи:

- стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу;
- совершенствование методов и приемов работы преподавателя в рамках современного подхода к оцениванию учащихся;
- повышение профессиональной компетенции учителей путем самообразования, обобщения и распространения педагогического опыта.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Методологические ориентиры по организации учебного процесса по Биологии в 2022-2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	М. Чолак
<i>II заседание</i>		
<i>Оценивание результатов обучения, сфокусированное на формирование компетенций.</i>	Ноябрь 2022 г.	М. Чолак
<i>III заседание</i>		
<i>Роль дидактических технологий в ступенчатом формировании компетенций в процессе преподавания-обучения-оценивания</i>	Март 2023 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист, курирующий преподавание *Биологии*

12. Химия

Методическая тема: *Формирование компетенций у учащихся через модернизацию и совершенствование методов обучения в рамках внедрения куррикулума.*

Цель: *создание условий для овладения преподавателями разнообразных методов и приёмов, направленных на обеспечение успешности каждого ученика.*

Задачи:

- внедрение положений Куррикулума-2019 в учебный процесс;
- активизация деятельности по изучению, освоению и внедрению элементов мета предметных образовательных технологий в практику работы преподавателей;
- повышение компетенции педагогов по организации работы с учащимися с разным уровнем учебной мотивации.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Методологические ориентиры по организации учебного процесса по Химии в 2022-2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	М. Чолак
<i>II заседание</i>		
<i>Реализация меж предметного подхода с целью формирования транс дисциплинарных компетенций.</i>	Октябрь 2022 г.	М. Чолак
<i>III заседание</i>		
<i>Роль современных образовательных технологий в повышении уровня мотивации учащихся.</i>	Февраль 2023 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание *Химии*

13. История румын и всеобщая история

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по истории румын и всеобщей истории в перспективе образовательных целей

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно – методическое обучение преподавания истории в учебных заведениях района в 2022– 2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	А. Карагиоз
II заседание		
<i>Соотношение инструментов оценки школьных продуктов с учебными целями по дисциплине</i>	Ноябрь 2022 г.	А.Карагиоз
III заседание		
<i>Формирующий характер обучения посредством проекта в развитии компетенций.</i>	Март 2023 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Истории румын и всеобщей истории*.

14 .География

Методическая тема: *Достижение планируемых результатов обучения с помощью продуктивной деятельности учащихся.*

Цель: Внедрение в образовательный процесс современных методов, приемов и технологий, способствующих организации продуктивной деятельности учащихся.

Задачи:

- создание условий для непрерывного повышения уровня педагогического мастерства преподавателей;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов через введение в учебный процесс эффективных педагогических технологий;
- совершенствование методов и приемов работы преподавателя в рамках современного подхода к оцениванию учащихся.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Методологические ориентиры по организации учебного процесса по Географии в 2022-2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	М. Чолак
<i>II заседание</i>		
<i>Формирование у учащихся специфических компетенций, используя их индивидуальный потенциал.</i>	Ноябрь 2022 г.	М. Чолак
<i>III заседание</i>		
<i>Роль оценивания в обучении, формировании и развитии компетенций.</i>	Март 2022 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание *Географии*

15.Гражданское воспитание

Методическая тема: Значение проектной обучающей деятельности в процессе формирования компетенций в области демократической культуры через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов,
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса по Гражданскому воспитанию на 2022 – 2023 учебный год.	Август 2022 г.	Н. Мостовая
II заседание		
Обмен опытом: «Контексты и методы, используемые учителями по Гражданскому воспитанию для предоставления всем учащимся возможности для самовыражения»	Декабрь 2022 г.	Н. Мостовая
III заседание		
Круглый стол: Самообразование как необходимое условие личностно - профессионального роста педагога	Апрель 2023 г.	Н. Мостовая

Ответственный: Н.Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета «Гражданское воспитание».

16.Музыкальное воспитание

Методическая тема: Формирование специфических компетенций в области Музыкального воспитания через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов,
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса по Музыкальному воспитанию на 2022 – 2023 учебный год.	Август 2022 г.	Н.Мостовая
II заседание		
Круглый стол: «Методические аспекты изучения элементов музыкального языка в начальных и гимназических классах»	Ноябрь 2022 г.	Н.Мостовая
III заседание		
Обмен опытом: «Технологии работы с хором на уроках музыкального воспитания»	Март 2023 г.	Н.Мостовая

Ответственный: Н.Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета Музыкальное воспитание.

17. Технологическое воспитание

Методическая тема: «Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по технологическому воспитанию в перспективе образовательных целей».

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ Внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.
- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ Внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно - методическое обучение преподавания технологического воспитания в учебных заведениях района в 2022 – 2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	А. Карагиоз
II заседание		
<i>Современный урок и его последовательность в целях формирования компетенций по дисциплине технологическое воспитание.</i>	Декабрь 2022 г.	А. Карагиоз
III заседание		
<i>Использование инструментов оценивания на уроках технологического воспитания.</i>	Апрель 2023 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета *Технологическое воспитание*.

18. Изобразительное искусство

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по изобразительному искусству в перспективе образовательных целей

Цель: повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.
- ✓ совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Нормативное учебно-методическое обеспечение преподавания художественного воспитания на 2022-2023 учебный год.	Август 2022 г.	Овчар Т.
II заседание		
Критериальное оценивание на уроках изобразительного искусства, методы и техники оценивания.	Октябрь 2022 г.	Гл. специалист
III заседание		
Проектная деятельность в практике преподавания изобразительного искусства.	Февраль 2023 г.	Гл. специалист

Ответственный: главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Изобразительного искусства*.

19. Физическое воспитание

Методическая тема: Эффективная организация процесса обучения и дистанционного оценивания в рамках дисциплины физическое воспитание

Цель: Развитие профессионального уровня преподавателей посредством внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий

Задачи

- ✓ определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса дистанционного обучения, характерных для дисциплины «Физическое воспитание»;
- ✓ обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предмету.

Тема заседания	Дата	Ответственные
<i>I заседание</i>		
<i>Нормативное и учебно – методическое обеспечение преподавания физического воспитания в образовательных учреждениях в 2022 – 2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	А. Брагуца
<i>II заседание</i>		
<i>Влияние занятий баскетболом на развитие физических качеств учащихся.</i>	Ноябрь 2022 г.	А. Брагуца И. Иванов
<i>III заседание</i>		
<i>Воспитание психо-моторных способностей у школьников 9 класса средствами фитнеса/аэробики</i>	Март 2023 г.	А. Брагуца

Ответственный: А. Брагуца, гл. специалист УОКТ районного совета Тараклия

20. Развитие личности

Методическая тема: Развитие творческого потенциала преподавателей, направленного на формирование и развитие личности обучающегося.

Цель: Формирование образовательной среды, способствующей развитию разносторонней личности.

Задачи:

- продолжение работы по выявлению и обобщению опыта творчески работающих преподавателей для реализации системно-деятельностного подхода в процессе обучения;
- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его интересам, возможностям, а также потребностям общества;
- развитие творческого потенциала педагогов через освоение современных образовательных технологий деятельностного типа;

Тема заседания	Дата	Ответственные
<i>I заседание</i>		
<i>Методологические ориентиры по организации учебного процесса по дисциплине Развитие личности в 2022-2023 учебном году.</i>	Август 2022 г.	М. Чолак
<i>II заседание</i>		
<i>Реализация системно – деятельностного подхода с целью формирования личности учащихся.</i>	Октябрь 2022 г.	М. Чолак
<i>III заседание</i>		
<i>Модернизация и совершенствование методов обучения в рамках дисциплины</i>	Январь 2023 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание дисциплины *Развитие личности*

21. Воспитательная работа (заместители директоров по ВР)

Методическая тема: Развитие непрерывного взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя с педагогом дополнительного образования и с родителями

Цель: Совершенствование профессиональной компетентности заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей и педагогов дополнительного образования в условиях непрерывной модернизации общего образования

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности менеджеров и дидактических кадров.
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности.
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта менеджеров и дидактических кадров на заседаниях МК.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Современные подходы к воспитательной системе учебного заведения.	Август 2022 г.	Н.Мостовая
II заседание		
Эффективное управление качеством воспитательного процесса в современной школе. Стандарты профессиональной компетентности заместителя директора по воспитательной работе.	Сентябрь 2022 г.	Н.Мостовая
I заседание		
Формирование и развитие специфических компетенций в области внешкольного образования.	Февраль 2023 г.	Н.Мостовая

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия

22. Школьные библиотекари

Методическая тема: «Развитие творческой инициативы библиотекарей и формирование их профессионализма через освоение современных библиотечных требований и педагогических технологий»

Цель: Изучение передового опыта среди библиотекарей

Задачи:

- ✓ Совершенствование профессионального мастерства, самообразование школьных библиотекарей.
- ✓ Распространение эффективной деятельности школьной библиотеки и пропаганда передового опыта.
- ✓ Профессиональное развитие школьного библиотекаря в контексте новых изменений в образовании.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Методические направления школьных библиотек на 2022 – 2023 учебный год	Сентябрь 2022 г.	А. Карагиоз
II заседание		
Школьные библиотеки: современное состояние и тенденции развития.	Ноябрь 2022 г.	А. Карагиоз
III заседание		
Развитие библиотек в соответствии с профессиональными приоритетами.	Май 2023 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия

XVII. План работы Службы психолого-педагогической помощи

I. Менеджерская деятельность

№п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
1	Пополнение дидактической базы и улучшение условий для предоставления качественной психолого- педагогической помощи.	В течение года	начальник СПП	УОКТ	Оборудованные рабочие места
2	Разработка Плана деятельности Службы психолого - педагогической помощи на 2022-2023 учебный год.	До 15 августа	начальник СПП		План деятельности СПП
3	Разработка/предоставление графика отпусков специалистов СПП .	Сентябрь	начальник СПП, специалисты	Начальник службы УЧР	Утверждённый график отпусков
4	Составление графика выездов в образовательные учреждения района для обследования и мониторинга развития детей с особыми образовательными потребностями.	Сентябрь	начальник СПП	Начальник УОКТ	Утверждённый график выездов
5	Ведение документации деятельности Службы психолого- педагогической помощи	В течение года	начальник СПП	Начальник УОКТ, специалисты УОКТ	Документация
6	Разработка проекта и соблюдение правил распределения бюджета Службы психолого-педагогической помощи.	В течение года	начальник СПП	УОКТ	Бюджет СПП
7	Совершенствование отчетов Службы психолого- педагогической помощи.	Отчёты СПП	Начальник СПП, специалисты СПП	УОКТ	Отчеты СПП
8	Информация о детях с ООП, посещающих образовательные учреждения р-на Тараклия	Сентябрь - октябрь 2022	Кулачка Н.В. Кара Т.Н.	Администрация УЗ	Информация, база данных
7	Профессионально –личностная траектория выпускников с ООП.	Август – сентябрь 2022	начальник СПП	учебные заведения	Информация
8	Организации инклюзивного образования в УРО района.	Ноябрь	начальник СПП	Администрация, дидактические кадры	Информация

II. Комплексное обследование детей с особыми образовательными потребностями

№ п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
1.	Первичное обследование детей /учащихся по обращению в 2022-2023уч.году	По обращению и по плану	Специалисты	ВМПК УЗ, МВК УРО,соц. ассистент, семейный врач.	Протоколы обследования.
2.	Обсуждение, составление отчётов комплексного обследования	В течение 15 дней после обследования	Специалисты	ВМПК УЗ, МВК соц. ассистент	Рекомендации
3.	Представление отчётов комплексного обследования	В течение 15 дней после обследования	Специалисты	ВМПК УЗ, МВК УРО, дидакт. кадры ОУ	Протоколы заседаний МВК, ВМПК
4.	Уточнение списков детей с ООП и заполнение журнала учёта учащихся и дошкольников	В течение года	Начальник СПП	Администрация УЗ, родители.	База данных.
5.	Разработка и обновление инструментов для педагогического оценивания детей дошкольного возраста и учащихся	В течение года	Специалисты		Дидактические материалы
6.	Идентификация детей, нуждающихся в коррекционной работе, психолого - педагогической помощи.	В течение года	Специалисты	Учебные заведения, УРО, ВМПК, МВК, родители.	Заявления от родителей. Ходатайства УЗ, УРО
7.	Участие в первичной оценке учащихся в рамках ВМПК/МВК в учебном заведении/учреждении раннего образования	В течение учебного года	Специалисты	Учебные заведения, УРО, родители	Протоколы заседаний
8.	Предварительное изучение материалов личного дела ребенка и заключения первичной оценки.	Обработка данных, посещение уроков, беседы с родителями, дидактически ми кадрами.	По ходатайству УЗ, УРО	Учебные заведения, УРО	Интерпретация данных на ребенка.
9.	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей/учащихся, с которыми ведётся коррекционная работа.	Декабрь, май.	Специалисты СПП	Учебные заведения	Карты оценивания
10.	Учет детей/учащихся с различными психофизическими нарушениями	В течение года	Специалисты СПП	Администрация ОУ, родители.	База данных
11.	Заполнение документов для решения социальных проблем (форма № 5)	В течение года	Специалисты СПП	Родители, УСОЗС	Журнал учета выдачи формы №5

III. Коррекционно-педагогическая деятельность

№ п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
3.1	Информирование и консультирование				
1.	Индивидуальные консультации по оказанию психологической и педагогической помощи детям с ООП	По необходимости	Специалисты СПП	Родители/законные представители детей с ООП.	Журнал консультаций
2.	Оформление тематических стендов, уголков об оказании психопедагогической, логопедической помощи	1 раз в квартал	Специалисты СПП	Бенефициары СПП Родители Специалисты УЗ и УРО	Информационные буклеты
3.	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	В течение года	Специалисты СПП	Бенефициары СПП Родители Специалисты УЗ и УРО	Материалы
4.	Консультация учителей, педагогов дошкольных учреждений по вопросам коррекции	В течение года	Специалисты СПП	Специалисты УЗ и УРО	Журнал консультаций
5.	Планирование программ специализированной помощи: логопедическая услуга, индивидуальная психологическая консультация, воспитательные консультации, школьная ориентация- профессиональная и социальная консультация	В течение года (по обращениям)	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ и УРО	Журнал консультаций
3.2	Оценка прогресса развития				
1.	Мониторинг индивидуального учебного прогресса учащихся, детей с ООП	Декабрь, май	Специалисты СПП	Учебные заведения, УРО	Посещённые уроки и занятия, карты оценивания.
2.	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми ведётся психопедагогическая работа.	Декабрь, май.	Психолог, психопедагог СПП	Учебные заведения	Карты оценивания
3.3	Программы специализированной помощи				
3.3.1 Психологическое консультирование					
1.	Разработка и реализация программ специализированной помощи: индивидуальная психологическая консультация	В течение года	Психолог СПП		Программы специализированной помощи
2.	Проведение с бенефициарами СПП тренингов, развивающих	В течение года	Психолог СПП	Бенефициары СПП	Разработки тренингов, развивающих

	занятий, различные виды терапии.				занятия.
3.	Разработка индивидуальных коррекционных программ и программ социального воспитания (коррекция межличностного взаимодействия, коррекция поведенческих нарушений, развитие психических процессов).	По необходимости	Психолог СПП	Учебные заведения	Индивидуальные коррекционные программы
4.	Консультации родителям/законным представителям детей/учащихся с особыми потребностями.	По необходимости	Психолог СПП	Родители/ законные представители детей/учащихся с особыми потребностями	Журнал консультации.
5.	Тренинги по формированию коммуникативных умений у детей /учащихся в образовательных учреждениях.	В течение года	Психолог СПП	Администрация учебных заведений, УРО, родители/ законные представители детей/учащихся с особыми потребностями	Материалы тренингов Листы посещений.

3.3.2. Педагогическое консультирование

1.	Образовательные консультации учащихся и дошкольников	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
2.	Консультации для родителей.	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
3.	Консультации дидактических кадров и специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
4.	Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП(индивидуально, в группах).	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Индивидуальные планы

3.3.3 Психопедагогическое консультирование

1	Психопедагогическое обследование детей.	В течение года	Психопедагог СПП	Учебные заведения	Заполненные отчеты, рекомендации.
2	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей.	В течение года	Психопедагог СПП	учебные заведения	Наличие и использование индивидуальных коррекционных программ.
3	Организация и проведение психопедагогических коррекционных занятий.	В течение года	Психопедагог СПП	учебные заведения	Итоги проведенных занятий. Рекомендации
4	Выполнение	Декабрь, май	Психопедагог	учебные заведения,	Итоги

	промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми ведется коррекционная работа.		СПП	УРО	оценивания
5.	Консультации для родителей.	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
6.	Консультация дидактических кадров и других специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
7	Работа с семьями, находящимися в группе риска.	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения, УРО, УСОЗС	Журнал консультаций.
3.3.4 Логопедическое консультирование					
1.	Логопедическое обследование детей	По обращению в начале коррекционного периода	Логопед СПП	УОКТ, УЗ, УРО	речевые карты
2.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей с особенностями речевого развития.	В течение года	Логопед СПП	родители	индивидуальные коррекционные программы
3.	Организация и проведение логопедических занятий.	По графику	Логопед СПП	СПП, УОКТ.	График занятий
4.	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми ведётся логопедическая работа.	Декабрь, май.	Логопед СПП	Учебные заведения, УРО	Карты промежуточного оценивания
3.3.5 Реабилитационно – оздоровительная работа					
1.	Раннее выявление отклонений в психофизическом развитии.	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, УРО, СПП, ЦСВ.	Журнал консультаций
2.	Проведение работы по коррекции двигательной активности детей/учащихся (при участии родителей)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, УРО, СПП, родители/законные представители.	Индивидуальные программы
3.	Комплексы упражнений при нарушениях опорно - двигательной системы (сколиозы, дисплазия суставов, ДЦП, косолапость, кривошея)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, УРО, СПП, родители/законные представители.	Индивидуальные программы
4.	Комплекс лечебных упражнений при РАС	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, УРО, СПП, родители/законные представители.	Индивидуальные программы
5.	Кинетотерапия для верхних и нижних конечностей (для детей с ДЦП, с двигательными нарушениями)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, СПП, родители/законные представители.	Индивидуальные программы

IV. Методическая помощь

№п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
4.1.	Разработка методических материалов				
1.	Разработка и внедрение методического инструментария: -инструменты первичного оценивания; -рекомендации для разработки и совершенствования ИУП, ИВП. -рекомендации для разработки и реализации Куррикулума, -рекомендации, предусматривающие динамику учебного прогресса учащихся с ООП.	В течение учебного года	Специалисты СПП	СПП, УЗ, УРО	Методические материалы, карты оценивания.
2.	Прямое информирование бенефициаров	В течение учебного года	Педагоги СПП	Дидактические кадры, родители/законные представители	Журнал консультаций
3.	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в разработке ИВП и ИУП	Систематически	Педагоги СПП	Дидактические кадры, администрация образовательных учреждений, УРО.	Журнал учета оказанной помощи
4.	Консультирование дидактических кадров в разработке заданий для итогового оценивания детей школьного возраста с ООП	В течение года	Педагоги СПП	Дидактические кадры, администрация	Журнал консультаций
4.2.	Обучающие и научно-практические семинары				
1	Рабочее ателье с дидактическими кадрами, ВДК, психологами и логопедами на тему: « Методы, средства и приёмы повышения эффективности образовательной деятельности учащихся/дошкольников с ООП »	22 августа 2022 г	Михайлова Н.Н. Кара Т.Н. Петкова М.А. Кулачка Н.В.	Дидактические кадры, ВДК, психологи, логопеды.	Выступления Лист регистрации.
2	Рабочее ателье « Проектирование и организация группового образовательного процесса с участием детей с ООП »	Сентябрь 2022 г	Кулачка Н.В. педагог дошкольного образования	Дидактические кадры УРО	Лист регистрации, материал выступления.
3	Круглый стол « Оценивание развития ребёнка »	Октябрь 2022 г	Кара Т.Н. Педагог начального и общего среднего образования	Председатель и ВМПК УЗ, дидактические кадры, ВДК.	Лист регистрации, методические рекомендации
4	Рабочее ателье « Документация логопеда как важный фактор коррекционной работы »	Октябрь 2022 г	Петкова М.А. Логопед СПП	Логопеды ОУ	Лист регистрации, методические рекомендации

5	Семинар –практикум « Психолого- педагогическая поддержка детей –беженцев, оказавшихся в кризисной ситуации»	Октябрь 2022 г	Психопедагог СПП	ВДК ОУ, психологи, педагоги в области и.о.	Лист регистрации, методические рекомендации
6	Семинар для менеджеров УЗ, психологов « Основные направления работы по организации и планированию развития профессионального ориентирования учащихся с ООП»	Ноябрь 2022 г	Михайлова Н.Н. И.о.нач. СПП	Менеджеры УЗ, психологи УЗ.	Лист регистрации, методические рекомендации
7	Обучающий семинар для ВДК « Образовательная поддержка со стороны ВДК»	Ноябрь 2022 г	Кара Т.Н. Педагог начального и общего среднего образования	ВДК УЗ	Лист регистрации, методические рекомендации
8	Семинар «Применение мультимедийных технологий в работе логопеда как средства оптимизации и коррекции нарушений познавательного и речевого развития»	Ноябрь 2022 г	Петкова М.А. Логопед СПП	Логопеды ОУ	Лист регистрации, рекомендации
9	Круглый стол « Подготовка документов по предоставлению специфических условий для прохождения национального тестирования в выпускных классах и сдачи экзаменов на степень бакалавра»	Январь 2023 г	Михайлова Н.Н. И.о.нач.СПП	Менеджеры УЗ	Лист регистрации, алгоритм работы.
10	Семинар « Применение методов сенсорной интеграции в работе с детьми с особенностями развития»	Январь 2023 г	Кулачка Н.В. педагог дошкольного образования	Дидактичес кие кадры УРО	Лист регистрации, рекомендации, игры по сенсорной интеграции.
11	Круглый стол по вопросам профориентации .	Февраль 2023 г	Психопедагог СПП	Дидактичес кие кадры психологи ОУ.	Лист регистрации, рекомендации
12	Обучающий семинар « Разработка итоговых тестов для учащихся с ООП 4-х, 9-х классов»	Март 2023 г	Кара Т.Н. Педагог начального и общего среднего образования	Дидактичес кие кадры УЗ	Лист регистрации, методические рекомендации
13	Семинар для менеджеров ОУ, ВДК « Стандарты оснащения ресурсных центров»	Март 2023 г	Михайлова Н.Н. И.о.нач.СПП	Менеджеры ОУ, ВДК	Лист регистрации, методические рекомендации
14	Научно –практический семинар « Профилактика дисграфии и дислексии у детей с особенностями речевого развития»	Март 2023г	Петкова М.А. Логопед СПП	Логопеды ОУ	Лист регистрации, методическ ие рекоменда ции
15	Круглый стол «Развитие личной независимости детей с ООП»	Апрель 2023 г	Кулачка Н.В. педагог дошкольного образования	Дидактичес кие кадры УРО	Лист регистрации, рекомендации

4.3.	Консультирование специалистов, родителей				
1.	Консультирование дидактических кадров в организации работы с детьми/учащимися с ООП.	В течение года	Специалисты СПП	УЗ, УРО	Журнал консультаций
2.	Индивидуальные и групповые консультации, беседы с родителями бенефициаров инклюзивного образования	В течение года	Специалисты СПП	Родители / законные представители	Материалы консультаций, бесед. Журнал регистрации консультаций.
3.	Консультирование несовершеннолетних детей по вопросам профессионального ориентирования, буллинга, полового воспитания (индивидуально, в группах).	В течение года	Специалисты СПП	Психолог учебного заведения, педагоги, родители.	Материалы консультаций.
4.	Консультирование специалистов Управления образования, культуры и туризма.	В течение года	Специалисты СПП	Специалисты УОКТ	Количество консультации специалистам.
5.	Консультирование дидактических кадров по вопросам взаимодействия с детьми/учащимися с категорией ООП.	В течение года	Специалисты СПП	Дидактические кадры, администрация УЗ, УРО	Журнал консультаций
6.	Информирование родителей о результатах комплексного обследования психофизического состояния детей.	В течение года	Специалисты СПП	Родители/законные представители детей с ООП	Журнал консультаций
4.4.	Мониторинг работы дидактических кадров, осуществляющих инклюзивное образование в образовательных учреждениях района				
1	Применения методологии оценивания развития детей с ООП в УРО.	Октябрь 2022 г	Кулачка Н.В.	СПП, УРО	Информация
2	Включение вопросов по формированию инклюзивной культуры в годовое планирование УРО.	Январь 2023	Кулачка Н.В.	СПП, УРО	Информация
3	Мониторинг разработки модифицированного куррикулума	октябрь – ноябрь 2022 г	Кара Т.Н.	СПП, учебные заведения	Информация
4	Мониторинг разработки ИУП.	ноябрь 2022 г	Кара Т.Н.	СПП, учебные заведения	Информация
5	Мониторинг адаптации детей с особыми образовательными потребностями в УРО в 2022- 2023 учебном году.	Октябрь 2022 г	Таукчи А.С.	Администрация УРО	Информация
6	Мониторинга учебного прогресса детей с ООП.	май	Михайлов а Н.Н.	Администрация УРО, дидактические кадры	Информация

V. Развитие партнерства

№п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	партнеры	Индикаторы
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, обращений к СМИ, визиты, встречи и дискуссии с возможными партнёрами.	В первом семестре	Начальник СПП	Администрация, УОКТ, СПП	приглашения, передачи на радио и ТВ, публикации статей в газете.
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения обязанностей при их организации	Периодически	Начальник СПП	Представитель и партнёрских организаций	Принятые решения, заявления по встречам.
3.	Участие в подготовке и распространении информационных материалов (буклетов, стендов, флаеров) о Службе Психолого-педагогической помощи.	По необходимости	Специалисты СПП	-	Подготовленные материалы. Распространённая информация.
4.	Подготовка материалов для родительских собраний, для родительских уголков по инклюзивному воспитанию.	По необходимости	Специалисты СПП	Родители	Материал для родительских собраний
5.	Выступления на родительских собраниях в УЗ и УРО.	По запросу ОУ	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ	Материалы родительских собраний
6.	Подготовка информационного уголка Службы психолого-педагогической помощи.	Сентябрь	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ	Подготовленные материалы
7.	Участие в РМК	В течение учебного года	Специалисты СПП	УОКТ, учебные заведения	Подготовленные материалы
8.	Участие в комиссии по определению уровня психофизической зрелости детей, поступающих в 1 класс	Август	Специалисты СПП	УОКТ	Материалы для тестирования
9.	Участие в комиссии по защите прав детей, находящихся в затруднительном положении.	В течение года	Психопедагог, психолог СПП	РУСОЗС, Районный совет и Примэрия	Материалы для рассмотрения
10.	Участие в консилиуме по защите прав детей, находящихся в затруднительном положении.	В течение года	Начальник СПП	Районный совет	Материалы для рассмотрения
11.	Участие в допросах несовершеннолетних.	По запросу	Психолог, психопедагог СПП	Суд, прокуратура, комиссариат полиции	Материалы для рассмотрения

VI.Административно – хозяйственная деятельность

№	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	партнеры	Индикаторы
1.	Пополнение дидактической базы Службы пособиями и методической литературой	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Методическая литература
2.	Инвентаризация мебели	сентябрь	Начальник СПП	УОКТ	Мебель
3.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Канцелярские и хозяйственные товары
4.	Оформление журналов и др. документации по учету имущества и дидактических материалов	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Журналы учета
5.	Составление графиков: — работы сотрудников СПП; — отпусков	Сентябрь – январь декабрь	Начальник СПП	Начальник УОКТ Главный специалист по кадрам УОКТ	Графики работы Графики отпусков

XVIII. Работа с кадрами

№	Действия	Поддействия	Сроки	Форма
1.	Разработка проектов приказов	- Разработка проектов приказов индивидуального характера, издаваемых начальником УОКТ района Тараклия, относительно приема, увольнения и перемещения, предоставления различных видов отпусков, отзывать из отпуска, награждений, премирования, объявлений благодарности.	постоянно	приказ
2.	Работа с личными делами	Работа с личными делами работников УОКТ района Тараклия, и директоров подведомственных образовательных учреждений.	постоянно	-
3.	Составление табеля учета рабочего времени	Ведение табеля учета рабочего времени.	ежедневно	табель
4.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков работников УОК на 2022 календарный год	декабрь	график
5.	Оформление документов по назначению пособий и пенсий работникам УОКТ	Составление справок о стаже работы и выписок из приказов для оформления документов по назначению пособий и пенсий работникам УОКТ	по мере необходимости	справка
6.	Подготовка данных о персонале УОКТ района Тараклия	Составление и сдача отчета Районному совету Тараклия о персонале УОКТ	Январь, июль	отчет
7.	Подготовка статистического отчета № 1 - FP	Подготовка и сдача квартального статистического отчета № 1 – FP о численности государственных служащих.	ежеквартально	отчет
8.	Подготовка статистического	Подготовка и сдача квартального статистического отчета –	ежеквартал	отчет

	отчета – Статистическое обследование	«Статистическое обследование о движении работников и рабочие места».	бно	
9.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей директоров	- Подготовка объявлений в местной печати и на сайте УОКТ; - Прием необходимого перечня документов кандидатов на вакантные должности директоров - Подготовка необходимых документов для проведения конкурсов согласно утвержденному графику; - Подготовка проектов приказов о заключении срочного ИТД с кандидатами, выигравшими конкурс.	по мере необходим ости	-
10.	Подготовка информации по кадровому обеспечению.	Подготовка информации и анализ по кадровому обеспечению образовательного процесса в учреждениях образования района.	сентябрь	информа ция
11	Перспективный план потребности в дидактических кадрах	Разработка перспективного плана потребности в дидактических кадрах.	октябрь - ноябрь	план
12.	Работа с молодыми специалистами.	- Подготовка данных для предоставления в МОКИ о молодых специалистах, прибывших по распределению на работу в учебные заведения района; - Подготовка необходимых документов, подтверждающих факт трудовой деятельности молодого специалиста; - Мониторинг выполнения образовательными учреждениями законодательства в части поддержки молодых специалистов на селе.	сентябрь, по мере необходим ости	ходатайс тво
13.	Заявка на молодых	Подготовка информации для составления заявки на	январь	ходатайс тво

	специалистов	педагогические кадры		
14.	Тарификация образовательных учреждений.	Подготовка ходатайства Министерству Просвещения для разрешения дополнительной нагрузки дидактическим кадрам образовательных учреждений.	сентябрь, январь	ходатайство
15.	Методическая помощь в области трудового законодательства	Оказание методической помощи директорам подведомственных учреждений в области трудового законодательства	по мере необходимости	консультация
16.	Проведение обучающих мероприятий государственным и служащими	Организация и проведение обучающих мероприятий с государственными служащими по вопросам проведения письменного и устного испытания для конкурсантов	ноябрь	тренинг

XIX. План работы Службы школьного транспорта

Рабочие совещания с водителями, механиками, медицинским персоналом

№	Содержание	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1	Информирование водителей школьных автобусов, механиков, медицинский персонал об утверждённых маршрутах на 2022 – 2023 учебный год	М.Кавлак
2	О техническом состоянии школьных автобусов	В.Кавлак
3	О требованиях к водителю школьного автобуса, механику, медицинскому персоналу	В.Кавлак
4	О требованиях к ведению документации по перевозке учащихся	В.Кавлак
НОЯБРЬ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	Особенности перевозки учащихся в зимний период	В.Кавлак
3	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	Водители школьных автобусов
МАРТ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	О работе школьных автобусов в летний период	В.Кавлак
3	Оснащение школьных автобусов в соответствии с требованиями Положения о перевозке учащихся	Водители школьных автобусов

Ответственный: Сарсаман Л.П. начальник УОКТ районного совета Тараклия