

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
Л.Сарсаман



ПЛАН
работы управления образования
на декабрь 2024 г.

Вид деятельности: Административный совет

Дата и время: 24.12.2024, 14.00 ч.

Место проведения: УО

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Утверждение лимитов пробега служебного транспорта и использования услуг телефонной связи	В. Драган	Утвержденные лимиты
2.	Исполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования	Н. Михайлова	Справка
3.	Утверждение смет расходов на проведение мероприятий и конкурсов в 2025 году	О. Вичева	Смета

Вид деятельности: Мониторинг образовательного процесса

Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Проверка заполнения классных журналов	В течение месяца	Главные специалисты
2.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение месяца	Главные специалисты

Вид деятельности: Мониторинг образовательного процесса

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
2.	Реализация охвата детей 7-16 лет обязательным образованием	УЗ	Ю. Димова	Справка АС, КС
3.	Процесс аттестации в учебных заведениях	УЗ	О. Вичева	Справка СМ, АС
4.	Уровень подготовки к школе детей подготовительных групп и разновозрастных групп с детьми 5-7 лет	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
5.	Соблюдение режима дня. Организация детской деятельности в центрах по интересам	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
6.	Заполнение Информационной системы образовательного	УРО	П. Маковой	Справка СМ

	менеджмента в УРО			
7.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Н.Михайлова	Справка АС
8.	Исполнение классными руководителями статей 146-147 Положения о функционировании учебных заведений	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
9.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ и УРО	УЗ УРО	М.Чолак Н.Михайлова	Информация для служебного пользования
10.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся. Уровень обслуживания транспортных средств	УЗ	В.Кавлак	Информация для служебного пользования
11.	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	УЗ	Н.Мостовая	Информация для служебного пользования
12.	Уровень исполнения законодательства в области образования в гимназиях с.Албота де Жос, с.Албота де Сус, с. Новоселовка	УЗ	Отдел образовательных политик и менеджмента	Справка АС
13.	Уровень реализации предметного куррикулума в гимназиях с.Албота де Жос, с.Албота де Сус, с. Новоселовка	УЗ	ОМКНППК	Справка АС

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Состояние ведения школьной документации

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Изучение состояния документации по всеобучу, книги выдачи документов об образовании	В течение мксяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
2.	Проверка классных журналов	В течение месяца	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Составление отчётов и приказов/

предоставление релевантных информации, консультирование

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ

2.	Учет и анализ посещаемости, заболеваемости, вакцинации учащихся	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
3.	Отчет по питанию детей/учащихся в УРО/УЗ	До 10.11	Н.Михайлова М.Чолак	Отчёт в РС
4.	Информация о температурном режиме	Ежедневно	Ю.Димова	Информация в МОИ, РС
5.	Статистический отчет по форме 6С – Фонд школьных библиотек	В течение месяца	А.Карагиоз	Отчет в МОИ
6.	Методическое сопровождение преподавателей лицеев по составлению инструментов оценивания, применяемых в рамках зимней сессии.	до 15 декабря	М. Чолак	Информация для служебного пользования
7.	Разработка сметы расходов ОМКНППК на 2025 год	до 24 декабря	О. Вичева Гл.специалисты	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: Защита прав детей

Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на период каникул	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора учреждений образования	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: Защита прав детей

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УО РС Тараклия	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и заполнение базы	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных

	данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования			
3.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковой	Банк данных
4.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковой Директора УЗ	электронная обработка
5.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковой	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)	постоянно	П. Маковой Администраторы базы	электронная обработка
7.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
8.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
9.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
10.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	По дополнительному приказу	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: Служба управления человеческими ресурсами

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение выплат молодым специалистам сферы образования	В течение месяца	И.Костин	Данные в МОИ

Вид деятельности: Методическая работа

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Болгарский язык <i>Първи брой на ученическите вестници на български език: споделяне на опит, постижения, насоки</i>	05 декабря 2024	онлайн	Д. Николова
2.	Заместители директоров по ВР/ координаторы по насилию <i>Тренинг «Школа без буллинга»</i>	05 декабря	ДДТ	Н. Мостовая, Е. Дикиджи, А. Войтович
3.	Раннее образование <i>«Применение методологии оценивания дидактических кадров в общем и профессионально-техническом образовании»</i>	20 декабря 2024	онлайн	Н. Михайлова

4.	Болгарский язык и литература <i>Работна среща: Републикански семинар – организационни проблеми</i>	По дополнительному приказу	онлайн	Д. Николова
5.	История, культура, традиции болгарского народа <i>Работна среща</i>	По дополнительному приказу	По дополнительному приказу	И.Христов

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Посещение и оценивание открытых уроков/занятий/мероприятий аттестующихся педагогов в 2024-2025 учебном году	В течение месяца	Специалисты УО, члены внутренних комиссий по оценке и аттестации
2.	Мониторинг организации и проведения аттестации в УЗ, УРО	В течение месяца	О. Вичева Главные специалисты

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Встречи учащихся УЗ с работниками РИП в рамках национальной кампании «16 дней против гендерного насилия»	10-12 классы	До 10 декабря по отдельному графику	Н.Мостовая Директора УЗ
2.	Международный день лиц с ограниченными возможностями	1-12 классы	03 декабря	Н. Мостовая Директор УЗ
3.	Неделя Прав человека	1-12 классы	1-10 декабря	Н. Мостовая Директор УЗ
4.	Встреча с Министром Образования и Исследования РМ, г-ном Даном Перчун	Менеджеры, дидактические кадры	12.12.2024	Л.Сарсаман
5.	Открытие пищеблока ТЛ Твардица	Кадры, родители, учащиеся ТЛ Твардица	12.12.2024	М.Смирнова
6.	Мероприятия по получению единиц школьного транспорта и компьютерной техники в рамках проектов	Менеджеры УЗ	По дополнительному приказу	Д.Минчева В.Кавлак
7.	Мероприятие по завершению проекта «Улучшение капацитета УО»	УЗ	По дополнительному приказу	Л.Сарсаман
8.	Новогодняя программа развлекательных мероприятий для учащихся района	Ученики I-IV классов	15.12.2024	Д.Минчева
9.	Праздничная программа для детей с ограниченными возможностями, детей с ООП	Ученики района	По дополнительному приказу	Д.Минчева

10.	Фестиваль школьного спорта памяти А.Гимпу	гимназическая ступень	14 декабря	О. Вичева С. Лисица
-----	---	-----------------------	------------	------------------------

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	О техническом состоянии школьных автобусов	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования