



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УО РС
Л.Сарсаман

ПЛАН
работы управления образования
на сентябрь 2025 г.

Вид деятельности: **Административный совет**
Дата и время: **29.09.2025, 14.00 ч.**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О проведении торжественного мероприятия, посвящённого Дню работников образования	О.Вичева	Приказ, смета расходов
2.	Об организации и проведении педагогической Конференции. Утверждение сметы расходов	О.Вичева	Приказ, смета расходов
3.	Итоги мониторинга комплектования возрастных групп в учреждениях раннего образования	Н.Михайлова	Информация
4.	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	М.Копуцу	Информация
5.	Результаты мониторинга дальнейшего охвата обучением выпускников гимназий и лицеев	Ю. Димова	Информация
6.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	В.Кавлак	Информация
7.	Уровень организации питания в учебных заведениях	М.Чолак	Информация
8.	Итоги экзаменационной сессии 2025 года	Д.Минчева	Справка
9.	Внедрение учебными заведениями платформы платежей МРау.	М.Копуцу	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**
Дата и время: **30.09.2025, 09.00 ч.**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2025-2026 учебный год	Л.Сарсаман	Информация
2.	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	М.Копуцу	Информация
3.	Об уровне организации зачисления детей в I класс в 2025 – 2026 учебном году	Ю.Димова	Информация
4.	Об уровне организации зачисления детей в X класс в 2025 – 2026 учебном году	Ю.Димова	Информация
5.	Соблюдение учебными заведениями менеджерских аспектов требований Базового учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Д.Минчева	Справка
6.	Внедрение ИУП по решению школы	Д.Минчева	Информация
7.	Итоги экзаменационной сессии 2025 года	Д.Минчева	Справка
8.	Внедрение учебными заведениями платформы платежей МРау.	М.Копуцу	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**

Дата и время: **26.09.2025, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2025-2026 учебный год	Н. Михайлова	Информация
2.	Комплектование групп в системе раннего образования района Тараклия	Н.Михайлова	Информация
3.	Обеспеченность дидактическими кадрами	И.Костин	Информация
4.	Аттестация менеджерских и дидактических кадров в учреждениях раннего образования.		
5.	Внедрение мультилингвального образования в учреждениях раннего образования	Н. Михайлова	Информация
6.	Внедрение модели мультилингвального образования в учреждениях раннего образования. Преподавание родного и румынского языков в раннем образовании.	Н.Михайлова Е.Дикиджи	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

1) Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Анализ организации и проведения первичного оценивания	В течение месяца	Главные специалисты	РМК

2) Внедрение мультилингвального образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Согласование ИУП по решению школы	до 05.09.2025	Л.Сарсаман
2.	Деятельность менеджеров УРО и УЗ по внедрению моделей мультилингвального образования.	В течение месяца	Д.Минчева

3) Мероприятия по повышению качества образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Качество преподавания дисциплин: математика, румынский язык и литература (alol)	В течение месяца	П.Маковой Е.Дикиджи	Информация для служебного пользования
2.	Утверждение ИУП учащихся с QОП	В течение месяца	Д.Минчева	Информация для служебного пользования
3.	Стартовый контроль по дисциплинам итогового тестирования в начальном звене 4 классы (язык обучения, родной язык, математика, румынский язык)	В течение месяца	Д.Минчева	Информация для служебного пользования
4.	Стартовый контроль по дисциплинам итогового тестирования в гимназическом звене 8-9 классы	В течение месяца	Д.Минчева	Информация для служебного пользования

	(язык обучения, математика, румынский язык)			
5.	Стартовый контроль по экзаменационным дисциплинам в лицейском образовании (язык обучения, математика, румынский язык, английский язык)	В течение месяца	Д.Минчева	Информация для служебного пользования

4) Тематический контроль

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Деятельность УЗ и УРО по преемственности между ступенями образования	УЗ	Ю.Димова Н.Михайлова	АС
2.	Мероприятия по адаптации 1, 5 и 10-классников в УЗ района	УЗ	Ю.Димова	АС
3.	Человеческие ресурсы в системе дошкольного образования	УРО	Н.Михайлова	СМ УРО
4.	Комплектование возрастных групп, в учреждениях раннего образования	УРО	Н.Михайлова	СМ УРО, АС
5.	Человеческие ресурсы в доуниверситетских учреждениях образования	УРО	П. Маковой И.Костин	СМ УРО
6.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам.	УЗ	Д.Минчева	СМ УЗ, АС
7.	Организация зачисления детей в I класс в 2025 – 2026 учебном году	УЗ	Ю. Димова	СМ УЗ
8.	Организация зачисления детей в X класс в 2025 – 2026 учебном году	УЗ	Ю. Димова	СМ УЗ
9.	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев. Социализация учащихся.	УЗ	Ю.Димова	АС
10.	Соблюдение учебными заведениями требований учебного плана	УЗ	Ю. Димова	СМ УЗ
11.	Организация питания в учебных заведениях	УЗ	М.Чолак	АС
12.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	УЗ	А.Карагиоз	Информация для служебного пользования
13.	Охват детей 5-7 лет обязательным образованием	УРО	Н.Михайлова	Информация для служебного пользования
14.	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Информация для служебного пользования
15.	Комплектование кружков в учебных заведениях и в учреждении внешкольного образования района	УЗ	Н.Мостовая	Информация для служебного пользования

16.	Комплектование спортивных секций в учебных заведениях образования района	УЗ	Е.Жигин	Информация для служебного пользования
-----	--	----	---------	---------------------------------------

5) Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных учреждениях

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Сотрудничество учебных заведений с родителями	В течение месяца	Н.Мостовая
2.	Обеспечение транспарентности в принятии решений	В течение месяца	Д.Минчева
3.	Эффективность применения платформы МРау образовательными учреждениями района	В течение месяца	М.Копуцу

Вид деятельности: **Защита прав детей**

1) Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на дорогах и в общественных местах	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования

2) Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Создание, заполнение базы данных системы персонализации сертификатов дидактической категории педагогов	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
2.	Организация и проведение семинара с ответственными за SIME	02.09.2025	П. Маковей Директора УЗ	обучение

3.	Организация и проведение семинара с ответственными за SIME IET	04.09.2025	П. Маковой Директора УЗ	обучение
4.	Организация и проведение семинара с ответственными за SICE	По дополнитель- ному приказу	П. Маковой Директора УЗ	обучение
5.	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	В течение месяца	П. Маковой Директора УЗ	электронная обработка
6.	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	По запросам МОИ	П. Маковой	Отчёт

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Конкурс на замещение вакантной должности директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Школьные библиотекари <i>Деятельность школьных библиотек на современном этапе развития системы образования.</i>	12 сентября	онлайн	А. Карагиоз
2.	Български език и литература <i>Препоръки за организацията на учебния процес по Български език и литература</i>	септември/ согласно заповед на УО	г.Тараклия	Д. Николова
3.	Личностное развитие <i>Основные направления деятельности в 2025-2026 учебном году по учебной дисциплине «Личностное развитие»</i>	17 сентября	онлайн	М. Чолак

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Место проведения	Сроки	Ответственное лицо
1.	Заседания педагогических советов с повесткой дня: «О допуске к аттестации	УЗ	до 15 сентября	О.Вичева Специалисты

	дидактических кадров в 2026 году»			УО
2.	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2026 году	УЗ	в течение месяца	О. Вичева М. Чолак
3.	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2026 году»	УО	приказ представляется в МОИ до 10.10.25	О. Вичева

Вид деятельности: Мероприятия на уровне района

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	УЗ	01.09.25	УО Директор УЗ
2.	Первый урок «Ценности, которые нас объединяют»	1-12 классы	01.09.25	Н. Мостовая Директор УЗ
3.	Декада национальных ценностей	1-12 классы	В течение месяца	Н. Мостовая Директор УЗ
4.	Семинар с директорами	Менеджеры УЗ	10.09.25	УО
5.	День независимости Болгарии (возложение цветов, выставки, беседы, открытые уроки и др.)	УЗ	22.09.25	Иво Христов Директор УЗ
6.	Этнокультурный фестиваль «Единство в многообразии»	1-12 кл	20.09.25	Директора, заместители директоров

Вид деятельности: Спортивные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Кубок Правительства Cupa Guvernului	Гимназии Лицеи	согласно приказу УО	Е. Жигин

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение техники безопасности при подвозе учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Соблюдение маршрутов школьным транспортом	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
3.	Качество проведения инструктажей с учащимися, родителями, педагогами, сопровождающими лицами	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
4.	Наличие и своевременное ведение документации относительно организации подвоза учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования