

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ТАРАКЛИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

Утверждён на заседании
Административного совета
29 августа 2023 г.

Лилия САРСАМАН,
начальник УОКТ

***План работы
отдела образования
Управления образования,
культуры и туризма
районного совета
Тараклия
на 2023 – 2024 учебный год***

2023

Оглавление

МИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА	4
I. Циклограмма работы управления образования, культуры и туризма.....	5
II. Анализ деятельности в 2022 – 2023 учебном году.....	6
III. Основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год.....	29
IV. План работы Административного совета.....	30
V. План работы Консультативного совета.....	35
VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений, учреждений внешкольного образования.....	37
VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования	40
VIII. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании	41
VIII. Разработка стратегических направлений	42
IX. Мониторинг образовательного процесса.....	
1. Тематические проверки.....	43
2. Управление качеством образования.....	50
3. Мониторинг состояния ведения школьной документации	51
X. Защита прав детей	52
XI. План работы совета по этике.....	53
XII. Охрана жизни и здоровья детей	55
XIII. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием	57
XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий	58
XV. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации.....	
1. Основные направления деятельности	63
2. Основные задачи	64
3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2023 – 2024 учебном году	
a) заседания районной аттестационной комиссии	65
b) аттестация менеджерских и дидактических кадров	66
4. Мероприятия на уровне района.....	68
5. Детский консультативный совет.....	70
6. Спортивные мероприятия, Спартакиада	70
XVI. План работы районных методических комиссий	
1. Педагоги раннего образования	72
2. Педагоги начального образования	73
3. Limba și literatura română/ed.timpurie.....	74
4. Limba și literatura română.....	75
5. Български език и литература.....	76

<u>6.</u> Русский язык и литература.....	77
<u>7.</u> Иностранный язык	78
<u>8.</u> Математика	79
<u>9.</u> Физика	80
<u>10.</u> Информатика	81
<u>11.</u> Биология	82
<u>12.</u> Химия	83
<u>13.</u> История румын и всеобщая история	84
<u>14.</u> География	85
<u>15.</u> Гражданское воспитание	86
<u>16.</u> Музыкальное воспитание	87
<u>17.</u> Технологическое воспитание	88
<u>18.</u> Изобразительное искусство	89
<u>19.</u> Физическое воспитание	90
<u>20.</u> Развитие личности	91
<u>21.</u> Воспитательная работа	92
<u>22.</u> Школьные библиотекари	93
<u>23.</u> План по улучшению процесса преподавания румынского языка	94
XVII. План работы Службы психолого-педагогической помощи	
<u>1.</u> Менеджерская деятельность.....	96
<u>2.</u> Комплексное обследование детей с особыми потребностями	97
<u>3.</u> Коррекционно-педагогическая помощь	98
<u>4.</u> Методическая помощь	101
<u>5.</u> Развитие партнерства	105
<u>6.</u> Административно-хозяйственная деятельность	106
XVIII. Работа с кадрами	107
XVII. План работы Службы школьного транспорта.....	111

МИССИЯ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

Миссия Управления заключается:

- ✓ в разработке, организации, координации, оценке и мониторинге функционирования системы образования в публичных учреждениях преддошкольного образования, публичных учреждениях дошкольного образования, внешкольных публичных учреждениях на местном, районном уровне, публичных учреждениях начального, гимназического и лицейского образования, в целях реализации государственной политики в области образования;
- ✓ в разработке и реализации местных политик в области образования, культуры и туризма, специфических для района;
- ✓ в управлении публичными учреждениями начального, гимназического, лицейского и внешкольного образования, учреждениями культуры районного уровня.

Основные функции Управления:

- обеспечение контроля соблюдения законодательства и других нормативных актов в области образования в учреждениях района Тараклия;
- внедрение государственных образовательных политик в учреждениях района Тараклия;
- стратегическое и оперативное проектирование развития и функционирования образования в учреждениях района Тараклия;
- управление подведомственными образовательными учреждениями на основе целевых трансферов специального назначения из государственного бюджета местным бюджетам;
- мониторинг и оценивание образовательного процесса в образовательных учреждениях района Тараклия;
- обеспечение и мониторинг доступа детей и молодежи к образованию, качественным образовательным услугам, предлагаемым учебными учреждениями района Тараклия, и принятие мер по их улучшению;
- ориентирование и предоставление методического консультирования в ходе образовательного процесса в учебных учреждениях района Тараклия;
- сотрудничество с другими подразделениями местных органов публичного управления, Министерством Образования и Исследований и гражданским обществом в целях реализации миссии управления и внедрения образовательных политик.

I. Циклограмма работы Управления образования, культуры и туризма

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Библиотека»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Технологическое воспитание»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «География»	Совещание с начальниками служб/отделов УОКТ Районная методическая комиссия «Музыкальное воспитание» Совещание со специалистами отдела культуры
Вторник	Районная методическая комиссия «Болгарский язык и литература» Выезды СПП в УО	Районная аттестационная комиссия Выезды СПП в УО	Районная методическая комиссия «Иностранный язык» Выезды СПП в УО	Заседание Административного совета УОКТ Выезды СПП в УО
Среда	Районная методическая комиссия «Румынский язык и литература» Выезды СПП в УО	Выезды СПП в УО Районная методическая комиссия «Физическое воспитание»	Районная методическая комиссия «Биология, химия» Выезды СПП в УО	Совещание с менеджерами учебных заведений Районная методическая комиссия «Личностное развитие» Выезды СПП в УО
Четверг	Районная методическая комиссия «История румын, всеобщая история» «Гражданское воспитание» Выезды СПП в УО	Районная методическая комиссия «Математика», «Физика», «Информатика» Выезды СПП в УО	Районная методическая комиссия «Воспитательная работа» Выезды СПП в УО	Консультативный совет Районная методическая комиссия «Русский язык и литература» Выезды СПП в УО
Пятница	Районная методическая комиссия «Педагоги УРО»,	Районная методическая комиссия «Изобразительное искусство»	Районная методическая комиссия «Начальные классы»	Совещание с менеджерами УРО Совещания СПП Совещания отделов, служб УОКТ
Суббота	Районные олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали, соревнования, спартакиада школьников			

Примечание: В год:

- 10 заседаний АС;
- 3 заседания КС;
- 4 заседания РАК;
- 10 совещаний с менеджерами УЗ;
- 4 совещания с менеджерами УРО;
- 3 заседания Районных методических комиссий по каждому предмету

II. Анализ деятельности в 2022– 2023 учебном году

Деятельность Управления образования культуры и туризма в 2022-2023 году осуществлялась в соответствии с годовым планом работы, с целью решения следующих первоочередных задач и реализации приоритетных направлений:

- ❖ создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях;
- ❖ повышение эффективности образовательной деятельности и качества обучения через индивидуализацию работы педагогического коллектива со всеми участниками образовательного процесса;
- ❖ совершенствование форм и методов учебно-воспитательного процесса, направленных на повышение качества образования через:
 - а) использование современных образовательных технологий;
 - б) совершенствование системы управленческой деятельности, направленной на решение конкретных образовательных задач, повышение ответственности членов коллектива за конечные результаты своей деятельности, оказание педагогической и методической поддержки педагогам;
 - в) повышение компетентности педагогических работников через формирование системы работы по обобщению передового педагогического опыта, расширение сферы использования информационных технологий;
- ❖ активизация работы по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам, к предметным олимпиадам и интеллектуальным конкурсам; по повышению образовательного потенциала обучающихся.

Раннее образование

1417 воспитанника в возрасте от 2-лет посещают 18 учреждений раннего образования района, 2 из которых являются комплексами гимназия-детский сад, на базе 5 учреждений функционируют группы для детей младшего дошкольного возраста (до 3-х лет). Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми составляет 33% от утвержденной нормы. Важная составляющая эффективного функционирования детского сада – квалификация сотрудников дошкольных учреждений. Так, в районе 179 педагогических работника трудятся в детских садах, 89 человек являются обладателями дидактических и менеджерских категорий. Дефицит кадров, как правило, выражается в нехватке преподавателей румынского языка, логопедов, музыкальных руководителей и медицинского персонала.

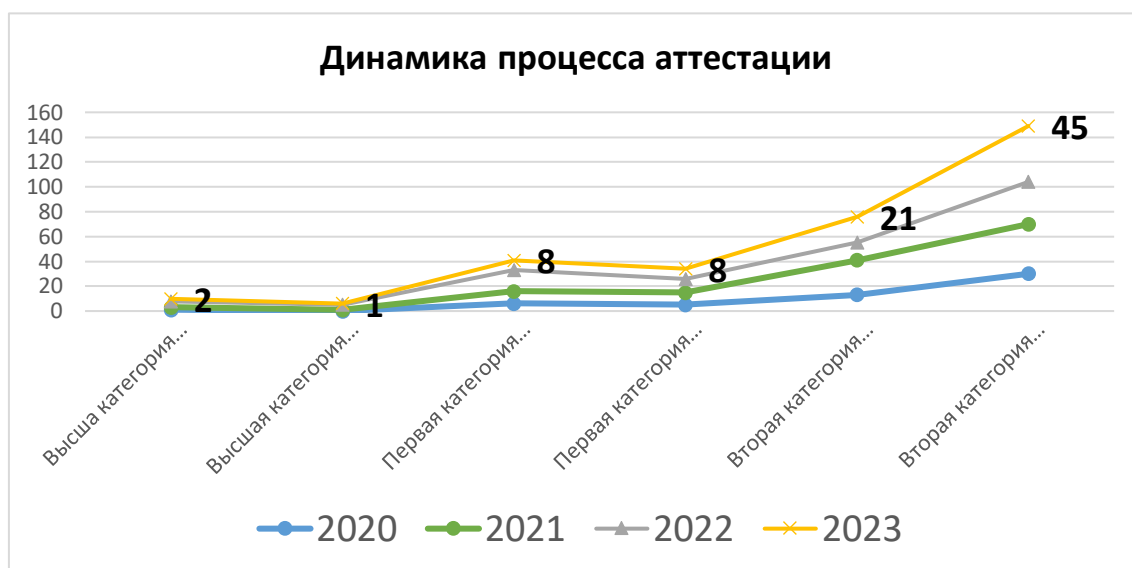
Если проблема доступности детских садов в районе решена уже на протяжении десятка лет, то вопрос качественного функционирования учреждений в некоторых населенных пунктах остается острым для граждан. По-прежнему, решением органов местного публичного управления на определенный период, как правило летний, сады прекращают прием детей, не функционируют даже дежурные группы для остро нуждающихся. Это решение связано с рядом причин – экономия бюджетных средств, проведение ремонтных работ, отсутствие дидактических кадров для замены персонала. Вместе с тем, вопрос посещаемости также вызывает опасение – в 9 учреждениях района средняя посещаемость за год менее 50%. В данном случае обращаем внимание родителей на важность системного подхода в посещении детьми учреждений.

Детские сады - это начальная ступень общего образования, во всех учреждениях внедряются образовательные стандарты. Нарушение целостности образовательного процесса отрицательно сказывается на уровне качества образования. Отмечаем важность нахождения альтернативы с тем, чтобы обеспечить бесперебойное функционирование детских садов.

Человеческие и интеллектуальные ресурсы системы образования

Школа — это мастерская, где формируется мысль подрастающего поколения, поэтому школьному воспитанию в системе образования отводится особое, значимое, место. 3438 учащихся посещают 15 учебных заведений района, два из которых имеют в своем составе подструктурную единицу в виде филиала. Численность педагогических работников в этих учреждениях составляет 361 человек, из них 231 (64%) обладают дидактической категорией, в том числе: высшая дидактическая категория - 11 педагогов, первая – 59, вторая – 161.

В 2022-2023 учебном году процесс аттестации был организован и проводился для 86 соискателей в 26 учреждениях образования района Тараклия, в том числе в 10 учреждениях раннего образования, 14 учебных заведениях, 2 учреждениях внешкольного образования. На присвоение второй дидактической категории в 2023 году участвовало на 8 педагогов больше, чем в 2022 году.



Управление образования, администрации учебных заведений ведут постоянную работу по организации и проведению процесса аттестации. В целях установления уровня профессиональной компетентности педагогических/руководящих кадров в соответствии с профессиональными стандартами, создания мотивационной базы для профессионального развития педагогических /руководящих кадров, увеличения личной ответственности педагога/менеджера за успешность своей карьеры УОКТ, директорам УО необходимо продолжить работу по осуществлению аттестации как педагогических, так и руководящих кадров.

Уровень профессиональной компетенции педагогов зависит от обучения в течение всей жизни, от участия в непрерывной профессиональной подготовке, в профессиональных конкурсах. В соответствии с Кодексом об образовании в 2022-2023 учебном году 158 педагогических и руководящих работников учреждений общего и внешкольного образования прошли стажировку по профилю педагогической и менеджерской деятельности. В течение года около тысячи педагогов раннего, начального, гимназического и лицейского цикла образования приняли участие в 75 заседаниях 22 районных методических комиссий, на которых рассматривались вопросы внедрения Куррикулума, актуальные вопросы современного образования.

Важно отметить, что на функциональность и результативность системы образования влияет количественный, качественный, гендерный, возрастной фактор в области человеческих ресурсов, а также низкий уровень мотивации и профессиональной удовлетворенности работников системы, недостаточное количество вступающих в систему молодых специалистов, особенно в сельской местности, усиленный поток профессиональных уходов/увольнений в первые годы деятельности, нехватка квалифицированных преподавателей и руководителей, значительная доля педагогического персонала в возрасте до и старше 60 лет, гендерный дисбаланс в структуре преподавательского состава.

Всего за 10 лет численность педагогического персонала в национальной системе образования сократилась более чем на 20%, в районе – на 17%.

Разница между среднемесячной заработной платой в образовании по сравнению со средней заработной платой в экономике еще более обостряет проблему низкой привлекательности профессии педагогического работника, так как размер заработной платы педагогического персонала не обеспечивает молодежи социальный статус, соответствующий роду деятельности и степени ее сложности. Депопуляция сельских населенных пунктов определяет недостаточность квалифицированных педагогических и управленческих работников в сельской среде, особенно из числа молодых специалистов.

Значительное сокращение числа детей/учеников, вызовы рынка труда, социальные, экономические и психологические условия, массовая эмиграция населения, в том числе педагогического персонала, потеря привлекательности профессии учителя, вот основные факторы, определяющие значительные количественные и качественные изменения человеческих ресурсов в системе образования за последние 10 лет. В этом контексте образовательная система может войти в глубокий кризис, если проблема человеческих ресурсов не будет решена на государственном уровне.

Вместе с тем, отмечаем, что в 2022-2023 учебном году педагоги района Тараклия успешно презентовали свою работу, в частности в традиционном конкурсе «Педагог года». Охват педагогов в конкурсе составил 33 кадра на местном уровне, 9 – на районном. Участие в подобного рода мероприятиях способствует повышению статуса профессии, проявлению инновационного мастерства педагогов, а также выявлению творческих воспитателей, учителей и преподавателей.

Победители районного этапа республиканского конкурса «Педагог года»: I премия с присвоением звания «Воспитатель года» - Герги Наталья, воспитатель детского сада №4 г. Тараклия; I премия с присвоением звания «Преподаватель года» - Узунова Надежда, преподаватель румынского языка и литературы гимназии им. Генерала И. Инзова г. Тараклия.

Качество образования

Успеваемость в начальном звене

Высокие результаты достигнуты учащимися начальных классов по следующим дисциплинам:

- I класс – Математика, Язык обучения, Румынский язык, Родной язык, История, культура и традиции русского / болгарского / украинского народов, Музыкальное воспитание, Физическое воспитание;
- II класс – Иностранный язык.
- III класс – Познание мира, Духовно-нравственное воспитание, Изобразительное искусство, Технологическое воспитание, Физическое воспитание, Развитие личности.

Низкие результаты достигнуты учащимися по классам:

- II класс – Математика, Познание мира, История, культура и традиции русского / болгарского / украинского народов, Физическое воспитание.

- III класс – Музыкальное воспитание.
- IV класс – Математика, Язык обучения, Румынский язык, Иностранный язык, Духовно-нравственное воспитание, История, культура и традиции русского / болгарского / украинского народов, Изобразительное искусство, Технологическое воспитание, Развитие личности.

Дисциплины	Процент учащихся согласно учебным результатам / по классам: <i>в процентном соотношении (%)</i>											
	Самостоятельно / очень хорошо				Руководимый учителем / хорошо				С постоянной поддержкой / удовлетворительно			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Математика	73	55	59	55	20	37	34	37	7	8	7	8
Язык обучения	71	58	57	52	23	35	37	43	6	7	6	5
Румынский язык	68	55	56	52	25	37	38	38	7	8	6	10
Родной язык	81	61	64	50	16	37	33	43	3	2	3	7
Иностранный язык		58	56	44		37	37	42		5	7	14
Познание мира		65	72	68		33	26	30		2	2	2
История румын и всеобщая история				68				26				6
Духовно-нравственное воспитание	88	81	90	76	10	16	10	23	2	3		1
История, культура и традиции русского / болгарского / украинского народов	89	77	86	77	8	22	14	22	3	1		1
Музыкальное воспитание	89	84	84	86	10	16	15	13	1		1	1
Изобразительное искусство	90,4	88	93	84	9	12	7	16	0,6			
Технологическое воспитание	90	88	94	86	8	12	6	14	2			
Физическое воспитание	93	84	93	86	7	15	6	14		1	1	
Развитие личности	89	85	91	83	10	14	9	17	1	1		

Успеваемость в гимназическом звене

	Средний балл	Количество успевающих 8-10	% качества	% неуспевающих	Не аттестованы	Пропуски %	% посещаемости
GIMNAZIUL ALBOTA DE JOS	7,49	18	35,29	0	0	3,94	96,06
GIMNAZIUL "SFINȚII CHIRIL ȘI METODIU"	7,49	21	38,18	0	0	6,1525	93,98
GIMNAZIUL-GRĂDINIȚĂ "DIMITRIE CANTEMIR"	7,87	16	44,44	0	0	1,50	98,50
GIMNAZIUL BALABANU	7,41	16	30,77	0	0	1,535	98,465
GIMNAZIUL BUDĂI	7,91	21	36,63	0	0	2,43	97,57
GIMNAZIUL CAIRACLIA	7,89	12	24,83	0	0	3,21	96,79
LICEUL TEORETIC CIUMAI	7,57	27	25,86	0	0	9,12	90,85
LICEUL TEORETIC "SFÎNTUL PAISII HILENDARSCHI"	8,04	38	42,70	0	0	4,01	95,99
GIMNAZIUL-GRĂDINIȚĂ "NIKOLAI VASILIEVICI GOGOL"	8,72	13	68,42	0	0	1,83	98,17
GIMNAZIUL NOVOSIOLOVCA	7,60	16	25,00	0	0	3,194	96,806
GIMNAZIUL SOFIEVCA	7,41	11	39,29	0	0	0,20	99,81
LICEUL TEORETIC "OLIMPII PANOV"	7,70	61	38,36	0	0	4,26	95,70
GIMNAZIUL "GENERAL IVAN INZOV"	7,86	75	35	0	0	5,78	94,22
LICEUL TEORETIC "IVAN VAZOV"	7,75	55	33,13	0	0	5,10	94,90
GIMNAZIUL TARACLIA	7,72	45	35,43	0	0	3,49	96,51
LICEUL TEORETIC TVARDIȚA	7,92	78	38,24	0	0	5,46	94,54
LICEUL TEORETIC "HRISTO BOTEV"	8,21	57	45,60	0	0	3,96	96,04
	7,80	580	37,48	0	0	3,83	96,17

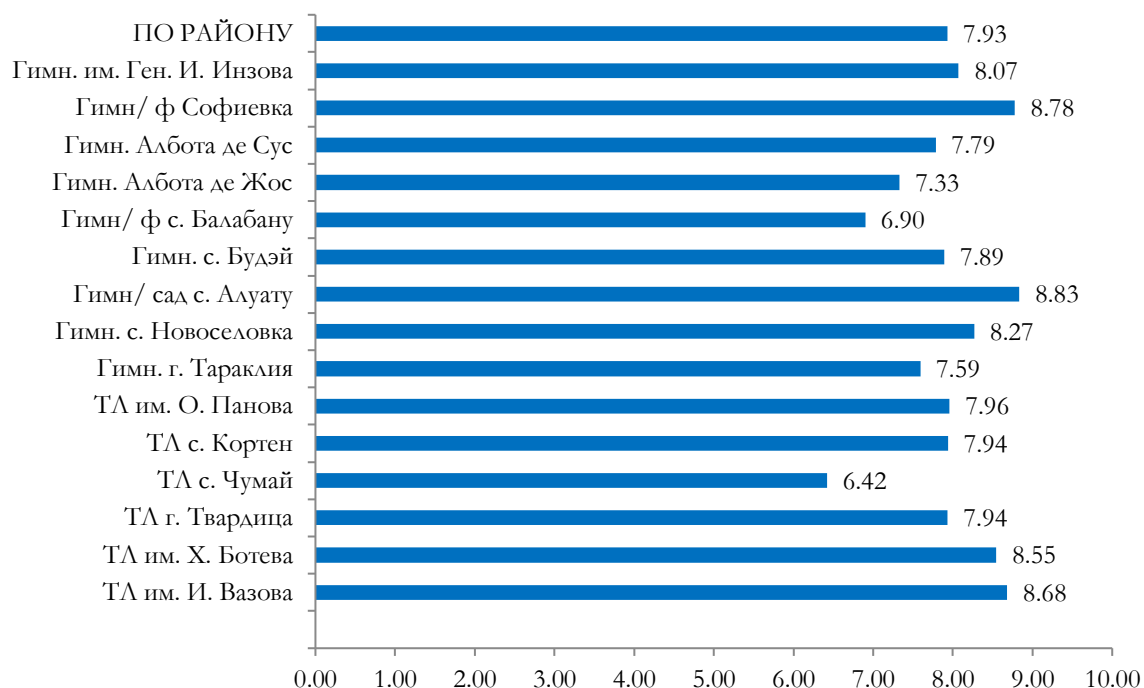
Успеваемость в лицейском звене

	Средний балл	Количество успевающих 8-10	% качества	% неуспевающих	Не аттестованы	Пропуски %	% посещаемости
LICEUL TEORETIC CIUMAI	8,46	18	54,54	0	0	9,72	91,37
LICEUL TEORETIC "SFÎNTUL PAISII HILENDARSCHI"	8,98	17	60,71	0	0	3,63	96,02
LICEUL TEORETIC "OLIMPII PANOV"	8,18	28	28,57	0	0	2,68	97,32
LICEUL TEORETIC "IVAN VAZOV"	8,01	45	31,91	0	0	3,54	96,46
LICEUL TEORETIC TVARDIȚA	8,67	38	44,71	0	0	3,91	96,09
LICEUL TEORETIC "HRISTO BOTEV"	9,02	46	64,79	0	0	2,67	97,33
	8,55	192	42,105	0	0	4,36	95,77

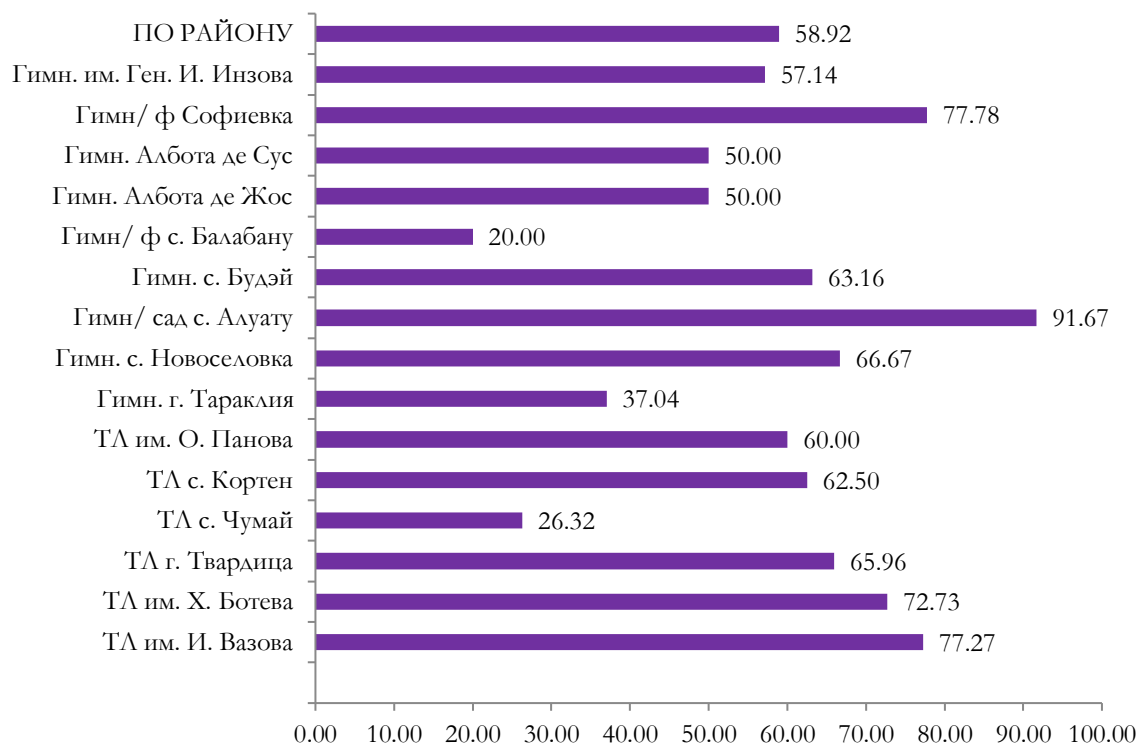
Результаты выпускных экзаменов за гимназический курс, сессия 2023

МАТЕМАТИКА

СРЕДНИЙ БАЛЛ

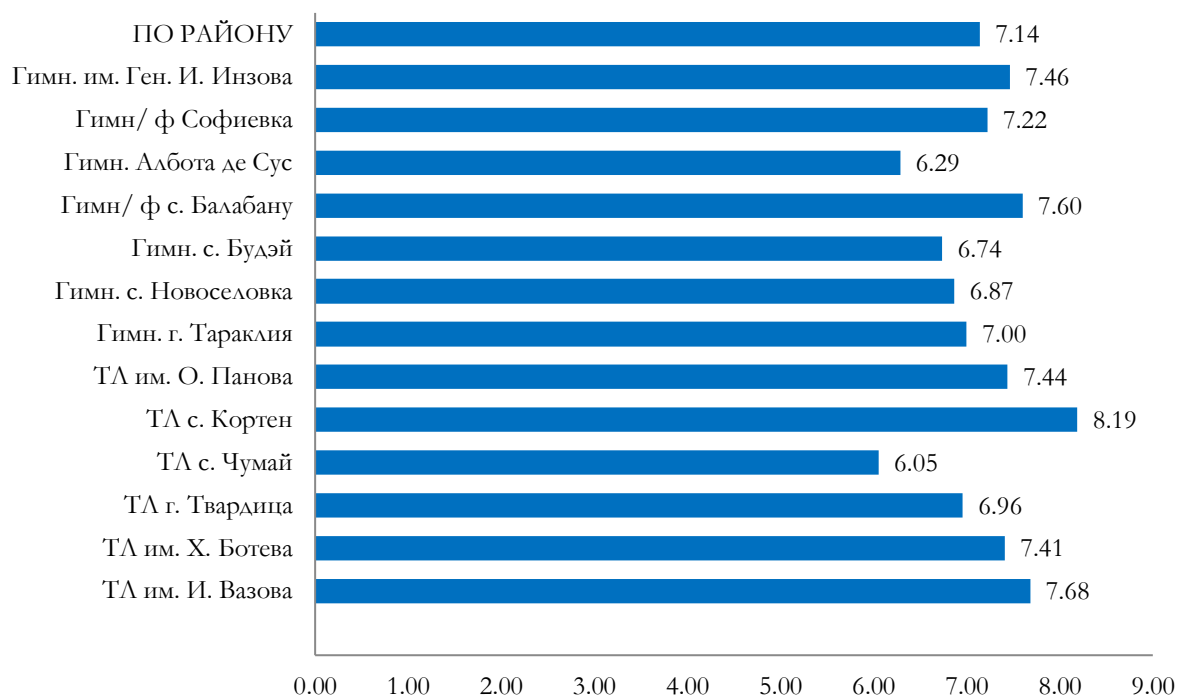


КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

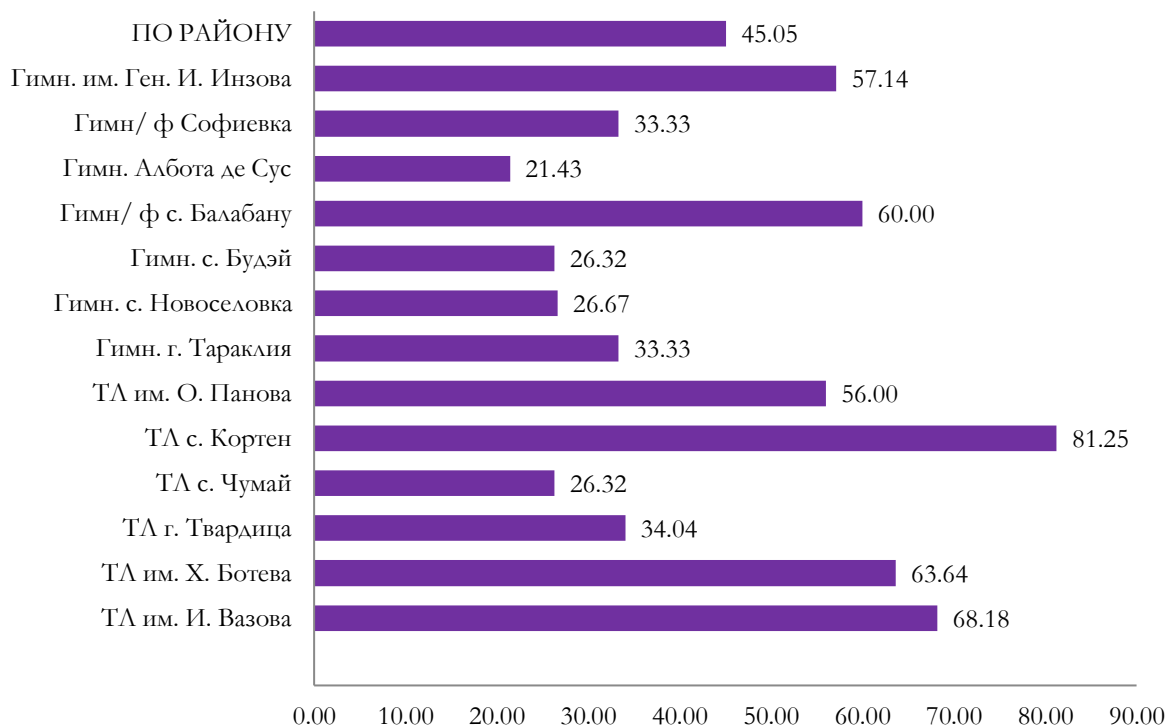


РУМЫНСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

СРЕДНИЙ БАЛЛ

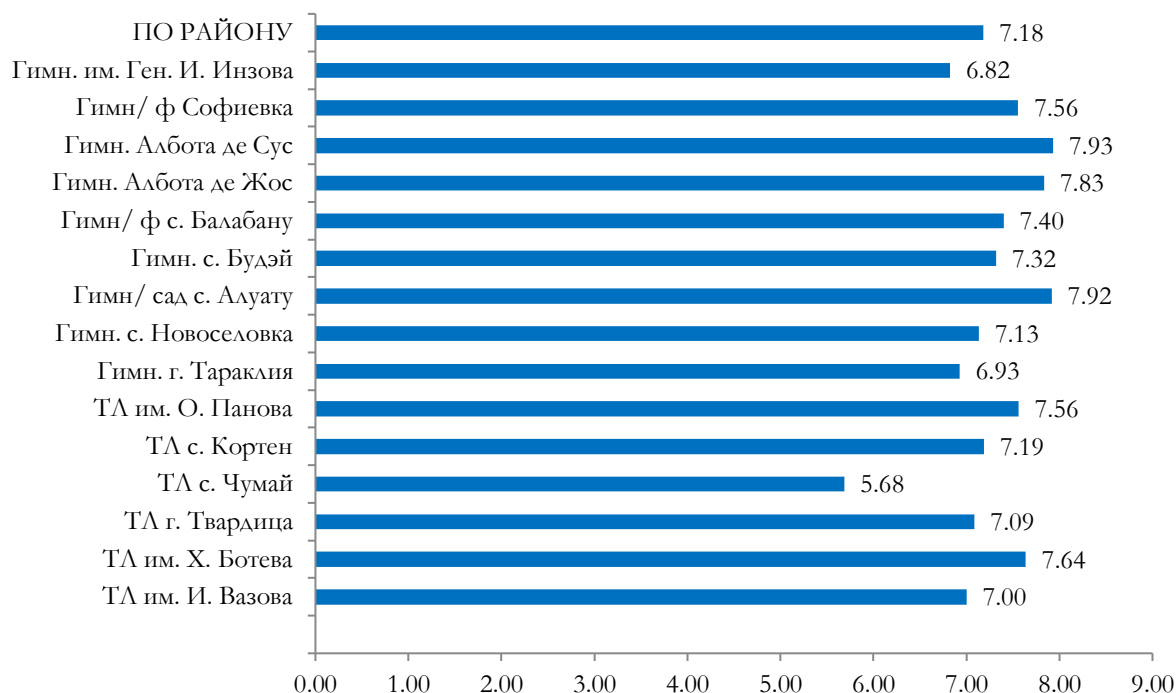


КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

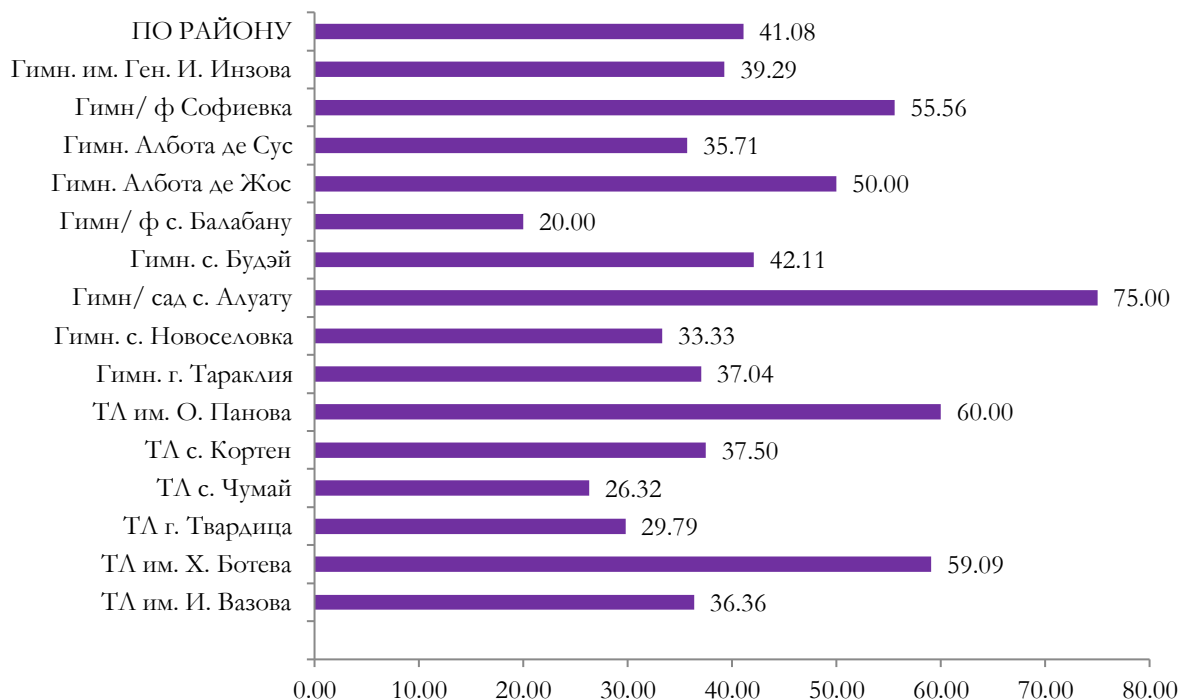


ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ

СРЕДНИЙ БАЛЛ

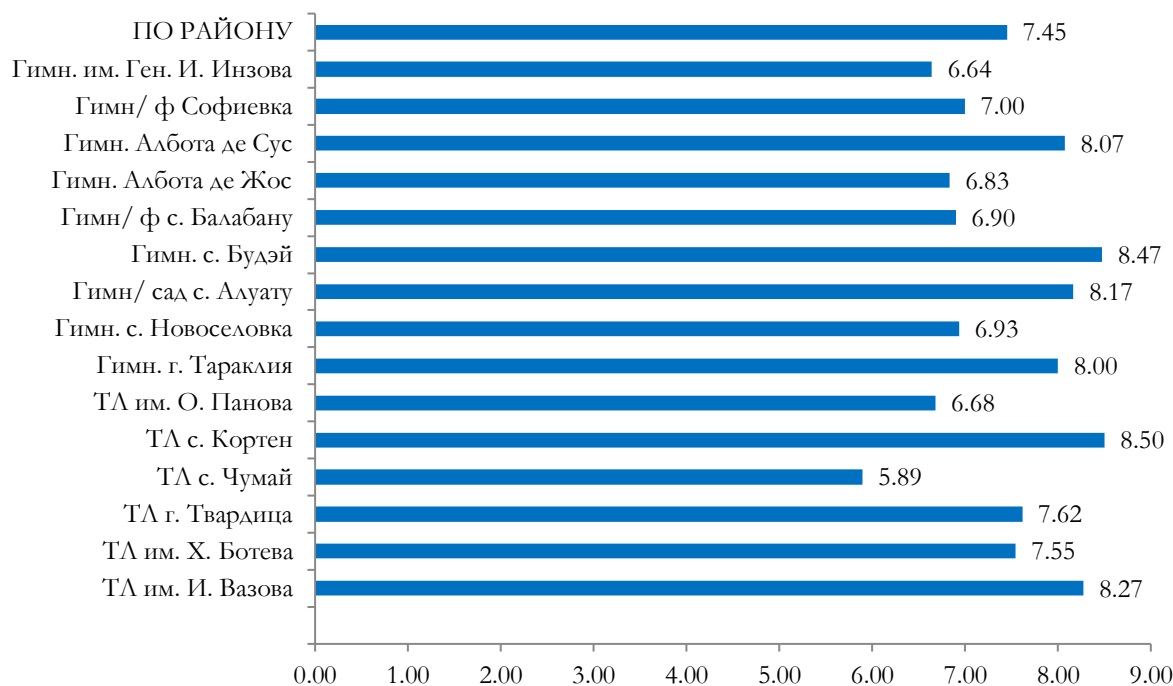


КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

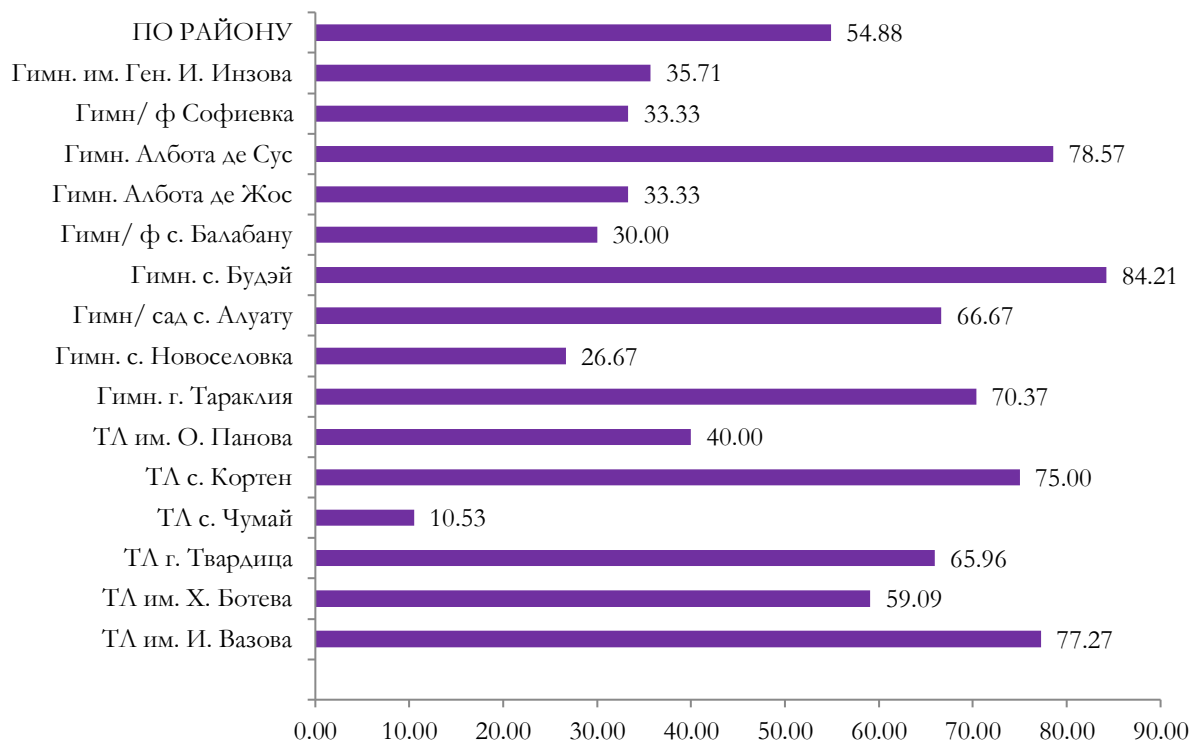


ИСТОРИЯ РУМЫН И ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ

СРЕДНИЙ БАЛЛ



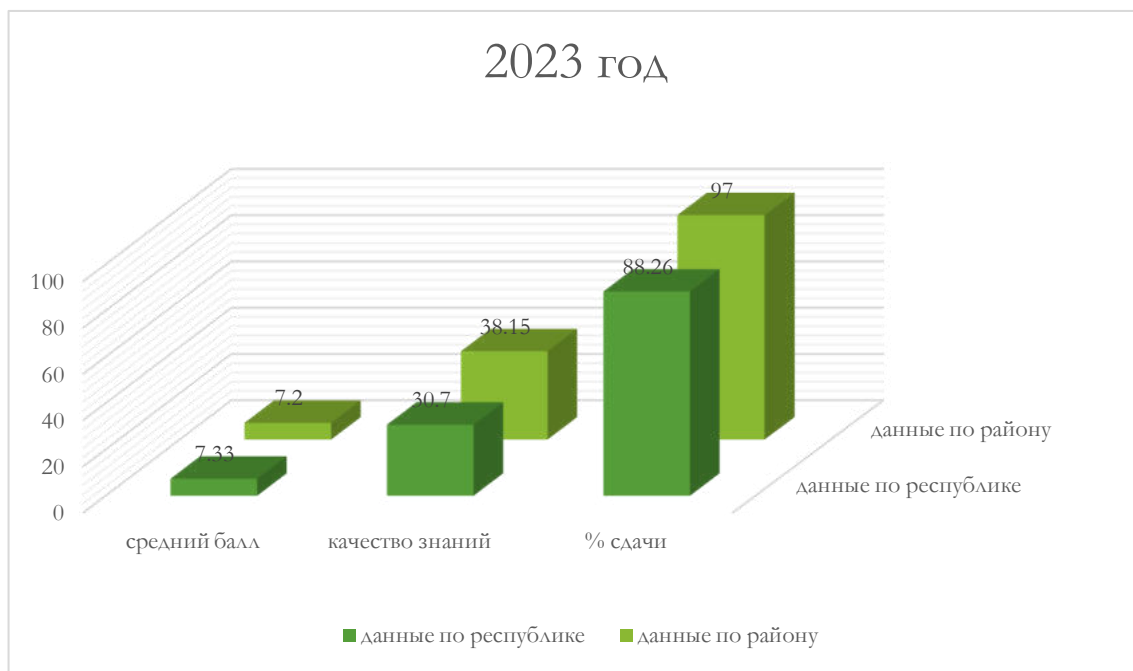
КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ



Результативность экзаменационной сессии бакалавриата

В экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года приняли участие 158 учащихся, 97% из которых выдержали испытания успешно. Показатели района Тараклия по среднему баллу, качеству знаний и проценту сдачи экзаменов – на протяжении нескольких лет выше республиканских.

Учебное заведение	Всего кандидатов	Сдали экзамен	Не сдали экзамен	Доля сдавших экзамен	Средний балл за экзамен	Средний балл за лицейский цикл	Разница между средними баллами
ТЛ им.Св.П.Хилендарски	6	6	0	100%	7,55	9,04	1,49
ТЛ им. Христо Ботева	27	27	0	100%	7,42	8,91	1,49
ТЛ им.О.Панова	42	41	1	97,61%	7,00	8,14	1,14
ТЛ г. Твардица	29	28	1	96,55%	7,04	8,67	1,63
ТЛ им. Ивана Вазова	40	38	2	95,00%	6,89	8,19	1,30
ТЛ с. Чумай	14	13	1	92,85%	7,33	8,35	1,02
По району	158	153	5	97%	7,20	8,55	1,34



Работа с одаренными детьми

В целях создания оптимальных условий для развития и проявления интеллектуальных способностей учащихся доуниверситетского образования, разработана и применяется процедура по поддержке одаренных детей. Она предусматривает развитие умственного, художественного, технического и физического потенциала учащихся, а также стимулирование индивидуальных усилий учеников и педагогов. Так, в ходе проведения районных предметных олимпиад, выявлены следующие показатели результативности работы:

№	Учебное заведение	Количество призовых мест				Общее кол-во баллов
		I	II	III	V	
1	ТЛ «Иван Вазов»	3	7	6	2	47
2	ТЛ. «Олимпий Панов»	3	7	3	4	43
3	Гимназия «Генерал Иван Инзов»	2	4	4	7	35
4	ТЛ «Христо Ботев»	3	4	5	0	34
5	ТЛ «Св. Паисий Хилендарски»	2	4	3	4	30
6	ТЛ Твардица	2	0	7	4	26
7	Гимназия Тараклия	0	2	5	7	23
8	Гимназия Новоселовка	0	1	5	7	20
9	ТЛ Чумай	0	2	1	5	13
10	Гимназия «Св. Св. Кирилл и Мефодий»	1	2	0	1	11
11	Гимназия «Св. Св. Кирилл и Мефодий», филиал Софиевка	1	0	1	4	10
12	Гимназия Будэй	0	0	2	3	7
13	Гимназия- детский сад «Дмитрий Кантемир» с. Алуату	0	0	2	1	5
14	ТЛ «Иван Вазов», филиал Балабану	0	0	2	0	4
15	Гимназия Кайраклия	0	0	1	0	2
16	Гимназия-детский сад «Николай Васильевич Гоголь» с. Мусаиту	0	0	1	0	2
17	Гимназия Албота де Жос	0	0	0	1	1
ЛИЦЕЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
1	ТЛ «Христо Ботев»	13	16	14	8	136
2	ТЛ «Иван Вазов»	7	14	19	17	125
3	ТЛ «Олимпий Панов»	10	13	15	11	120
4	ТЛ Твардица	2	12	11	6	72
5	ТЛ «Св. Паисий Хилендарски»	1	6	20	9	71
6	ТЛ Чумай	3	2	6	4	34
Итого:		53	96	133	105	387

Результаты предметной олимпиады на уровне республики:

Показатели результативности в республиканской олимпиаде в 2023 году ниже, чем в 2022; учащиеся добились достижений по 4 учебным дисциплинам: болгарский язык и литература, румынский язык и литература, русский язык и

литература (язык обучения) и физическое воспитание, всего 7 призовых мест: 2 первых, 3 вторых и 2 третьих места и 5 Поощрений.

Учебная дисциплина	Место	Фамилия имя ученика	Класс	Учебное заведение
Болгарский язык и литература	I	Христева Анастасия	10	ТЛ Твардица
	I	Ковач Анастасия	11	ТЛ «О. Панов»
	II	Маринова Аделина	9	ТЛ «О. Панов»
	II	Цвятков Роман	10	ТЛ «О. Панов»
	III	Фердешли Анастасия	12	ТЛ Твардица
	III	Герги Лия	12	ТЛ «О. Панов»
	Поощрение	Митева Мария	12	ТЛ «Хр. Ботев»
Румынский язык и литература	Поощрение	Ставила Мария	11 класс	ТЛ «О. Панов»
Русский язык и литература	Поощрение	Узун Евгения	11 класс	ТЛ Чумай
	Поощрение	Крачун Аделина	12 класс	ТЛ «Хр.Ботев»
Физическое воспитание	II место	Дмитров Виктор	9 класс	ТЛ «И.Вазов»
	Поощрение	Орлиогло Инна	12 класс	ТЛ Чумай

Проведение анализа результатов предметных олимпиад на районном этапе показало, что победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали достаточный уровень усвоения учебного материала, нестандартный подход к решению заданий. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разных арий куррикулума, а это требует дополнительное время на качественную подготовку.

Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в республиканском этапе олимпиады недостаточный, так как по большинству предметов отсутствуют призеры. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий практической направленности.

Внешкольная деятельность

В учебных заведениях района воспитательная система реализуется по таким направлениям как: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, духовно-нравственное, научно-техническое, гражданско-патриотическое. Огромен спектр мероприятий, проводимый образовательными учреждениями во внеурочное время.

Один из показателей результативности работы школы - это участие детей в конкурсах районного, республиканского и международного значения. Среди них конкурсы, которые направлены на развитие у учащихся интеллектуальных, языковых компетенций, компетенций демократической культуры, развитие экологической ответственности, ответственности за продвижение мира и мультикультурного диалога. Так же среди целей районных конкурсов - развитие толерантного сознания и исторического мышления, выявление знаний в области румынской, болгарской и всемирной литературы, истории и культуры. Не осталось без внимания развитие исполнительского вокального и хореографического мастерства у учащихся, а также развитие художественного творчества.

№	Учебное заведение	Баллы	Рейтинг
СРЕДИ ЛИЦЕЕВ			
1	ТЛ им.Х.Ботева с.Валя-Пержей	96	I
2	ТЛ им.И.Вазова г.Тараклия	89	II
3	ТЛ им.Олимпия Панова г.Тараклия	65	III
4	ТЛ г.Твардица	61	IV
5	ТЛ им.П.Хилендарски с.Кортен	38	V
6	ТЛ с.Чумай	20	VI
СРЕДИ ГИМНАЗИЙ			
7	гимназия им. Генерала И.Инзова г.Тараклия	47	I
8	гимназия г.Тараклия	33	II
9	гимназия с.Кайраклия	27	III
10	гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус	20	IV
11	гимназия с.Будэй	17	V
12	гимназия с.Албота де Жос	17	V
13	гимназия с.Новосёловка	16	VI
14	гимназии им.Св.Св.Кирилла и Мефодия, филиал Софиевка	16	VI
15	гимназия им.Н.В.Гоголя с.Мусаиту	12	VII
16	гимназия им. Д.Кантемир с. Алуату	7	VIII
17	гимназия с.Балабану/филиал ТЛ им.И.Вазова	7	VIII

Самыми активными среди лицеев в 2022-2023 учебном году являются ТЛ им.Х.Ботева, ТЛ им.И.Вазова, а среди гимназий - гимназия им. Генерала И.Инзова, гимназия г.Тараклия.

Рейтинг учебных заведений по призовым местам на уровне района

№	Учебное заведение	Баллы	Рейтинг
СРЕДИ ЛИЦЕЕВ			
1	ТЛ им.Х.Ботева с.Валя-Пержей	48	I
2	ТЛ им.И.Вазова г.Тараклия	30	II
3	ТЛ им.О. Панова г.Тараклия	29	II
4	ТЛ им.П.Хилендарски с.Кортен	17	III
5	ТЛ г.Твардица	17	III
СРЕДИ ГИМНАЗИЙ			
6	гимназия им. Генерала И.Инзова г.Тараклия	19	I
7	гимназия с.Кайраклия	14	II
8	гимназия с.Будэй	9	III
9	гимназия им.Св.Св.Кирилла и Мефодия с.Албота де Сус	9	III

Самыми активными в Республиканских конкурсах в 2022-2023 учебном году были учащиеся из ТЛ г.Твардица, ТЛ им.И.Вазова, ТЛ с.Кортен, ТЛ с.Валя-Пержей, ТЛ им.О.Панова г.Тараклия и гимназии с.Мусаиту

В Международных конкурсах в 2022-2023 учебном году педагоги предоставили возможность проявить себя учащимся из 5-ти учебных заведений - ТЛ им.Св.П.Хилендарски с.Кортен, ТЛ им.Х.Ботева с.Валя-Пержей, гимназии им.Генерала И.Инзова г.Тараклия и гимназии им.Св.Св.Кирилла и Методия с.Албота де Сус.

Большое внимание уделяется мероприятиям по пропаганде здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев и болезней учащихся. План работы по мероприятиям с тематикой, направленной на воспитание здорового образа жизни, выполнен.

На районном уровне совместно с ассоциацией интеллектуальных игр проведены мероприятия по привитию навыков ЗОЖ для учащихся 5-11 классов; лицеисты из сёл Кортен, Чумай и Валя Пержей приняли участие в региональном конкурсе «Школа безопасности».

Для более качественной реализации мероприятий, направленных на привитие навыков здорового образа жизни учебные заведения выделяют ряд проблем, самой острой из которых -это отсутствие спортзала или его неудовлетворительное состояние.

Большое внимание учебными заведениями уделяется участию детей в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни. В районе действует Детский консультативный совет, с его участниками проводятся обучающие мероприятия, продвигаются формы участия учащихся в общественной жизни школы, в т.ч. участие в административном и педагогическом советах, создание консультативного совета, проведение форумов, создание инициативных групп для реализации мероприятий и проектов.

Так, группа активистов из ТЛ с.Кортен, в результате победы в проекте Ассоциации Интеллектуальных игр РМ. выиграл оснащение и оборудование кабинета ученического самоуправления на сумму 160 тысяч леев.

В Национальном совете учащихся активно осуществляла свою деятельность Остриогло Ирина, учащаяся 11 класса ТЛ им.И.Вазова г.Тараклия. В мае был проведён районный конкурс на лучшее досье кандидата в Национальный совет учащихся в 2023-2024 учебном году.

Спортивные мероприятия

В течении 2022-23 учебного года проводилась спартакиада школьников района Тараклия, в которую были включены 11 видов спорта. Цель мероприятия - пропаганда здорового образа жизни, в нем приняли участие все учебные заведения района. Самые активные среди лицеев были ученики ТЛ им. И. Вазова (I место) и ТЛ им. О. Панова (II место), так как приняли участие во всех видах. Среди гимназий самыми активными были гимназии с. Новоселовка, им. генерала И.Инзова и гимназия города Тараклия. В таком порядке и распределились призовые места. Победителям были вручены памятные кубки.

Дополнительное образование

Дом детского творчества

В 2022 - 2023 учебном году педагогический коллектив Дома детского творчества осуществлял свою деятельность, направленную на: получение учащимися комплекса знаний, умений, навыков, необходимых для успешного индивидуально-социального становления и дальнейшего развития; развитие у эмоционально - ценностного отношения к жизни и миру, для формирования социальной грамотности и социальной устойчивости.

Домом детского творчества реализована 21 программа внешкольного образования для детей в возрасте от 5 до 20 лет. Исполнены общеразвивающие программы, направленные на работу с одаренными детьми и талантливой молодежью. Педагогический процесс Дома детского творчества в 2022-2023 учебном году организовывали и осуществляли 17 педагогов. Всего функционировал 21 кружок, в которых принимали участие 306 детей.

№	Направления кружков	Количество групп	Количество детей
1	Художественно-эстетическое	12	175
	<i>хореография</i>	4	68
	<i>муз. инструменты</i>	2	29
	<i>вокал</i>	3	40
	<i>Декоративно-прикладное искусство</i>	3	38
2	Социально-педагогическое	1	13
3	Научно-технологическое	2	16
	<i>Техника и технологии - "Стиль и дизайн одежды"</i>	1	8
	<i>Информационно-</i>	1	8

	коммуникационные технологии "Мой друг компьютер"		
4	Межкультурный и этно-культурный	1	13
5	Спорт и отдых	2	38
	Прикладные виды спорта и туризм "Юный патриот"	2	38
6	Театральное искусство	3	43
7	Рукоделие	1	8

Согласно Положению о функционировании Дома детского творчества, в детские объединения принимались абсолютно все желающие дети. Группы формировались, в основном разновозрастные, чаще всего с разницей в 2-3 года. Из 21 кружка Дома детского творчества 6 кружков функционировали в селах района, благодаря сотрудничеству с учебными заведениями района. При сотрудничестве с администраций учебных заведений были созданы хорошие условия для работы кружков.

В 2022-2023 учебном году учащиеся Дома детского творчества приняли участие в 57 воспитательных мероприятиях:

Международный уровень	Республиканский уровень	Районные мероприятия	Городские мероприятия	На уровне ДДТ
10	3	9	9	26

Результативность участия:

ГРАН-ПРИ	1 места	II места	III места	Поощрит. премия	Специальная награда	Лауреат фестиваля
1	10	12	8	4	2	34

Детская школа искусств

Детская школа искусств района Тараклия является культурно – образовательным учреждением и является первой ступенью профессионального образования в уникальной системе непрерывного художественного образования. Школа искусств способствует эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества талантливых детей к художественному образованию.

В детской школе искусств ученики имеют возможность обучаться на музыкальных отделениях, на отделениях хореографии и изобразительного искусства. Учащимися ДШИ являются талантливые дети, с общим охватом в 196 учеников, из города Тараклия, сёл Новоселовка, Казаклия, Копчак, в том числе и из четырех филиалов (с. Кайраклия, с. Валя-Пержей, с. Софиевка, с.Алуату)

Международный уровень	Республиканский уровень	Районные мероприятия	Городские мероприятия	На уровне ДДТ
4	4	2	3	9

Результативность участия:

ГРАН-ПРИ	1 места	II места	III места	Специальная награда
1	13	8	3	1

Считаем важным отметить, что участники творческих объединений ДДТ и учащиеся ДШИ неоднократно являются активными участниками районных мероприятий. Педагоги дополнительного образования – профессионалы, которые умеют переработать массу информации, найти самое интересное, необходимое и полезное, преподнести это своим ученикам. Выражаем благодарность администрации и кадрам учреждений внешкольного образования, чья слаженная и четкая работа позволяет детям района возвращаться с конкурсов победителями.

Инклюзивное образование

Образование для детей и учащихся с особыми потребностями является неотъемлемой частью системы образования и реализует цель включения в социальную жизнь лиц с трудностями в обучении, общении, взаимодействии. Внедрение и усовершенствование инклюзивного образования в районе проводится в строгом соответствии с рекомендациями Министерства Образования и Исследований и Республиканской Службы психолого-педагогической помощи и включает идентификацию детей с особыми потребностями, оказание методической помощи педагогам, осуществление консультирования родителей, развитие социального партнерства.

В районе Тараклия из 47 детей в возрасте от 0 до 7 лет с ограниченными возможностями, учреждения раннего образования посещает 27 детей. Доступ к раннему образованию предоставлен всем детям в возрасте от 2 до 7 лет. В 14 из 16 учреждений общего образования функционируют ресурсные центры инклюзивного образования для детей с особыми образовательными потребностями. В 2023 году начали функционирование ещё 3 ресурсных центра: в с.Мусаиту, с.Будэй, в гимназии «Ген.И.Инзов», на оснащение и открытие которых из фонда инклюзивного образования выделено дополнительно по 60.000 леев.

В работе с детьми с ООП в образовательных учреждениях задействованы 18 вспомогательных дидактических кадров, 7 психологов, 6 логопедов. В течение учебного года проведено 17 обучающих семинаров, ателье, круглых столов для

специалистов, занятых в сфере инклюзивного образования. В этот же период проведено 43 комплексных обследования, 105 переобследований, выдано 74 справки на детей с инвалидностью.

По-прежнему, неразрешенными остаются вопросы кадровой политики. Остро ощущается нехватка в учреждениях образования логопедов, психологов, психопедагогов. Отсутствие гибких образовательных стандартов для детей с тяжелыми заболеваниями, невозможность получить профессиональную подготовку после завершения гимназического цикла обучения – факторы, отрицательно сказывающиеся на образовательной инклюзии.

Цифровизация образовательного процесса

Оснащенность учебных заведений

Вид техники в учебных заведениях района	Используется в образовательном процессе	Используется в административных целях	Находятся на хранении	Нефункциональные	Распределены ученикам	Распределены дидактическому персоналу	Итого
Стационарный компьютер	305	33	16	10	0	0	364
Ноутбук	287	36	6	6	1	0	336
Проектор	116	2	3	1	0	0	122
Интерактивная доска	15	0	0	0	0	0	15
Планшет	58	0	3	0	0	0	61
Телевизор	16	1	0	3	0	0	20

Цифровое развитие учебных заведений – основополагающий фактор на пути к качественному образованию в современном обществе. Действия, предпринятые в данном направлении, направлены на формирование цифровой компетентности преподавателей и создание сильной, инновационной, конкурентоспособной и безопасной среды ИКТ. Реализация стратегии позволяет сформировать цифровое развитое, инновационное и инклюзивное образовательное сообщество, среду сотрудничества, которая поощряет инновационную деятельность всех участников образовательного процесса и обеспечивает устойчивое развитие учреждения во всех областях. В 2023 году во всех учебных заведениях района пилотировал проект по внедрению электронного дневника, данная инициатива будет продолжена на перспективу.

Транспортное обеспечение

Достижению качественного общего образования независимо от места жительства способствует обеспечение транспортировки учащихся к учебным заведениям.

Название учреждения	Округ	Количество перевозимых детей				Дистанция (км)
		I – IV	V-IX	X-XII	Total	
Гимназия с.Албота де Жос	с.Хаджикиой	17	19	-	36	4
	с.Хыртоп	13	13	-	26	4
	с.Албота де Сус	1			1	10
Гимназия с.Будэй	с.Карбалия	14	21	-	35	5
Гимназия с.Албота де Сус, филиал Софиевка	с.Рошица	4	2	-	6	2,8
ТЛ с.Чумай	с.Виноградовка	14	14	3	31	5
	с.Мирное	7	12	7	26	11
	с.Мусаиту	9	4	5	18	8
	с.Салчия	4	11	-	15	15
	с.Ореховка	-	2	-	2	19
	с.Будэй	-	1	1	2	13
	с.Карбалия	-	-	-	-	18
	с.Кириловка	2	8	-	10	8
	с.Бурлачены	2	6	10	18	7
Гимназия с.Албота де Сус	с.Софиевка	1	2		3	7
	с.Албота де Жос	12	8	-	20	5
	с.Хыртоп	-	3	-	3	9
ТЛ «Иван Вазов»	с.Новоселовка	4	11	6	21	10
	г.Тараклия	9	10	67	86	3
	с.Балабану	1	2	4	7	12
ТЛ «Христо Ботев»	с.Валя Пержей	54	16	-	70	5
ТЛ Твардица	г.Твардица	44	41	-	85	5
Итого по району		212	206	103	521	

В соответствии с положением по перевозке учащихся, для 521 ученика организован подвоз до учебного заведения и обратно. В 2022-2023 учебном году задействовано 10 единиц школьного транспорта, 8 из которых находятся на балансе УОКТ. Из районного компонента на данные цели выделено 1.845.300 леев.

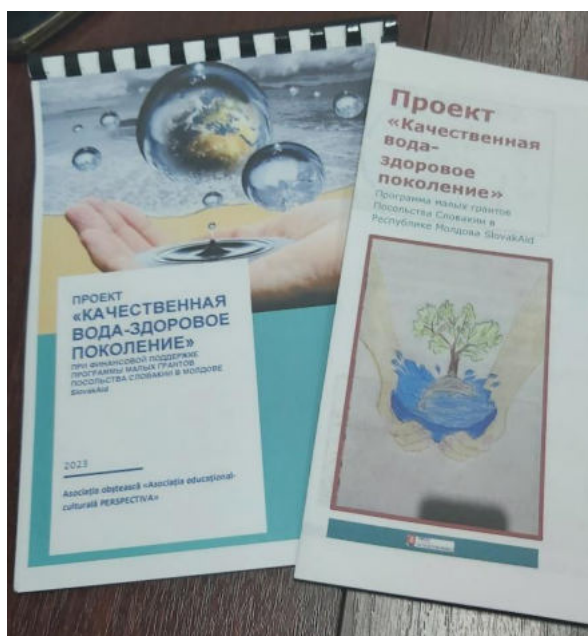
Ремонт транспортных средств	ГСМ	Заработную плату	Оплату услуг
167,5 тыс	605,7 тыс	940,1 тыс	132 тыс

Данная сумма стремительно возрастает из года в год в связи с ростом цен на горючие материалы и обслуживание транспорта, а также по причине увеличения

доли перевозимых учеников, особенно по городу Тараклия. Неудовлетворительное состояние дорожного полотна в разных населенных пунктах приводит к ускоренному износу школьных единиц автотранспорта. Арендная плата за один из автобусов также увеличивает общие финансовые расходы по перевозке.

Организация питания

Процесс организации питания в учебных заведениях района основывается на нормативных и методических документах. В начале 2022-2023 учебного года своевременно было организовано горячее питание в 7 учебных заведениях, в остальных 10 учреждениях – в течение месяца. Основной причиной задержки предоставления данной услуги- это анализ воды, несоответствующий нормам. В данном контексте, силы Управления образования и менеджеров учреждений были направлены на реализацию проекта «Качественная вода-здоровое поколение», который позволил полностью реализовать стандарт качества, предъявляемый к питьевой воде в учреждениях.



На основе анализа ситуации по организации питания, можно сделать вывод, что в 2022-2023 учебном году было организовано бесплатное питание с общим охватом 1384 учащихся начального звена, что составляет 100 %, в том числе и для 23 учащихся из семей беженцев.

Горячее питание за счет родительских взносов организовано для 1139 учащихся 5-12 классов, что 250 детей больше, чем в 2021 г., и составляет 48%, от общего числа учащихся старшего звена. Не организовано горячее питание старшеклассников в ТЛ г. Твардица, так как имеющийся пищеблок и столовая имеют маленькую вместимость. Решение данной проблемы стало возможным благодаря внедрению проекта «Европейское село», в рамках которого в ТЛ

Твардица будет построен новый пищеблок вместимостью в 150 посадочных мест; строительные работы ведутся с декабря 2022 года.

Так же следует отметить, что бесплатно из 5-12 классов питаются в среднем 141 учащийся, из малообеспеченных и многодетных семей. Эти категория учеников получают питание за счет средств органов местного публичного управления I и II уровней, благодаря дотациям спонсоров.

Таким образом, общий охват горячим питанием составил 1280 учащихся из 5-12 классов, что составляет 89,76 %, от общего числа учащихся старших классов.

Также следует отметить выполнение всеми учебными заведениями финансовой нормы на питание одного учащегося. По-прежнему проблемой остается сложность исполнения физиологических нормативов в связи с постоянным ростом цен на продукты питания.

III. Основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год

- ✓ мониторинг применения законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерства Образования и Исследований с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебных заведений, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;
- ✓ выработка стратегических направлений развития сектора образования в районе;
- ✓ качество и доступность современного общего образования на всех уровнях;
- ✓ формирование воспитательной среды, обеспечивающей личностное благополучие участников образовательного процесса;
- ✓ создание благоприятного эмоционального климата в образовательных учреждениях в целом;
- ✓ совершенствование работы по профориентации учащихся;
- ✓ совершенствование системы работы с одарёнными детьми;
- ✓ повышение профессиональной квалификации менеджерских и педагогических кадров;
- ✓ расширение потенциала системы дополнительного образования детей;
- ✓ развитие современной инфраструктуры учреждений образования;
- ✓ внедрение инновационных технологий и проектов;
- ✓ Оптимизация сети классов и учебных заведений;
- ✓ вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, в том числе через развитие партнерства школы и семьи;
- ✓ непрерывное обучение учителей и менеджеров;
- ✓ обеспечение доступности, эффективности, преемственности образования.

IV. План работы Административного совета

(ежемесячно в последний вторник)

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
АВГУСТ			
1.	Утверждение Плана работы УОКТ на 2023 – 2024 учебный год.	Л.Сарсаман	Утверждённый план
2.	Информация о наличии топлива и ГСМ транспортных средств УОКТ на 2023 год.	М. Копуцу	Информация
3.	Итоги зачисления в I класс.	Д.Минчева	Информация
4.	Итоги зачисления в лицейское образование.	Ю.Димова	Информация
5.	Утверждение маршрутов школьных автобусов.	В.Кавлак	Утверждённые маршруты
6.	О проведении районного этнокультурного фестиваля	Л.Шеболенко	Принятое решение
7.	Утверждение состава совета по этике	Л.Сарсаман	Принятое решение
СЕНТЯБРЬ			
1.	Об организации и проведении профессионального праздника «День учителя». Утверждение сметы расходов.	Л.Шеболенко	Приказ, смета расходов
2.	Об организации и проведении педагогической Конференции. Утверждение сметы расходов.	О.Вичева	Приказ, смета расходов
3.	Информация о детях с особыми образовательными потребностями в учреждениях образования района.	Н.Михайлова	Информация
4.	О комплектовании подготовительных групп, возрастных групп в учреждениях раннего образования	Главный специалист	Информация
5.	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	Ю.Димова	Информация
6.	Результаты мониторинга продолжения учёбы выпускников гимназий и лицеев.	Ю. Димова	Информация
7.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	В.Кавлак	Информация

ОКТАБРЬ			
1.	Итоги тарификации дидактических кадров в учреждениях общего и внешкольного образования на 2023 – 2024 учебный год.	М. Копуцу	Информация
2.	Соблюдение требований Учебного плана учреждениями образования района.	Ю. Димова	Справка
3.	Утверждение сети классов в учебных заведениях на 2023-2024 учебный год	М. Копуцу	Утвержденная сеть
4.	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой.	А. Карагиоз	Информация
5.	О проведении конкурса «Педагог года» в учреждениях образования района в 2023 – 2024 учебном году. Утверждение сметы расходов.	О. Вичева	Приказ Положение, смета расходов
6.	Организация на уровне учебного заведения процесса адаптации учащихся I, V, X классов	Н.Михайлова	Справка
7.	Финансовый отчет по смете расходов на проведение профессионального праздника «День учителя».	Л.Шеболенко	Финансовый отчет
НОЯБРЬ			
1.	О работе учебных заведений по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	Ю.Димова	Справка
2.	Утверждение графика проведения зимней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
3.	О молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ Молдова в образовательные учреждения района Тараклия	И.Костин	Информация
4.	О состоянии охвата детей обязательным образованием. организация обучения на дому	Ю.Димова	Информация
5.	О процедуре аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2023-2024 учебном году	О.Вичева	Информация
6.	Об утверждении штатного расписания Управления образования, культуры и туризма на 2024 год	М.Копуцу	Утвержденное штатное расписание
7.	О подведении итогов республиканских конкурсов: «“A Chance, Une Chance, Eine Chance”»,	М.Дьяченко	Информация

	”Limba noastră-i o comoară		
ДЕКАБРЬ			
1.	Утверждение лимитов пробега служебного транспорта	В.Драган	Утвержденные лимиты
2.	Утверждение лимитов использования услуг телефонной связи	В.Драган	Утвержденные лимиты
3.	Применение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования	Главный специалист	Справка
4.	Реализация решений Педагогических советов учреждений образования района	Ю.Димова	Справка
5.	Утверждение смет расходов на проведение мероприятий и конкурсов в 2023 году	О. Вичева	Смета
ЯНВАРЬ			
1	Об исполнении бюджета Управления образования, культуры и туризма за 2022г.	В. Драган	Отчёт
2	Об организации и проведении районных предметных олимпиад.	О. Вичева	Приказ
3	О результатах проведенных в 2023 году конкурсов на замещение вакантных должностей директоров учреждений образования	И.Костин	Информация
4	О работе учебных заведений по организации качественного питания учащихся за II полугодие 2023г.	М.Чолак	Информация
5	Итоги работы по капитальному ремонту и строительству в учебных заведениях района в 2023 году	М.Копуцу	Финансовый отчет
6	Об исполнении плана государственных закупок за 2023 год	М.Копуцу	Отчет
ФЕВРАЛЬ			
1	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года».	О. Вичева	Утверждённый приказ
2	Деятельность педагогических коллективов по профессиональной ориентации школьников	Н.Мостовая	Информация
МАРТ			
1	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2024-2025 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2	Утверждение плана по набору в	Д. Минчева	Разработанные

	первый класс на 2024-2025 учебный год		нормативы
2	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях, подведомственных УОКТ РС Тараклия.	Ю.Димова	Отчёт для МОИ
3	Потребность в дидактических кадрах на 2024-2025 учебный год в системе образования района	И.Костин	Отчет для МОИ
АПРЕЛЬ			
1	Утверждение графика проведения летней сессии в лицейских классах.	Д.Минчева	Утверждённый график
2	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	Ю.Димова	Справка
3	Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне	О. Вичева	Информация
4	О подведении итогов конкурса «Местная среда и устойчивое развитие»	М. Чолак	Информация
МАЙ			
1	О подведении итогов конкурса научно-исследовательских работ.	О. Вичева	Информация
2	О подведении итогов конкурса «Холокост»	А. Карагиоз	Информация
3	О проведении районного выпускного бала для выпускников гимназий и лицеев.	Л.Шеболенко	Приказ, смета
4	Об организации летнего отдыха детей	М.Чолак	Информация
ИЮНЬ			
1	О работе учреждений раннего образования по организации и обеспечению качественного питания детей за I полугодие 2024 г.	Главный специалист	Информация
2	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за I полугодие 2024 г.	М.Чолак	Информация
3	Техническое состояние транспортных средств УОКТ. Эффективность эксплуатации, степень изношенности, предложения по дальнейшему их содержанию	В.Кавлак	Информация, принятое решение
4	Анализ расходов на содержание школьного транспорта	В.Драган	Информация

5	Анализ расходов на ГСМ для школьного транспорта	В.Драган	Информация
6	Итоги экзаменационной сессии 2024 года: гимназическое, лицейское образование.	Ю.Димова	Аналитический отчет
8	Отчёт о реализации плана работы за 2023 – 2024 учебный год.	Д.Минчева	Аналитический отчет
9	О подготовке к августовской педагогической конференции 2024г.	Л.Сарсаман	План мероприятий

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель административного совета УОКТ.

V. План работы Консультативного совета*(один раз в квартал, последний четверг месяца)***Цель:** Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
НОЯБРЬ			
1	Об организации обязательной подготовки детей к школе в возрасте 5-7 лет.	Гл. специалист	Справка, принятое решение
2	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	Ю. Димова	Справка, принятое решение
3	Организация питания учащихся гимназического и лицейского цикла.	М.Чолак	Информация
4	О распределении школьного компонента на 2024 год	Л.Сарсаман	Справка, принятое решение
ФЕВРАЛЬ			
1	Посещаемость учащихся - фактор, влияющий на результаты обучения	Ю. Димова	Справка, принятое решение
2	Деятельность учебных заведений по оказанию образовательной поддержки детям с особыми образовательными потребностями	Н.Михайлова	Справка, принятое решение
3	О деятельности учреждений внешкольного образования по повышению имиджа	Н.Мостовая	Справка, принятое решение
4	О результатах мониторинга процесса реализации национальной Программы по изучению румынского языка национальными меньшинствами, включая и взрослое население, 2023-2025 г.г	М.Дьяченко	Информация
АПРЕЛЬ			
1	О реализации плана «Внешней оценки учебных заведений» Национального агентства по	Д.Минчева	Отчёт, принятое решение

	обеспечению качества в образовании и научных исследованиях (ANACEC)		
2	О выполнении образовательными учреждениями Статьи 133, 134 Кодекса об образовании «Непрерывная профессиональная подготовка	О.Вичева	Справка, принятое решение
3	Анализ исполнения бюджета учебными заведениями района (питание, транспортировка, летний отдых, ремонт и строительство)	М.Копуцу	Отчет, принятое решение

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель консультативного совета УОКТ.

VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений, учреждений внешкольного образования

(последняя среда месяца)

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	Ю.Димова
2	Об уровне организации зачисления детей в I класс в 2023 – 2024 учебном году	Д.Минчева
3	Основные направления деятельности ДДТ и ДШИ на 2023-2024 учебный год. Проблемы и перспективы	А.Войтович С.Беров
ОКТАБРЬ		
1	Об организации инклюзивного образования в учебных заведениях района, состояние РЦИО	Н. Михайлова
2	Комплектование кружков и посещаемость учащихся в учебных заведениях и в учреждении внешкольного образования	Н. Мостовая
3	Организация процесса аттестации в учреждениях общего образования	О.Вичева
4	Организация на уровне учебного заведения процесса адаптации учащихся I, V, X классов	Н.Михайлова
НОЯБРЬ		
1	Анализ выполнения администрацией учебных заведений Инструкции персонализации, выдачи, учёта и хранения документов об образовании и выравнивания обучения за рубежом.	П. Маковей
2	Анализ исполнения Инструкции по менеджменту домашнего задания	Ю.Димова
3	Участие учебных заведений в проектной деятельности, способствующей развитию материально-технической базы	Директора УЗ
ДЕКАБРЬ		
1	Реализация решений Педагогических советов учреждений образования района	Ю.Димова
2	Индивидуальный прогресс детей, посещающих РЦИО	Н. Михайлова
3	Посещаемость учащихся-фактор, влияющий на результаты обучения	Ю.Димова
4	Деятельность учебных заведений по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	Н.Мостовая
ЯНВАРЬ		
1	Об учебных результатах учащихся начального образования за I семестр 2023 – 2024 учебного года.	Д.Минчева
2	О результатах успеваемости и о движении учащихся	Ю. Димова

	гимназического и лицейского образования за I семестр 2023– 2024 учебного года. Результаты зимней сессии.	
3	Анализ работы электронного журнала	П.Маковей
4	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за II полугодие 2023 г.	М.Чолак
ФЕВРАЛЬ		
1	Об исполнении ст.90-105 Типового положения об организации и функционировании начальных и средних учебных заведений I и II цикла	Ю. Димова
2	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учебных заведений	П.Маковей
3	Меры по оптимизации финансовых средств на содержание учебного заведения	М.Копущу
МАРТ		
1	О нормативах комплектования возрастных групп/классов в учреждениях образования на 2024-2025 учебный год	Д.Минчева
2	Проект плана по зачислению в первый класс в 2024-2025 учебном году	Д.Минчева
3	Выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса	Ю.Димова
4	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева
5	Об администрировании учебной дисциплины "Развитие личности"	М.Чолак
АПРЕЛЬ		
1	Организация и проведение национального тестирования	Д. Минчева
2	Анализ деятельности заместителя директора по воспитательной работе в формировании компетенций учащихся в области демократической культуры	Н. Мостовая
3	О подготовке к национальным выпускным экзаменам	Ю.Димова
4	Эффективности реализуемых программ в сфере дополнительного образования	А.Войтович С.Беров
МАЙ		
1	Итоги национального тестирования в IV классах.	Д. Минчева
2	Организация и проведение выпускных экзаменов за гимназический курс	Д. Минчева
2	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2023–2024 учебном году	О. Вичева
3	Итоги участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах/фестивалях в 2023-2024	Н. Мостовая

	учебном году	
4	Итоги спортивно-массовых мероприятий в 2023-2024 учебном году.	А.Брагуца
ИЮНЬ		
1	Об учебных результатах учащихся начального образования за 2023– 2024 учебный год.	Д.Минчева
2	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за 2023 – 2024 учебный год. Результаты летней сессии.	Ю. Димова
3	О результатах мониторинга учебного прогресса учащихся с особыми образовательными потребностями	Н. Михайлова
4	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания учащихся за I полугодие 2024 г.	М.Чолак
4	О ходе подготовки учебных заведений к новому учебному году	Директора УЗ

Ответственный: Сарсаман Л.П., начальник УОКТ районного совета Тараклия.

VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования

(последняя пятница месяца)

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2023-2024 учебный год	Главный специалист
2	Комплектование групп, человеческие ресурсы в системе раннего образования района Тараклия	Главный специалист
3	Информация директоров учебных заведений о соблюдении санитарно-гигиенического режима	Директора
ДЕКАБРЬ		
1	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации областей деятельности «Здоровье и моторика», «Я, семья и общество».	Главный специалист
2	Об уровне обязательного охвата детей 5-7 лет подготовкой к школе	Главный специалист
3	Деятельность администрации и педагогических кадров УРО по выявлению и вовлечению детей в процесс инклюзивного образования в 2023-2024 учебном году	Н. Михайлова
4	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учреждений раннего образования	П. Маковей
5	Участие учреждений образования в проектной деятельности, способствующей развитию материально-технической базы	Директора УРО
МАРТ		
1	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Науки и технологии». Оснащение центра «Наука»	Главный специалист
2	Соблюдение методических и гигиенических требований к организации питания дошкольников	Главный специалист
3	Об уровне реализации куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	Главный специалист
МАЙ		
1	Об уровне проведения итогового оценивания детей подготовительных групп, согласно Инструкции по применению Методологии оценивания развития ребенка.	Главный специалист
2	Методическая помощь, оказанная педагогическим кадрам при анализе реализации области деятельности «Искусство». Оснащение центра «Искусство»	Главный специалист
3	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2023 – 2024 учебном году	О. Вичева

Ответственный: Сарсаман Л.П. начальник УОКТ районного совета Тараклия

VIII. Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг составления календарно тематического планирования на базе Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Сентябрь– октябрь	Главные специалисты УОКТ
2	Анализ организации и проведения первичного оценивания	Сентябрь	Главные специалисты УОКТ
3	Заседания районных методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Куррикулумом в раннем образовании и Национальным куррикулумам в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УОКТ
4	Проверка заполнения классных журналов	В течение года	Главные специалисты УОКТ
5	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Главные специалисты УОКТ
6	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании	В течение года	Главные специалисты УОКТ
7	Анкетирование дидактических кадров по вопросам внедрения Национального куррикулума в общем образовании 2019	Февраль - май	Главные специалисты УОКТ
8	Анализ внедрения Куррикулума в раннем образовании и Национального куррикулума в общем образовании	Апрель – май	Главные специалисты УОКТ
	Реализация практической части куррикулума по дисциплинам	В течение года	Главные специалисты УОКТ

IX. Разработка стратегических направлений развития образования района

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Подготовительный этап: оценка внешней и внутренней среды	Октябрь 2023	Д.Минчева
2	Формирование стратегии: миссия, ценности, долгосрочные/ среднесрочные/ краткосрочные цели, учет рисков	Ноябрь-январь	Л.Сарсаман Д.Минчева О.Вичева Н.Михайлова
3	Разработка механизмов реализации стратегии	Февраль 2024	Л.Сарсаман Д.Минчева О.Вичева Н.Михайлова
4	Утверждение стратегии	Февраль 2024	Л.Сарсаман
5	Процедура внедрения и реализации стратегии	Март-август	Отдел образовательных политик и менеджмента

Х. Мониторинг образовательного процесса**1. Тематические проверки**

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственный	Уровень рассмотрения материала
СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ				
1.	Организация инклюзивного образования в УЗ и УРО	УЗ УРО	Н.Михайлова	Информация АС, СМ
2.	Комплектование возрастных групп, человеческие ресурсы в учреждениях раннего образования	УРО	Главный специалист	Информация АС, СМ
3.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	УЗ	Ю.Димова	Информация АС, СМ
4.	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
5.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
6.	Анализ тарификационных листов	УОКТ	М.Копуцу	Информация АС
7.	Соблюдение учебными заведениями требований учебного плана	УЗ	Ю. Димова	Справка АС, СМ
8.	Количество и комплектование классов в УЗ района	УОКТ	Д.Минчева М.Копуцу	Информация АС
9.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	УЗ	А.Карагиоз	Информация АС, СМ
10.	Организация на уровне учебного заведения процесса адаптации учащихся I, V, X классов		Н.Михайлова	Справка АС
11.	Уровень организации зачисления в I класс	УЗ	Д. Минчева	Информация АС, СМ
12.	Организация курсов по выбору в начальном, гимназическом и	УЗ	Ю.Димова	Справка АС

	лицейском образовании			
13.	Охват учащихся обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС
14.	Организация внеклассной работы в учебных заведениях и учреждениях внешкольного образования	УЗ ДДТ СШ	Н. Мостовая	Справка СМ
15.	Подготовка учебных заведений к отопительному сезону	УЗ	Ю.Димова	Информация СМ
16.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Я, семья и общество», «Здоровье и моторика»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ				
1.	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
2.	Охват учащихся обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, КС
3.	Процесс аттестации в учебных заведениях	УЗ	О.Вичева	Справка СМ, АС
4.	Уровень и результативность проведения республиканских конкурсов «A Chans...», «Limba noastră»	УОКТ	М.Дьяченко	Справка АС
5.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Главный специалист	Справка АС
6.	Работа педагогических советов учебных заведений	УЗ	Ю.Димова	Справка АС, СМ
7.	Уровень обязательной подготовки детей к школе в возрасте 5-7 лет	УРО	Главный специалист	Справка КС
8.	Уровень обеспечения качественного питания в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Справка КС
9.	Выполнение Инструкции	УЗ	П.Маковой	Справка СМ

	персонализации, выдачи, учета и хранения документов об образовании и выравнивании обучения за рубежом			
10.	Соблюдение инструкции по менеджменту домашнего задания		Ю.Димова	Справка СМ
11.	Функционирование РЦИО, прогресс детей, их посещающих	УЗ	Н.Михайлова	Справка СМ
12.	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
13.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Я, семья и общество», «Здоровье и моторика»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
14.	Организация инклюзивного образования в учреждениях раннего образования	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
15.	Заполнение Информационной системы образовательного менеджмента в учреждения раннего образования	УРО	П.Маковей	Справка СМ
16.	Процесс реализации национальной программы по изучению румынского языка национальными меньшинствами	УЗ	М.Дьяченко	Информация КС
17.	Администрирование учебной дисциплины «Развитие личности»	УЗ	М.Чолак	Справка СМ
ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ				
1.	Уровень проведения предметных олимпиад	УЗ	О.Вичева	Справка АС

2.	Уровень обеспечения качественного питания в учреждениях в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	Справка АС, СМ
3.	Уровень исполнения ремонтных и строительных работ	УЗ	М.Копуцу	Справка АС
4.	Деятельность педагогических коллективов по профессиональной ориентации школьников	УЗ	Н.Мостовая	Справка АС
5.	Посещаемость и пропуски учащихся	УЗ	Ю.Димова	Информация АС
6.	Оказание образовательной поддержки детям с ООП	УЗ	Н.Михайлова	Информация АС
7.	Деятельность учреждений внешкольного образования по повышению имиджа	ДДТ ДШИ	Н.Мостовая	Информация АС
8.	Процесс реализации национальной программы по изучению румынского языка национальными меньшинствами	УЗ	М.Дьяченко	Информация КС
9.	Успеваемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
10.	Работа электронных журналов и дневников в учебных заведениях	УЗ	П.Маковей	Справка СМ
11.	Исполнение Типового положения об организации и функционировании начальных и средних учебных заведений	УЗ	Ю.Димова	Информация СМ
12.	Функционирование информационной системы образовательного менеджмента в УРО	УРО	П.Маковей	Информация СМ
13.	Администрирование учебной дисциплины «Развитие личности»	УЗ	М.Чолак	Справка СМ
14.	Проведение занятий в учреждениях раннего	УРО	Главный специалист	Справка СМ

	образования по областям деятельности «Язык и общение», «Науки и технологии», «Искусство»			
15.	Уровень организации питания дошкольников: соблюдение методических и гигиенических требований	УРО	Главный специалист	Справка СМ
16.	Реализация куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	УРО	Главный специалист	Справка СМ
МАРТ – АПРЕЛЬ				
1.	Анализ контингента детей по ступеням образования	УЗ	Д.Минчева	Справка АС
2.	Учет рождаемости детей, подлежащих обязательному охвату школьным обучением	УРО	Д.Минчева	Справка АС
3.	Учет случаев обращения в образовательные учреждения (Кодекс профессиональной этики педагогических кадров)	УЗ УРО	Ю.Димова	Информация для МОИ
4.	Потребность в дидактических кадрах на перспективу	УЗ УРО	И.Костин	Информация в МОИ
5.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
6.	Проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС
7.	Проведение и итоги конкурса «Местная среда и устойчивое развитие»	УЗ	М.Чолак	Справка АС
8.	Реализация плана внешней оценки учебных заведений	УЗ УРО	Д.Минчева	Справка КС
9.	Исполнение статей Кодекса об образовании в области непрерывной профессиональной подготовки	УЗ УРО	О.Вичева	Справка КС
10.	Уровень исполнения	УЗ	М.Копуцу	Справка КС

	бюджета учебными заведениями			
11.	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса	УЗ	Ю.Димова	Справка АС
12.	Администрирование учебной дисциплины «Развитие личности»	УЗ	М.Чолак	Справка СМ
13.	Деятельность заместителя директора по ВР в формировании компетенций учащихся в области демократической культуры	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
14.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Язык и общение», «Науки и технологии», «Искусство»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
15.	Уровень организации питания дошкольников: соблюдение методических и гигиенических требований	УРО	Главный специалист	Справка СМ
16.	Реализация куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	УРО	Главный специалист	Справка СМ
МАЙ-ИЮНЬ				
1.	Результаты конкурса научно-исследовательских работ	УЗ	О.Вичева	Информация АС
2.	Итоги конкурса «Холокост»	УЗ	А.Карагиоз	Информация АС
3.	Организация летнего отдыха детей	УЗ	М.Чолак	Информация АС
4.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	УЗ	Д.Минчева	Справка СМ
5.	Уровень обеспечения качественного питания в учебных заведениях и учреждениях раннего образования	УЗ УРО	М.Чолак Главный специалист	Справка АС, СМ

6.	Состояние транспортных средств, эффективность эксплуатации, степень изношенности	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
7.	Итоги экзаменационной сессии 2024 года	УЗ	П.Маковой Ю.Димова	Отчет АС
8.	Проведение занятий в учреждениях раннего образования по областям деятельности «Язык и общение», «Науки и технологии», «Искусство»	УРО	Главный специалист	Справка СМ
9.	Уровень реализации куррикулума раннего образования в разновозрастных группах	УРО	Главный специалист	Справка СМ
10.	Аттестация дидактических и менеджерских кадров, прохождение курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году	УЗ УРО ДДТ ДШИ	О.Вичева	Информация АС
11.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	УЗ	Н.Мостовая	Информация СМ
12.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских спортивных мероприятиях	УЗ	А.Брагуца	Информация СМ
13.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
14.	Учебный прогресс учащихся с ООП	УЗ	Н.Михайлова	Справка СМ
15.	Организация и проведение итогового оценивания детей подготовительных групп	УРО	Главный специалист	Справка СМ
16.	Исполнение годового плана учреждениями образования, специалистами УОКТ	УЗ, УРО ДДТ, ДШИ УОКТ	Д.Минчева	Информация для годового отчета

2. Управление качеством образования

№	Предмет, цель	класс	сроки	ответственные
1	<u>Апробирование экзаменационных материалов</u> Цель: Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Д.Минчева
2	<u>Предварительное тестирование.</u> Цель: Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	IV IX XII	март - апрель	Д.Минчева
12	<u>Национальное тестирование в начальном образовании.</u> Цель: Уровень сформированности специфических компетенций	IV	май	Д.Минчева
13	<u>Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамен бакалавриата.</u> Цель: Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицеев	IX XII	июнь	Д.Минчева

3. Мониторинг состояния ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственный
1	Проверка личных дел учащихся, документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	Сентябрь, апрель, июнь	Отдел образовательных политик и менеджмента
2	Работа методических комиссий	В течение года	Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации
3	Проверка тетрадей, дневников учащихся	В течение года	Директора УЗ
4	Проверка классных журналов	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
5	Мониторинг перевозки учащихся	В течение года	В.Кавлак
6	Работа педагогических советов, административных советов (журналы протоколы)	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
7	Выполнение учебных программ, выпускные экзамены	В течение года	Отдел образовательных политик и менеджмента
8	Мониторинг ведения документации по аттестации менеджерских и дидактических кадров	В течение года	Отдел менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации

XI. Защита прав детей

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных на детей из социально-уязвимых семей и детей «группы риска», детей, где один и оба родителя выехали на заработки	Октябрь	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
2	Изучение морально-психологического климата в социально-уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска»	Октябрь, февраль	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
4	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
5	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	Сентябрь-октябрь Декабрь-февраль	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
6	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение года	Директор, зам. директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
7	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	Сентябрь-май	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
8	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение года	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
9	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений	Февраль	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
10	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка	Ноябрь, декабрь	Директор УЗ Мониторинг: Н. Мостовая

ХII. План работы совета по этике

Общая цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответственные	Сроки	Показатели
Специфическая задача № 1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.				
1	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике за 2023-2024 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на веб-странице УОКТ.
2	Составление Отчета деятельности за I семестр / за учебный 2023-2024 год	Члены совета по этике	Декабрь / Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на веб-странице УОКТ.
3	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Изданная информационная справка, опубликованная на веб-странице сайта учреждения.
4	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По необходимости	Информационные справки по количеству заседаний
6	Организация обучения дидактических кадров,	Члены совета по этике	В течение года	Материалы семинаров

	учащихся, родителей, др. членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.			
7	Обеспечение информационной помощи, методологической и консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.	Члены совета по этике	По необходимости	Консультации, информационная помощь
8	Изучение петиций, поступающих в адрес Совета по этике УОКТ	Члены совета по этике	По необходимости	Изученные петиции Протоколы заседаний
9	Составление информационной справки о результатах расследования предполагаемых случаев насилия	Члены совета по этике	в сроки, назначенные нормативными документами	Информационные справки
Специфическая задача № 2.				
Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.				
1	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на веб-странице УОКТ, афишированные на Информационном панно
2	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние над деятельностью в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
3	Опубликование отчетов, информационных справок на официальной веб-странице УОКТ	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчеты

ХІІІ. Охрана жизни и здоровья детей

Цель: Формирование здоровьесберегающей среды, основанной на развитии культуры здорового образа жизни участников образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание условий, обеспечивающих здоровьесберегающее образовательное пространство учреждений образования:			
1	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	В течение года	Директора учреждений образования
2	Соблюдение теплового режима и режима проветривания в учреждениях образования района в осенне-зимний период	Ноябрь - Март	Директора учреждений образования
3	Мониторинг соблюдения теплового режима в ДДТ и ДШИ.	Ноябрь - Март	Директора учреждений дополнительного образования
4	Согласование расписания учебных занятий и планов организации досуга учащихся, синхронизация выполнения практического минимума и контрольных работ в каждом классе в течение дня, недели;	Сентябрь	Директора учреждений образования
5	Составление расписания уроков с учетом здоровьесберегающего принципа;	Сентябрь	Директора учреждений образования
6	Безопасность детей в онлайн-среде: мероприятия для учащихся, педагогов, родителей	В течение года	Директора учреждений образования
7	Создание условий для адаптации учащихся I и II ступени, подготовительных групп;	I семестр	Директора учреждений образования
8	Обеспечение психологического сопровождения адаптации учащихся I, V, X классов;	I семестр	Директора учебных заведений
9	Соблюдение нормативов объема домашних заданий;	В течение года	Директора учебных заведений
10	Организация обязательного горячего питания для учащихся начального образования и детей 5-12 классов из малообеспеченных семей	В течение года	Директора учебных заведений
11	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в	В течение	Директора учебных заведений

	учреждениях образования в рамках учебной недели.	года	
12	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
13	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по предупреждению форм насилия в отношении ребенка		Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова Н. Мостовая
14	Деятельность учреждения образования и учреждения дополнительного образования по формированию информационной культуры и безопасности использования сети Интернет	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: П.Маковей
15	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с Национальной инспекцией патрулирования и территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	Один раз в квартал	Директора УЗ
Осуществление мониторинга по следующим направлениям:			
13	Выполнение санитарно-гигиенических норм организации учебного процесса;	В течение года	Д. Минчева Ю.Димова Н. Мостовая
14	Уровень учебной нагрузки учащихся;		
15	Профилактические меры по охране здоровья учащихся и формирования ЗОЖ.		

