

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
Лилия Сарсаман



ПЛАН
работы управления образования
на апрель 2025 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **29.04.2025, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Утверждение графика проведения летней сессии в лицейских классах.	Д. Минчева	Утвержденный график
2.	Итоги апробирования экзаменационных материалов и результаты предварительного тестирования в выпускных классах (IX, XII)	Ю. Димова	Справка
3.	Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне	О. Вичева	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **30.04.2025 г. 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Аспекты организации национального тестирования в начальном образовании	Д. Минчева	Информация
2.	Деятельность учебного заведения по созданию безопасной среды для свободного выражения мнения учащихся	Н. Мостовая	Справка
3.	Эффективности реализуемых программ в сфере дополнительного образования	А. Войтович	Информация

Вид деятельности: **Заседание консультативного совета**

Дата и время: **24.04.2025 г. 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Оснащение и обеспечение доступа учащихся к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатория, актовый и спортивный залы)	Ю. Димова	Справка, принятое решение
2.	Финансово-экономические показатели деятельности подведомственных образовательных учреждений	М. Копуцу	Отчет, принятое решение

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Доступность учащихся к образовательным ресурсам	УЗ	Ю. Димова	Справка КС

2.	Проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О.Вичева	Справка АС
3.	Уровень исполнения бюджета учебными заведениями	УЗ	М.Копушу	Справка КС
4.	Деятельность УЗ по созданию безопасной среды для свободного выражения мнения учащихся	УЗ	Н.Мостовая	Справка СМ
5.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся. Уровень обслуживания транспортных средств.	УЗ	В.Кавлак	Информация для служебного пользования
6.	Реализация практической части куррикулума по дисциплинам	УЗ	ОМКНППК	Информация для служебного пользования
7.	Качество заполнения классных журналов (страницы по дисциплинам Личностное развитие и Гражданское воспитание)	УЗ	М.Чолак Н.Мостовая	Информация для служебного пользования
8.	Уровень исполнения законодательства в области образования в гимназии с.Новоселовка, с.Албота де Жос	УЗ	Отдел образовательных политик и менеджмента	Справка АС
9.	Уровень реализации предметного куррикулума в гимназии с.Новоселовка, с.Албота де Жос	УЗ	ОМКНППК	Справка АС
10.	Организация мероприятий (консультаций) по математике в рамках республиканской программы.	ТЛ Твардица г.Твардица Гимназия им.И.Инзова г.Тараклия	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Составление отчётов и приказов/

предоставление релевантных информации, консультирование

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Предварительное тестирование кандидатов на национальные выпускные экзамены	01.04 02.04 04.04	Д.Минчева	Отчет в МОИ
2.	Тематическое тестирование учащихся V и VIII классов	08.04 09.04 10.04	Д.Минчева	Отчет в МОИ
3.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
4.	Учет и анализ посещаемости, заболеваемости, вакцинации учащихся	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ

5.	Мероприятия на уровне учебного заведения, посвященные Международному дню ромов	До 11.04	Ю.Димова	Информация в МОИ
6.	Отчет по питанию детей/учащихся в УРО/УЗ	До 07.04	Н.Михайлова М.Чолак	Отчёт в РС
7.	Разработка приказа УО «О проведении публичной защиты соискателей на присвоение второй дидактической категории, на подтверждение высшей, первой дидактической категории».	В течение месяца	О.Вичева	
8.	Разработка сборника по итогам Республиканского семинара по болгарскому языку и литературе 2025» - организация, структура и подготовка материалов к печати	В течение месяца	Д. Николова	
9.	Составление заявок на Республиканскую олимпиаду	Согласно приказу МОИ	О.Вичева П.Маковей	Заявка в МОИ

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения в зимний период	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора учреждений образования	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УО РС Тараклия	постоянно	П. Маковей	электронная обработка

2.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
3.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
4.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
5.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)	постоянно	П. Маковей Администраторы базы	электронная обработка
7.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
8.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
9.	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
10.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	По дополнительному приказу	П. Маковей	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение выплат молодым специалистам сферы образования	В течение месяца	И.Костин	Данные в МОИ

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Школьные библиотекари <i>Школьная библиотека как культурно – образовательная среда в учебно – воспитательном процессе</i>	16 апреля	Гимназия Новоселовка	А. Карагиоз Н. Орлова
2.	Limba și literatura română (educație timpurie) <i>Jocul didactic – metodă interactivă de formare a competențelor de comunicare</i>	20 aprilie, 2025	cu prezența fizică	E. Dichidji

3.	Математика <i>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций</i>	Согласно приказу УО		П. Маковой
----	--	---------------------	--	------------

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственное лицо
1.	Оценивание материалов, связанных с процессом аттестации руководящих кадров согласно Приложению №5.	ТЛ «И.Вазов»	В течение месяца	О.Вичева Члены аттестационной комиссии
2.	Представление аттестационных материалов соискателей на присвоение/подтверждение дидактических категорий (кроме присвоения первой/высшей).		до 22 апреля	О.Вичева Ответственный за аттестацию в УЗ
3.	Публичная защита: - задания <i>Анализ ситуации</i> , <i>Интервью</i> по оценке профессиональной деятельности, - практического задания – <i>представление продукта/проекта</i> образовательной деятельности	22 апреля		О.Вичева Председатели предметных районных комиссий
4.	Публичная защита: - <i>практического задания - План действий и результаты по решению существующей проблемы в рамках учреждения (для присвоения второй менеджерской категории)</i>	22 апреля		Л.Сарсаман Менеджеры Члены аттестационной комиссии

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Национальная акция «День чистоты»	8-12 классы	04 апреля	М.Чолак
2.	Районная олимпиада: «Науки»	7-9 классы	06 апреля	П.Маковой М.Чолак
3.	Районная олимпиада «Физическое воспитание»:	9,12 классы	13 апреля	О.Вичева Е.Жигин
4.	Выезд и участие победителей районной олимпиады республиканских олимпиадах	7-12 классы	согласно графику МОИ, приказу УО	О. Вичева
5.	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	9-12 классы	25 апреля	А. Карагиоз Директор УЗ
6.	Выезд учащихся выпускных классов в г.Комрат, г. Кишинёв в рамках кампании МОИ РМ « <i>Învată în Moldova!</i> »	12 классы	12 апреля 24 апреля	Н.Мостовая Директор УЗ
7.	Районный этап республиканского конкурса «Euro Quiz»	9-12 классы	17 апреля	Н.Мостовая
8.	Районный конкурс научно-исследовательских работ	8-12 классы	24 апреля	О. Вичева Директора УЗ
9.	Фольклорный фестиваль детских коллективов «Фолкстар»	Дошкольные учреждения	23 апреля	Н.Михайлова Н Директор УРО
10.	Конкурс экологических проектов	Дошкольные	до 30 апреля	Н. Михайлова

«Экология и дети», II этап	учреждения		Директор УРО
----------------------------	------------	--	--------------

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень исполнения требований ст. 53 ПП №903 от 30.10.2014 г. «Об утверждении положения о перевозке учащихся»	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Расход топлива в процессе перевозки учащихся по маршрутам. Порядок выдачи и заполнения сопроводительной документации	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования
3.	Технический осмотр транспортных единиц в связи с переходом на летний период.	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования
4.	Организация выездов учащихся.	В течение месяца	Кавлак В	приказы