



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
Лилия Сарсаман

ПЛАН
работы управления образования
на май 2025 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **27.05.2025, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственно е лицо	Показатель
1.	О проведении районного выпускного бала для выпускников гимназий и лицеев.	О.Вичева	Приказ, смета
2.	Анализ уровня оценивания детей подготовительной группы	Н.Михайлова	Отчет
3.	Об организации летнего отдыха детей	М.Чолак	Информация
4.	Информация о вакантных педагогических должностях в публичных общеобразовательных учреждениях района на 2024 – 2025 учебный год.	И.Костин	Информация
5.	Информация о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в публичных общеобразовательных учреждениях района.	И.Костин	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **28.05.2025 г. 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Организация и проведение выпускных экзаменов за гимназический курс	Д. Минчева	Информация
2.	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2024–2025 учебном году	О. Вичева	Информация
3.	Деятельность учебного заведения по созданию безопасной среды для свободного выражения мнения учащихся	Н. Мостовая	Справка
4.	Итоги участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах/фестивалях в 2024-2025 учебном году	Н. Мостовая	Информация
5.	Итоги спортивно-массовых мероприятий в 2024-2025 учебном году.	Е.Жигин	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**

Дата и время: **30.05.2025 г. 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Об уровне проведения итогового оценивания детей подготовительных групп, согласно Инструкции по применению Методологии оценивания развития ребенка	Н.Михайлова	Справка
2.	Анализ посещаемости. Охват обязательным образованием.	Н.Михайлова	Информация
3.	Готовность прогулочных площадок к летне-оздоровительному сезону	Н.Михайлова	Информация
4.	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2024 – 2025 учебном году	О. Вичева	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень оценивания детей подготовительных групп	УРО	Н.Михайлова	Отчет на АС, СМ
2.	Организация летнего отдыха детей	УЗ	М.Чолак	Информация АС
3.	Информация о вакантных педагогических должностях	УЗ УРО	И.Костин	Данные в МОИ
4.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	УЗ	Д.Минчева П.Маковой	Справка СМ Отчет в МОИ
5.	Уровень обеспечения качественного питания в учебных заведениях и учреждениях раннего образования	УЗ УРО	М.Чолак Н.Михайлова	Справка АС
6.	Годовые отчеты учебных заведений, учреждений раннего образования и специалистов Управления образования	УЗ УРО УО	Д.Минчева	Отчет УО для МОИ
7.	Состояние транспортных средств, эффективность эксплуатации, степень изношенности	УЗ	В.Кавлак	Информация АС
8.	Итоги экзаменационной сессии 2025 года	УЗ	П.Маковой Ю.Димова	Отчет в МОИ
9.	Аттестация дидактических и менеджерских кадров, прохождение курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	УЗ УРО ДДТ ДШИ	О.Вичева	Информация АС
10.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах и	УЗ	Н.Мостовая	Информация СМ

	фестивалях			
11.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских спортивных мероприятиях	УЗ	Е.Жигин	Информация СМ
12.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	УЗ	Д.Минчева Ю.Димова	Справка СМ
13.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся. Уровень обслуживания транспортных средств.	УЗ	В.Кавлак	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Составление отчетов и приказов/
предоставление релевантных информации, консультирование

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Национальное тестирование в начальном образовании, сессия 2025	07.05 13.05 15.05 20.05	Д.Минчева	Отчет в МОИ
2.	Зачисление детей из семей беженцев из Украины Охват обучением детей этнического населения ромов	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
3.	Учет и анализ посещаемости, заболеваемости, вакцинации учащихся	Каждый четверг месяца	Ю.Димова	Информация в МОИ
4.	Отчет по питанию детей/учащихся в УРО/УЗ	До 08.05	Н.Михайлова М.Чолак	Отчёт в РС
5.	Разработка приказа УО «О присвоении второй/ подтверждении второй, первой, высшей дидактической/ менеджерской категории»	В течение месяца	О.Вичева М.Чолак	Приказ в УЗ
6.	Систематизация отчетов итогового оценивания детей подготовительных групп, согласно Инструкции по применению Методологии оценивания развития ребенка	В течение месяца	Н.Михайлова	Отчет на заседании АС
7.	Разработка приказа, оформление дипломов по итогам Диктанта по болгарскому языку	до 08.05	Д. Николова	Торжественное мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры
8.	Предварительный анализ организации взаимобмена учебниками, получение и распределение новых учебников	в течение месяца	А.Карагиоз	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственно е лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения в период каникул	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственно е лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обслуживание сайта, страницы УО РС Тараклия	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
3.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов АСОД	В течение месяца	П. Маковей	Банк данных
4.	Ведение электронного журнала, электронного дневника	постоянно	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
5.	Информационная система менеджмента в образовании (SIME)	постоянно	П. Маковей	электронная обработка
6.	Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)	постоянно	П. Маковей Администратор ы базы	электронная обработка
7.	Персонализация дубликатов документов об образовании	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
8.	Выравнивание обучение за рубежом	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка

	Отчёты автоматизированных систем	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
10.	Семинары по актуализации информационных систем (SIME, SIME IET, SAPD, SIPAS, SICE)	По дополнительному приказу	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей директоров	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение выплат молодым специалистам сферы образования	В течение месяца	И.Костин	Данные в МОИ

Вид деятельности: **Методическая работа**
Заседания районных методических комиссий/
Повышение квалификации

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	География <i>Внедрение современных технологий деятельностного типа в образовательную практику.</i>	15 мая	онлайн	М. Чолак
2.	Медицинские ассистенты УРО УЗ <i>Организация выезда медицинских ассистентов УЗ, УРО для участия в формативной стажировке в г. Комрат</i>	Медицинские ассистенты УЗ, УРО	22 мая	М.Чолак Н.Михайлова

Вид деятельности: **Методическая работа**
Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственное лицо
1.	Оценивание материалов, связанных с процессом аттестации руководящих кадров согласно Приложению №5.	ТЛ «И.Вазов»	В течение месяца	О.Вичева Члены аттестационной комиссии
2.	Оформление, представление, систематизация протоколов, выписки из протоколов заседаний, решений районных аттестационных комиссий.	Председатели районных аттестационных комиссий по предметам	до 15 мая	О.Вичева Председатели районных аттестационных комиссий
3.	<i>Публичная защита: - практического задания - План действий и результаты по решению существующей проблемы в рамках учреждения (для присвоения второй менеджерской категории)</i>	Менеджеры	12 мая 14.00	Л.Сарсаман
4.	<i>Координация участия соискателей на присвоение первой дидактической категории на</i>	Дидактические кадры	Согласно приказу	О.Вичева

	республиканском этапе аттестации		МОИ №592 24.04.2025	
--	----------------------------------	--	------------------------	--

Вид деятельности: Мероприятия на уровне района

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственный
1.	Выезд для участия в Республиканских олимпиадах	8-12 классы	02 мая, 8 мая, 16 мая	О. Вичева
2.	День чистоты	Учащиеся 7-10 кл	05 мая	М. Чолак
3.	Конкурс: «Лучший семейный экологический проект», районный этап	УРО района Тараклия	02- 15 мая	Михайлова Н. Менеджеры УРО
4.	Организация учащихся УЗ в международном мероприятии «Върви, народе възродени!»	УЗ	до 22 мая	Д. Николова
5.	Организация выезда группы учащихся района Тараклия на экскурсию в г. Габрово, РБолгария для участия в мероприятиях, посвящённых Дню славянской письменности	учащиеся 7-12	до 24 мая	Д.Николова
6.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню славянской письменности	УЗ	24 мая	Д, Николова Директор УЗ
7.	Организация конкурса рисунков среди учащихся в рамках инициативы Посольства РБ в РМ под лозунгом «Болгарская культура и литература, представленная бессарабскими болгарскими в своих рисунках»	УЗ	До 30 мая	Д, Николова Директор УЗ
8.	Организация выезда команды учащихся ТЛ «Св. П. Хилендарски» для участия в республиканской интеллектуальной игре EuroQuiz	Учащиеся ТЛ «Св. П. Хилендарски»	7 мая	Н.Мостовая
9.	Торжественные линейки «Праздник последнего звонка»	УЗ	31 мая	Л.Сарсаман Директор УЗ

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственно е лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень исполнения требований ст. 53 ПП№903 от 30.10.2014 г. «Об утверждении положения о перевозке учащихся»	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Расход топлива в процессе перевозки учащихся по маршрутам. Порядок выдачи и заполнения сопроводительной документации	В течение месяца	Кавлак В	Информация для служебного пользования