XIV. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием

Цель: Обеспечение доступа к качественному образованию

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование сети учреждений образования классов, групп	До 05.10.2023	М. Копущу
2	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением.	В течение сентября	Ю.Димова
3	Установление идентичности номинальных списков обучающихся в учебных заведениях и списков хозяйственных книг примэрий.	В течение сентября	Ю.Димова
4	Организация горячего питания для учащихся начального цикла и детей из социально незащищенных семей.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
5	Организация обучения на дому.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова
6	Оказание материальной помощи поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрий.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
7	Организация работы ГПД в I ступени обучения.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова
8	Выполнение контрольных срезов посещаемости учащихся и дошкольников.	В течение года	Главный специалист, Ю.Димова
9	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение года	Д. Минчева
10	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова

XV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий

Цель: Создание единого информационного пространства отрасли образования, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Показатели
Создание информационно-технологической инфраструктуры системы образования				
1	Обслуживание сайта УОКТ РС Тараклия.	постоянно	П. Маковей Специалисты	электронная обработка
2	Администрирование базы данных системы образования	в течение года	П. Маковей Директора УО	электронная обработка
3	Управление информационными ресурсами на уровне района.	в течение года	П. Маковей	электронная обработка
Работа по созданию информационных ресурсов системы образования				
1	Техническое и информационное сопровождение сайта и страницы в социальной сети «Facebook» управления образования	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2	Создание презентаций на районных мероприятиях.	в течение года	П. Маковей	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка учителей и специалистов УОКТ в разработке электронных средств образовательного назначения.	постоянно	П. Маковей	консультация
4	Содействие в создании условий (информирование, консультирование) для привлечения администрации и педагогических работников к управлению дистанционными формами работы.	в течение года	П. Маковей	банк данных
5	Публикация информации	постоянно	П. Маковей	электронная

	на официальном сайте УОКТ.			обработка
6	Публикация отчётов учебных заведений на официальном сайте УОКТ.	июль	П. Маковей	электронная обработка
Система персонализации сертификатов дидактической степени				
1	Создание, заполнение базы данных системы персонализации сертификатов дидактической категории педагогов.	сентябрь	П. Маковей	электронная обработка
2	Учёт, выдача менеджерам/педагогам сертификатов менеджерской/дидактической категории	октябрь	П. Маковей Директора УЗ	банк данных
Информационная система образовательного менеджмента (ИСОМ)				
1	Организация и проведение семинара с ответственными за ИСОМ	сентябрь, май	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	Август, сентябрь, октябрь, декабрь, январь, май, июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов ИСОМ, администраторов УРО	постоянно	П. Маковей	информация
4	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	ежемесячно	П. Маковей	Отчёт
5	Внедрение информационной базы электронных дневников для учащихся и родителей	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
Автоматизированная система по обработке данных (АСОД)				
1	Организация и проведение	январь	П. Маковей	обучение

	семинара с ответственными за АСОД		Директора лицеев	
2	Администрирование, координирование базы данных АСОД на степень бакалавриата.	февраль-март, май-июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2024	февраль-март	П. Маковей Директора УЗ	банк данных,
4	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2024	февраль, март	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	февраль-март, май-июнь	П. Маковей	информация
6	Сбор, обработка и проверка отчётов лицеев по занесению оценок в АСОД на степень бакалавриата.	март, июнь	П. Маковей члены комиссии	банк данных, отчёт
7	Заполнение АСОД данными районной проверочной комиссии, экзаменационной сессии 2024.	май	П. Маковей	электронная обработка
8	Заполнение АСОД данными набранных баллов по экзаменационным дисциплинам экзаменационной сессии 2024	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка
9	Заполнение АСОД данными апелляции по экзаменационным дисциплинам	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка

	экзаменационной сессии 2024			
10	Заполнение АСОД данными оценками по экзаменационным дисциплинам экзаменационной сессии 2024	июнь	П. Маковей	банк данных, электронная обработка
11	Создание, заполнение отчётов по организации и проведению выпускных экзаменов экзаменационной сессии 2024 г.	июнь, июль	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка, отчёты
12	Учёт, выдача дипломов Бакалавриата	июнь, июль	П. Маковей Директора лицеев	банк данных
Система персонализации сертификатов гимназического образования (ИСПДО)				
1	Организация и проведение семинара с ответственными за ИСПДО	апрель	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование и координирование базы данных системы персонализации сертификатов гимназического образования.	апрель-июль	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов ИСПДО	апрель-июль	П. Маковей	консультация
4	Сбор, обработка и проверка отчётов по занесению оценок в систему персонализации сертификатов кандидатам гимназического образования.	май, июнь, июль	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Учёт, выдача сертификатов гимназического образования	июнь, июль	П. Маковей Директора лицеев	банк данных

Информационная система электронного журнала (SICE)				
1	Организация и проведение семинара с ответственными за SICE	январь	П. Маковей Директора УЗ	обучение
2	Администрирование, координирование базы данных SICE на степень бакалавриата.	февраль-март, май-июнь	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
3	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2024	февраль-март	П. Маковей Директора УЗ	банк данных,
4	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования экзаменационной сессии 2024	февраль, март	П. Маковей Директора УЗ	отчёт
5	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SICE	февраль-март, май-июнь	П. Маковей	информация

XVI. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации

1. Основные направления деятельности

Аналитическая деятельность:

- ✓ обновление базы данных педагогических работников района по учебным дисциплинам;
- ✓ диагностика затруднений дидактического и методического характера педагогических работников;
- ✓ изучение и анализ состояния методической работы в учебных заведениях;
- ✓ прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогических кадров, оказание информационной помощи в системе непрерывного образования;

Информационная деятельность:

- ✓ ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической литературы;
- ✓ методическая поддержка внедрения новых образовательных ресурсов и инструментов в практику образовательных учреждений педагогами;
- ✓ информирование педагогических работников о новых направлениях в образовании, о содержании Куррикулума, новых учебниках, рекомендациях, нормативных актах и т.д.;
- ✓ Обеспечение информационной открытости деятельности управления образования через размещение информации на официальном сайте.

Организационно-методическая деятельность:

- ✓ методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- ✓ методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки и прохождения аттестации;
- ✓ организация непрерывного образования педагогических и руководящих кадров на районном, республиканском и др. уровнях;
- ✓ организация структуры районных методических комиссий по учебным дисциплинам;
- ✓ организация и проведение аттестации педагогических и руководящих кадров района;
- ✓ организация, подготовка и проведение профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов;
- ✓ обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической, художественной литературы образовательных учреждений;
- ✓ планирование семинаров-практикумов, других мероприятий в образовательных учреждениях района с дидактическими и руководящими кадрами.

Консультативная деятельность:

- ✓ организация профессионального консультирования участников образовательного процесса района по актуальным проблемам образования;

- ✓ организация консультативной поддержки инновационной деятельности педагогических работников района;
- ✓ организация консультирования по вопросам аттестации.

2. Основные задачи

- ✓ осуществление анализа, планирования, организации, руководства и контроля научно – методической работы в системе образования района;
- ✓ планирование и организация повышения уровня профессиональной компетенции работников, обеспечение непрерывного образования на районном уровне, в рамках образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение методического сопровождения и мониторинг введения Куррикулума в раннем образовании, Национального Куррикулума;
- ✓ содействие повышению профессионального уровня, педагогической компетентности, психолого-педагогических знаний руководящих и педагогических работников через организацию курсовой подготовки, работу районных методических комиссий;
- ✓ развитие новых форм организации и проведения районных методических комиссий, научно-методических семинаров;
- ✓ целенаправленная деятельность по повышению профессиональной, цифровой компетентности педагогических кадров;
- ✓ создание условий для непрерывного образования педагогов через систему повышения квалификации;
- ✓ методическое сопровождение педагогов, внедряющих критериальное оценивание, Стандарты профессиональных компетенций, руководящих/педагогических кадров, Методологии менеджмента домашнего задания;
- ✓ обеспечение повышения качества образования - воспитание толерантности по отношению к представителям всех национальностей, социальных слоёв населения, конфессиональных принадлежностей;
- ✓ организация и активизация работы по обобщению и распространению передового опыта работы педагогических, руководящих работников системы образования района;
- ✓ поддержка практики и постоянного творческого поиска учебных заведений и дошкольных учреждений в использовании современных педагогических технологий;
- ✓ оказание практической и методической помощи в профессиональном становлении молодых учителей;
- ✓ создание системы поиска и поддержки талантливых и одаренных детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2023 – 2024 учебном году

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов

а) заседания районной аттестационной комиссии

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
I заседание				
1	О допуске менеджерских кадров, кадров службы психолого-педагогической помощи к аттестации в 2024 году.	октябрь	Л.Сарсаман, О. Вичева Гл. специалисты УОКТ	Номинальный список аттестуемых кадров предоставить в МОИ Приказы
2	Об утверждении номинального списка руководящих, педагогических кадров, проходящих аттестацию в 2024 году.			
3	Об утверждении состава районной аттестационной комиссии, районной предметной комиссии, о дополнении состава локальных комиссий.			
II заседание				
1	О выдвижении соискателей на присвоение высшей/первой дидактической категории на республиканский этап аттестации.	февраль	Л.Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение предоставить в МОИ
III заседание				
1	Оценивание деятельности руководящих кадров в рамках аттестации	март	Л.Сарсаман, председатель районной аттестационной	Принятое решение

			комиссии	
IV заседание				
1	Публичная защита: - задания <i>Анализ ситуации, Интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности	апрель	Председатели предметных районных комиссий	Принятое решение
V заседание				
1	Утверждение решений локальных/районных аттестационных комиссий о присвоении/подтверждении второй дидактической категории, подтверждении высшей/первой руководящим, педагогическим кадрам в 2024 году.	май	Л.Сарсаман, Председатели районных предметных комиссий	Проект приказа о присвоении/подтверждении высшей/первой второй дидактической, менеджерской категории

а) аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2024 году	до 05.10.2023	О. Вичева	Список предоставить в МОИ до 10.10.2023 г.
2	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2024 году»	сентябрь-октябрь	О. Вичева	Приказ представляется в УЗ до 10.10.23

3	Создание условий кандидатам для: - прохождения курсовой подготовки; - методической учёбы в районе; - методической учёбы в учреждении образования; - организация публичной защиты задания Анализ ситуации, интервью по оценке профессиональной деятельности, практического задания – представление продукта/проекта образовательной деятельности аттестуемых.	В течение учебного года Аттестационный период	О. Вичева Специалисты УОКТ Менеджеры учебных заведений, учреждений раннего образования, учреждений внешкольного образования	Приказы
4	Подготовка аттестационных материалов претендентов на присвоение I /высшей дидактической степени. Оформление портфолио аттестуемых.	до 15 февраля	Ответственный за аттестацию в УО, О. Вичева	Портфолио
7	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по вопросам подготовки и формирования аттестационных материалов.	В течение года	О. Вичева Специалисты УОКТ	Консультации
8	Анализ деятельности по организации процесса аттестации в учебных заведениях, в УРО.	Аттестационный период	О. Вичева Члены районной комиссии	Справки для рассмотрения на СМ
9	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию.	Октябрь-февраль	О. Вичева Члены районной комиссии	Согласно плану работы УО
10	Организация и проведение публичной защиты: - задания <i>Анализ ситуации</i> , - <i>интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта образовательной деятельности</i> ,	Апрель, май	О. Вичева Председатели локальных аттестационных комиссий Председатели предметных комиссий	Решение

	отчётов по самооцениванию, представление менеджерской программы аттестуемых в 2024 году.			
11	Сертификация аттестовавшихся руководящих и педагогических кадров.	октябрь	О. Вичева П. Маковей	Сертифика ты

4. Внеклассные мероприятия на уровне района

1.1. Олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственн ые
1	День Знаний	1-12 классы	сентябрь	УОКТ Директор УЗ
2	Единый первый урок	1-12 классы	сентябрь	Н.Мостовая Директор ОУ
3	Районный праздник «День учителя»	Дидактическ ие кадры	октябрь	Шеболенко Л.
4	Педагогический форум	Педагоги района	октябрь	УОКТ
5	Республиканский конкурс «Педагог года»	Дидактическ ие кадры	октябрь- апрель	О. Вичева Директор УО
6	Семинар на тему: «Школа без буллинга. Рекомендации по предупреждению, выявлению и вмешательству в случаях буллинга в учебных заведениях»	координатор ы по насилию, зам. директора ВР	сентябрь	Н.Мостовая, Е.Дикиджи
7	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облачелебяло»	1-12 классы	Октябрь	Л. Шеболенко Н. Мостовая Директор ОУ
8	Национальная неделя Анти трафика	1-12 классы	Октябрь	Н.Мостовая Директор УО
9	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	1-12 классы	Сентябрь- Октябрь	М.Дьяченко Директора УЗ
10	Concursul republican ”Limbanoastră-i o somoară”	1-12 классы	Октябрь- Ноябрь	М.Дьяченко Директора УЗ
11	Декада толерантности	1-12 классы	Ноябрь	Н.Мостовая Директор УО

12	Республиканский Форум защитников прав ребёнка/человека	7-12 классы	Ноябрь	Н.Мостовая Директор УО
13	Декада Прав человека	1-12 классы	Декабрь	Н.Мостовая Директор УО
14	Инструктивный семинар «Возможные вмешательства для управления ситуацией буллинга»	координаторы по насилию, зам. директора ВР	Декабрь	Н.Мостовая, Е.Дикиджи
15	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 классы	Январь - апрель	М. Чолак Директор УО
16	Республиканский конкурс эссе «Холокост: история и уроки жизни»	9-12 классы	Январь-февраль	А. Карагиоз Директор УЗ
17	Районные олимпиады	7-12 классы	февраль	О.Вичева Директор УЗ
18	Обучающий семинар «Вовлечение семьи и управление ситуациями буллинга»	координаторы по насилию, зам. директора ВР	март	Н.Мостовая, Е.Дикиджи
19	Районный конкурс научно-исследовательских работ	8-12 классы	Апрель	О. Вичева Директора УЗ
20	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	Учащиеся 10-12 классов	Апрель	А. Карагиоз Директор УЗ
21	Последний звонок	1-12 классы	31 мая	УОКТ Директора УЗ
22	Торжественное мероприятие, посвящённое выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия - 2024	9,12 классы	июнь	Л. Шеболенко О.Вичева Директора УЗ
23	Чествование выпускников 2024 г, добившихся лучших результатов в учёбе	12 классы	июль	Л. Шеболенко Директора УЗ

Детский консультативный совет района Тараклия

Цель: Организация деятельности Детский консультативный совета, позволяющая реализовать права детей

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Выборы состава Детского консультативного совета на 2023 – 2024 учебный год.	Учащиеся 7-12 классов	сентябрь	Н. Мостовая
2	Тренинг «Я решаю, как поступить, когда сталкиваюсь с ситуацией буллинга»	Члены Детского консультативного совета	Ноябрь	Н. Мостовая, Е. Дикиджи
3	Занятие «Человеческое достоинство и права человека»	Дети с особыми образовательными и потребностями, пользующиеся услугами Ресурсных центров учебных заведений района Тараклия	январь-март	Н. Мостовая, Директор УЗ
4	Итоги работы Детского консультативного совета за учебный 2023-2024 учебный год.	Члены ДКС	Май	Н. Мостовая

1.3. Спортивные мероприятия на уровне района

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Кубок Правительства СираGuvernului	Гимназии Лицеи	сентябрь	А. Брагуца М. Шавриев
2	Республиканский турнир по мини-футболу «Гугуцэ». Районный этап	5-6 классы (м.)	Май	А. Брагуца В. Покурар М. Шавриев Г. Лисица
3	Республиканский турнир по мини-футболу «Сперанца». Районный этап	5-6 классы (д.)	Май	А. Брагуца В. Покурар Г. Лисица

1.4. Спартакиада школьников

Сроки	Место проведения	Уровень проведения	Ответственные за подготовку спорт.базы
ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА			
октябрь 2023	Стадион г. Тараклия	Лицеи гимназии	А. Брагуца И.Коджебаш
ФУТБОЛ			
октябрь 2023	г. Тараклия	Лицеи гимназии	А. Брагуца М. Шавриев В. Покурар
ФЕСТИВАЛЬ ШКОЛЬНОГО СПОРТА памяти А.Гимпу. ВЕСЁЛЫЕ СТАРТЫ			
декабрь 2023	ТЛ им. Ивана Вазова	гимназическая ступень Гимназии Лицеи	А. Брагуца С. Лисица
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС ШАХМАТЫ			
январь 2024	Гимназия им. Ген. И. Инзова	Лицеи гимназии	А.Брагуца Г. Кады П.Карапенков
БАСКЕТБОЛ			
февраль 2024	ТЛ им. Ивана Вазова ТЛ им. Олимпия Панова	Лицеи (м, д) Гимназии (м.д)	А.Брагуца И.Иванов С.Лисица М. Шавриев
ВОЛЕЙБОЛ			
Март 2024	ТЛ им. Ивана Вазова ТЛ им. Олимпия Панова	Лицеи Гимназии	А.Брагуца В. Покурар А. Чавдарь И.Паскалов

XVII. План работы районных методических комиссий

1. Педагоги раннего образования

Методическая тема: «Всестороннее развитие ребёнка и подготовка его к интеграции в школьную деятельность»

Цель: формирование гармоничной личности и развитие системы компетенций, включающей знания, умения, установки и ценности, обеспечивающие возможность активного участия индивида в общественной и экономической жизни

Задачи:

1. Повысить уровень квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями
2. Организовать непрерывное повышение квалификации педагогических работников в различных формах
3. Способствовать распространению эффективного педагогического опыта через участие в различных формах методической работы

Тема заседания	Дата	Ответственный
I заседание		
<i>Организация учебно-воспитательного процесса в учреждениях раннего образования района в 2023-2024 учебном году</i>	август 2023 г.	В.Малина

2. Педагоги начального образования

Методическая тема: Роль дидактического кадра в вопросах реализации Куррикулума начального образования и применения критериального оценивания через дескрипторы.

Задачи:

- ✓ повышение качества образования;
- ✓ совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- ✓ подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- ✓ оказание методической помощи в совершенствовании образовательного процесса.

Тема заседания	Дата	Ответственный
І заседание		
<i>Организация учебно-воспитательного процесса в начальном цикле образования района в 2023-2024 учебном году</i>	август 2023 г.	Н. Берова

3. Limba și literature română (educație timpurie)

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curriculumului la Limba română în instituțiile de educație timpurie

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență a activității pedagogice.

Obiective:

- Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului național la limba română;
- Studierea sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii române;
- Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

<i>Tema</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
Ședința I		
<i>Managementul procesului de învățare a limbii române la etapa de educație timpurie.</i>	august, 2023	M. Diacenco
Ședința II		
<i>Structura proiectului activităților de învățare.</i>	octombrie, 2023	M. Diacenco
Ședința III		
<i>Modalități de evaluare a procesului de învățare integrată a limbii române.</i>	februarie, 2024	M. Diacenco

Responsabil: M. Diacenco, specialist principal al DÎCT a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina Limba și literature română.

4. Limba și literature română

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curriculumului la Limba și literature română în învățământul general.

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență a activității pedagogice.

Obiective:

- Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar;
- Studierea sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii și literaturii române;
- Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

<i>Tema</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
Ședința I		
<i>Organizarea procesului instructiv la disciplina Limba și literature română, anul de studii 2023-2024.</i>	august, 2023	M. Diacenco
Ședința II		
<i>Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului la Limba și literature română/ universală</i>	octombrie, 2023	M. Diacenco
Ședința III		
<i>Evaluarea școlară – tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de Limba și literature română</i>	martie, 2024	M. Diacenco

- **Responsabil:** M. Diacenco, specialist principal al DÎCT a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina limba și literature română

5. Български език и литература

Методическа тема: Приобщаване на учениците към мдуховното богатство и красотата на българското слово чрез писмените паметници на българската култура, българските художествени произведения и най-добрите текстове на българското устно народно творчество.

Цел: Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда

Тема	Дата	Отговорник
I заседание		
Организация на обучението по български език и литература в учебните заведения и детските градини в район Тараклия за учебната 2023 – 2024 година.	август 2023 г.	Специалист по БЕЛ
II заседание		
Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен.	октомври 2023 г.	Д.Николова
III заседание		
Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен.	февруари 2024 г.	Д.Николова

Отговорник: Д.Николова, Специалист по Български език и литература

6. Русский язык и литература

Методическая тема: Развитие коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы как средство формирования личностных результатов учеников.

Цель: Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях.

Задачи: Дальнейшее внедрение положений Куррикулума-2019 в учебный процесс и их апробация в повседневной учебной работе;

Тема	Дата	Ответственный
I заседание		
<i>Организация образовательного процесса по учебной дисциплине «Русский язык и литература» в учебных заведениях в 2023-2024 учебном году.</i>	август 2023 г.	О.Вичева
II заседание		
<i>Виды и модели продуктов формативного оценивания в гимназии / лицее.</i>	ноябрь 2023 г.	О. Вичева
III заседание		
<i>Критериальное оценивание устного ответа учащихся в гимназии / лицее на уроках русского языка и литературы.</i>	март 2024 г.	О.Вичева

Ответственный: О. Вичева, начальник ОМКНППК районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Русского языка и литературы*

7. Иностранный язык

Методическая тема: Management of the qualitative implementation of the disciplinary curriculum in the foreign language in the context of updating the content of the academic subject / Управление качественным внедрением предметного куррикулума «Иностранный язык» в контексте обновления содержания учебной дисциплины.

Цель:

1. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и профессиональной компетенции через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества образовательного процесса;
2. Обеспечение целостного развития учащихся в условиях лично- ориентированного образовательного процесса, для формирования коммуникативной личности учащихся.

Задачи:

- Содействовать повышению уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании;
- Осуществлять качественное методическое сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности, профессионального становления молодых специалистов;
- Содействовать повышению медиаграмотности и информационной грамотности педагогов.

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Методические аспекты организации учебного процесса по Иностранным языкам в общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 уч.г..</i>	<i>Август, 2023 г.</i>	<i>М. Дьяченко</i>
<i>II заседание</i>		
<i>Социально-эмоциональное обучение в преподавании иностранных языков. Методы преподавания-обучения и мероприятия по созданию развивающей среды обучения.</i>	<i>Ноябрь, 2023 г.</i>	<i>М. Дьяченко</i>
<i>III заседание</i>		
<i>Эффективное применение инструментов оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка.</i>	<i>Апрель, 2024 г.</i>	<i>М. Дьяченко</i>

Ответственный: М. Дьяченко, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, ответственный за преподавание иностранных языков.

8. Математика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании математики

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема	Дата	
<i>I заседание</i>		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания математики в образовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году.</i>	август 2023 г.	П. Маковей
<i>II заседание</i>		
<i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.</i>	декабрь 2023 г	П. Маковей
<i>III заседание</i>		
<i>Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплины математика</i>	апрель 2024 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание *Математики*.

9. Физика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании физики.

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема	Дата	Отговорник
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания физики в образовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году.</i>	август 2023 г.	П. Маковей
II заседание		
<i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.</i>	декабрь 2023 г.	П. Маковей
III заседание		
<i>Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплины физика.</i>	апрель 2024 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание *Физики*.

10. Информатика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании информатики.

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания математики в образовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году.</i>	август 2023 г.	П. Маковей
II заседание		
<i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.</i>	декабрь 2023 г.	П. Маковей
III заседание		
<i>Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплины информатика.</i>	апрель 2024 г.	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УОКТ РС Тараклия, курирующий преподавание Информатики.

11. Биология

Методическая тема: «Развитие и совершенствование инновационных технологий как одно из условий модернизации биологического образования».

Цель: создание условий для совершенствования профессиональных компетенций преподавателя.

Задачи:

Информационно-методическое сопровождение преподавателей с целью качественного преподавания предмета.

Содействие формированию позитивной среды осмысления профессиональной компетенции каждым педагогом, мотивации саморазвития.

Представление и обобщение опыта работы преподавателей по внедрению современных технологий обучения.

Тема	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативно и учебно-методическое обеспечение преподавания биологии в учебных заведениях района в 2023-2024 учебном году.</i>	август 2023 г.	М. Чолак
II заседание		
<i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.</i>	ноябрь 2023 г.	М. Чолак
III заседание		
<i>Эффективность деятельности преподавателей биологии в контексте внедрения куррикулума.</i>	март 2024 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист, курирующий преподавание Биологии

12. Химия

Методическая тема: «Развитие и совершенствование инновационных технологий как одно из условий модернизации химического образования».

Цель: создание условий для совершенствования профессиональных компетенций преподавателя.

Задачи:

Информационно-методическое сопровождение преподавателей с целью качественного преподавания предмета.

Содействие формированию позитивной среды осмысления профессиональной компетенции каждым педагогом, мотивации саморазвития.

Представление и обобщение опыта работы преподавателей по внедрению современных технологий обучения.

Тема	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативно и учебно-методическое обеспечение преподавания химии в учебных заведениях района в 2023-2024 учебном году.</i>	август 2023 г.	М. Чолак
II заседание		
<i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.</i>	ноябрь 2023 г.	М. Чолак
III заседание		
<i>Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплины химия.</i>	апрель 2024 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание *Химии*

13. История румын и всеобщая история

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по истории румын и всеобщей истории в перспективе образовательных целей

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ Активно внедрять в педагогическую деятельность современные образовательные технологии в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебного процесса по истории румын и всеобщей истории на 2023 -2024 учебный год.	август 2023 г.	А. Карагиоз
II заседание		
Дидактические стратегии по истории румын и всеобщей истории.	октябрь 2023 г.	А.Карагиоз
III заседание		
Методы и техники оценивания на уроках истории.	март 2024 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Истории румын и всеобщей истории*.

14. География

Методическая тема: «Развитие и совершенствование инновационных технологий как одно из условий модернизации биологического образования».

Цель: создание условий для совершенствования профессиональных компетенций преподавателя.

Задачи:

- Информационно-методическое сопровождение преподавателей с целью качественного преподавания предмета.
- Содействие формированию позитивной среды осмысления профессиональной компетенции каждым педагогом, мотивации саморазвития.
- Представление и обобщение опыта работы преподавателей по внедрению современных технологий обучения.

Тема	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативно и учебно-методическое обеспечение преподавания географии в учебных заведениях 2023-2024 уч. году.</i>	август 2023 г.	М. Чолак
II заседание		
<i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.</i>	ноябрь 2023 г.	М. Чолак
III заседание		
<i>Роль урочной и внеурочной деятельности в формировании компетенций учащихся.</i>	февраль 2024 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание *Географии*

15. Гражданское воспитание

Методическая тема: Значение проектной обучающей деятельности в процессе формирования компетенций в области демократической культуры через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов,
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса по Гражданскому воспитанию на 2023 – 2024 учебный год.	август 2023 г.	Н. Мостовая
II заседание		
Обмен опытом: «Психолого-педагогические условия мотивации учащихся на уроках Гражданского воспитания»	Декабрь 2023 г.	Н. Мостовая
III заседание		
Круглый стол: «Развитие у учащихся компетенции разработки проектов»	февраль 2024 г.	Н. Мостовая

Ответственный: Н.Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета «Гражданское воспитание».

16. Музыкальное воспитание

Методическая тема: Формирование специфических компетенций в области Музыкального воспитания через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов,
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса по Музыкальному воспитанию на 2022 – 2023 учебный год.	август 2023 г.	Н.Мостовая
II заседание		
Круглый стол: «Домашнее задание по Музыкальному воспитанию, как важный фактор развития музыкальной культуры учащегося»	ноябрь 2023 г.	Н.Мостовая
III заседание		
Обмен опытом: «Роль школьного учебника на уроках Музыкального воспитания»	март 2024 г.	Н.Мостовая

Ответственный: Н.Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета Музыкальное воспитание.

17. Технологическое воспитание

Методическая тема: «Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по технологическому воспитанию в перспективе образовательных целей».

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

17. Внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.
18. Внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
19. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебного процесса по технологическому воспитанию на 2023 -2024 учебный год.	август 2023 г.	А. Карагиоз
II заседание		
Критериальное оценивание по технологическому воспитанию, ориентированное на уровне проектирования.	ноябрь 2023 г.	А. Карагиоз
III заседание		
Продвижение знаний технологического контекста, посредством формирования компетенций на уроках технологического воспитания	апрель 2024 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тарақлия, курирующий преподавание предмета *Технологическое воспитание*.

18. Изобразительное искусство

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по изобразительному искусству в перспективе образовательных целей

Цель: повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.
- ✓ совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема	Дата	Ответственные
<i>I заседание</i>		
<i>Нормативное учебно-методическое обеспечение преподавания художественного воспитания на 2023-2024 учебный год.</i>	август 2023 г.	Т. Овчар

19. Физическое воспитание

Методическая тема: Эффективная организация процесса обучения и дистанционного оценивания в рамках дисциплины физическое воспитание

Цель: Развитие профессионального уровня преподавателей посредством внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий

Задачи

- ✓ определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса дистанционного обучения, характерных для дисциплины «Физическое воспитание»;
- ✓ обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предмету.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
<i>Нормативное и учебно – методическое обеспечение преподавания физического воспитания в образовательных учреждениях в 2023 – 2024 учебном году.</i>	август 2023 г.	А. Брагуца
II заседание		
<i>Воспитание психо-моторных способностей у школьников 9 класса средствами фитнеса/аэробики</i>	ноябрь 2023 г.	А. Брагуца
III заседание		
<i>Реализация основных требований Куррикулума на уроках физического воспитания</i>	март 2024 г.	А. Брагуца

Ответственный: А. Брагуца, гл. специалист УОКТ районного совета Тараклия

20. Развитие личности

Методическая тема: «Развитие личности учащихся через использование нестандартных педагогических технологий».

Цель: поиск новых форм и методов учебной и оценочной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности

Задачи РМО:

- продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
- совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>I заседание</i>		
<i>Нормативно и учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплины в учебных заведениях 2023-2024 учебном году.</i>	август 2023 г.	М. Чолак
<i>II заседание</i>		
<i>Динамика формирования специфических компетенций в рамках дисциплины развитие личности.</i>	ноябрь 2023 г.	М. Чолак
<i>III заседание</i>		
<i>Нетрадиционные формы и методы проведения уроков как один из путей повышения познавательной деятельности учащихся.</i>	январь 2024 г.	М. Чолак

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УОКТ, курирующий преподавание дисциплины *Развитие личности*

21. Воспитательная работа

Методическая тема: Развитие непрерывного взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя с педагогом дополнительного образования и с родителями

Цель: совершенствование профессиональной компетентности заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей и педагогов дополнительного образования в условиях непрерывной модернизации общего образования

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности менеджеров и дидактических кадров.
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности.
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта менеджеров и дидактических кадров на заседаниях МК.

Тема заседания	Дата	Ответственные
<i>I заседание</i>		
<i>Воспитательная деятельность современной школы: интересный опыт и перспективы</i>	август 2023 г.	Н.Мостовая
<i>II заседание</i>		
<i>Рабочее ателье для заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей: «Эффективное управление качеством воспитательного процесса в современной школе»</i>	сентябрь 2023 г	Н.Мостовая
<i>III заседание</i>		
<i>Круглый стол для заместителей директоров по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования: «Особенности развития специфических компетенций в области внешкольного образования».</i>	февраль 2024 г.	Н.Мостовая

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УОКТ районного совета Тараклия

22. Школьные библиотекари

Методическая тема: Профессиональное развитие школьных библиотекарей на современном этапе развития системы образования.

Цель: Изучение передового опыта среди библиотекарей

Задачи:

- ✓ Совершенствование профессионального мастерства, самообразование школьных библиотекарей.
- ✓ Распространение эффективной деятельности школьной библиотеки и пропаганда передового опыта.
- ✓ Профессиональное развитие школьного библиотекаря в контексте новых изменений в образовании.

Тема	Дата	Ответственные
<i>I заседание</i>		
<i>Деятельность школьных библиотек на современном этапе развития системы образования.</i>	сентябрь 2023 г.	А. Карагиоз
<i>II заседание</i>		
<i>Развитие творческой инициативы, через освоение современных технологий.</i>	декабрь 2023 г.	А. Карагиоз
<i>III заседание</i>		
<i>Формирование профессиональных компетенций школьных библиотекарей в целях развития информационно-библиографической грамотности.</i>	май 2024 г.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УОКТ районного совета Тарақлия

**PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND PERFEȚIONARE
A PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE
A LIMBII ROMÂNE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN RAIONUL
TARACLIA**

<i>Ctr.</i>	<i>Activități</i>	<i>Locul desfășurării</i>	<i>Termene de realizare</i>	<i>Responsabili</i>
1	Seminar online „Managementul procesului de învățare a limbii române la etapa de educație timpurie.”	online	August, 2023	M. Diacenco
2	Seminar practic „Structura proiectului activităților de învățare.”	IET Valea Perjei, s. Valea Perjei	Octombrie, 2023	M. Diacenco
3.	Seminar practic „Modalități de evaluare a procesului de învățare integrată a limbii române.”	IET nr. 1, or. Taraclia	Februarie, 2024	M. Diacenco
4.	Seminar online „Organizarea procesului instructiv la disciplina Limba și literatura română, anul de studii 2023-2024.”	Online	August, 2023	M. Diacenco E. Moldovanu
5.	Seminar practic „Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-/transdisciplinare ale elevului la Limba și literatura română/ universală”	IP LT „O. Panov”, or. Taraclia	Octombrie, 2023	M. Diacenco
	Seminar practic „Evaluarea școlară – tendințe de modernizare pentru	IP Gimnaziul „General I.	Martie,	M. Diacenco

6.	<i>asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de Limba și literatura română”</i>	Inzov”, 2024	2023	
7.	Participarea la seminarele republicane metodologice.	Instituțiile de învățământ	Pe parcursul anului școlar	M. Diacenco
8.	Monitorizare a procesului de realizare a proiectului „ Integrarea sociolingvistică a elevilor alolingvi prin extinderea numărului de discipline școlare studiate în limba română”	Instituțiile cu predare în limba rusă	Pe parcursul anului școlar	M. Diacenco
9.	Monitorizare a procesului de realizare a Programului național privind învățarea limbii române de către minoritățile naționale, inclusiv populația adultă, pentru anii 2023-2025	Instituțiile cu predare în limba rusă	Pe parcursul anului școlar	M. Diacenco
10.	Organizarea și desfășurarea concursului republican „Limba noastră-i o comoară”, ediția a VII-a	Instituțiile de învățământ	Octombrie-noiembrie 2023	M. Diacenco
11.	Olimpiada raională la disciplina „ Limba și literatura română” (cl. IX- XII)	IP LT „ O. Panov”, or. Taraclia	Februarie, 2024	O. Viceva M. Diacenco
12.	Organizarea și desfășurarea concursului republican „ La izvorul înțelepciunii”, ediția XXXIV-a.	Online/ offline	Ianuarie-aprilie, 2024	A.Caraghioz M. Calciu M. Diacenco

XVIII. План работы Службы психолого-педагогической помощи**I. Менеджерская деятельность**

№п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
1	Разработка Плана деятельности Службы психолого - педагогической помощи на 2023-2024 учебный год.	До 15 августа 2023 г	и.о.начальника СПП УОКТ		План деятельности СПП
2	Составление и утверждение графика выездов в образовательные учреждения района для обследования и переобследования детей с особыми образовательными потребностями.	До 10 сентября 2023 года	и.о.начальника СПП УОКТ	Начальник УОКТ	Утверждённый график выездов
3	Совершенствование отчетов Службы психолого-педагогической помощи.	Декабрь 2023г , Июнь 2024 г	и.о.начальника СПП УОКТ, специалисты СПП УОКТ	CRAP УОКТ	Отчеты СПП
4	Информация о детях с ООП, посещающих образовательные учреждения р-на Тараклия	Сентябрь - 2023г	и.о.начальника СПП УОКТ , специалисты СПП УОКТ	Администрация УЗ, УРО района Тараклия	Информация, база данных SIMDDI
5.	Учет детей/учащихся с различными психофизическими нарушениями	В течение года	Специалисты СПП УОКТ	Администрация ОУ, родители.	База данных
6.	Профессионально – личностная траектория выпускников с ООП.	Сентябрь 2023г	и.о.начальника СПП	учебные заведения	Информация для служебного пользования
7.	Ведение документации деятельности Службы психолого- педагогической помощи	В течение года	и.о.начальника СПП УОКТ	Начальник УОКТ, специалисты УОКТ	Документация, согласно номенклатуры дел.
8.	Пополнение дидактической базы и улучшение условий для предоставления качественной психолого-педагогической помощи.	В течение года	и.о.начальника СПП УОКТ	УОКТ	Оборудованные рабочие места
9.	Разработка/предоставление графика отпусков специалистов СПП УОКТ.	Декабрь 2023 г	и.о.начальника СПП УОКТ, специалисты	Начальник службы Управления человеческими ресурсами	Утверждённый график отпусков

II. Комплексное обследование детей с особыми образовательными потребностями

№ п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
1.	Разработка/ подбор диагностических методик и инструментов для комплексного психолого-педагогического обследования	Август, сентябрь 2023 г	Специалисты СПП УОКТ	CRAP	Дидактические материалы, тесты
2.	Идентификация детей, нуждающихся в коррекционной работе, психолого - педагогической помощи.	В течение года	Специалисты СПП УОКТ	Учебные заведения, УРО, ВМПК, МВК, родители.	Заявления от родителей. Ходатайства УЗ, УРО
3.	Первичное обследование детей /учащихся по обращению в 2023-2024 уч.году	По обращению и по плану	Специалисты СПП УОКТ	ВМПК УЗ, МВК УРО, соц. ассистент, семейный врач.	Протоколы обследования.
4.	Обсуждение, составление отчётов комплексного обследования	В течение 15 дней после обследования	Специалисты СПП УОКТ	ВМПК УЗ, МВК соц. ассистент	Журнал
5.	Представление отчётов комплексного обследования	В течение 15 рабочих дней после обследования	Специалисты СПП УОКТ	ВМПК УЗ, МВК УРО	Протоколы заседаний ВМПК, МВК
6.	Оформление личных дел детей с ООП	В течение 15 дней после обследования	Специалисты СПП УОКТ	ВМПК УЗ, МВК УРО	Журнал
7.	Участие в первичной оценке учащихся в рамках ВМПК/МВК в учебном заведении/учреждении раннего образования	В течение учебного года	Специалисты СПП УОКТ	Учебные заведения, УРО, родители	Протоколы заседаний
8.	Предварительное изучение материалов личного дела ребенка и заключения первичной оценки.	Обработка данных, посещение уроков, беседы с родителями, дидактическими кадрами.	По ходатайству УЗ, УРО	Учебные заведения, УРО	Интерпретация данных на ребенка.
9.	Систематизация итогов промежуточного и итогового оценивания детей/учащихся, с которыми ведётся коррекционная работа.	Декабрь 2023 г, май 2024 г..	Специалисты СПП УОКТ	Учебные заведения	Карты оценивания
11.	Заполнение документов для решения социальных проблем (форма № 5)	В течение года	Специалисты СПП УОКТ	Родители, УСОЗС	Журнал учета выдачи формы №5

III. Коррекционно-педагогическая деятельность

№ п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
3.1	Информирование и консультирование				
1.	Индивидуальные консультации по оказанию психологической и педагогической помощи детям с ООП	По необходимости и	Специалисты СПП	Родители/законные представители детей с ООП.	Журнал консультаций
2.	Оформление тематических стендов, уголков об оказании психопедагогической, логопедической помощи	1 раз в квартал	Специалисты СПП	Бенефициары СПП Родители Специалисты УЗ и УРО	Информационные буклеты
3.	Подготовка материалов к консультированию и просвещению	В течение года	Специалисты СПП	Бенефициары СПП Родители Специалисты УЗ и УРО	Материалы
4.	Консультация учителей, педагогов дошкольных учреждений по вопросам коррекции	В течение года	Специалисты СПП	Специалисты УЗ и УРО	Журнал консультаций
5.	Планирование программ специализированной помощи: логопедическая услуга, индивидуальная психологическая консультация, воспитательные консультации, школьная ориентация- профессиональная и социальная консультация	В течение года (по обращениям)	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ и УРО	Журнал консультаций
3.2	Оценка прогресса развития				
1.	Мониторинг индивидуального учебного прогресса учащихся, детей с ООП	Декабрь, май	Специалисты СПП	Учебные заведения, УРО	Посещённые уроки и занятия, карты оценивания.
2.	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми ведётся психопедагогическая работа.	Декабрь, май.	Психолог, психопедагог СПП	Учебные заведения	Карты оценивания
3.3	Программы специализированной помощи				
3.3.1 Психологическое консультирование					
1.	Разработка и реализация программ	В течение года	Психолог СПП		Программы специализиров

	специализированной помощи: индивидуальная психологическая консультация				анной помощи
2.	Проведение с бенефициарами СПП тренингов, развивающих занятий, различные виды терапии.	В течение года	Психолог СПП	Бенефициары СПП	Разработки тренингов, развивающих занятий.
3.	Разработка индивидуальных коррекционных программ и программ социального воспитания (коррекция межличностного взаимодействия, коррекция поведенческих нарушений, развитие психических процессов).	По необходимости	Психолог СПП	Учебные заведения	Индивидуальные коррекционные программы
4.	Консультации родителям/законным представителям детей/учащихся с особыми потребностями.	По необходимости	Психолог СПП	Родители/законные представители детей/учащихся с особыми потребностями	Журнал консультации.
5.	Тренинги по формированию коммуникативных умений у детей /учащихся в образовательных учреждениях.	В течение года	Психолог СПП	Администрация учебных заведений, УРО, родители/законные представители детей/учащихся с особыми потребностями	Материалы тренингов Листы посещений.

3.3.2. Педагогическое консультирование

1.	Образовательные консультации учащихся и дошкольников	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
2.	Консультации для родителей.	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
3.	Консультации дидактических кадров и специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
4.	Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП (индивидуально, в группах).	В течение года	Педагоги СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Индивидуальные планы

3.3.3 Психопедагогическое консультирование					
1	Психопедагогическое обследование детей.	В течение года	Психопедагог СПП	Учебные заведения	Заполненные отчеты, рекомендации.
2	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей.	В течение года	Психопедагог СПП	учебные заведения	Наличие и использование индивидуальных коррекционных программ.
3	Организация и проведение психопедагогических коррекционных занятий.	В течение года	Психопедагог СПП	учебные заведения	Итоги проведенных занятий. Рекомендации
4	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми ведется коррекционная работа.	Декабрь, май	Психопедагог СПП	учебные заведения, УРО	Итоги оценивания
5.	Консультации для родителей.	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
6.	Консультация дидактических кадров и других специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения, УРО	Журнал консультаций
7	Работа с семьями, находящимися в группе риска.	В течение года	Психопедагог СПП	СПП, учебные заведения, УРО, УСОЗС	Журнал консультаций.
3.3.4 Логопедическое консультирование					
1.	Логопедическое обследование детей	По обращению в начале коррекционного периода	Логопед СПП	УОКТ, УЗ, УРО	речевые карты
2.	Составление индивидуальных планов коррекционной работы для детей с особенностями речевого развития.	В течение года	Логопед СПП	родители	индивидуальные коррекционные программы
3.	Организация и проведение логопедических занятий.	По графику	Логопед СПП	СПП, УОКТ.	График занятий
4.	Выполнение промежуточного и итогового оценивания детей, с которыми ведётся логопедическая работа.	Декабрь, май.	Логопед СПП	Учебные заведения, УРО	Карты промежуточного оценивания
3.3.5 Реабилитационно – оздоровительная работа					
1.	Раннее выявление	В течение	Кинетотера	Учебные	Журнал

	отклонений в психофизическом развитии.	года	певт СПП	заведения, УРО, СПП, ЦСВ.	консультаций
2.	Проведение работы по коррекции двигательной активности детей/учащихся (при участии родителей)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, УРО, СПП, родители/законные представители.	Индивидуальные программы
3.	Комплексы упражнений при нарушениях опорно - двигательной системы (сколиозы, дисплазия суставов, ДЦП, косолапость, кривошея)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, УРО, СПП, родители/законные представители.	Индивидуальные программы
4.	Комплекс лечебных упражнений при РАС	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, УРО, СПП, родители/законные представители.	Индивидуальные программы
5.	Кинетотерапия для верхних и нижних конечностей (для детей с ДЦП, с двигательными нарушениями)	В течение года	Кинетотерапевт СПП	Учебные заведения, СПП, родители/законные представители.	Индивидуальные программы

IV. Методическая помощь

V.	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	Партнеры	Индикаторы
4.1.	<i>Разработка методических материалов</i>				
1.	Разработка и внедрение методического инструментария: -инструменты первичного оценивания; -рекомендации для разработки и совершенствования ИУП, ИВП. -рекомендации для разработки и реализации Куррикулума, -рекомендации, предусматривающие динамику учебного прогресса учащихся с ООП.	В течение учебного года	Специалисты СПП	СПП, УЗ, УРО	Методические материалы, карты оценивания.
2.	Прямое информирование бенефициаров	В течение учебного года	Педагоги СПП	Дидактические кадры, родители/законные	Журнал консультаций

				представит ели	
3.	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в разработке ИВП и ИУП	Систематически	Педагоги СПП	Дидактические кадры, администрация образовательных учреждений, УРО.	Журнал учета оказанной помощи
4.	Консультирование дидактических кадров в разработке заданий для итогового оценивания детей школьного возраста с ООП	В течение года	Педагоги СПП	Дидактические кадры, администрация	Журнал консультаций
4.2.	Обучающие и научно-практические семинары				
1	Рабочее ателье с менеджерами и председателям ВМПК УЗ «Методические рекомендации по организации деятельности с детьми – беженцами.»	Сентябрь 2023 г	Михайлова Н.Н.	Менеджеры УЗ, председатели ВМПК	
2	Рабочее ателье «Индивидуальный подход и адаптация куррикулума УРО»	Сентябрь 2023 г	Кулачка Н.В. педагог дошкольного образования	Дидактические кадры УРО	Лист регистрации, материал выступления.
3	Обучающий семинар для вспомогательных дидактических кадров и дидактических кадров «Адаптация куррикулума»	Октябрь 2023 г	Кара Т.Н. Педагог начального и общего среднего образования	ВДК УЗ, дидактические кадры	Лист регистрации, методический материал.
4	Рабочее ателье «Организация логопедической помощи детям в образовательных учреждениях».	Октябрь 2023 г	Петкова М.А. Логопед СПП	Логопеды ОУ	Лист регистрации, методический материал.
5	Семинар- практикум «Организация деятельности по инклюзивному образованию в УЗ» (выездное заседание)	Ноябрь 2023 г	Михайлова Н.Н. И.о.нач. СПП	Менеджеры УЗ, председатели ВМПК, ВДК УЗ.	Лист регистрации, методические рекомендации
6	Круглый стол для председателей ВМПК и дидактических кадров «Учебный прогресс учащихся с ООП».	Ноябрь 2023 г	Кара Т.Н. Педагог начального и общего среднего образования	ВДК УЗ	Лист регистрации, методические рекомендации
7	Семинар –практикум «Профилактика агрессии»	Ноябрь 2023 г	Психолог СПП	Психологи ОУ	Лист регистрации, рекомендации
8	Круглый стол «Психопедагогические методы работы с детьми с разными	Ноябрь 2023 г	Таукчи А.С. Психопедагог СПП	ВДК УЗ	Лист регистрации методические

	формами нарушений»				рекомендации
9	Теоретический семинар для логопедов образовательных учреждений и дидактических кадров учебных заведений. «Взаимосвязь в работе логопеда и учителя начальных классов по преодолению трудностей, возникающих в процессе формирования навыков грамотного письма и осознанного чтения».	Ноябрь 2023 г	Петкова М.А. Логопед СПП	Логопеды, дидактические кадры УЗ	Лист регистрации , рекомендации
10	Круглый стол «Организация национального тестирования и экзаменов на степень Бакалавра для детей с ООП»	Январь 2024 г	Михайлова Н.Н. и.о.нач.СПП	Менеджеры УЗ	Лист регистрации, алгоритм работы.
11	Семинар « Стратегии использования и адаптации игр в обучении детей с ООП»	Январь 2024 г	Кулачка Н.В. педагог дошкольного образования	Дидактические кадры УРО	Лист регистрации, рекомендации , игры по сенсорной интеграции.
12	Круглый стол по вопросам профориентации .	Январь 2024 г	Психолог СПП	Психологи ОУ Дидактические кадры	Лист регистрации, рекомендации
13	Семинар : «Особенности работы с детьми с девиантным поведением»	Февраль 2024 г	Таукчи А.С. Психопедагог СПП	ВДК УЗ , психологи УЗ	Лист регистрации, рекомендации
14	Обучающий семинар для дидактических кадров «Разработка итоговых тестов для учащихся 4,9 классов»	Март 2024 г	Кара Т.Н. Педагог начального и общего среднего образования	Дидактические кадры	Лист регистрации, рекомендации
15	Теоретический семинар для логопедов и дидактических кадров учреждений раннего образования. «Формирование связной речи детей дошкольного возраста – важный аспект успешного обучения в школе».	Март 2024 г	Петкова М.А. Логопед СПП	Логопеды УЗ, дидактические кадры УЗ	Лист регистрации методические рекомендации
4.3.	Консультирование специалистов, родителей				
1.	Консультирование дидактических кадров в организации работы с детьми/учащимися с ООП.	В течение года	Специалисты СПП	УЗ, УРО	Журнал консультаций
2.	Индивидуальные и групповые консультации, беседы с родителями бенефициаров инклюзивного образования	В течение года	Специалисты СПП	Родители / законные представители	Материалы консультаций, бесед. Журнал регистрации

					консультаций.
3.	Консультирование несовершеннолетних детей по вопросам профессионального ориентирования, буллинга, полового воспитания (индивидуально, в группах).	В течение года	Специалисты СПП	Психолог учебного заведения педагога, родители.	Материалы консультаций.
4.	Консультирование специалистов Управления образования, культуры и туризма.	В течение года	Специалисты СПП	Специалисты УОКТ	Количество консультации специалистам.
5.	Консультирование дидактических кадров по вопросам взаимодействия с детьми/учащимися с категорией ООП.	В течение года	Специалисты СПП	Дидактические кадры, администрация УЗ, УРО	Журнал консультаций
6.	Информирование родителей о результатах комплексного обследования психофизического состояния детей.	В течение года	Специалисты СПП	Родители/законные представители детей с ООП	Журнал консультаций
4.4.	Мониторинг работы дидактических кадров, осуществляющих инклюзивное образование в образовательных учреждениях района				
1	Организация инклюзивного образования в образовательных учреждениях района Тараклия	Октябрь – ноябрь 2023 г	Михайлова Н.Н. Кулачка Н.В.	СПП УЗ, УРО	Информация СМ октябрь 2023 г
2	Мониторинг разработки модифицированного куррикулума.	Ноябрь 2023 г	Кара Т.Н.	СПП, УЗ района	Информация
3	Мониторинг учебного прогресса детей с ООП в УРО района	Декабрь-январь 2024 г	Михайлова Н.Н. Кулачка Н.В.	СПП, УРО	Справка СМ УРО январь 2024 г
4	Мониторинг деятельности ВДК, РЦИО в УЗ района Тараклия	Декабрь – январь 2023-2024 г	Михайлова Н.Н. Кара Т.Н.	СПП, учебные заведения	Справка СМ УЗ январь 2024 г
5	Мониторинг деятельности педагогов по формированию инклюзивной культуры в УРО и УЗ района Тараклия.	Февраль 2024	Кулачка Н.В. Таукчи А.С.	Администрация УРО	Информация совещание СПП
6	Мониторинг адаптации учащихся первых классов в учебных заведениях	Декабрь 2023 г	Психолог СПП	Администрация УЗ, дидактические кадры	Информация совещание СПП

7	Мониторинг индивидуального прогресса речи детей, занимающихся с логопедом в ОУ района Тараклия	Январь 2024 г	Петкова М.А. логопед СПП	ОУ района Тараклия	Информация совещание СПП
8	«О деятельности администрации по обеспечению доступной среды для детей с ООП в УО».	Март -апрель	Михайлов а Н.Н. Кулачка Н.В.	ОУ района	Справка СМ УЗ, УРО

V.Развитие партнерства

№п/п	Деятельность	Сроки реализации	Ответственные	партнеры	Индикаторы
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, обращений к СМИ, визиты, встречи и дискуссии с возможными партнёрами.	В первом семестре	Начальник СПП	Администрация, УОКТ, СПП	приглашения, передачи на радио и ТВ, публикации статей в газете.
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения обязанностей при их организации	Периодически	Начальник СПП	Представители партнёрских организаций	Принятые решения, заявления по встречам.
3.	Участие в подготовке и распространении информационных материалов (буклетов, стендов, флаеров) о Службе Психолого-педагогической помощи.	По необходимости	Специалисты СПП	-	Подготовленные материалы. Распространённая информация.
4.	Подготовка материалов для родительских собраний, для родительских уголков по инклюзивному воспитанию.	По необходимости	Специалисты СПП	Родители	Материал для родительских собраний
5.	Выступления на родительских собраниях в УЗ и УРО.	По запросу ОУ	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ	Материалы родительских собраний
6.	Подготовка информационного уголка Службы психолого–педагогической помощи.	Сентябрь	Специалисты СПП	Дидактические кадры УЗ	Подготовленные материалы
7.	Участие в РМК	В течение учебного года	Специалисты СПП	УОКТ, учебные заведения	Подготовленные материалы
8.	Участие в комиссии по определению уровня психофизической зрелости детей, поступающих в 1 класс	Август 2024 г	Специалисты СПП	УОКТ	Материалы для тестирования
9.	Участие в комиссии по защите прав детей, находящихся в	В течение года	Психопедагог, психолог	РУСОЗС, Районный	Материалы для

	затруднительном положении.		СПП	совет и Примэрия	рассмотрени я
10.	Участие в допросах несовершеннолетних.	По запросу	Психолог, психопедаго г СПП	Суд, прокуратура, комиссариат полиции	Материалы для рассмотрени я

VI.Административно – хозяйственная деятельность

№	Деятельность	Сроки реализац ии	Ответственные	партнеры	Индикаторы
1.	Пополнение дидактической базы СПП пособиями и методической литературой	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Методическая литература
2.	Инвентаризация мебели	сентябрь	Начальник СПП	УОКТ	Мебель
3.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Канцелярские и хозяйственны е товары
4.	Оформление журналов и др. документации по учету имущества и дидактических материалов	В течение года	Начальник СПП	УОКТ	Журналы учета

XIX. Работа с кадрами

№ п/п	Действия	Поддействия	Сроки исполнения	Форма
1.	Разработка проектов приказов индивидуального характера, издаваемых начальником УОКТ.	Разработка проектов приказов индивидуального характера (прием на работу, отставка, перевод, совмещение должностей (профессий), поощрений, установлений надбавки за достижения, дисциплинарные взыскания, отпуска и др.).	постоянно	приказ
2.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных государственных должностей/вакантных должностей директоров подведомственных учреждений.	Подготовка всех необходимых документов для проведения конкурсов на замещение вакантных государственных должностей/вакантных должностей директоров подведомственных учреждений (проекты приказов об инициировании/продлении конкурса, объявления в местной печати и дополнительная информация для сайта, ходатайства, протокола, проект приказа о назначении и др.).	по мере необходимости	Приказ о назначении
3.	Информация о результатах конкурсов на замещение должности директоров учреждений образования, проведенных в 2023 году.	Подготовка информации о результатах конкурсов на замещение должности директоров учреждений образования, проведенных в 2022 году для Административного совета УОКТ.	январь	Информация для АС
4.	Разработка потребности в педагогических кадрах, прогноза в потребности	Разработка прогноза потребности в педагогических кадрах на 2024 – 2025 учебный год. Разработка прогноза в	Предоставление информации МОИ РМ в указанный срок.	информация

	педагогических кадрах на ближайшие 3 года и предоставление информации МОИ РМ.	потребности педагогических кадрах на ближайшие 3 года. Информация об общей численности начинающих педагогических работников, принятых на работу в подведомственные общеобразовательные учреждения.		
5.	Информация о потребности в педагогических кадрах на 2024 – 2025 учебный год в подведомственные общеобразовательные учреждения.	Подготовка информации о потребности в педагогических кадрах на 2024 – 2025 учебный год в подведомственные общеобразовательные учреждения для Административного совета УОКТ.	март	Информация для АС
6.	Работа с молодыми специалистами по выполнению Положения «О порядке исчисления, распределения, использования и учета отчислений специального целевого назначения для поддержки молодых педагогических кадров», утвержденного Постановлением Правительства № 802 от 29.10.2015 г	Сбор необходимого пакета документов на каждого молодого специалиста. Подготовка проектов приказов о выплате/приостановлений выплат единовременных пособий, компенсации расходов на потребление тепловой и электрической энергии, в установленные законодательством сроки.	сентябрь, по мере необходимости	приказ
7.	Информация о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в	Подготовка информации о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в образовательных учреждениях района для Административного совета	ноябрь	Информация для АС

	образовательных учреждениях района.	УОКТ.		
8.	Организация процедуры проведения полугодовой оценки профессиональных достижений.	Разработка проекта административного акта, устанавливающего оцениваемый период, список оценщиков и контрассигнующих для каждого государственного служащего, подлежащего оценке, и информирование их об этом до начала периода оценки.	декабрь/июнь	приказ
9.	Актуализация Электронного регистра субъектов декларирования имущества и личных интересов.	Актуализация Электронного регистра субъектов декларирования имущества и личных интересов. Получение и продление электронных подписей на государственных служащих УОКТ и директоров подведомственных учреждений (без статуса юридического лица).	по необходимости	-
10.	Подготовка данных о государственных должностях и работников со статусом государственный служащий	Составление и сдача отчета Районному совету Тараклия о государственных должностях и работников со статусом государственный служащий	Согласно запроса Районного совета Тараклия	отчет
11.	Работа с личными делами	Работа с личными делами работников УОКТ и директоров подведомственных учреждений.	постоянно	-
12.	Составление табеля учета рабочего времени	Обеспечение своевременной сдачи табелей учета рабочего времени в Службу финансово – экономического менеджмента и управления имуществом УОКТ для начисления заработной платы (после сдачи заполненных табелей учета рабочего времени, лицами	ежемесячно	табель

		ответственные за ведение табеля учета рабочего времени)		
13.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков работников УОКТ на 2024 календарный год	декабрь	график
14.	Оформление документов по назначению пособий и пенсий работникам УОКТ	Составление справок о стаже работы и выписок из приказов для оформления документов по назначению пособий и пенсий работникам УОКТ	по мере необходимости	справка
15.	Юридическая консультация в области трудового законодательства РМ	Оказание юридической консультации директорам подведомственных учреждений в области трудового законодательства РМ.	по мере необходимости	консультация

XX. План работы Службы школьного транспорта

Рабочие совещания с водителями, механиками, медицинским персоналом

№	Содержание	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1	Информирование водителей школьных автобусов, механиков, медицинский персонал об утверждённых маршрутах на 2023 – 2024 учебный год	М.Кавлак
2	О техническом состоянии школьных автобусов	В.Кавлак
3	О требованиях к водителю школьного автобуса, механику, медицинскому персоналу	В.Кавлак
4	О требованиях к ведению документации по перевозке учащихся	В.Кавлак
НОЯБРЬ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	Особенности перевозки учащихся в зимний период	В.Кавлак
3	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	Водители школьных автобусов
МАРТ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	О работе школьных автобусов в летний период	В.Кавлак
3	Оснащение школьных автобусов в соответствии с требованиями Положения о перевозке учащихся	Водители школьных автобусов