

РАЙОННЫЙ СОВЕТ ТАРАКЛИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждён на заседании
Административного совета

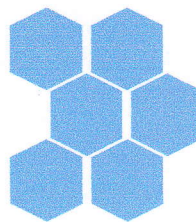
от _____

сентября

Лилия



План работы
Управления образования
районного совета
Тараклия
на 2025 – 2026 учебный год



Оглавление

МИССИЯ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ	4
I. Циклограмма работы Управления образования.....	5
II. Анализ деятельности в 2024 – 2025 учебном году	6
III. Основные направления деятельности на 2025 – 2026 учебный год	41
IV. План работы Административного совета	42
V. План работы Консультативного совета.....	45
VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений	46
VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования	48
VIII. Мониторинг образовательного процесса	49
1. Управление качеством образования	54
2. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных учреждениях района.....	54
3. Внедрение концепции мультилингвального образования.....	56
4. Преемственность ступеней образования	57
5. Повышение качества образования	57
6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ НАСТАВНИЧЕСТВА	58
IX. Защита прав детей	59
X. План работы совета по этике	60
XI. Охрана жизни и здоровья детей.....	62
XII. Внедрение Стандартов защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде	64
XIII. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием	66
XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий	67
XV. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации.....	72
1. Основные направления деятельности	72
2. Основные задачи	73
3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2025 – 2026 учебном году.....	73
а. заседания районной аттестационной комиссии.....	73
б. аттестация менеджерских и дидактических кадров	74
4. Внеклассные мероприятия на уровне района	76
5. Спортивные мероприятия на уровне района	77

XVI.	План работы районных методических комиссий.....	78
1.	Педагоги раннего образования	78
2.	Педагоги начального образования.....	79
3.	Limba și literatura română (educație timpurie).....	79
4.	Limba și literatura română	80
5.	Български език и литература	81
6.	История и култура на българския народ.....	82
7.	Русский язык и литература	83
8.	Иностранный язык.....	83
9.	Математика/Физика/Информатика	84
10.	Биология	85
11.	Химия	86
12.	География.....	86
13.	История румын и всеобщая история	87
14.	Гражданское воспитание.....	88
15.	Музыкальное воспитание	89
16.	Технологическое воспитание.....	90
17.	Изобразительное искусство	90
18.	Физическое воспитание	91
19.	Развитие личности.....	92
20.	Воспитательная работа.....	92
21.	Школьные библиотекари.....	93
XVII.	Работа с кадрами.....	94
XVIII.	План работы Службы школьного транспорта	96

МИССИЯ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Миссия Управления заключается:

- ✓ в разработке, организации, координации, оценке и мониторинге функционирования системы образования в публичных учреждениях пред дошкольного образования, публичных учреждениях дошкольного образования, внешкольных публичных учреждениях на местном, районном уровне, публичных учреждениях начального, гимназического и лицейского образования, в целях реализации государственной политики в области образования;
- ✓ в разработке и реализации местных политик в области образования, специфических для района;
- ✓ в управлении публичными учреждениями начального, гимназического, лицейского и внешкольного образования районного уровня.

Основные функции Управления:

- обеспечение контроля соблюдения законодательства и других нормативных актов в области образования в учреждениях района Тараклия;
- внедрение государственных образовательных политик в учреждениях района Тараклия;
- стратегическое и оперативное проектирование развития и функционирования образования в учреждениях района Тараклия;
- управление подведомственными образовательными учреждениями на основе целевых трансферов специального назначения из государственного бюджета местным бюджетам;
- мониторинг и оценивание образовательного процесса в образовательных учреждениях района Тараклия;
- обеспечение и мониторинг доступа детей и молодежи к образованию, качественным образовательным услугам, предлагаемым учебными учреждениями района Тараклия, и принятие мер по их улучшению;
- ориентирование и предоставление методического консультирования в ходе образовательного процесса в учебных учреждениях района Тараклия;
- сотрудничество с другими подразделениями местных органов публичного управления, Министерством Образования и Исследований и гражданским обществом в целях реализации миссии управления и внедрения образовательных политик.

I. Циклограмма работы Управления образования

<i>День недели</i>	<i>Недели</i>			
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
Понедельник	Совещание с начальниками служб/отделов УО Районная методическая комиссия «Библиотека»	Совещание с начальниками служб/отделов УО Районная методическая комиссия Технологическое воспитание»	Совещание с начальниками служб/отделов УО Районная методическая комиссия «География»	Совещание с начальниками служб/отделов УО Районная методическая комиссия «Музыкальное воспитание»
Вторник	Районная методическая комиссия «Болгарский язык и литература»	Районная аттестационная комиссия	Районная методическая комиссия «Иностранный язык»	Заседание Административного совета УО
Среда	Районная методическая комиссия «Румынский язык и литература»	Районная методическая комиссия «Физическое воспитание»	Районная методическая комиссия «Биология, химия»	Совещание с менеджерами учебных заведений Районная методическая комиссия «Личностное развитие»
Четверг	Районная методическая комиссия «История румын, всеобщая история» «Гражданское воспитание»	Районная методическая комиссия «Математика», «Физика», «Информатика»	Районная методическая комиссия «Воспитательная работа»	Консультативный совет Районная методическая комиссия «Русский язык и литература»
Пятница	Районная методическая комиссия «Педагоги УРО»,	Районная методическая комиссия «Изобразительное искусство»	Районная методическая комиссия «Начальные классы»	Совещание с менеджерами УРО Совещания отделов, служб УО
Суббота	Районные олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали, соревнования, спартакиада школьников			

Примечание:

В год:

- 10 заседаний АС;
- 3 заседания КС;
- 4 заседания РАК;
- 10 совещаний с менеджерами УЗ;
- 4 совещания с менеджерами УРО;
- 3 заседания Районных методических комиссий по каждому предмету

II. Анализ деятельности в 2024 – 2025 учебном году

1. Система раннего образования района Тараклия

1.1 Сеть учреждений, уровень доступности и охвата

Количество УРО в районе – 17 + 1 комплекс (гимназия – детский сад). По состоянию на 30 мая 2025 года в дошкольные учреждения района были зачислены 1274 ребёнка в возрасте от 2 до 7 лет

Общее количество укомплектованных групп в районе – 69, из них:

- ✓ ясельных – 1 группа;
- ✓ I младших – 8 групп;
- ✓ II младших – 11 групп;
- ✓ средних - 9 групп;
- ✓ старших – 10 групп;
- ✓ подготовительных – 13 групп;
- ✓ разновозрастных – 17 групп.

Раннее образование в районе доступно для всех детей, в том числе для детей с ООП, их в учреждениях - 32. Также в детские сады района зачислены дети из семей беженцев из Украины, ромов, которым оказывается вся необходимая поддержка для успешной адаптации и социализации.

Средняя посещаемость за 2024-2025 учебный год составляет 69,6 %

Самая высокая посещаемость в д/саду с. Новосёловка – 81,5 %

Самая низкая посещаемость в д/саду с. Софиевка – 55,3%

Процент охвата по району составляет - 99,6 %, не охвачены обязательным образованием в подготовительной к школе группе – 5 детей, из них 2 по болезни, 2 не вакцинированы, 1 – по желанию родителей.

С целью обеспечения доступа к раннему образованию, организован подвоз детей к учреждениям образования в количестве 83 ребёнка, из них: 32 – с. Албота де Жос; 13- с. Чалык; 32 – с. Чумай; 6 – с. Софиевка.

1.2 Обеспеченность кадрами

Общее количество педагогов в раннем образовании в районе Тараклия - 162 педагога, из них: 148 с высшим образованием (91,3 %); со средне-специальным образованием 14 педагогов (8,6 %), без образования - 2 педагога (0,1 %).

Доля педагогов раннего образования с дидактической категорией составляет 56,7 % - 92 педагога: в том числе с первой категорией – 4 педагога – 2,4 %, со второй – 87 кадров (54,2%). Молодых специалистов в учреждениях раннего образования района Тараклия 24 педагога (14,8 %). Учреждения раннего образования обеспечены дидактическим и недидактическим персоналом на 100%.

1.3 Особые достижения сферы раннего образования

В 2024-2025 учебном году по приказу Министра Образования и Исследований внедрена новая номенклатура дел, для педагогов раннего образования сокращён список отчётности, планирования. Целью обновления перечня обязательной документации является инициатива МОИ относительно де бюрократизации образовательного процесса.

С августа 2025 года, по приказу Министерства Образования и Исследований и Министерства Труда и Социальной Защиты, в учреждениях раннего образования вводится новое штатное расписание с включенными единицами логопеда, психолога, психопедагога, преподавателя румынского языка.

Профильным Министерством разработаны проекты следующих документов:

- ✓ «Положение о функционировании дошкольных учреждений в РМ»;
- ✓ «Учебный план» - документ, в который включены 5 занятий в неделю по изучению государственного языка, начиная с 4-х летнего возраста (со средней группы).

Директором дошкольного учреждения с.Валя Пержей разработано и издано методическое пособие для дидактических кадров по области деятельности «Я, семья и общество» возраст 5- 7 лет, в котором систематизированы материалы 32 занятий, на весь учебный год.

Три учреждения раннего образования района Тараклия, с румынским языком обучения, реализовали проект «100 историй» с «Ovidiu RO», в рамках которого детские сады получили по 22 книги на румынском языке.

1.4 Уровень реализации куррикулума

Образовательный и воспитательный процесс в учреждениях раннего образования осуществляется в соответствии с рамочным учебным планом и методическими рекомендациями МОИ. Педагогам предоставлена возможность для участия в распространении педагогического опыта, путём различных форм методической работы: районные методические комиссии, участие в семинарах на уровне района и республики, участие в методических часах, консультациях на уровне своих учреждений.

В 2024 – 2025 учебном году проведены следующие мероприятия:

- 1) Обучающий семинар для педагогов *«Роль чтения в становлении личности дошкольного возраста «Podul cărții»* в детском саду с. Албота де Жос;
- 2) Обучающий семинар для педагогов подготовительных групп *«О проведении итогового оценивания детей 6-7 лет»* онлайн;
- 3) Семинар для менеджеров *«Качественная образовательная среда: теория, опыт, практика»* в УРО с. Валя Пержей.

В рамках мониторинга внедрения куррикулума были посещены занятия, прогулки, режимные моменты, праздники и развлечения. На местах оказана методическая помощь педагогам и молодым специалистам, даны рекомендации по организации занятий и внедрению Куррикулума в раннем образовании.

1.5 Материально-техническое оснащение

Учреждения раннего образования оснащены современными техническими средствами: компьютеры, принтеры, проекторы, экраны. Все дошкольные учреждения в районе оснащены современной мебелью, в группах и санузлах проведён качественный ремонт, игровые площадки соответствуют всем санитарным нормам. В рамках проекта 150 УРО страны, в том числе 2 учреждения раннего образования г. Тараклия №1 и №4 получили мебель и всю необходимую технику для детского сада. (УРО №1 –компьютеры, принтеры и т.д., УРО №4 – мебель и оснащение для одной группы). Также в рамках проекта по ресурсным центрам в УРО №4 был открыт Ресурсный центр для детей с особенностями в развитии, были обучены педагоги, методист и менеджер.

1.6 Анализ SWOT системы раннего образования района

Сильные стороны • Учреждения раннего образования оснащены современными техническими средствами, мебелью, оборудованием; • Дидактические кадры активно принимают участие в распространении педагогического опыта, путём различных форм методической работы; • Образовательный процесс осуществляется в соответствии с рамочным учебным планом и методическими рекомендациями МОИ; • Продолжается процесс дебюрократизации в соответствии с регламентирующими актами; • Образование доступно для всех детей, в том числе для детей с ООП; • Все 17 учреждений раннего образования и 1 образовательный комплекс укомплектованы дидактическими кадрами в полной мере; • 56% педагогов раннего образования являются обладателями дидактической категорий; • Педагоги являются бенефициарами на получение ежегодных выплат в размере 4000 лей.	Слабые стороны • недостаточное оснащение дошкольных учреждений оборудованием для познавательной – исследовательской деятельности детей, спортивным инвентарём; • уровень посещаемости дошкольного учреждения выше среднего; • средний уровень заинтересованности родителей в сотрудничестве с педагогами; • отсутствие профильных специалистов в УРО: логопедов, психологов, психопедагогов (данная категория персонала будет привлечена в штат с августа 2025 года).
Возможности • возможность повышения квалификации, на специально организованных курсах; • возможность прохождения переквалификации, в рамках государственных программ; • возможность по модернизации образования посредством цифровизации.	Риски • снижение уровня рождаемости; • ограниченность доступа к услугам ТСПП в связи с реорганизацией структуры; • неисполнение учебной программы в связи с длительным приостановлением деятельности учреждений на летний период (по решению ОМПУ I уровня)

2. Человеческие ресурсы системы общего образования

2.1 Динамика процесса аттестации

В целях установления уровня профессиональной компетентности педагогических/руководящих кадров в соответствии с профессиональными стандартами, создания мотивационной базы для профессионального развития педагогических/руководящих кадров, увеличения личной ответственности педагога/менеджера за

успешность своей карьеры, в течение 2024-2025 учебного года Управлением образования проводится работа по организации и осуществлению процесса аттестации.

В 2024-2025 учебном году процесс аттестации был организован и проводился в 24 учреждениях образования района Тараклия – это 9 учреждений раннего образования, 13 учебных заведений, а также 2 учреждения внешкольного образования.

Всего в аттестации приняли участие **78** соискателей:

Высшая дидактическая категория: подтверждение – 2;

Первая дидактическая категория: присвоение – 8; подтверждение – 7;

Вторая дидактическая/менеджерская категория: присвоение – 28, подтверждение – 30;

Первая менеджерская категория: подтверждение – 1;

Вторая менеджерская категория: присвоение – 1; подтверждение – 1.

Следует отметить, что на присвоение второй дидактической категории в текущем году участвовало 28 дидактических кадров, что на 13 педагогов больше, чем в 2024 г.



2.2 Дефицит кадров по дисциплинам

Всего в 2024-2025 учебном году в учреждениях образования района Тараклия педагогическую деятельность осуществляют 522 дидактических кадра, в том числе в учреждениях раннего образования - 162, в гимназиях и лицеях - 360. Из них 355 обладают дидактической категорией, в том числе: высшая дидактическая категория - 19 педагогов, первая - 83, вторая - 253, всего 68 процентов.

В целях обеспечения кадрами учебных заведений проводятся работа по направлению педагогов на курсы переквалификации по следующим дисциплинам: химия, география, гражданское воспитание, биология, русский язык и литература. Вместе с тем в районе имеет место дефицит дидактических кадров, всего 10 дидактических кадров, в том числе по следующим дисциплинам:

1. Учитель начальных классов – 2;

2. Математика – 3;
3. Русский язык и литература – 1;
4. Музыкальное воспитание – 1;
5. Физика – 2.
6. Иностранный язык – 1

2.3 Профессиональная подготовка

Уровень профессиональной компетенции педагогов зависит от обучения в течение всей жизни, от участия в непрерывной профессиональной подготовке, в профессиональных конкурсах. В 2024-2025 учебном году 11 педагогических и руководящих работников учебных заведений и 68 работников учреждений раннего образования прошли курсовую подготовку по профилю педагогической и менеджерской деятельности, что составляет 34,2 %.

В соответствии с Кодексом об образовании, в течение 3 лет прошли курсовую подготовку 385 дидактических кадров, что составляет 74%. В течение года педагоги раннего, начального, гимназического и лицейского цикла образования приняли участие в 41 заседании в рамках 20 районных методических комиссий, на которых рассматривались вопросы внедрения Куррикулума, актуальные вопросы современного образования.

3. Поддержка одаренных учащихся

3.1 Результаты предметных олимпиад

В период февраль-апрель 2025 года согласно графикам МОИ, Управлением Образования проведены предметные олимпиады на районном этапе по 15 учебным дисциплинам, 11 из которых проводятся по единым тестам МОИ. (Болгарский язык и литература по тестам, разработанным на уровне района и Экология).

Цель олимпиады - выявление, поощрение и продвижение учащихся, способных к высоким достижениям, поддержка повышенного интереса учащихся к определенным дисциплинам и области знаний, развитие воли, интеллектуальных способностей и соревновательного духа, а также поддержка и поощрение педагогов в работе с учащимися, способными к высоким достижениям.

Олимпиады организованы и проведены: 01, 02, 08, 09,15, 16, 23 февраля, 06, 13 апреля 2025 г. Фактическое участие учащихся 7-12 классов, составленное на основании протоколов заседания жюри по учебным дисциплинам, представлено в таблице:

№	Дисциплина	Кол-во уч-ся
1	Математика	58
2	Румынский язык и литература (alol.)	40
3	Иностранный язык	40
4	История румын и всеобщая история	39
5	Русский язык и литература	37
6	Химия	36
7	Болгарский язык и литература	33
8	Физика	33
9	Биология	32

10	География	32
11	Информатика	28
12	Экология	13
13	Румынский язык и литература (нац.щк.)	2
14	Науки	28
15	Физическое воспитание	27
	ИТОГО:	478

Из приведённой таблицы следует вывод, что фактически приняли участие 478 учащихся по учебным дисциплинам - от 2 до 58 учащихся.

Работу по подготовке экологических проектов в текущем году провели 7 учебных заведений. Представили проекты, как и 2024 году, гимназия «Генерал Иван Инзов», ТЛ «Олимпий Панов», ТЛ «Христо Ботев», гимназия Кайраклия, в текущем году учебном году включилась в подготовку проектов гимназия ТЛ Твардица и гимназия-детский сад «Дмитрий Кантемир», с. Алуату.о результатам участия учебных заведений в районной олимпиаде, согласно Приказу МОКИ № 1222 от 06.11.2020 «Об утверждении Положения о проведении школьных конкурсов и олимпиад», на основании решения предметного жюри, были изданы приказы УО РС Тараклия «О результатах районной предметных олимпиад». Победителям олимпиады на районном этапе присуждены и вручены премии, всего сумма на премирование составила: **56300 леев**. Присуждены премии за достижения на школьной олимпиаде следующим образом:

I место – 300 леев,
 II место – 200 леев, I
 III место – 100 леев,
 поощрение – 50 леев.

По итогам олимпиады присуждено 288 призовых мест:

I место – 55,
 II место – 100 мест,
 III место – 133, поощрение – 130.

По итогам призовых мест составлен рейтинг:

ГИМНАЗИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
№	Учебное заведение	Количество призовых мест				Общее кол- во баллов
		I	II	III	IV Поощрение	
1	Гимназия «Генерал Иван Инзов» г. Тараклия	8	4	3	5	55
2	ТЛ «Иван Вазов» г. Тараклия	2	7	7	5	48
3	ТЛ «Христо Ботев» с. Валя Пержей	2	6	8	4	46
4	ТЛ. «Олимпий Панов» г. Тараклия	2	4	5	4	34
5	ТЛ Твардица	1	3	5	6	29
6	ТЛ «Св. Паисий Хилендарски» с. Ккортен	1	4	2	3	23
7	Гимназия Тараклия	0	4	1	6	20
8	Гимназия. «Св. Св. Кирилл и Мефодий» филиал Софиевка	1	1	4	0	15
9	ТЛ Чумай	0	1	4	4	15

10	Гимназия Новоселовка	1	0	2	5	13
11	Гимназия. «Св. Св. Кирилл и Мефодий»	0	1	3	2	11
12	Гимназия Кайраклия	2	0	1	0	10
13	Гимназия-детский сад «Д. Кантемир», с. Алуату	0	1	2	1	8
14	ТЛ «И.Вазов», филиал Балабану	0	0	0	4	4
15	ТЛ Чумай, филиал Будэй	0	0	0	1	1
		20	36	47	50	
ЛИЦЕЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
1	ТЛ «Иван Вазов»	14	22	24	16	186
2	ТЛ «Олимпий Панов»	4	11	16	22	103
3	ТЛ «Христо Ботев»	8	11	14	10	103
4	ТЛ Твардица	5	7	14	9	76
5	ТЛ «Св. Паисий Хилендарски»	3	6	12	11	65
6	ТЛ Чумай	1	7	7	12	51
	Итого:	35	64	86	80	
ИТОГО:		55	100	133	130	

Примечание: I место – 4 балла, II место – 3 балла, III место – 2 балла, Поощрение – 1 балл.

Анализ рейтинга показывает следующее:

среди учащихся гимназического цикла образования:

- ✓ на первом месте – Гимназия «Генерал Иван Инзов», г. Тараклия, 55 б.;
- ✓ на втором месте – ТЛ «Иван Вазов», г. Тараклия, 48 б.;
- ✓ на третьем месте – ТЛ «Христо Ботев», с. Валя Пержей, 46 б.,

среди учащихся лицейского цикла образования:

- ✓ на первом месте – ТЛ «Иван Вазов», г. Тараклия, 186 б.;
- ✓ на втором месте – ТЛ «Олимпий Панов», г. Тараклия и ТЛ «Христо Ботев», с. Валя Пержей по 103 б.;
- ✓ на третьем месте – ТЛ Твардица, 76 б.;

В период февраль-май 2025 года, согласно графику республиканских олимпиад Министерства Образования и Исследований Республики Молдова, в предметной олимпиаде на республиканском этапе приняли участие 70 учащихся из учебных заведений района Тараклия по 16 предметам. Учащиеся района достигли высоких результатов по 6 предметам: история румын и всеобщая история, география, информатика, болгарский язык и литература, русский язык и литература (язык обучения), физическое воспитание.

1. **Информатика:** III место – Фуртуна Кирилл, учащийся 9 класса теоретического лицея «Иван Вазов». г. Тараклия, преподаватель информатики – Микульский Андрей Георгиевич;
2. **История румын и всеобщая история:** Поощрение – Кара Максим, учащийся 12 класса теоретического лицея с. Чумай, преподаватель истории румын и всеобщей истории Фаркашан Елена Андреевна;
3. **География:** III место – Паничерская Ирина, учащаяся 9 класса гимназии «Генерал Иван Инзов», г. Тараклия, преподаватель географии – Шпаковский Генрих Станиславович;
4. **Болгарский язык и литература:**
 - I место – Паскалова Дарья, учащаяся 9 класса теоретического лицея Твардица, г. Твардица, преподаватель болгарского языка и литературы – Димова Мария Ивановна;

- **I место** – Герги Евгения, учащаяся 10 класса теоретического лицея «Иван Вазов», г. Тараклия, преподаватель болгарского языка и литературы – Дарманчева Светлана Васильевна;
 - **I место** – Воинская Виктория, учащаяся 11 класса теоретического лицея «Иван Вазов», г. Тараклия, преподаватель болгарского языка и литературы – Артёмина Наталья Леонидовна;
 - **I место** – Христева Анастасия, учащаяся 12 класса теоретического лицея г. Твардица, преподаватель болгарского языка и литературы – Димова Мария Ивановна;
 - **II место** – Кара Алина, учащаяся 12 класса теоретического лицея Твардица, г. Твардица, преподаватель болгарского языка и литературы – Димова Мария Ивановна;
 - **III место** – Цвяткова Джульетта, учащаяся 10 класса теоретического лицея «Олимпий Панов», г. Тараклия, преподаватель болгарского языка и литературы – Буюкли Майя Ивановна;
 - **Поощрение** – Киров Дмитрий, учащаяся 9 класса теоретического лицея «Олимпий Панов», преподаватель болгарского языка и литературы – Стоева Алёна Георгиевна;
 - **Поощрение** – Доломанжи Павел, учащийся 11 класса теоретического лицея г. Твардица, преподаватель болгарского языка и литературы – Димова Мария Ивановна;
 - **Поощрение** – Стойнова Юлия, учащаяся 12 класса теоретического лицея «Иван Вазов», г. Тараклия, преподаватель болгарского языка и литературы – Дарманчева Светлана Васильевна;
- 5. Русский язык и литература (язык обучения):**
- **II место** – Колиогло Александра, учащаяся 9 класса гимназии «Генерал Иван Инзов», г. Тараклия, преподаватель русского языка и литературы – Бабецкая Наталья Андреевна;
 - **III место** – Вылков Альберт, учащийся 11 класса теоретического лицея «Христо Ботев», с. Валя Пержей, преподаватель русского языка и литературы – Стоева Татьяна Ивановна;
- 6. Физическое воспитание:**
- **II место** – Пител Кира, учащаяся 9 класса гимназии «Генерал Иван Инзов», г. Тараклия, преподаватель физического воспитания – Брагуца Анатолий Васильевич;
 - **III место** – Пасларь Егор, учащийся 12 класса теоретического лицея «Иван Вазов», г. Тараклия, преподаватель физического воспитания – Лисица Александр Иванович;
 - **Поощрение** – Пасларь Алина, учащаяся 12 класса теоретического лицея «Иван Вазов», г. Тараклия, преподаватель физического воспитания – Лисица Александр Иванович.

4. Профессиональный конкурс «Педагог года»

Участие педагогических кадров в конкурсе «Педагог года» способствует повышению статуса профессии, проявлению инновационного мастерства педагогов, а также выявлению творческих воспитателей, учителей и преподавателей. **21,22,23,24**

января 2025 года был организован и проведён районный этап конкурса «Педагог года». Основная цель конкурса - повышение престижа профессии учителя, а также стимулирование творческой деятельности педагога. В конкурсе на районном этапе приняли участие 10 педагогов, которые стали победителями конкурсов на локальном этапе, на уровне учреждений образования. Список участников районного конкурса представлен в таблице:

Категория	Фамилия имя	Учреждение образования
Воспитатели	Пулева Людмила	д/сад с. Валя Пержей
	Буикли Татьяна	д/сад №4 г. Тараклия
	Узун Павел	ясли-д/сад №1 г. Тараклия
	Мутавчи Светлана	д/сад №2 г. Тараклия
Учителя	Маслинкова Мария	ТЛ Твардица
Преподаватели Гимназий и лицеев	Терзи Андрей	ТЛ «Олимпий Панов»
	Желяпова Наталья	ТЛ Твардица
	Цвяткова Светлана	ТЛ «Христо Ботев»
	Арману Светлана	ТЛ «Иван Вазов»
	Фаркашан Елена	ТЛ Чумай

Из таблицы следует, что:

- В категории «**Воспитатели**» участвовало 4 педагога раннего образования, что составляет 22 % от общего количество учреждений раннего образования.
- В категории «Учителя» принял участие 1 педагог: учитель начальных классов ТЛ г. Твардица.
- В категории «Преподаватели гимназий и лицеев» приняли участие 5 педагогов из 3 курикулярных областей:
 - «Математика и науки» – 1, ТЛ «Олимпий Панов г. Тараклия;
 - «Язык и общение» – 1, ТЛ Твардица;
 - «Социально-гуманитарное образование» - 3, ТЛ «Христо Ботев» с. Валя Пержей, ТЛ Чумай, ТЛ «Иван Вазов», филиал Балабану

По условиям Положения конкурса, на основании графика, воспитатели провели открытые занятия в незнакомой для них группе в учреждениях раннего образования: в детском саду №2, №4 г. Тараклия, а учителя начальных классов и преподаватели гимназий – открытые уроки в незнакомых классах в гимназии «Генерал Иван Инзов» и ТЛ «Иван Вазов» г. Тараклия.

Наряду с оценкой представленных открытых занятий, уроков, районная комиссия также оценила профессиональную подготовку педагогических кадров, которая включает разрешение ими дидактической ситуации (аспекты преподавания-обучения-оценки преподаваемой дисциплины).

На основании оценки членов жюри, согласно критериям оценивания 4 испытаний были подведены итоги конкурса и присуждены следующие места и премии:

В категории «**Воспитатели**»:

I премия, с присвоением звания «**Воспитатель года**»:

Пулева Людмила, логопед детского сада с. Валя Пержей;

II премия:

Буюкли Татьяна, воспитатель детского сада №4 г. Тараклия;

III премия:

Узун Павел, музыкальный руководитель яслей-детского сада №1 г. Тараклия;

Мутавчи Светлана, воспитатель д/сада №2 г. Тараклия

В категории «Учителя»:

III премия:

Маслинкова Мария, учитель начальных классов ТЛ Твардица;

В категории «Преподаватели»:

I премия, с присвоением звания «Преподаватель года»:

Цвяткова Светлана, преподаватель истории и всеобщей истории ТЛ «Христо Ботев» с. Валя Пержей;

II премия:

Желяпова Наталья, преподаватель английского языка ТЛ Твардица;

Фаркашан Елена, преподаватель истории и всеобщей истории ТЛ Чумай;

III премия,

Арману Светлана, преподаватель гражданского воспитания ТЛ «Иван Вазов», филиал Балабану;

Терзи Андрей, преподаватель математики ТЛ «О.Панов»

Награждение победителей, участников будет осуществлено Управлением образования на районном торжественном празднике работников образования в октябре 2025 года.

5. Внешкольная деятельность

По результатам мониторинга ключевых направлений воспитательной и учебно-организационной работы в учебных заведениях района Тараклия в 2024–2025 учебном году сделан вывод, что районное Управление образования и администрации УЗ уделяли серьёзное внимание мониторингу качества исполнения нормативных требований, развитию ученического самоуправления, обеспечению безопасной и демократичной школьной среды, а также анализу участия в конкурсно-фестивальной деятельности.

Основные достижения:

-  Администрации школ поддерживают выполнение норм, ведётся необходимая документация, а система контроля функционирует стабильно.
-  Ученическое самоуправление эффективно встроено в управление школьной жизнью, но требует дополнительных усилий для равномерного развития во всех учебных заведениях, снижения перегрузки активистов и усиления влияния на принятие решений.
-  Большинство учебных заведений обеспечивают свободу выражения мнения учащихся и активно вовлекают их в школьную жизнь через форумы, опросы, инициативные группы и консультативные советы.
-  Анализ участия учебных заведений в районных конкурсах за 2024–2025 учебный год показывает высокую степень вовлеченности и результативности большинства школ. В районных мероприятиях приняли участие 15 из 17 учреждений, продемонстрировав

высокий уровень подготовки учащихся — из 129 участий 99 завершились призовыми местами, что составляет среднюю результативность 77%.

Наиболее активными и успешными стали:

- ✓ ТЛ «Христо Ботев» и ТЛ «Иван Вазов г. Тараклия — стабильно высокие показатели активности и качества подготовки;
- ✓ ТЛ г. Твардица — лидер как по количеству участий (23);
- ✓ ТЛ «Свети Паисий Хилендарски» — высокая результативность при умеренной активности (88%).
- ✓ Среди учреждений с умеренным уровнем участия, но хорошими результатами можно выделить: Гимназию «Генерал Иван Инзов», ТЛ «Олимпий Панов», Гимназии города Тараклия и села Кайраклия.

✚ Учащиеся школ и лицеев района продемонстрировали высокий уровень вовлечённости в республиканские и международные мероприятия. Лидерами стали ТЛ «Христо Ботев», ТЛ г. Твардица и ТЛ «Иван Вазов», обеспечившие большое количество участий и наград. Это подтверждает наличие сильной педагогической базы и стремление к развитию талантов.

Образовательная система района Тараклия демонстрирует высокую степень организационной зрелости, устойчивую воспитательную динамику и активное участие в конкурсной и ученической жизни.

План воспитательной работы реализован. Проведены запланированные методические комиссии. Оба заседания подтвердили, что воспитательная работа в учебных заведениях района ведётся с опорой на современные подходы: демократичность, партнёрство, вовлечение и развитие личности ребёнка. Сформирована устойчивая практика учёта мнения учащихся, взаимодействия с родителями, обмена опытом между учреждениями и создания условий для личностного роста детей не только в рамках уроков, но и во внеурочной деятельности.

Все внеклассные мероприятия проведены. Мероприятия охватывают разнообразные направления воспитательной деятельности:

- **Гражданско-патриотическое воспитание:** Декада толерантности, Декада прав человека, Республиканский форум защитников прав ребёнка/человека;
- **Духовно-нравственное воспитание:** Чествование выпускников, добившихся лучших результатов в учёбе;
- **Художественно-эстетическое воспитание:** Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»;
- **Правовое воспитание и профилактика насилия:** Семинар «Школа без буллинга»; Инструктивный семинар по вмешательству в случаях буллинга; Обучающий семинар «Вовлечение семьи и управление ситуациями буллинга»

Учащиеся принимали так же участие:

- ✓ В Интеллектуальных играх, проводимых Ассоциацией интеллектуальных игр РМ (Sub cuşma lui Guguţa, Euroquiz) и Управлением образования (Посвящённая 3 марта – Дню освобождения Болгарии от турецкого рабства);
- ✓ Дискуссионной панели «Европа – это мы, мы– это Европа»
- ✓ в Академии Лидерства, организованной Центром гражданских инициатив для национальных меньшинств;
- ✓ в Этнокультурном фестивале «Etno Fest Taraclia»;
- ✓ в Национальном детском марафоне в г.Кишинёве;
- ✓ во встречах с работниками Районного инспектората полиции;
- ✓ в тренингах Информационного портала TUK.MD;
- ✓ в конкурсах рисунков «Мир глазами детей», организованном Центром для детей и молодёжи «Artico»;
- ✓ в конкурсах рисунков по электробезопасности и предупреждении рискованных ситуаций, организованных Национальным агентством по регулированию в энергетике;
- ✓ в Школе безопасности «Вместе снижаем риски», организованной Министерством внутренних дел;
- ✓ в Национальной кампании «Învăţa în Moldova»;
- ✓ в мероприятиях Молодёжного центра «Васил Левски» Тараклия;
- ✓ в выставке-фестивале, посвящённой детям, на территории Международного центра «Moldexpo» в канун Международного дня защиты детей

6. Дополнительное образование

В 2024–2025 учебном году в учебных заведениях района Тараклия реализованы разнообразные кружки дополнительного образования по направлениям: «Культура и общество», «Искусство», «Техника и технологии»; всего 28 кружков. Участие в них приняли 512 школьников, включая 116 из социально-уязвимых категорий.

• **Область «Культура и общество».** Профили: Демократия и права человека и Межкультурный.

• **Область «Искусство».** Профили: Музыка, Драматическое и театральное искусство, Хореография, Изобразительное и декоративно-прикладное искусство.

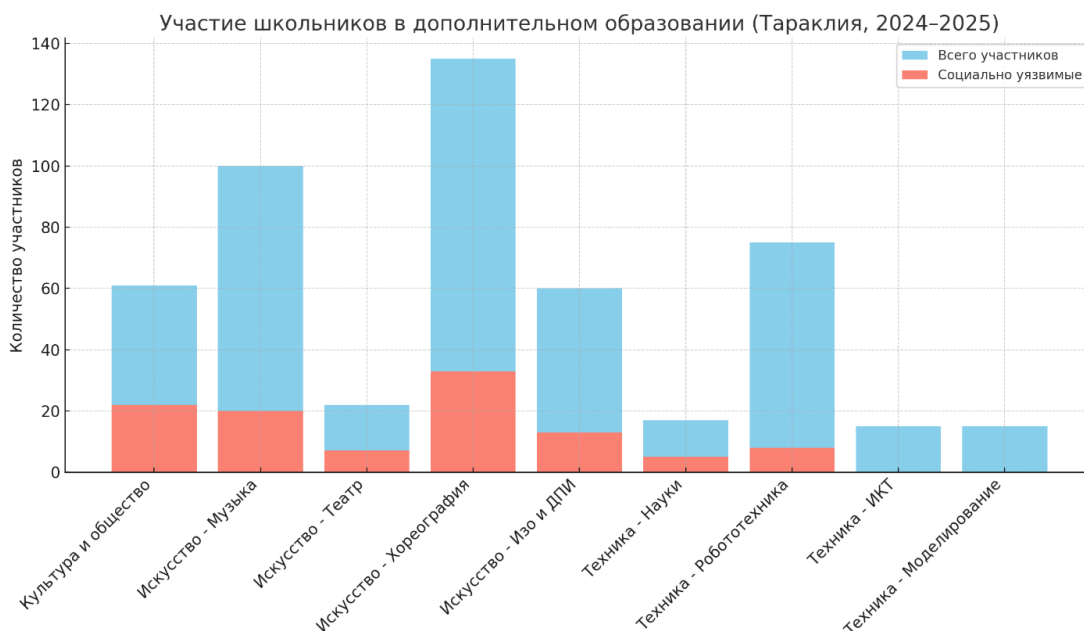
• **Область «Техника и технологии».** Профили: Математика и естественные науки, Технические науки (робототехника), Информационные технологии, Художественное моделирование и дизайн.

Исходя из проведено анализа функционирования кружков дополнительного образования, можем констатировать:

- ✓ Дополнительное образование охватило более 500 учащихся, что говорит о высоком уровне вовлеченности школьников района;

- ✓ Девочки активнее принимают участие в большинстве направлений, за исключением технических;
- ✓ Охват детей из социально-уязвимых семей составляет (22,6%), что свидетельствует о доступности программ для разных категорий;
- ✓ Наиболее популярные направления: хореография, вокал, робототехника.

Распределение участников по направлениям дополнительного образования:



На базе Дома Детского Творчества функционируют 15 детских творческих объединений, на базе учебных заведений района - 6; всего в районе - 21 детское творческое объединение.

Самое востребованное направление в деятельности кружков ДДТ – это сфера «Искусство». Здесь обучается 275 детей и подростков (82,1%). Отмечаем, что самый многочисленный профиль в данной сфере – это хореография (101 ребенок), чуть менее активно участники кружков и творческих объединений предпочитают музыку, а именно вокал и игру на музыкальных инструментах (68 детей). В декоративно-прикладном профиле обучается 57 детей, в театральном профиле – 49 детей.

Новые кружки в 2024-25 учебном году:

- ✓ сфера деятельности «Техника и технологии», профиль «Художественное моделирование» - кружок по технологии пошива одежды «Дизайнерское решение»;
- ✓ сфера деятельности «Культура и общество», профиль «Социально-педагогический» - студия «Имидж-шаги к успеху»;
- ✓ сфера деятельности «Искусство», профиль «Хореография» - новый детский танцевальный коллектив для малышей (5-7 лет) – «Ай, да, дети».

7. Работа с молодежью

Школьное ученическое самоуправление.

Всего в состав Школьных Ученических Советов учебных заведений района Тараклия входит 193 учащихся. В каждом учебном заведении избран свой лидер – председатель совета.

Взрослые координаторы назначены Приказом директора учебного заведения. Лидеры Советов включены в состав Административных советов всех учебных заведений района, что является ключевым аспектом в процессе принятия решений для улучшения школьной среды. Свою деятельность школьные советы всех учебных заведений осуществляют по Плану работы. В течение учебного года ячейки ученического самоуправления провели более 200 мероприятий.

Система школьного самоуправления в районе Тараклия продемонстрировала высокий уровень развития, организационной зрелости и вовлеченности. Благодаря четкой структуре, поддержке администрации и внешних партнёров, советы выполняют важную роль в воспитательной системе школ. Тем не менее, для повышения эффективности необходима работа над равномерным развитием всех школ, расширением полномочий ученических советов, а также решением проблем перегрузки и мотивации участников.

Районное ученическое самоуправление.

В состав Районного ученического совета района Тараклия вошли по 1 учащемуся всех учебных заведений района Тараклия. Итого – 16 членов РУС; Выборы Президента и вице-президентов Бюро проведены в ноябре 2024 года. По итогам голосования определены следующие роли:

- ✓ Президент – Станислав Чеклу, учащийся 9 класса ТЛ «Христо Ботев» с. Валя Пержей;
- ✓ Бюро "Представительство и развитие органов самоуправления". Вице-президент Алина Анастасова из гимназии «Св. Св. Кирилла и Мефодия, с. Албота де Сус;
- ✓ Бюро "Прозрачность и коммуникация". Вице-президент: Сергей Факиров из ТЛ «Свети Паисий Хилендарски» с. Кортен;
- ✓ Бюро "Недискриминация". Вице-президент: Габриела Капрару из образовательного комплекса гимназия-детский сад «Дмитрий Кантемир, с. Алуату;
- ✓ Бюро "Участие и демократия". Вице-президент: Дарья Романова из ТЛ с. Чумай.
- ✓ Делегатом в Национальный ученический совет от района Тараклия избрана учащаяся гимназии Албота де Жос Мунжи Екатерина.

Цели и задачи Совета:

- Формирование активной гражданской позиции у школьников;
- Развитие лидерских качеств;
- Обеспечение участия учащихся в процессе принятия решений;
- Сотрудничество с ученическими советами/ школьными, региональными, национальным.

Основные направления работы Совета:

Проведено 4 заседания: 1 – с физическим присутствием по выборам Президента, 3 заседания – онлайн, из них 2 заседания по обсуждению и утверждению Плана деятельности и 1 заседание было проведено совместно с Национальным ученическим советом по вопросу полномочий Совета.

Министерство Образования и Исследований, Районное управление образования и администрация учебного заведения стремятся к созданию благоприятной среды для участия детей в процессе принятия решений, понимая, что очень важно спрашивать мнение детей. Для этого с учащимися проводятся опросы, анкетирование и установлены ящики Доверия.

В течение учебного года проводились опросы:

- ✓ «О внесении коррекции в Положение о функционировании Ученических советов». Решение: продлить срок деятельности ученических советов всех уровней до двух лет.
- ✓ «Восприятие учащимися качества системы образования» Решение: разработка более эффективной образовательной системы, адаптированной к потребностям учащихся.
- ✓ «О мероприятиях районного ученического совета». Решение: включить в План работы районного ученического совета предложенные мероприятия.

Участие в районных/республиканских мероприятиях:

- Мунжи Екатерина приняла участие в 3-х заседаниях Национального ученического совета.
- 23 декабря 2024 года Министерство образования и исследований РМ провело мероприятие на тему: «Vocea elevilor: Rezoluția pentru Dezvoltarea Consiliilor Elevilor și Educației», в котором приняли участие два ученика ТЛ им.О.Панова г.Тараклия.
- 4 февраля 2025 года Президент Совета участвовал в общественных обсуждениях Национального куррикулума.
- 25 марта 2025 года президент Совета принял участие в мероприятии, посвященном продвижению инклюзивного образования и созданию равных возможностей для детей с особыми образовательными потребностями. Мероприятие проходило в РДК Тараклия.
- 27 мая 2025 года президент Совета принял участие в ознакомительном информационно-консультационном мероприятии для представителей региональных студенческих советов и координаторов студенческих советов, которое организовало Общественное объединение «Информационно-ресурсный центр PRO BONO» в партнерстве с Министерством образования и исследований Республики Молдова, Национальным агентством по развитию молодежных программ и мероприятий и при поддержке ЮНИСЕФ в Молдове.

На уровне района созданы 4 группы учащихся по 10 человек: ТЛ Твардица, ТЛ «Олимпий Панов», ТЛ «Иван Вазов», ТЛ Чумай. То есть 40 детей участвуют в Академии Лидерства Центра гражданских Инициатив. С учащимися проведены 4 тренинга, на которых их учат писать проекты, направленные на развитие сообщества. На данный момент группы подали проекты.

Свою деятельность ученические советы школьного и районного уровней отражают в социальных сетях.

Выводы:

Районный ученический совет за отчетный период показал стабильную и эффективную работу, способствующую развитию демократических процессов в образовательной среде, расширению прав учащихся и укреплению связи между школьниками и органами управления образованием.

В следующем учебном году необходимо планируется продолжать развивать безопасную и открытую среду; укреплять формы ученического участия; проводить регулярные опросы и учитывать предложения учащихся.

8. Профессиональная ориентация учащихся

Деятельность по профессиональной ориентации учеников имеет цель сформировать у учащихся осознанное отношение к выбору профессии, расширение представлений о современном рынке труда и возможностях профессионального образования.

Традиционно в учебных заведениях в течение учебного года проводится цикл мероприятий:

Мероприятия с учащимися:

- ✓ Встречи с представителями профессий (медики, полицейские, предприниматели, ИТ-специалисты);
- ✓ Психологи проводят тестирование профессиональных склонностей учащихся с использованием диагностических методик (Например, анкета «Профиль интересов»);
- ✓ Конкурсы рисунков, тренинги, анкетирование и экскурсии на предприятия.

Мероприятия с дидактическими кадрами:

- ✓ На заседании методической комиссии классных руководителей рассмотрена тема: «Профориентационная работа классного руководителя»
- ✓ Педагоги прошли обучение по внедрению нового гида «Профориентация».

Мероприятия с родителями выпускников:

- ✓ тематические родительские собрания
- ✓ индивидуальные беседы и консультационная поддержка по необходимости

Учащиеся выпускных классов с марта по май приняли участие в республиканской кампании «*Învată în Moldova!*», организованной Министерством Образования и Исследований Республики Молдова. Кампания проводилась в нескольких направлениях:

- День открытых дверей в ВУЗах страны /приняли участие 90 выпускников 12 классов учебных заведений района;
- Региональная образовательная ярмарка /приняли участие 70 выпускников учебных заведений района Тараклия/
- Визиты четырех учреждений высшего образования и двух учреждений профессионально-технического образования в учебные заведения района /приняли участие 40 выпускников 12-х классов и 220 выпускников 9 классов.
- «*Ziua învățământului dual*» - информирование выпускников гимназического цикла о возможностях дуального обучения (программы образования и одновременное

осуществление профессиональной деятельности) приняли участие 58 выпускников гимназического цикла из района Тараклия.

Вывод и рекомендации:

Профориентационная работа в районе проводится системно и эффективно.

Для дальнейшего развития важно:

- ✓ Расширять практическую часть профориентации (мастер-классы, стажировки, пробные дни);
- ✓ Активнее использовать цифровые ресурсы;
- ✓ Усиливать работу с учащимися 7-8 классов;
- ✓ Внедрять программы ранней профориентации и сопровождения выбора профессии.

9. Результативность спортивных мероприятий

Итоги спортивных мероприятиях, проведённых в районе Тараклия за период с 01.01.2025 по 31.05.2025.

Запланированные мероприятия:

- Турнир по настольному теннису
- Соревнования по шахматам
- Районная спартакиада по баскетболу
- Районная спартакиада по волейболу
- Турнир по мини-футболу "Сперанца"
- Турнир по мини-футболу "Гугуцэ"

Проведённые мероприятия:

1. Районная спартакиада по волейболу

 **Дата проведения:** 23 марта 2025 года

 **Количество команд:**

- Лицейское звено — 11 команд
- Гимназическое звено — 13 команд

 **Общее количество участников:** 120 человек

 **Основание:** Приказ № 123 от 17.03.2025

2. Районная спартакиада по баскетболу

 **Дата проведения:** согласно приказу от 25 февраля 2025 года

 **Количество команд:**

- Лицейское звено — 9 команд
- Гимназическое звено — 8 команд

 **Общее количество участников:** 90 человек

 **Основание:** Приказ № 82 от 25.02.2025

3. Республиканская спартакиада по мини-футболу "Сперанца" и "Гугуцэ"

 **Дата проведения:** 29 апреля 2025 года

 **Количество команд:**

- Ученики до 5 класса — 9 команд
-  **Общее количество участников:** 70 человек
-  **Основание:** Приказ № 228 от 23.04.2025

Награды и поощрения

По итогам всех проведённых мероприятий участникам были вручены:

-  Дипломы
-  Медали
-  Кубки
-  Денежные премии
-  Средства на питание

Итоги распределения призовых мест

Среди лицеев:

1. Теоретический лицей «Олимпий Панов» г. Тараклия
2. Теоретический лицей «Иван Вазов» г. Тараклия
3. Теоретический лицей с. Чумай

Среди гимназий:

1. Гимназия с. Новоселовка
2. Гимназия «Генерал Иван Инзов» г. Тараклия
3. Гимназия г. Тараклия

10. Реализация предметных куррикулумов

В течение 2024-2025 года специалистами Управления образования, ответственными за преподавание учебных дисциплин, изучался вопрос «Уровень реализации предметного куррикулума». Анализ уровня реализации куррикулума проделан на основании посещения уроков по учебным дисциплинам, составления инструментов оценивания, применяемых в зимней сессии-2024, а также на основании системы работы преподавателей по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам, сессия 2025 года».

В период изучения вопроса были посещены уроки по следующим учебным дисциплинам: Румынский язык и литература, Болгарский язык и литература, Русский язык и литература, Иностранный язык, История румын и всеобщая история, Гражданское воспитание, География, Химия, Биология, Математика, Информатика, Физика, Технологическое воспитание, Музыкальное воспитание, Развитие личности, всего

посещено 82 уроков по всем дисциплинам, в том числе и открытые уроки в рамках процесса аттестации.

Анализ SWOT реализации предметного куррикулума по школьным дисциплинам

Сильные стороны: - Наличие утвержденных МОИ куррикулумов, дифференцированных учебных планов, календарных планов, учебников для всех образовательных этапов; - Использование преподавателями в своей деятельности нормативных документов, рекомендованных МОИ; - Педагоги проводят преподавание-обучение-оценивание в соответствии с требованиями Национального куррикулума; - Во всех лицеях выполняются требования к составлению инструментов оценивания в лицее в рамках зимней/летней сессии согласно требованиям; - Непрерывное профессиональное образование педагогов на районном, республиканском и международном уровнях: участие в работе РМК, в научно-практических семинарах, в курсах повышения квалификации в Республике Молдова, Румыния и Болгария; аттестация дидактических кадров; - Посещение и анализ уроков в ходе тематических проверок, аттестации, в рамках конкурса «Педагог года»; - Применение на уроках современных педтехнологий, которые способствуют эффективному внедрению требований куррикулума.	Слабые стороны: - Загруженность содержания Куррикулума и учебников; - Наличие поурочных планов на сайте МОИ, только на румынском языке, что затрудняет их применение в классах с русским языком обучения; - Критериальное оценивание через дескрипторы в 1-4 классах усложняет учебный процесс в гимназическом цикле; - Недостаточная материально - техническая база как в некоторых учебных заведениях, так и по учебным дисциплинам; - Недостаточная компетентность преподавателей/отсутствие опыта; - Отсутствие учебников по дисциплинам: ИКТБН (с 3 по 9 класс), Гражданское воспитание 7,8,9. и 12 класса; - Невозможность деления класса на группы по-иностранному, румынскому, болгарскому языку.
Возможности: - Активизировать эффективность участия педагогов в непрерывном повышении квалификации, самообразование педагогов; - Улучшение материально-технической базы; - Шире использовать в процессе преподавания-обучения-оценивания интернет-ресурсы; - Оказание методической помощи молодым специалистам и преподавателям, которые не обладают опытом работы; - Внедрение мультилингвального образования в	Риски: - Снижение качества внедрения куррикулума, показателя качества знаний, результативности при национальном тестировании; - Снижение мотивации к изучению предмета;

11. Успеваемость за учебный год

Районный показатель успеваемости составляет – **99,45 %**. В гимназическом цикле 9 учащихся не успевают и 7 учеников не аттестованы; в лицейском цикле - 2 ученика не успевают и 3 ученика не аттестованы. Учащиеся обучаются в следующих учебных заведениях:

- Гимназия с. Албота де Жос – в VI классе один ученик не успевает по одному предмету и два ученика по двум предметам; в VIII классе не успевают четыре ученика по двум предметам;
- ТЛ Чумай – в VIII классе один ученик имеет неудовлетворительные оценки по двум предметам; в IX классе два ученика и в X классе также 2 ученика – неаттестованные;
- ТЛ «Олимпий Панов» – в VII классе один ученик не успевает по одному предмету, 1 ученик неаттестованный; в X и XI классах по одному ученику не успевают по одному предмету, один ученик 10 класса неаттестованный;
- Гимназия Тараклия – в VI классе один ученик и в VIII классе два ученика неаттестованные.

Решением педагогического совета каждого из указанных учебных заведений, учащиеся переведены в следующий класс. В то же время на каждого ученика составлен план по коррекции школьной ситуации, по каждому предмету. Все родители ознакомлены с негативными результатами детей письменно.

Анализ показателей успеваемости в гимназическом цикле в 2024 – 2025 уч. году.

Средний балл по изучаемым дисциплинам учащимися **V - IX классов** по району составляет **7,79**. В сравнении с 2023 - 2024 учебным годом средний балл по изучаемым дисциплинам по району повысился незначительно, на 0,06.

Высокий средний балл у учащихся следующих учебных заведений района:

- ❖ ТЛ «Св. Паисий Хилендарски» (8,00)
- ❖ ТЛ «Христо Ботев» (7,94)
- ❖ ТЛ Твардица (7,81)

Самый **низкий средний балл** по району - в гимназии «Дмитрий Кантемир» с. Алуату (7,08) и он отличается от самого высокого на 0,92.

Районный показатель **качество знаний** составляет **30,28%**, этот процент значительно понизился в сравнении с прошлым учебным годом – на **6,56%**. При изучении данных по качеству знаний, отмечаем, что второй год подряд проявляется отрицательная динамика в качестве усвоения программного материала.

Высокий показатель качества у учащихся следующих учебных заведений района:

- ❖ ТЛ Твардица – 39,44%,
- ❖ ТЛ «Христо Ботев» – 37,50%,
- ❖ Гимназия «Генерал Иван Инзов» – 37,13%

Низкий показатель качества у учащихся следующих учебных заведений района:

❖ Гимназия Кайраклия – 19,50%

❖ ТЛ Чумай – 19,19%.

Можно подчеркнуть, что из 1634 учащихся гимназического цикла, 508 учеников занимаются на «8» - «10», то есть количество «хорошистов» уменьшилось на 69 учеников в сравнении с прошлым учебным годом. Если сравнивать результаты учеников с их собственные результаты за прошлый учебный год, то можно констатировать, что успеваемость в VIII классе осталась неизменной: средний балл повысился на 0,2, а качество знаний улучшилось на 0,9%. Незначительная отрицательная динамика в успеваемости выявлена у учащихся IX классов. Показатели приведены в данной таблице:

Успехи выпускников 9-х классов.

Высокие результаты			Низкие результаты
Средний балл	7,69 -0,18	ТЛ Христо Ботев 8,01 ТЛ Паисий Хилендарски 8,26	Гимназия с Алуату 6,96
Качество знаний(%)	34,78 -3,25	ТЛ Паисий Хилендарски 56,25	ТЛ Чумай 0

Сравнения результатов выпускников с собственными результатами за три года обучения отмечаем, что средний балл стабильный, качество знаний меняется скачкообразно:

Уч. год	Средний балл	Качество знаний(%)
2022 - 2023	7,67	36.23
2023 - 2024	7.64	39.21
2024 - 2025	7.69	34.68

Показатели лицейского цикла обучения на конец 2024 – 2025 уч. года:

- 8,46 – средний балл (+0,07);

Самый высокий показатель среднего балла в:

ТЛ Твардица (8,71),

ТЛ им. Х. Ботева (8,63),

ТЛ П. Хилендарски (8, 64),

Низкие показатели у учащихся в ТЛ О. Панова (7,8); данный показатель ниже результатов за такой же отчетный период прошлого года.

- Качество знаний – 33,47(-0,64) отличается от показателя 2023 – 2024 учебного года на -0,64 (34,08%).

Высокий показатель качества знаний в:

ТЛ Твардица (51,3%),

ТЛ П. Хилендарски (54,31%),

Низкие показатели учащихся в ТЛ О. Панова (16,13%)

Из 344 лицеистов, 122 закончили уч. год на «8» - «10», что составляет 35,5% от общего числа лицеистов.

Возьмем во внимание успехи учащихся X, XI классов:

- в X классах средний балл – 8.08, а качества знаний – 29,13%. *низкие показатели учащихся в ТЛ Чумай (7,88) и ТЛ О. Панова(10.63%);*

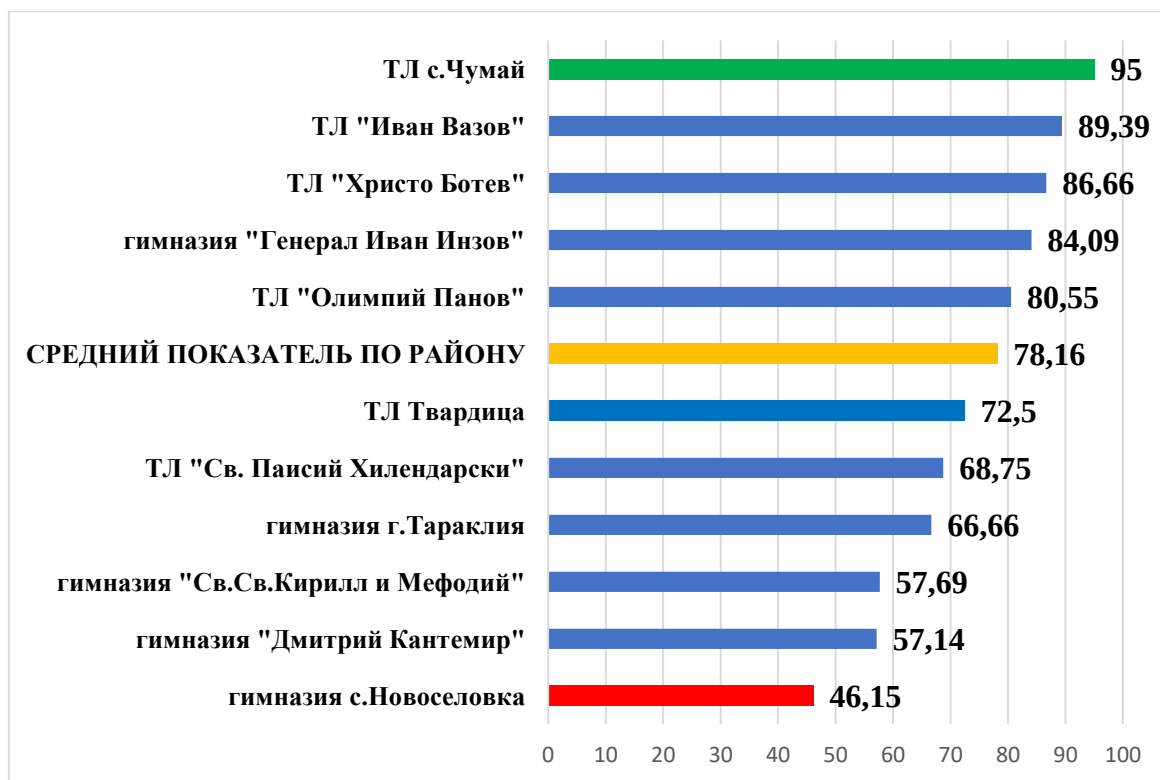
- XI классах средний балл – 8.17, а качества знаний – 32,21%. Низкие результаты в ТЛ О. Панова (7,76. и 23,3%).

Заметим, что результаты учащихся лицейской ступени **выше** (+0.67 и +3,19%), результатов учащихся гимназического цикла. Данный факт позволяет заключить, что учащиеся лица мотивированы, осознано ведут работу по расширению своих компетенций, а педагогические коллективы ответственны, применяя свои компетенции, достигают хороших показателей.

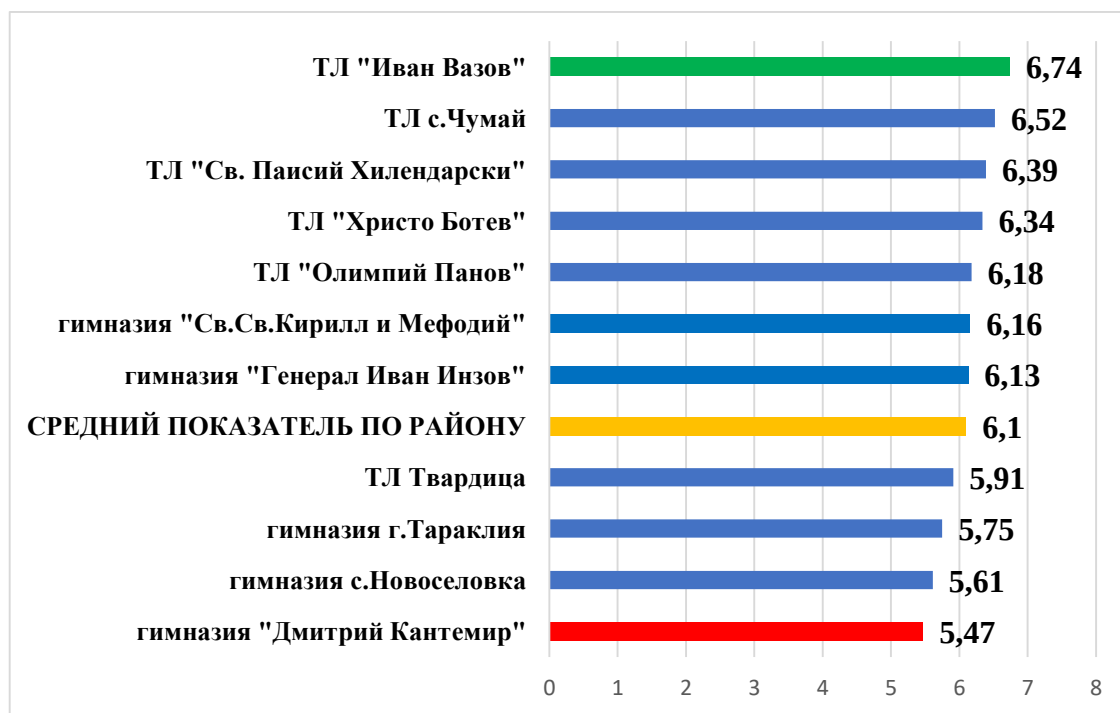
12. Результативность экзаменационной сессии за гимназический курс

№	Учебное заведение	Общее количество кандидатов в экзаменационной сессии	Количество кандидатов, которые получили сертификат за курс гимназического образования	Количество кандидатов, которые не получили сертификат за курс гимназического образования	% учащихся, сдавших экзамены	Средний балл за экзаменационную сессию	Качество знаний за экзаменационную сессию
1	гимназия "Генерал Иван Инзов" г. Тараклия	44	37	7	84,09	6,13	23,2
2	гимназия детский сад "Дмитрий Кантемир" с. Алуату	7	4	3	57,14	5,47	4,76
3	гимназия с. Новоселовка	13	6	7	46,15	5,61	11,53
4	ТЛ с. Чумай	20	19	1	95	6,52	21,25
5	ТЛ Твардица	40	29	11	72,5	5,91	20
6	ТЛ "Христо Ботев" с. Валя Пержей	30	26	4	86,66	6,34	27,02
7	гимназия г. Тараклия	18	12	6	66,66	5,75	13,88
8	ТЛ "Св. Паисий Хилендарски" с. Кортен	16	11	5	68,75	6,39	40,62
9	гимназия "Святых Кирилл и Мефодий" с. Албота де Сус	26	15	11	57,69	6,16	25,96
10	ТЛ "Олимпий Панов" г. Тараклия	36	29	7	80,55	6,18	24,3
11	ТЛ "Иван Вазов"	66	59	7	89,39	6,74	35,22
12	ИТОГО	316	247	69	78,16	6,1	22,52

**Рейтинг учебных заведений по проценту учащихся,
сдавших национальные выпускные экзамены
за курс гимназического образования, сессия 2025 года**



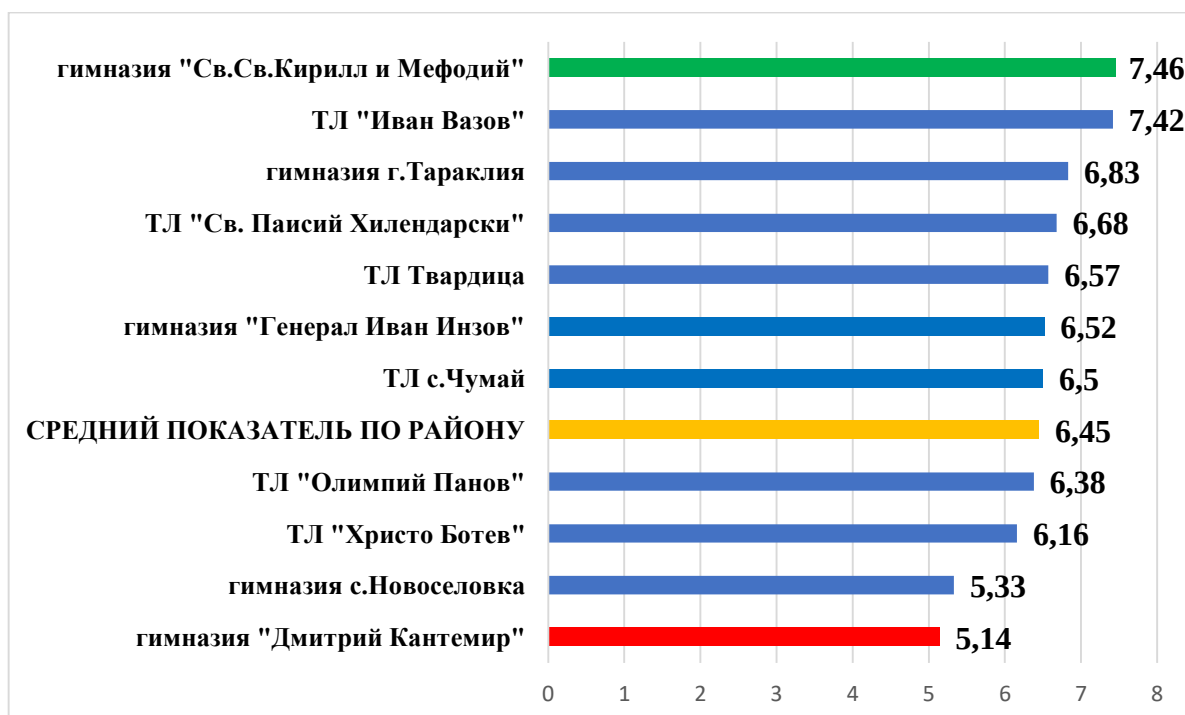
**Рейтинг учебных заведений по среднему баллу
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года**



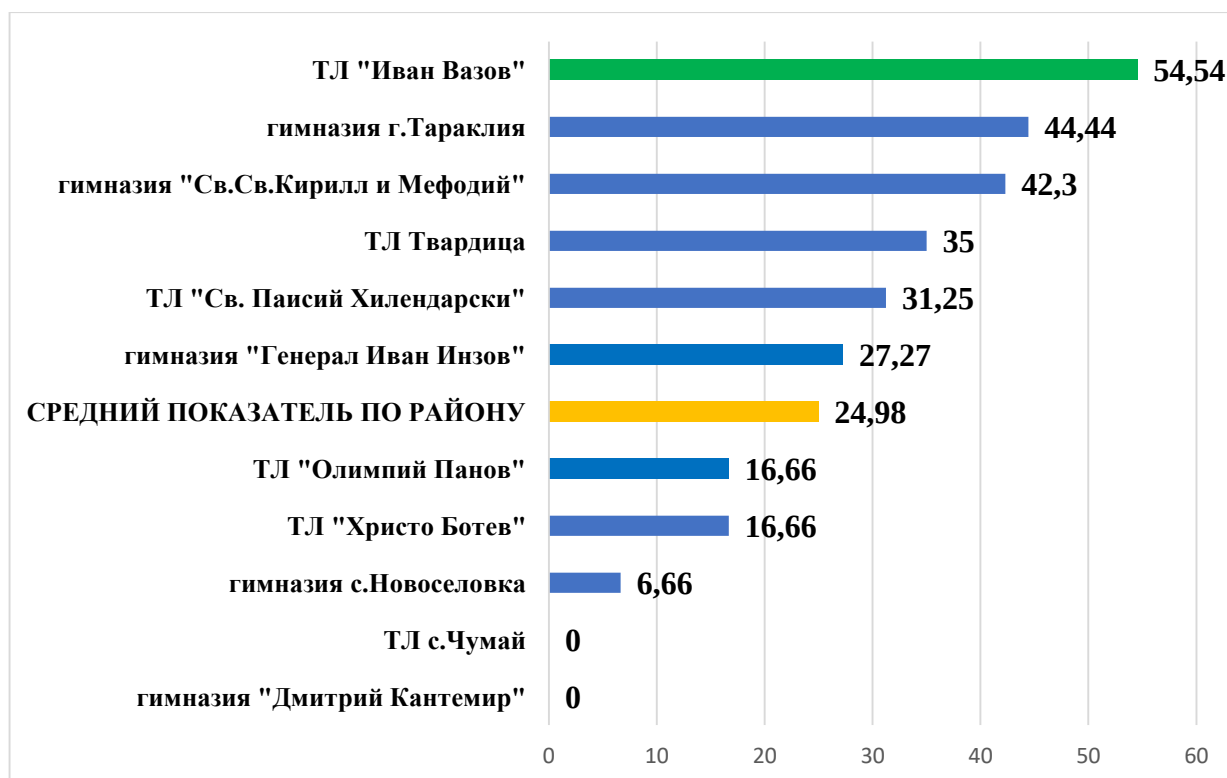
**Рейтинг учебных заведений по качеству знаний
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года**



**Рейтинг учебных заведений по среднему баллу
по дисциплине ИСТОРИЯ РУМЫН И ВСЕБЩАЯ ИСТОРИЯ
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года**



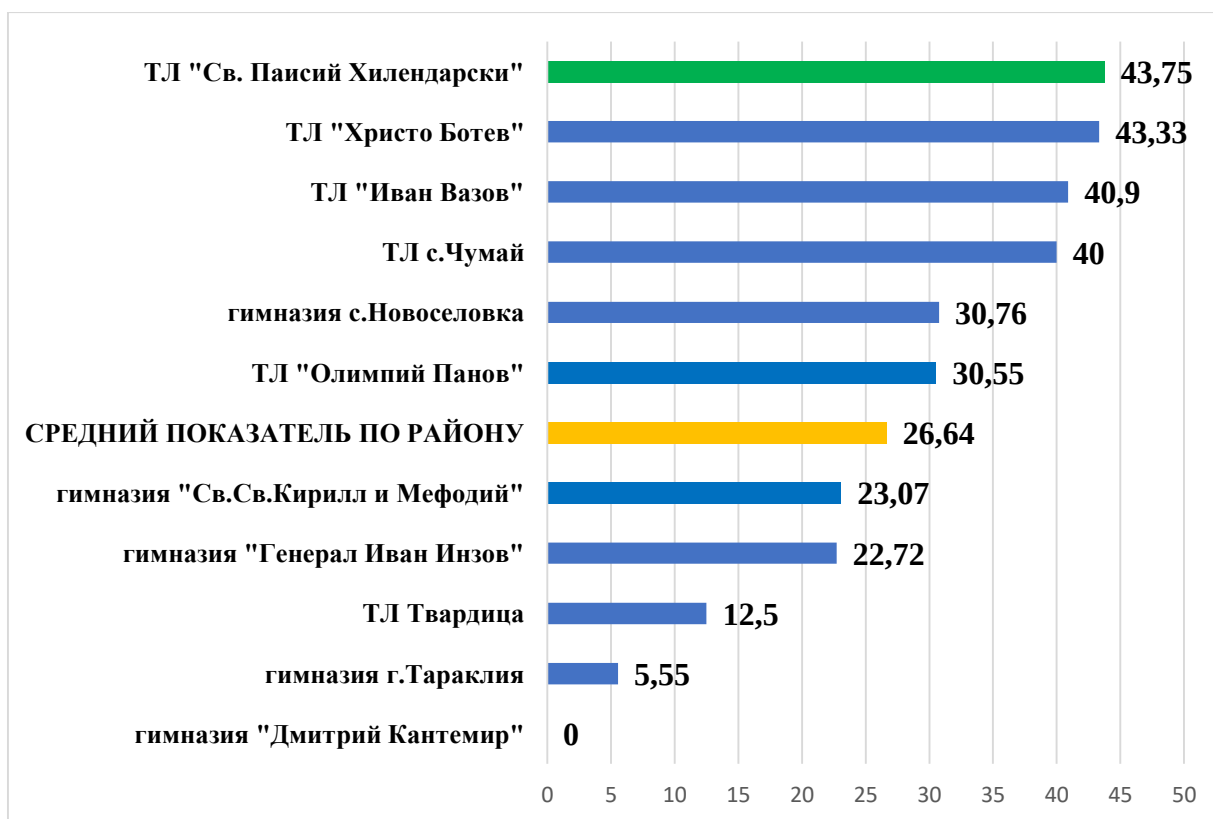
Рейтинг учебных заведений по качеству знаний
по дисциплине ИСТОРИЯ РУМЫН И ВСЕБЩАЯ ИСТОРИЯ
 в рамках национальных выпускных экзаменов
 за курс гимназического образования, сессия 2025 года



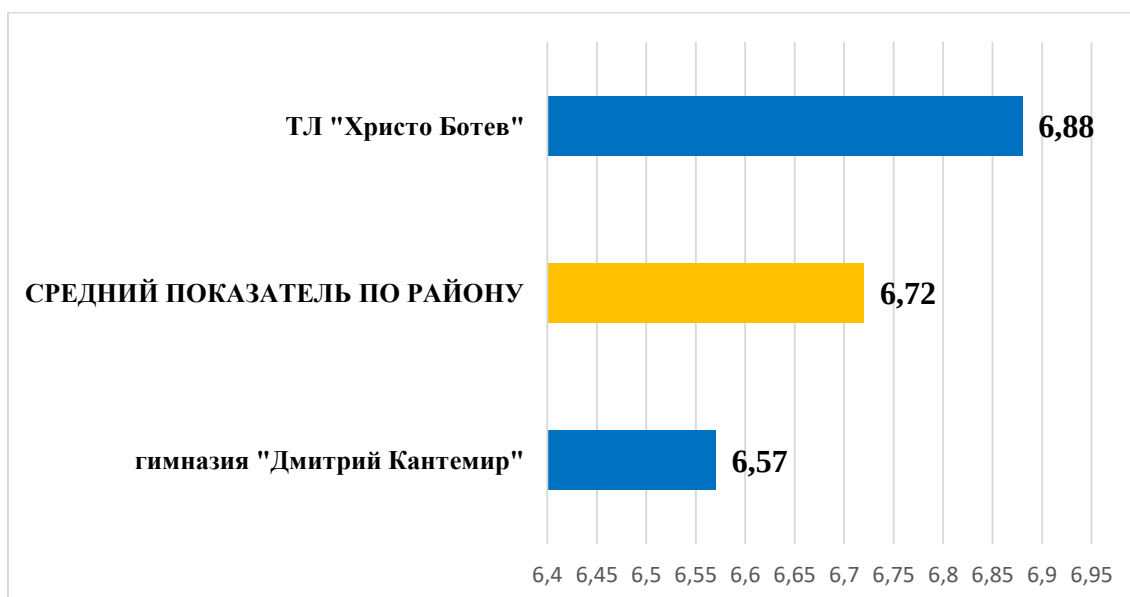
Рейтинг учебных заведений по среднему баллу
по дисциплине МАТЕМАТИКА
 в рамках национальных выпускных экзаменов
 за курс гимназического образования, сессия 2025 года



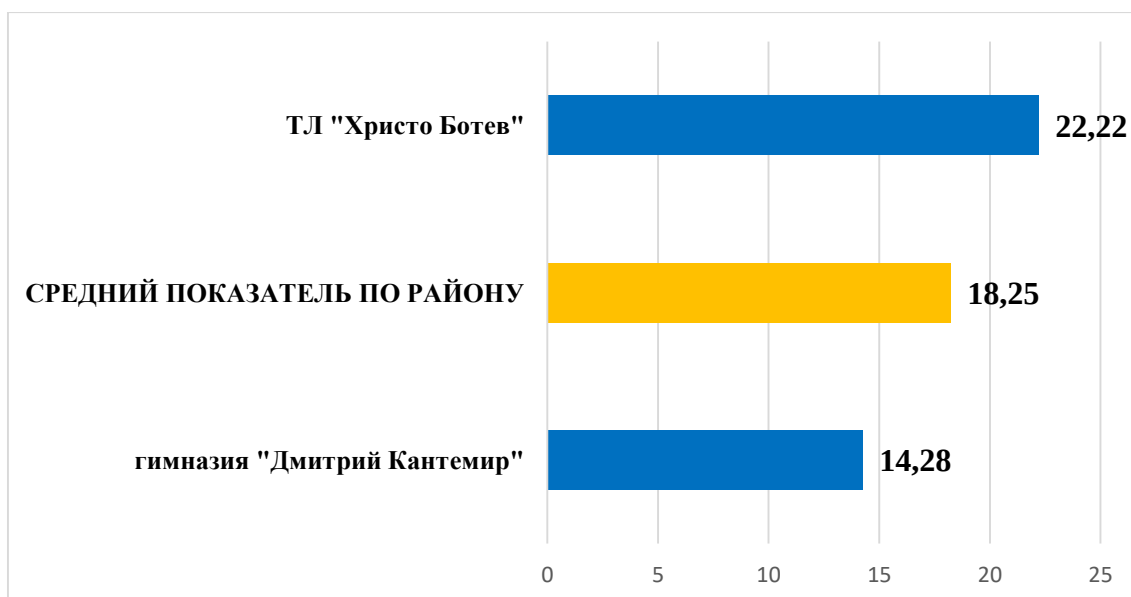
**Рейтинг учебных заведений по качеству знаний
по дисциплине МАТЕМАТИКА
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года**



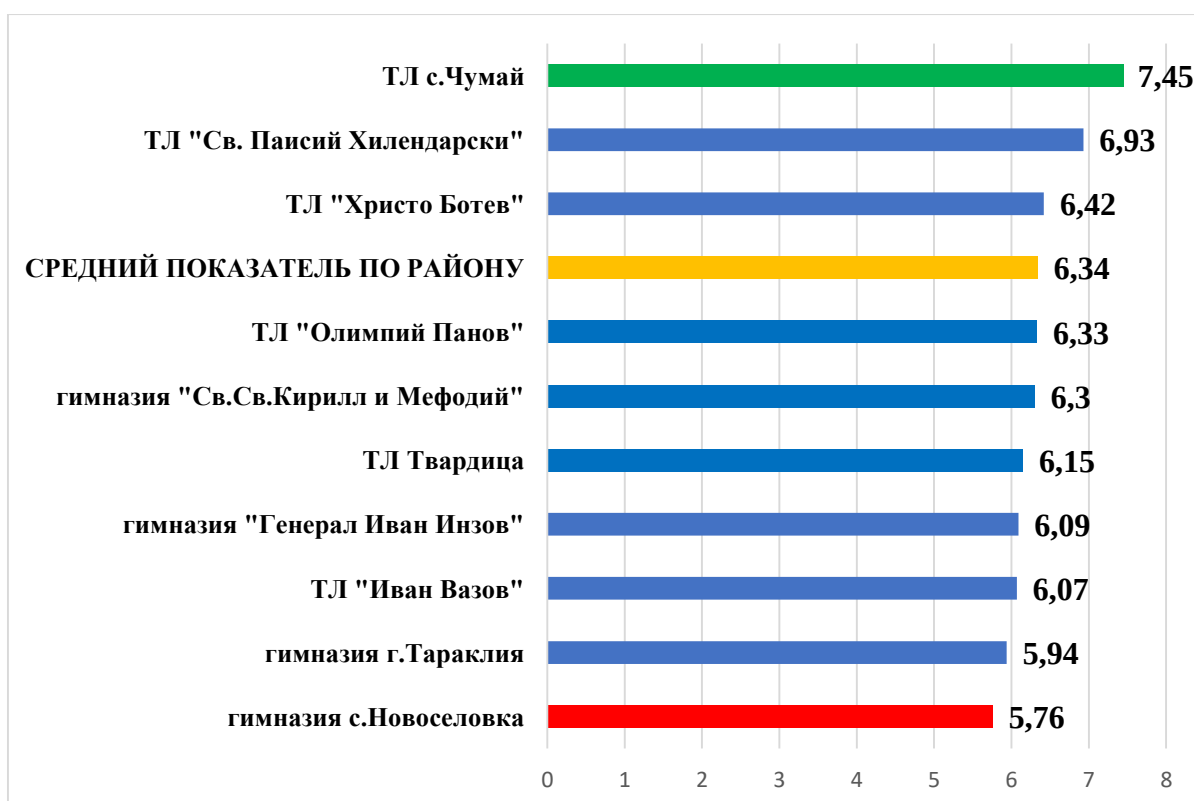
**Рейтинг учебных заведений по среднему баллу
по дисциплине РУМЫНСКИЙ ЯЗЫК (язык обучения)
в рамках национальных выпускных экзаменов за курс гимназического
образования, сессия 2025 года**



Рейтинг учебных заведений по качеству знаний
по дисциплине РУМЫНСКИЙ ЯЗЫК (язык обучения)
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года



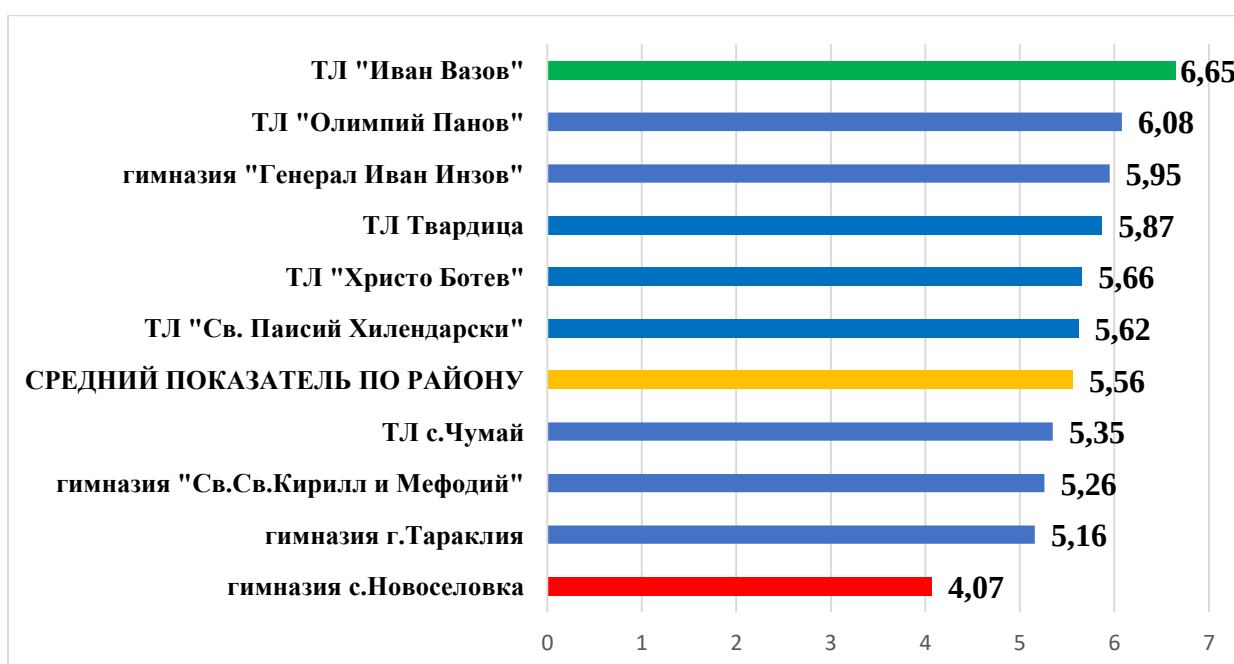
Рейтинг учебных заведений по среднему баллу
по дисциплине РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года



**Рейтинг учебных заведений по качеству знаний
по дисциплине РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года**



**Рейтинг учебных заведений по среднему баллу
по дисциплине РУМЫНСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА (ALOL)
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года**



Рейтинг учебных заведений по качеству знаний
по дисциплине **РУМЫНСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА (ALOL)**
в рамках национальных выпускных экзаменов
за курс гимназического образования, сессия 2025 года



13. Организация питания

Горячее питание учащихся организовано во всех учебных заведениях района. Для своевременной организации питания в учебных заведениях в 2024-2025 уч. году в гимназии с. Кайраклия проведен капитальный ремонт на пищеблоке и в столовой. В ТЛ с. Кортен проведен капитальный ремонт в столовой, совмещённой с актовым залом. В ТЛ г. Твардица закончено строительство новой столовой и пищеблока.

В 2024-2025 году 13 (81%) учебных заведений обеспечили своевременное начало питания учащихся - со 02 сентября 2024 года. Следует отметить, что это на 3% больше чем в сентябре 2023 г. В остальных образовательных учреждениях дата начала питания напрямую зависела от графика предоставления лабораторных исследований на качество воды.

Здесь следует отметить, что в этом учебном году с первых дней сентября начали кормить учащихся, не только начального цикла, но и учащихся гимназических и лицейской классов (за родительскую плату).

Количественный анализ отчетов позволяет сделать вывод, что в 2024-2025 учебном году было организовано горячее питание с общим охватом в среднем 1237 учащихся начального звена, что составляет 100 %.

Общий охват горячим питанием учащихся из 5-12 классов равен 1050 учащихся, что составляет 52 %, от общего числа учащихся старших классов, это на 3 % больше, чем 2023-2024 г. Из них около 900 учащихся питаются за счет родительских взносов, и 145 учащихся получают питание бесплатно за счет бюджета Районного Совета и примэрий. Анализ выполнения финансовых норм на одного ребенка, позволяет сделать вывод, что средняя стоимость питания одного детодня по району за II полугодие 2024 года составила 16,81 леев, что на 30 бань выше нормы, а за I-е полугодие 2025 г - 17, 31 леев, что на 11 бань выше нормы.

Необходимо отметить, что во всех учебных заведениях района финансовая норма на одного ребенка на питание в течение года выполнена. Подводя итоги, можно сделать вывод, что районе процесс питания учащихся организован на высоком уровне.

14. Обеспеченность УЗ учебной-методической и художественной литературой

Учебный фонд библиотек учебных заведений района Тараклия с августа 2024 г. – май 2025 г. пополнен учебной литературой МОИ РМ на 10052 экземпляра, в количестве 46 названия.

Учебные заведения района Тараклия частично обеспечены методической литературой. Так, в гимназическом звене, в учебных заведениях с русским языком обучения по-прежнему отсутствует на бумажном носителе Куррикулум и гид для 5-9 классов по дисциплине румынский язык и литература. Педагогами используется Куррикулум и гид в электронном варианте.

Учебники по гражданскому воспитанию за X и XI классы по - необходимости используется в электронном варианте, так как по рекомендациям МОИ РМ учебники можно не использовать для формирования компетенций на уроках гражданского воспитания. В районе их недостаточное количество – только 65,48 % от нужного объема. По - прежнему, учащиеся испытывают нехватку учебников, которые не разработаны МОИ РМ и не изданы:

–в начальном образовании:

1. ИКТ украинского, болгарского народа: 3, 4 классы
2. ИКТ русского народа: 1-4 классы
4. Технологическое воспитание – 1,2 классы
5. Изобразительное искусство – 1 кл.
6. Музыкальное воспитание – 1 класс.
7. Развитие личности 1-4 кл.

– в гимназическом циклах образования:

1. ИКТ русского и украинского народа - гимназическое звено, болгарского народа 6-9 классы.
2. Развитие личности – 5-9 кл.
3. Гражданское воспитание в 7, 8 и 9 классы

– в лицейском цикле образования

1. Развитие личности 10-12 кл.
2. Гражданское воспитание 10-12 классах

МОИ продолжает работу по изданию учебников (Музыкальное воспитание и изобразительное искусство - 2 класс; русский язык - гимназическое звено; история, английский язык, русский язык - 11класс; математика, химия - 10 класс и др.), согласно требованиям, обновлённого куррикулума

15. Финансирование системы образования

В соответствии законом «О государственном бюджете на 2025 № 310 от 26-12-2024 года ("Monitorul Oficial nr.556-559 статья №768 от 27.12.2024), в соответствии со статьей 58 ч (I) закона «О публичных финансах и бюджетно-налоговой ответственности» № 181/2014, в соответствии с годовым бюджетным решением, утвержденным местным советом, объем трансфертов из государственного бюджета на 2025 год на общее образование составил в сумме 115747,4 тыс. лей, из которых расходы за счет трансфертов специального назначения учебным заведениям составляет 105103,4 тыс. лей. Расходы, рассчитанные по методологии финансирования на основе стандартных расходов на одного учащегося составляют 77962,1 тыс.лей.

Размер стоимостного норматива на одного „взвешенного ученика“ и стоимостного норматива на одно учреждение, принятый в расчет при установлении категориальных трансфертов, составляет 20567 леев и соответственно 1103822 леев.

Всего на 2025 год по всем учебным заведениям за счет категориальных трансфертов предусмотрено 92404,6 тыс. лей. Также запланированы расходы учреждениями образования в сумме 2165,0 тыс. лей за счет поступления от оказания платных услуг по питанию старшеклассников.

На перевозку школьников предусмотрено 3390,7 тыс. лей, фонд инклюзивного образования для гимназий и лицеев составляет 1624,2 тыс. лей. Районный компонент определен в сумме 4044,8 тыс.лей, который будет распределяться в течение года, согласно Положению о распределении и использовании финансовых средств компонента административно-территориальной единицы.

На питание учащихся I-IV классов предусмотрено 5984,6 тыс.лей. (Дети по состоянию на 1 октября 2024 года, 171 день питания и норма питания по 17,2 леев / день на 2025 год.) Запланированы расходы на питание детей из малообеспеченных семей в сумме 160,0 тыс. лей

На изучение языков национальных меньшинств предусмотрено 5278,2 тыс. лей. На ежегодную компенсацию педагогическим кадрам на приобретение дидактических материалов выделено 1436,0 тыс. лей из расчёта 4,0 тыс. лей на 1 человека, а также трансферты выделены на дидактическую степень преподавателя в размере 5382,8 тыс. лей. На проведение экзаменов запланировано 120,7 тыс. лей, на проведение олимпиады по школьным предметам – 150,2 тыс. лей, требуется дополнительно для покрытия расходов по олимпиаде 75 тыс. лей.

На содержание детского сада (Комплекса гимназия–сад с. Алуат) предусмотрено 1892,7 тыс. лей.

Расходы на содержание «Дома детского творчества» за счет трансфертов составили 2249,9 тыс. лей

Всего специальные счета по учреждениям образования определились в сумме 2180 тыс. лей.

За счет собственных средств районного бюджета расходы на содержание аппарата и отдела менеджмента куррикулума управления образования выделено 3689,0 тыс. лей.

Расходы по спортивным мероприятиям, за счет собственных средств районного бюджета на 2025 год составили 50,0 тыс. лей,

Расходы по молодежным мероприятиям, за счет собственных средств районного бюджета на 2025 год составили 20,0 тыс. лей, а также поступили финансовые средства из внешних источников в размере 18,5 тыс. лей.

Одновременно, из-за неполного покрытия расходов определился дефицит по учебным заведениям в сумме 20411,2 тыс.лей на оплату заработной платы работникам, а также в аппарате и в отделе куррикулума дефицит в размере 478,8 тыс.лей

Участие учебных заведений в проектах в 2025 году

Учебное заведение	Ремонтные работы/приобретения за счет школьного компонента		Участие в проектах, спонсорская поддержка			Дотации со стороны МОИ	
	Вид работ	Сумма (лей)	Название проекта/ данные о спонсорах	Вид работ/ приобретения	Сумма (лей)	Вид работ/ приобретения	Сумма (лей)
Гимназия "Генерал Иван Инзов" г. Тараклия	Замена осветительного оборудования в коридорах	229 502	-	-	-	-	-
	Ремонт лаборатории	224 723	-	-	-	-	-
ТЛ с. Чумай	Замена силового электрооборудования в компьютерном классе	113 000	-			-	
	Замена осветительного оборудования в коридорах	290 000	-			-	
Гимназия с. Новоселовка	Ремонт отопительной системы(котлов)	120 000	-	-	-	-	-
ТЛ Твардица	замена дверей в здании лица	70 000	-	-	-	-	-
	-	-	спонсорская поддержка (физическое лицо)	телевизоры	7 500	-	-
ТЛ "Христо Ботев" с. Валя Пержей	Замена септика	84 689	Министерство Сельского Хозяйства, Примэрия с. Валя Пержей	замена ограждения	102 414 42 171	-	-
Гимназия г. Тараклия	Ремонт силового и осветительного оборудования	236 419	-	-	-	-	-
ТЛ "Св. Паисий Хилендарски" с. Кортен	ремонт наружных ступеней, устройство отмостки и водостоков	200 881	-	-	-	-	-
Гимназия "Святых Кирилл и Мефодий" с. Албота де Сус	Капитальный ремонт части силового и осветительного оборудования	237 800	-	-	-	-	-

	Замена раздаточных окон и дверей в пищеблоке	64 400	-	-	-	-	-
ТЛ "Олимпий Панов" г. Тараклия	Ремонт вестибюля	238 766 239 117	-	-	-	-	-
Гимназия с. Албота де Жос	Замена отопительной системы	240 000	-	-	-	-	-
ТЛ "Иван Вазов" г. Тараклия	—	-	-	-	-	Ремонт спортзала	3 700 00
ТЛ "Иван Вазов", филиал Балабану	-	-	Проект «Confortul și sănătatea copilului- problema primordială.»	Замена дверей в здании	180 000	-	-
	Ремонт пищеблока	240 000	-	-	-	-	-
Гимназия – детский сад с. Алуату	Замена окон в пищеблоке	234 883	-	-	-	-	-
	Ремонт санитарных узлов	100 838	-	-	-	-	-
	Sistem OSMOS (фильтр питьевой воды пищеблока)	15 000	-	-	-	-	-
	Текущий ремонт пищеблока (замена облицовочной плитки стен и пола)	37 100	SRL SHIF-1 SRL Agrogled	Текущий ремонт пищеблока	10 000 3 500	-	-
			Asociatia Nationala a Companiilor din Domeniul Tehnologii	SMART TV Samsung	15319 lei	-	-
Гимназия Кайраклия	Частичная замена силового электрооборудования реконструкция отопительной системы	459 000	-	-	-	-	-

III. Основные направления деятельности на 2025 – 2026 учебный год

- ✓ организация и проведение мероприятий по повышению качества знаний по экзаменационным дисциплинам
- ✓ внедрение мультилингвального образования в учреждениях общего образования;
- ✓ сотрудничество с родителями/ законными представителями учащихся;
- ✓ сотрудничество с неправительственными организациями с целью привлечения внебюджетных средств в учебные заведения;
- ✓ обеспечение равного доступа к качественному образованию учащихся с особыми образовательными потребностями;
- ✓ деятельность руководящих кадров учебных заведений в области неподкупности и антикоррупции;
- ✓ обеспечение безопасности учащихся в учреждениях образования и предупреждения насилия;
- ✓ внедрение программ партнерства для эффективного вовлечения родителей в обеспечение качественного учебного процесса и других процессов;
- ✓ мониторинг применения законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерства Образования и Исследований с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебных заведений, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;
- ✓ мониторинг исполнения стратегических направлений развития сектора образования в районе;
- ✓ создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями;
- ✓ повышение профессиональной квалификации менеджерских и педагогических кадров;
- ✓ внедрение инновационных технологий и проектов;
- ✓ непрерывное обучение учителей и менеджеров

IV. План работы Административного совета

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
АВГУСТ			
1.	Основные направления деятельности УО на 2025-2026 учебный год. План работы Управления образования на 2025 – 2026 учебный год	Л. Сарсаман	Утверждённый план
2.	Информация о наличии топлива и ГСМ транспортных средств Управления Образования на 2025 год	М. Копуцу	Информация
3.	Итоги зачисления в лицейское образование	Ю. Димова	Информация
4.	Утверждение маршрутов школьных автобусов	В. Кавлак	Утверждённые маршруты
5.	О проведении торжественного бала для выпускников района. Финансовый отчет по смете расходов.	В. Драган	Финансовый отчет
СЕНТЯБРЬ			
1.	О проведении торжественного мероприятия, посвящённого Дню работников образования	О. Вичева	Приказ, смета расходов
2.	Об организации и проведении педагогической Конференции. Утверждение сметы расходов	О. Вичева	Приказ, смета расходов
3.	Итоги мониторинга комплектования возрастных групп в учреждениях раннего образования	Н. Михайлова	Информация
4.	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	М. Копуцу	Информация
5.	Результаты мониторинга дальнейшего охвата обучением выпускников гимназий и лицеев.	Ю. Димова	Информация
6.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	В. Кавлак	Информация
7.	Уровень организации питания в учебных заведениях	М. Чолак	Информация
8.	Итоги экзаменационной сессии 2025 года	Д. Минчева	Справка
9.	Внедрение учебными заведениями платформы платежей МРау	М. Копуцу	Информация
ОКТЯБРЬ			
1.	Рассмотрение планов отделов Управления образования. Прогноз на 2026 год	М. Копуцу	Информация
2.	Утверждение сети классов в учебных заведениях на 2025-2026 учебный год	М. Копуцу	Утвержденная сеть
3.	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой.	А. Карагиоз	Информация
4.	О проведении конкурса «Педагог года» в	О. Вичева	Приказ

	учреждениях образования района в 2025 – 2026 учебном году. Утверждение сметы расходов.		Положение, смета расходов
5.	Финансовый отчет по смете расходов на проведение профессионального праздника «День учителя».	В. Драган	Финансовый отчет
6.	Финансовый отчет по смете расходов на проведение педагогической конференции 2025 года	В. Драган	Финансовый отчет
НОЯБРЬ			
1.	Утверждение графика проведения зимней сессии в лицейских классах.	Д. Минчева	Утверждённый график
2.	О состоянии охвата детей обязательным образованием. Организация обучения на дому	Ю. Димова	Информация
3.	О процедуре аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2025-2026 учебном году	О. Вичева	Информация
4.	Об итогах прохождения лингвистических практик по румынскому языку педагогами, менеджерами, учащимися района	Е. Дикиджи	Информация
5.	Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных учреждениях района Тараклия	Н. Мостовая М. Копуцу Д. Минчева	Информация
ДЕКАБРЬ			
1.	Утверждение лимитов пробега служебного транспорта и использования услуг телефонной связи	В. Драган	Утвержденные лимиты
2.	Исполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования	Н. Михайлова	Справка
3.	Утверждение смет расходов на проведение мероприятий и конкурсов в 2026 году	О. Вичева	Смета
4.	Результаты мониторинга деятельности учебных заведений по работе со слабоуспевающими учащимися	Ю. Димова	Справка
5.	Анализ и изменение школьных округов	Д. Минчева	Проект решения РС
ЯНВАРЬ			
1.	Об исполнении бюджета Управления образования за 2025г.	В. Драган	Отчёт
2.	Об организации и проведении районных предметных олимпиад	О. Вичева	Приказ
3.	Информация о результатах конкурсов на замещение должности директоров учреждений образования, проведенных в 2025 году.	И. Костин	Информация
4.	О работе учреждений образования по организации качественного питания учащихся/детей за II полугодие 2025г	М. Чолак Н. Михайлова	Информация
5.	Об исполнении средств школьного компонента.	М. Копуцу	Финансовый отчет
6.	Анализ участия учебных заведений в проектной деятельности	М. Копуцу	Информация
7.	Об исполнении плана государственных закупок за 2025 год	М. Копуцу	Отчет

ФЕВРАЛЬ			
1.	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года».	О. Вичева	Утверждённый приказ
2.	Мониторинг эффективности реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	Н. Мостовая	Информация
3.	О результатах инвентаризации имущества управления образования	В. Драган	Информация
МАРТ			
1.	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2026-2027 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2.	Утверждение плана по набору в первый класс на 2026-2027 уч. год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
3.	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях	Ю. Димова	Отчёт для МОИ
4.	Потребность в дидактических кадрах на 2026-2027 учебный год в системе образования района	И. Костин	Отчет для МОИ
АПРЕЛЬ			
1.	Утверждение графика проведения летней сессии в лицейских классах.	Д. Минчева	Утверждённый график
2.	Итоги апробирования экзаменационных материалов и результаты предварительного тестирования в выпускных классах (IX, XII)	Ю. Димова	Справка
3.	Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне	О. Вичева	Информация
МАЙ			
1.	О проведении районного выпускного бала для выпускников гимназий и лицеев.	О. Вичева	Приказ, смета
2.	Анализ уровня оценивания детей подготовительной группы	Н. Михайлова	Отчет
3.	Об организации летнего отдыха детей	М. Чолак	Информация
4.	Информация о вакантных педагогических должностях в публичных общеобразовательных учреждениях района	И. Костин	Информация
5.	Информация о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в публичные общеобразовательные учреждения района	И. Костин	Информация
ИЮНЬ			
1.	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания учащихся/детей за I полугодие 2026 г.	М. Чолак Н. Михайлова	Информация
2.	Техническое состояние транспортных средств Управления образования. Эффективность эксплуатации, степень изношенности, предложения по дальнейшему их содержанию	В. Кавлак	Информация, принятое решение
3.	Анализ расходов на содержание школьного транспорта	В. Драган	Информация
4.	Анализ расходов на ГСМ для школьного транспорта	В. Драган	Информация

5.	Отчёт о реализации плана работы за 2025 – 2026 учебный год.	Д. Минчева	Аналитический отчет
6.	О подготовке к началу нового 2026-2027 учебного года	Л. Сарсаман	Проект приказа УО

Ответственный: Сарсаман Л. П., председатель административного совета Управления образования

V. План работы Консультативного совета

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в процессе принятия решений

№	Содержание	Ответственные	Показатели
НОЯБРЬ			
1	О распределении школьного компонента на 2026 год	М. Копушу	Справка, принятое решение
2	Обеспечение доступной образовательной среды через систему продвижения инклюзивного образования и охват образовательными услугами детей из семей беженцев из Украины и детей этнического происхождения ромов	Д. Минчева	Справка, принятое решение
3	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	Ю. Димова	Справка, принятое решение
ФЕВРАЛЬ			
1	Методическая поддержка, оказанная дидактическим кадрам из УЗ с пониженными результатами на национальных выпускных экзаменах	Е. Дикиджи П. Маковей	Справка, принятое решение
2	Анализ системы непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	О. Вичева	Справка, принятое решение
3	Транспортировка учащихся: уровень исполнения нормативных документов, финансирование, сложности и пути решения	В. Кавлак	Информация, принятое решение
АПРЕЛЬ			
1	Финансово-экономические показатели деятельности подведомственных образовательных учреждений. Повышение эффективности	М. Копушу	Отчет, принятое решение
2	Оснащение и обеспечение доступа учащихся к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатория, мастерская, актовый и спортивный залы)	Ю. Димова	Справка, принятое решение
3	Модернизация образования в районе Тараклия через реализацию государственных программ и внедрение проектов развития.	Л. Сарсаман	Информация
4	Проблемы организации летнего отдыха учащихся	М. Чолак	Информация

Ответственный: Сарсаман Л.П., председатель консультативного совета Управления образования

VI. План работы совещаний с менеджерами учебных заведений

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2025-2026 учебный год	Л. Сарсаман
2	О комплектовании классов в учебных заведениях района согласно установленным нормам	М. Копущу
3	Об уровне организации зачисления детей в I класс в 2025 – 2026 учебном году	Ю. Димова
4	Об уровне организации зачисления детей в X класс в 2025 – 2026 учебном году	Ю. Димова
5	Соблюдение учебными заведениями требований базового Учебного плана на 2025-2026 учебный год	Д. Минчева
6	Внедрение ИУП по решению школы	Д. Минчева
7	Итоги экзаменационной сессии 2025 года	Д. Минчева
8	Внедрение учебными заведениями платформы платежей МРай	М. Копущу
ОКТАБРЬ		
1	Организация процесса аттестации в учреждениях общего образования в 2025-2026 учебном году	О. Вичева
2	Итоги стартового контроля по ступеням образования	Д. Минчева
3	Уровень соблюдения санитарных норм в учреждениях образования	Ю. Димова
НОЯБРЬ		
1	Анализ выполнения администрацией учебных заведений инструкции персонализации, выдачи, учёта и хранения документов об образовании	П. Маковей
2	Исполнение руководителями УЗ статей 100 (b, f, h, n) и 104 (a) Положения о функционировании учебных заведений	Ю. Димова
3	Качество преподавания дисциплины румынский язык и литература (alol) в IX и XII классах	Е. Дикиджи
ДЕКАБРЬ		
1	Уровень функционирования руководящих органов образовательного учреждения: Педагогический и Административный советы	Ю. Димова
2	Деятельность учебных заведений со слабоуспевающими детьми, обмен опытом.	Менеджеры УЗ
3	О мерах по противодействию коррупционной практики в учебных заведениях района	Л. Сарсаман
ЯНВАРЬ		
1	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за I семестр 2025–2026 учебного года. Результаты зимней сессии.	Ю. Димова

2	Анализ системы работы по профессиональному развитию педагогических кадров в учебном заведении	О. Вичева
3	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за II полугодие 2025 г.	М. Чолак
ФЕВРАЛЬ		
1	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учебных заведений	П. Маковой
2	Исполнение Положения относительно использования мобильного телефона и/или другого электронного устройства в учреждениях образования района	Ю. Димова
3	Реализации концепции мультилингвального образования в учебных заведениях района	О. Вичева
МАРТ		
1	О нормативах комплектования возрастных групп/ классов в учреждениях образования на 2026-2027 учебный год	Д. Минчева
2	Проект плана по зачислению в первый класс в 2026-2027 учебном году	Д. Минчева
3	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева
АПРЕЛЬ		
1	Аспекты организации национального тестирования в начальном образовании	Д. Минчева
2	О подготовке к национальным выпускным экзаменам	Ю. Димова
3	Учебный прогресс учащихся с особыми образовательными потребностями	Д. Минчева
4	Деятельность органов детского самоуправления на локальном и районном уровнях	Н. Мостовая
МАЙ		
1	Организация и проведение выпускных экзаменов за гимназический курс	Д. Минчева
2	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров, прохождения курсовой подготовки в 2025– 2026 учебном году	О. Вичева
3	Итоги участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах/фестивалях в 2025-2026 учебном году	Н. Мостовая
4	Итоги спортивно-массовых мероприятий в 2025-2026 учебном году.	Е. Жигин
ИЮНЬ		
1	Об учебных результатах учащихся начального образования за 2025– 2026 учебный год.	Д. Минчева
2	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за 2025 – 2026 учебный год. Результаты летней сессии.	Ю. Димова
3	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания учащихся за I полугодие 2026 г.	М. Чолак
4	О ходе подготовки учебных заведений к новому учебному году	Директора УЗ

Ответственный: Минчева Д. Г., заместитель начальника Управления образования районного совета Тараклия.

VII. План работы совещаний с менеджерами учреждений раннего образования

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции руководящих кадров

№	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1	Основные направления деятельности, проблемы и перспективы на 2025-2026 учебный год	Н. Михайлова
2	Комплектование групп в системе раннего образования района Тараклия	Н. Михайлова
3	Обеспеченность дидактическими кадрами	И. Костин
4	Внедрение мультилингвального образования в учреждениях раннего образования	Н. Михайлова
5	Преподавание родного и румынского языков в раннем образовании	Д. Николова Е. Дикиджи
ДЕКАБРЬ		
1	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования.	Н. Михайлова.
2	Об уровне исполнения Типового перечня обязательной документации в раннем образовании.	Н. Михайлова.
3	Организация образовательной деятельности в разновозрастных группах.	Н. Михайлова.
МАРТ		
1	Охват обязательным образованием. Анализ посещаемости в учреждениях раннего образования.	Н. Михайлова.
2	Преимственность ступеней образования. Работа со школой.	Н. Михайлова.
3	Методическая поддержка, оказываемая педагогам со стороны администрации УРО, специалиста УО.	Н. Михайлова.
МАЙ		
1	Результаты итогового оценивания, согласно СОРД в учреждениях раннего образования.	Н. Михайлова.
2	Соблюдение требований по организации качественного питания в учреждениях раннего образования района Тараклия.	Н. Михайлова.
3	Итоги аттестации дидактических и менеджерских кадров в учреждениях раннего образования района Тараклия.	О. Вичева

Ответственный: Минчева Д.Г., заместитель начальника Управления образования районного совета Тараклия

VIII. Мониторинг образовательного процесса

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственный	Уровень рассмотрения материала
СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ				
1.	Комплектование возрастных групп, в учреждениях раннего образования	УРО	Н. Михайлова	СМ УРО, АС
2.	Человеческие ресурсы в системе дошкольного образования	УРО	И. Костин	СМ УРО
3.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	УЗ	М. Копущу	СМ УЗ, АС
4.	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев. Социализация учащихся	УЗ	Ю. Димова	АС
5.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	УЗ	В. Кавлак	АС
6.	Организация питания в учебных заведениях	УЗ	М. Чолак	АС
7.	Организация зачисления детей в I класс, в X класс в 2025 – 2026 учебном году	УЗ	Ю. Димова	СМ УЗ
8.	Соблюдение учебными заведениями требований учебного плана	УЗ	Ю. Димова	СМ УЗ
9.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	УЗ	А. Карагиоз	Информация для служебного пользования
10.	Охват детей 5-7 лет обязательным образованием	УРО	Н. Михайлова	Информация для служебного пользования
11.	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	УЗ	Ю. Димова	Информация для служебного пользования
12.	Комплектование кружков/ спортивных секций, посещаемость обучающихся в учебных заведениях и в учреждении внешкольного образования района	УЗ	Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
13.	Подготовка учебных заведений к отопительному сезону	УЗ	Ю. Димова	Информация СМ
14.	Уровень преподавания родного языка в раннем образовании	УРО	Д. Николова	Информация СМ
15.	Уровень преподавания румынского языка в раннем образовании	УРО	Е. Дикиджи	Информация СМ
16.	Концепция внедрения мультилингвального образования в учреждения раннего образования района	УРО	Н. Михайлова	Информация СМ

17.	Мероприятия по противодействию коррупции: 17.1 Сотрудничество учебных заведений с родителями 17.2 Транспарентность в принятии решений 17.3 Эффективность применения платформы МРау	УЗ	Н. Мостовая Д. Минчева М. Копушу	Информация СМ
18.	Сохранность контингента учащихся	УЗ	Д. Минчева	Информация для служебного пользования
19.	Разработка, утверждение и исполнение ИУП учащихся с ООП	УЗ	Д. Минчева	Информация для служебного пользования
20.	Уровень проведения и результативность стартового контроля по ступеням образования	УЗ	Д. Минчева	Информация для служебного пользования
21.	Исполнение учебными заведениями требований базового учебного плана на 2025-2026 учебный год	УЗ	Д. Минчева	Справка СМ, АС
22.	Внедрение концепции мультилигвального образования (внедрение ИУП по решению школы)	УЗ	Д. Минчева	Справка СМ
23.	Соблюдение санитарных норм в образовательных учреждениях	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
24.	Организация процесса аттестации в образовательных учреждениях	УЗ	О. Вичева	Справка СМ
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ				
1.	Система продвижения инклюзивного образования. Охват образовательными услугами детей из семей беженцев, детей этнического происхождения ромов	УЗ	Д. Минчева Ю. Димова	Справка КС
2.	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	УЗ	Ю. Димова	Справка КС
3.	Мероприятия по противодействию коррупции: 3.1 Сотрудничество учебных заведений с родителями 3.2 Транспарентность в принятии решений 3.3 Эффективность применения платформы МРау	УЗ	Н. Мостовая Д. Минчева М. Копушу	Информация СМ
4.	Исполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в раннем образовании	УРО	Н. Михайлова	Справка АС
5.	Деятельность учебных заведений по работе со слабоуспевающими детьми	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
6.	Выполнение Инструкции персонализации, выдачи, учета и хранения документов об образовании и выравнивании обучения за рубежом	УЗ	П. Маковой	Справка СМ

7.	Исполнение статей Положения о функционировании учебных заведений	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
8.	Уровень преподавания дисциплины румынский язык в IX и XII классах	УЗ	Е. Дикиджи	Справка СМ
9.	Уровень функционирования педагогических и административных советов учебных заведений	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
10.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся.	УЗ	В. Кавлак	Информация для служебного пользования
11.	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	УЗ	Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
12.	Уровень исполнения законодательства в области образования	УЗ	Отдел образовательных политик и менеджмента	Информация для служебного пользования
13.	Уровень реализации предметного куррикулума	УЗ	ОМКНППК	Информация для служебного пользования

ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ

1.	Уровень проведения предметных олимпиад	УЗ	О. Вичева	Справка АС
2.	Результаты конкурсов на замещение вакантной должности директора (2025 год)	УЗ	И. Костин	Справка АС
3.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ и УРО	УЗ УРО	М. Чолак Н. Михайлова	Информация АС
4.	Уровень участия учебных заведений в проектной деятельности	УЗ	М. Копущу	Справка АС
5.	Эффективность реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	УЗ	Н. Мостовая	Справка АС
6.	Система непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	УЗ	О. Вичева	Справка СМ КС
7.	Успеваемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Д. Минчева Ю. Димова	Справка СМ
8.	Посещаемость и пропуски учащихся	УЗ	Ю. Димова	Информация АС, отчет для МОИ
9.	Функционирование информационной системы образовательного менеджмента	УЗ	П. Маковей	Информация СМ
10.	Реализация Положения относительно использования мобильного телефона и/или другого электронного устройства	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
11.	Реализация концепции мультилингвального образования	УЗ	О. Вичева	Справка СМ
12.	Методическая поддержка, оказанная дидактическим кадрам из УЗ с пониженными результатами на национальных выпускных экзаменах	УЗ	Е. Дикиджи П. Маковей	Справка КС
13.	Исполнение нормативных документов при осуществлении транспортировки учащихся	УЗ	В. Кавлак	Справка КС

14.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
15.	Исполнение Типового перечня обязательной документации в раннем образовании	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
16.	Реализация куррикулума в разновозрастных группах	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
17.	Организация и проведение зимней зачетной сессии	УЗ	Д. Минчева Ю. Димова	Справка СМ
18.	Уровень исполнения законодательства в области образования	УЗ	Отдел образовательных политик и менеджмента	Справка АС
19.	Уровень реализации предметного куррикулума	УЗ	ОМКНППК	Справка АС
МАРТ – АПРЕЛЬ				
1.	Анализ контингента детей по ступеням образования	УЗ	Д. Минчева	Справка АС
2.	Учет рождаемости детей, подлежащих обязательному охвату школьным обучением	УРО	Д. Минчева	Справка АС
3.	Учет случаев обращения в образовательные учреждения (Кодекс профессиональной этики педагогических кадров)	УЗ УРО	Ю. Димова	Информация для МОИ
4.	Потребность в дидактических кадрах на перспективу	УЗ УРО	И. Костин	Информация в МОИ
5.	Итоги апробирования экзаменационных материалов и результаты предварительного тестирования	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
6.	Проведения предметных олимпиад на районном уровне	УЗ	О. Вичева	Справка АС
7.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
8.	Обеспечение доступа учащихся к образовательным ресурсам	УЗ	Ю. Димова	Справка КС
9.	Учебный прогресс учащихся с ООП	УЗ	Д. Минчева	Справка СМ
10.	Охват обязательным образованием детей 5-7 лет	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
11.	Посещаемость в учреждениях раннего образования	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
12.	Преимственность ступеней образования, партнерство со школой	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
13.	Уровень исполнения учебного плана УРО/группы	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
14.	Результаты деятельности органов детского самоуправления на местном и районном уровнях	УЗ	Н. Мостовая	Справка СМ
15.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся.	УЗ	В. Кавлак	Информация для служебного пользования
16.	Уровень исполнения законодательства в области образования	УЗ	Отдел образовательны	Справка АС

			х политик и менеджмента	
17.	Уровень реализации предметного куррикулума	УЗ	ОМКНППК	Справка АС
МАЙ-ИЮНЬ				
1.	Уровень оценивания детей подготовительных групп	УРО	Н. Михайлова	Отчет на АС
2.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	УЗ	Д. Минчева	Справка СМ
3.	Организация и проведение национальных выпускных экзаменов за курс гимназического и лицейского образования	УЗ	Отдел образовательных политик и менеджмента	Справка СМ
4.	Информация о вакантных педагогических должностях	УЗ УРО	И. Костин	Данные в МОИ
5.	Уровень обеспечения качественного питания в учебных заведениях и учреждениях раннего образования	УЗ УРО	М. Чолак Н. Михайлова	Справка АС СМ
6.	Организация летнего отдыха детей	УЗ	М. Чолак	Информация АС
7.	Годовые отчеты учебных заведений, учреждений раннего образования и специалистов Управления образования	УЗ УРО УО	Д. Минчева	Отчет УО для МОИ
8.	Состояние транспортных средств, эффективность эксплуатации, степень изношенности	УЗ	В. Кавлак	Информация АС
9.	Итоги экзаменационной сессии 2026 года	УЗ	П. Маковой Ю. Димова	Отчет в МОИ
10.	Результаты итогового оценивания в раннем образовании	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
11.	Аттестация дидактических и менеджерских кадров, прохождение курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	УЗ, УРО ДДТ ДШИ	О. Вичева	Информация АС
12.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	УЗ	Н. Мостовая	Информация СМ
13.	Результаты участия учебных заведений в районных и республиканских спортивных мероприятиях	УЗ	Е. Жигин	Информация СМ
14.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	УЗ	Д. Минчева Ю. Димова	Справка СМ
15.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся. Уровень обслуживания транспортных средств.	УЗ	В. Кавлак	Информация для служебного пользования

1. Управление качеством образования

№	Мероприятие, цель	Класс	Сроки	Ответственные
1.	<u>Апробирование экзаменационных материалов</u> Цель: Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Д. Минчева
2.	<u>Предварительное тестирование</u> Цель: Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	IV IX XII	март - апрель	Д. Минчева
3.	<u>Тематическое тестирование</u> Цель: оценка сегмента знаний, умений и навыков учащихся по отдельным учебным дисциплинам для определения уровня усвоения компетенций определенной возрастной группой	По приказу МОИ		Д. Минчева
4.	<u>Национальное тестирование в начальном образовании.</u> Цель: Уровень сформированности специфических компетенций	IV	май	Д. Минчева
5.	<u>Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамен бакалавриата.</u> Цель: Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицеев	IX XII	июнь	Д. Минчева

2. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательных учреждениях района.

№	Действие	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Показатели прогресса	Источник проверки
<u>Задача 1. Повышение качества образовательных услуг посредством эффективного управления человеческими ресурсами</u> Ожидаемые результаты: 1. Процесс набора, отбора, найма и продвижения персонала с соблюдением принципов прозрачности и честности. 2. Механизм оценки гражданами качества представленных образовательных услуг .					
1.	Обеспечение трудоустройства и продвижения менеджерских, дидактических кадров и персонала образовательных учреждений	Постоянно, с результатам полугодовой проверки показателей прогресса	Директор УЗ	Количество трудоустроенных сотрудников Количество опубликованных объявлений о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей Количество жалоб, поданных по результатам организованных конкурсов	Информация

2.	Постоянная оценка профессиональных достижений работников	Постоянно, с результатам полугодовой проверки показателей прогресса	Директор УЗ/ оценщики	Количество проведенных оценок Количество оцененных работников	Информация
3.	Механизм учета жалоб	Постоянно, с результатам полугодовой проверки показателей прогресса	Директор УЗ/ секретарь	Количество граждан, которые недовольны образовательными услугами Количество выявленных проблем.	Web-страница

Задача 2. Улучшение взаимодействия с сообществом и обеспечение прозрачности деятельности учреждений образования

Ожидаемые результаты :

1. процесс прозрачности принятия решений.
2. доступ к информации.
3. web-сайты, представляющие доступ к полной и своевременной информации.
4. годовые отчеты разработанные и опубликованные;

1.	Разработка/ улучшение функционирования веб-страницы УЗ для размещения информации	Постоянно, с результатам полугодовой проверки показателей прогресса	Директор УЗ/ администратор сайта	Разработанная web-страница, которая постоянно обновляется, содержащая информацию. web-страница содержит рубрики: - о принятых решениях; - о государственных закупках; - о стратегиях развития, рабочих программах учреждения; - о решениях педагогического и административного советов; - о бюджете УЗ	Web-страница
2.	Организация/ публикация информации о заседаниях ПС, АС по проектам решений, консультациях по бюджету УЗ.	Постоянно, с результатам полугодовой проверки показателей прогресса	Директор УЗ	Количество организованных публичных консультаций. Количество объявлений о заседаниях/ публичных слушаниях, которые будут организованы.	Ответственный по обеспечению транспарентности; Web-страница

3.	Размещение информации на сайте УЗ, информационных панно, местных средствах массовой информации.	Постоянно, с результатам полугодовой проверки показателей прогресса	Директор УЗ	Количество информации, размещено на сайте органа власти.	Web-страница Панно публикации
----	---	---	-------------	--	-------------------------------

3. Внедрение концепции мультилингвального образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственный
1.	Согласование Индивидуальных Учебных Планов по решению школы	Сентябрь	Л. Сарсаман
2.	Создание базы данных об учреждениях образования района, внедряющих модели мультилингвального образования	Сентябрь	Д. Минчева
3.	Деятельность менеджеров УЗ и УРО по внедрению моделей мультилингвального образования: 3.1 Создание базы данных преподавателей, включенных в процесс мультилингвального образования 3.2 Создание базы данных преподавателей, проходящих лингвистические практики; 3.3 Мониторинг сертификации преподавателей по румынскому языку	Постоянно	Д. Минчева О. Вичева
4.	Посещение обучающих встреч по тематике мультилингвального образования, организованных МОИ	В течение года	Специалисты УО Менеджеры УЗ Руководители методических комиссий
5.	Анализ преподавания учебных дисциплин на румынском языке	В течение года	Специалисты УО, ответственные за ведение дисциплин
6.	Участие педагогов, менеджеров, учащихся в лингвистических практиках/ курсовых подготовках, организованных МОИ	По приказу МОИ	Е. Дикиджи Д. Николова

4. Преемственность ступеней образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственный
1	Мониторинг организации взаимодействия образовательных учреждений по разработке планов работы в области преемственности между учреждениями раннего образования и учебными заведениями населенного пункта	Сентябрь	Д. Минчева Н. Михайлова
2	Мониторинг реализации мероприятий по адаптации учащихся I, V, X классов	Октябрь	Ю. Димова
3	Качество планирования и реализации внутришкольного контроля по вопросам преемственности в образовании: 3.1 Функциональность проведения совместных мероприятий, семинаров и методических объединений для обмена опытом и координации деятельности между ступенями образования 3.2 Качество взаимодействия специалистов (педагогов, психолога, ВДК) УРО и УЗ для обеспечения плавного перехода ребенка из одного образовательного учреждения в другое	Декабрь	Д. Минчева

5. Повышение качества образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов экзаменационной сессии 2025 года на уровне района и учебного заведения	Сентябрь	Д. Минчева Директора УЗ
2	Итоги стартового контроля по ступеням образования	Сентябрь-октябрь	Д. Минчева
3	Утверждение ИУП для учащихся с ООП	Сентябрь	Д. Минчева
4	Рассмотрение на заседании РМК актуальных вопросов преподавания экзаменационных дисциплин	В течение года	Специалисты УО Председатели МК
5	Уровень организации внутришкольного контроля по вопросам качества обучения по экзаменационным дисциплинам	В течение года	Д. Минчева Ю. Димова
6	Мониторинг проведения мероприятий по подготовке в экзаменам	Ноябрь - май	Ю. Димова
7	Представление положительных педагогических практик при подготовке учащихся к выпускным экзаменам, национальному тестированию, тематическому тестированию	Декабрь	Д. Минчева Менеджеры УЗ
8	Сравнительный анализ успеваемости учащихся по итогам семестров	Январь	Ю. Димова
9	Определение качества преподавания экзаменационных дисциплин в VIII-IX и XI-XII классах	В течение года	Специалисты УО
10	Оказание методической поддержки дидактическим кадрам с пониженными результатами успеваемости	В течение года	Специалисты УО

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ НАСТАВНИЧЕСТВА

Общая цель: постоянное профессиональное и личностное развитие педагогического и управленческого персонала района в целях внедрения инноваций в образовании;

Конкретная цель: координация и мониторинг деятельности Национальной сети наставников на районном уровне в целях содействия профессиональному и личностному развитию учителей и внедрения инноваций в образование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продвижение программы наставничества в образовательных учреждениях района	В течение года	Специалисты УО, Специалисты НИОЛ Менеджеры УО Национальные наставники Институциональные наставники
2	Поддержка Национального института образования и лидерства (далее НИОЛ) в организации и проведении Программ обучения институциональных наставников/преподавателей: Программа 1: «Ценностно-ориентированное образование»; Программа 2: «Стандарты компетентности наставника» Программа 3: «Развитие цифровых навыков наставников»; Программа 4: «Создание и поддержание благополучия в школе».	Программа 1: 05.09.2025; 31.10.2025 Программа 2: 26.12.2025; 30.12.2025 Программа 3: В течение всего года Программа 4: а) институциональные наставники: 03.01.2026-05.01.2026; б) учителя: 02.02-28.02.2026	Специалисты УО Специалисты НИОЛ Менеджеры УО Национальные наставники Институциональные наставники
3	Мониторинг наставнической деятельности	По семестрам	Специалисты УО, Специалисты НИОЛ Менеджеры УО Национальные наставники
4	Мониторинг личностного и профессионального развития наставников в районе	По семестрам	Специалисты УО, Специалисты НИОЛ Менеджеры УО Национальные наставники
5	Обобщение и продвижение передового педагогического и наставнического опыта	Согласно утверждённому плану НИОЛ	Специалисты УО Специалисты НИОЛ Менеджеры УО Национальные наставники
6	Поддержка НИОЛ в оценке влияния программы наставничества	В течение года	НИОЛ Специалисты УО, Менеджеры УО Национальные наставники

IX. Защита прав детей

1. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных на детей из социально-уязвимых семей и детей «группы риска», детей, где один и оба родителя выехали на заработки	Октябрь	Учебные заведения: зам. директора по ВР Мониторинг, анализ, контроль: Н. Мостовая
2	Изучение морально - психологического климата в социально - уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска»	Сентябрь- октябрь Январь - февраль	Учебные заведения: зам. директора, кл. руководители, психологи Мониторинг: Н. Мостовая
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	В течение года	Учебные заведения: зам. директора по ВР Мониторинг: Н. Мостовая
4	Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении	В течение года	Учебные заведения: зам. директора по ВР Мониторинг: Н. Мостовая
5	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	Сентябрь- октябрь Декабрь- февраль	Учебные заведения: зам. директора по ВР Управление образования: Мониторинг: Н. Мостовая
6	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение года	Учебные заведения Мониторинг: Н. Мостовая
7	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	Сентябрь-май	Учебные заведения Мониторинг: Н. Мостовая
8	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов и медицины	В течение года	Учебные заведения Мониторинг: Н. Мостовая

2. Охрана жизни и здоровья детей

Цель: Формирование ответственного поведения за собственную жизнь и здоровье, за жизнь и здоровье окружающих.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед, лекций, диспутов, конкурсов и других видов деятельности с целью формирования ответственного поведения за собственную жизнь и за жизнь и здоровье окружающих.	В течение учебного года	Менеджеры УЗ Контроль: Н. Мостовая
2	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по предупреждению форм насилия в отношении ребёнка	В течение учебного года	Менеджеры УЗ Контроль: Н. Мостовая
3	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по сообщению о случаях жестокого обращения, насилия, пренебрежения к ребёнку	В течение учебного года	Менеджеры УЗ Контроль: Н. Мостовая
5	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с Национальной инспекцией патрулирования и территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций.	Один раз в квартал	Менеджеры УЗ Контроль: Н. Мостовая
7	Формирование ответственного поведения в чрезвычайных ситуациях и/или рисках в рамках школьных дисциплин <i>биология, физика, химия, информатика, гражданское воспитание, технологическое воспитание, физическое воспитание.</i>	В течение учебного года	Менеджеры УЗ Контроль: Главные специалисты УО
8	Осуществление мониторинга по вопросу профилактических мер по охране здоровья учащихся и формирования ЗОЖ.	В течение учебного года	Н. Мостовая

Х. План работы совета по этике

Общая цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответствен ые	Сроки	Показатели
Специфическая задача № 1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.				
1	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике за 2025-2026 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на веб-странице УО.
2	Составление Отчета деятельности за I семестр / за учебный 2025-2026 год	Члены совета по этике	Декабрь /Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на веб-странице УО.
3	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Изданная информационная справка, опубликованная на веб-странице сайта учреждения.
4	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По необходимости	Информационные справки по количеству заседаний
6	Организация обучения дидактических кадров, учащихся, родителей, др. членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.	Члены совета по этике	В течение года	Материалы семинаров
7	Обеспечение информационной помощи, методологической и консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.	Члены совета по этике	По необходимости	Консультации, информационная помощь
8	Изучение петиций, поступающих в адрес Совета по этике УО	Члены совета по этике	По необходимости	Изученные петиции Протоколы заседаний
9	Составление информационной справки о результатах расследования предполагаемых случаев насилия	Члены совета по этике	в сроки, назначенные нормативным и документами	Информационные справки

Специфическая задача № 2. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.				
1	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на веб-странице УО, афишированные на информационном панно
2	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние на деятельность в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
3	Опубликование отчетов, информационных справок на официальной веб-странице УО	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчеты

XI. Охрана жизни и здоровья детей

***Цель:** Формирование здоровьесоздающей среды, основанной на развитии культуры здорового образа жизни участников образовательного процесса*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание условий, обеспечивающих здоровьесберегающее образовательное пространство учреждений образования:			
1	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	В течение года	Директора УЗ
2	Соблюдение теплового режима и режима проветривания в учреждениях образования района в осенне-зимний период	Ноябрь - Март	Директора УЗ
3	Мониторинг соблюдения теплового режима	Ноябрь - Март	Директора УЗ
4	Согласование расписания учебных занятий и планов организации досуга учащихся, синхронизация выполнения практического минимума и контрольных работ в каждом классе в течение дня, недели;	Сентябрь	Директора УЗ
5	Составление расписания уроков с учетом здоровьесберегающего принципа;	Сентябрь	Директора УЗ
6	Безопасность детей в онлайн-среде: мероприятия для учащихся, педагогов, родителей	В течение года	Директора УЗ
7	Создание условий для адаптации учащихся I и II ступени, подготовительных групп;	I семестр	Директора УЗ

8	Обеспечение психологического сопровождения адаптации учащихся I, V, X классов;	I семестр	Директора УЗ
9	Соблюдение нормативов объёма домашних заданий;	В течение года	Директора УЗ
10	Организация обязательного горячего питания для учащихся начального образования и детей 5-12 классов из малообеспеченных семей	В течение года	Директора УЗ
11	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в учреждениях образования в рамках учебной недели.	В течение года	Директора УЗ
12	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Н. Мостовая
13	Деятельность учебного заведения и учреждения дополнительного образования по предупреждению форм насилия в отношении ребенка		Директора УЗ Мониторинг: Ю. Димова Н. Мостовая
14	Деятельность учреждения образования и учреждения дополнительного образования по формированию информационной культуры и безопасности использования сети Интернет	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: П. Маковой
15	Профилактические мероприятия для учащихся 1-12 классов, проводимые совместно с Национальной инспекцией патрулирования и территориальными службами гражданской защиты и чрезвычайных ситуаций	Один раз в квартал	Директора УЗ
Осуществление мониторинга по следующим направлениям:			
13	Выполнение санитарно-гигиенических норм организации учебного процесса;	В течение года	Д. Минчева Ю. Димова Н. Мостовая
14	Уровень учебной нагрузки учащихся;		
15	Профилактические меры по охране здоровья учащихся и формирования ЗОЖ.		

ХП. Внедрение Стандартов защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде

Задача: руководство и мониторинг деятельности образовательных учреждений по внедрению Стандартов защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде и формирование ответственного школьного сообщества в онлайн-среде.

Цели:

- Повышение уровня информированности и осведомленности учащихся, родителей и учителей о проблемах и рисках онлайн-среды.
- Развитие компетенции педагогов по интеграции тематики цифровой безопасности в образовательный процесс.
- Создание активного партнерства между семьей, школой и обществом для воспитания ответственного поведения в Интернете.
- Поощрение учащихся к тому, чтобы они становились сторонниками цифровой безопасности посредством активного участия.
- Создание доступных механизмов для сообщения о случаях насилия и оскорблений в Интернете.

Период	Действие	Ответственный	Ресурсы	Индикаторы
Сентябрь	Информационные сессии для руководителей и преподавателей по Стандартам защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде	Управление образования, администрация УЗ	Листовки, презентации	Все учреждения знают о Стандартах
	Назначение координатора по интернет-безопасности в каждом учреждении	Управление образования, администрация УЗ	Приказы, списки	Во всех учреждениях назначен координатор по вопросам безопасности в Интернете.
Октябрь	Опросник оценки осведомленности о цифровой безопасности	Управление образования, администрация УЗ	Google Формы	Количество задействованных учреждений
Ноябрь	Интерактивный семинар для учителей по стандартам цифровой безопасности и интерактивным методам на уроке.	Управление образования, дидактические кадры, психолог, координатор ОБ	Листовки, презентации	Количество подготовленных учителей
	Создание папки на Диске для учителей, родителей и учеников с советами по безопасности в Интернете	Управление образования, администрация УЗ	Интернет-публикации	Сообщество имеет доступ к соответствующей информации

	Интерактивное занятие со студентами: «С какими рисками можно столкнуться в Интернете?»	дидактические кадры, классные руководители	Ресурсы от surgenonline.md	Количество вовлеченных студентов и преподавателей
декабрь	Интерактивное занятие с родителями: «Детские интересы в Интернете»	Учителя, классные руководители, школьные психологи	Листовки, презентации	Количество информированных родителей
	Самооценка внедрения Стандартов (каждое учреждение использует оценочную шкалу, чтобы определить, на каком этапе оно находится)	Управление образования, администрация школы	Оценочная сетка	Количество учреждений, применивших сетку, результаты, потребности
Январь	Участие ученического совета в обеспечении безопасности Интернета в школе.	Классные руководители, ученический совет, школьный психолог, координатор по безопасности в Интернете	Ресурсы от surgenonline.md	Количество учреждений и списков
февраль	Месяц безопасности в Интернете. Конкурсы, информационные кампании с участием каждого учреждения.	Управление образования, учителя, школьный психолог, координатор по безопасности в Интернете	Ресурсы от surgenonline.md	Представленные доклады и участвующие учреждения, анкеты
Март	Сотрудничество со специалистами по интернет-безопасности и НКО. Тематические сессии и публичные дискуссии.	Управление образования, внешние партнеры	Листовки, презентации	Количество мероприятий и участников
Апрель	Внешняя оценка каждого учреждения в отношении внедрения Стандартов защиты и безопасности детей/учащихся в Интернете	Управление образования	Оценочная сетка	Отчет
Май	Опросник повторной оценки осведомленности о цифровой безопасности	Ответственные за цифровую безопасность, классные руководители	Google Формы / печатные анкеты	Составленный отчет об оценке
Июнь	Представление отчета о внедрении Стандартов	Управление образования, администрация школы	Отчеты, статистика	Отчет представлен

ХІІІ. Мероприятия по охвату детей 7 – 16 лет обязательным образованием

Цель: Обеспечение доступа к качественному образованию

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Формирование сети учреждений образования классов, групп	До 03.10.2025	М. Копущу
2	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением.	В течение сентября	Ю. Димова
3	Установление идентичности номинальных списков обучающихся в учебных заведениях и списков хозяйственных книг примэрий.	В течение сентября	Ю. Димова
4	Организация горячего питания для учащихся начального цикла и детей из социально незащищенных семей.	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
5	Организация обучения на дому	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю. Димова
6	Оказание материальной помощи поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрий.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Д. Минчева
7	Организация работы ГПД в I ступени обучения	Сентябрь	Директора УЗ Мониторинг: Ю. Димова
8	Выполнение контрольных срезов посещаемости учащихся и дошкольников	В течение года	Н. Михайлова Ю. Димова
9	Мониторинг сохранности контингента учащихся	В течение года	Д. Минчева
10	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Директора УЗ Мониторинг: Ю. Димова

XIV. Мероприятия по внедрению информационных и коммуникационных технологий

Цель: Создание единого информационного пространства отрасли образования, осуществление мониторинга качества внедрения образовательным учреждениям Информационными Системами в Образование

Основные направления деятельности:

-  Обеспечивать сотрудничество с Министерством образования и исследования и с другими органами центральной и децентрализованной власти с местными властями;
-  Администрировать базу данных относительно системы образования;
-  Администрировать, координировать, организовать и контролировать обмен информацией в районе, публикуя все необходимые документы на официальном сайте Управления;
-  Руководить процессом обучения различных категорий работников подведомственных учреждений в области освоения информационных и коммуникационных технологий и компьютерной грамотности;
-  Осуществлять анализ состояния материально-технической, программно-методической и кадровой обеспеченности процессов информатизации в доуниверситетских учебных заведениях, по предметам математика, физика и информатика;
-  Администрировать и координировать работу информационной системы электронного журнала (SICE);
-  Администрировать и координировать работу информационной системы менеджмента в образовании (SIME);
-  Администрировать и координировать работу информационной системы менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET);
-  Администрировать, координировать работу автоматизированной системы по обработке данных в рамках организации и проведения выпускных экзаменов за курс гимназического образования и экзамена бакалавриата (SAPD, O9EST);
-  Администрировать, координировать работу информационной системы по персонализации документов об образовании за курс гимназического образования (SIPAS);
-  Администрировать систему сертификации аттестующих педагогов (GDM);

Содержание работы		Сроки	Показатели	Объект контроля
Работа по созданию информационных ресурсов системы образования				
1.	Техническое и информационное сопровождение сайта и социальной сети «Facebook» управления образования	постоянно	эл. обработка	УО
2.	Обслуживание сайта УО РС Тараклия и социальную сеть «Facebook»	постоянно	эл. обработка	УО
3.	Консультация и техническая поддержка учителей и специалистов УО в разработке электронных средств образовательного назначения	постоянно	консультация	УЗ, УО
4.	Содействие в создании условий для привлечения администрации и педагогических работников к управлению дистанционными формами работы.	в течение года	банк данных	УЗ
5.	Публикация отчётов учебных заведений на официальном сайте УО	август	эл. обработка	МОИ, УЗ, УО
Система персонализации сертификатов дидактической степени				
6.	Создание, заполнение базы данных системы персонализации сертификатов дидактической и менеджерской категории	август сентябрь,	эл. обработка	УО
7.	Создание отчётов, базы данных по персонализации сертификатов дидактической и менеджерской категории.	сентябрь	сертификация	УО/ЦИКТО
Информационная система менеджмента в образовании для учебных заведений (SIME)				
8.	Администрирование, координирование информационной системы менеджмента в образовании (SIME) учебных заведений	ежемесячно	эл. обработка	УО, УЗ
9.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SIME	постоянно	информация	УЗ
10.	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе менеджмента в образовании (SIME) для учебных заведений	сентябрь, январь, май, август	отчёт	МОИ, УО, УЗ
Информационная система менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET)				
11.	Администрирование, координирование информационной системы менеджмента в образовании (SIME IET) для учреждений раннего образования	ежемесячно	эл. обработка	УО, УРО
12.	Консультация и техническая поддержка администраторов SIME IET	постоянно	информация	УРО
13.	Сбор, проверка отчётов УРО по информационной системе менеджмента в образовании (SIME IET) для учреждений раннего образования.	сентябрь, январь, май, август	отчёт	УО, УРО

Автоматизированная система по обработке данных (SAPD)				
14.	Администрирование, координирование базы данных SAPD к экзаменационной сессии 2026 года	февраль-март, май-июль	эл. обработка	МОИ, УО, лицеи
15.	Сбор, обработка, создания и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского образования в экзаменационной сессии 2026 г.	февраль- март	банк данных,	УО, УЗ
16.	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического образования в экзаменационной сессии 2026 г.	март	отчёты	МОИ, УО
17.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SAPD	февраль-март, май-июнь	консультация	УО, лицеи
18.	Сбор, обработка и проверка отчётов лицеев по занесению оценок в SAPD на степень бакалавриата, сессия 2026 г.	март, июнь	банк данных, отчёт	МОИ, УО, лицеи
19.	Заполнение системы SAPD, данными районной экзаменационной комиссии, сессия 2026 г.	май	эл. обработка, отчёты	МОИ, УО
20.	Заполнение системы SAPD, данными экзаменационной проверочной комиссии на степень бакалавриата, сессия 2026 г.	май	эл. обработка, отчёты	МОИ, УО
21.	Заполнение системы SAPD с данными о набранных баллов по национальному тестированию 4 класса, сессия 2026 г.	май	эл. обработка, отчёты	МОИ, УО
22.	Заполнение системы SAPD данными показателями по национальному тестированию за 4 класс, сессия 2026 г.	май	эл. обработка, отчёты	МОИ, УО
23.	Создание, заполнение отчётов по организации и проведении выпускных экзаменов, сессия 2026 г.	июнь, июль	эл. обработка, отчёты	МОИ, УО
24.	Создание, администрирование, координирование распределение кандидатов по кабинетам на экзаменах бакалавриата, сессия 2026 г.	июнь	эл. обработка	МОИ, УО
25.	Регистрация кандидатов к экзаменационной дополнительной сессии 2026 г.	июнь	эл. обработка	МОИ, УО
Система по экзаменационной сессии для гимназического цикла (O9EST)				
26.	Создание, администрирование, координирование базы данных O9EST для гимназического образования, экзаменационная сессия 2026 г.	Январь, март, июль, август	эл. обработка	МОИ, УО

27.	Сбор, обработка, создании и заполнение базы данных на выпускников гимназического образования, экзаменационная сессия 2026 г.	Декабрь, январь	эл. обработка	МОИ, УО
28.	Заполнение системы О9ЕСТ данными экзаменационной проверочной комиссии гимназического образования, сессия 2026 г.	Март	эл. обработка	МОИ, УО
29.	Регистрация кандидатов к экзаменационной дополнительной сессии 2026 г.	Июль, август	эл. обработка	МОИ, УО
Система персонализации сертификатов гимназического образования (SIPAS)				
30.	Создание базы данных кандидатов выпускных экзаменов гимназического образования по персонализации сертификатов гимназического образования.	Декабрь, апрель-май	эл. обработка	ЦИТО, УО, УЗ
31.	Администрирование и координирование базы данных системы по персонализации сертификатов гимназического образования.	апрель-июль	эл. обработка	УО, УЗ
32.	Сбор, обработка и проверка отчётов по занесению оценок в систему персонализации сертификатов кандидатам гимназического образования.	май, июнь,	отчёт	УО, УЗ
33.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SIPAS	Апрель -июнь	консультация	УО, УЗ
Защита и безопасность детей/учеников онлайн среде				
34.	Проведение анкетирования среди учащихся, педагогов, родителей			
35.	Проведение мониторинга внедрения Стандартов по защите и безопасности детей/учеников в онлайн среде			
Выравнивание обучения за рубежом				
36.	Сбор, обработка и проверка пакета документов по выравниванию обучения за рубежом	в течение года	обработка документов	УЗ, УО
37.	Составление справок по выравниванию обучения за рубежом	в течение года	справки	УО
38.	Консультация по составлению пакета документа	в течение года	консультация	УЗ, УО
39.	Создание отчёта по выравниванию обучения за рубежом	январь, июнь	отчет	УО, МОИ
Конкурс на замещение должности директора ОУ				
40.	Регистрация по второму этапу конкурса «Оценка профессиональных и управленческих знаний» кандидатов на замещение должности директора ОУ	в течение года	эл. обработка	ЦИТО, УО
41.	Проведение аудиозаписи четвёртого этапа конкурса на замещение должности директора УЗ	в течение года	аудио запись	УО

Учет, выдача и хранение персонализированных документов об образовании				
42.	Сбор, составление пакета документов для выдачи дубликатов, документов об образовании.	в течение года	пакет документов	ЦИТО, УО, УЗ
43.	Учет, выдача и регистрация персонализированных сертификатов за курс гимназического образования.	июнь, июль	банк данных	ЦИТО, УО, УЗ
44.	Учет, выдача и регистрация дипломов на степени бакалавриата.	июнь, июль	банк данных	ЦИТО, УО, Лицей
45.	Учет, выдача дубликатов, документов об образовании.	в течение года	банк данных	ЦИТО, УО, УЗ
46.	Учет, выдача персонализированных сертификатов по дидактическим и менеджерским категориям.	октябрь	банк данных	ЦИТО, УО
Повышение квалификации работников системы образования				
47.	Проведение семинаров с администраторами Информационной системы менеджмента в образовании для учреждений раннего образования (SIME IET).	сентябрь январь, май, август	семинар	УО, УРО
48.	Проведение семинаров со школьными администраторами Информационной системы менеджмента в образовании (SIME).	сентябрь, январь, август	семинар	УО, УЗ
49.	Проведения семинара с ответственными за электронного журнала SICE	сентябрь, январь, июнь, август	семинар	УО, УЗ
50.	Проведение семинара с ответственными за автоматизированной системы по обработке (SAPD) данных учебных заведений.	февраль	семинар	Лицей
51.	Проведение семинара со школьными администраторами, ответственными за систему персонализации сертификатов гимназического образования (SIPAS).	апрель	семинар	УО, УЗ
52.	Проведения семинара с координаторами по онлайн безопасности	сентябрь	семинар	УО, УЗ

XV. Планирование отдела менеджмента куррикулума и непрерывного повышения профессиональной квалификации

1. Основные направления деятельности

Аналитическая деятельность:

- ✓ обновление базы данных педагогических работников района по учебным дисциплинам;
- ✓ диагностика затруднений дидактического и методического характера педагогических работников;
- ✓ изучение и анализ состояния методической работы в учебных заведениях;
- ✓ прогнозирование, планирование повышения квалификации педагогических кадров, оказание информационной помощи в системе непрерывного образования;

Информационная деятельность:

- ✓ методическая поддержка внедрения новых образовательных ресурсов и инструментов в практику образовательных учреждений педагогами;
- ✓ информирование педагогических работников о новых направлениях в образовании, о содержании Куррикулума, новых учебниках, рекомендациях, нормативных актах и т.д.;

Организационно-методическая деятельность:

- ✓ методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- ✓ методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки и прохождения аттестации;
- ✓ организация непрерывного образования педагогических и руководящих кадров на районном, республиканском и др. уровнях;
- ✓ организация структуры районных методических комиссий по учебным дисциплинам;
- ✓ организация и проведение аттестации педагогических и руководящих кадров района;
- ✓ организация, подготовка и проведение профессиональных конкурсов, предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов;
- ✓ обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической, художественной литературы образовательных учреждений;
- ✓ планирование семинаров-практикумов, других мероприятий в образовательных учреждениях района с дидактическими и руководящими кадрами.

Консультативная деятельность:

- ✓ организация профессионального консультирования участников образовательного процесса района по актуальным проблемам образования;
- ✓ консультирование руководящих и дидактических кадров по вопросам аттестации.

2. Основные задачи

- ✓ осуществление анализа, планирования, организации, руководства и контроля научно – методической работы в системе образования района;
- ✓ планирование и организация повышения уровня профессиональной компетенции работников, обеспечение непрерывного образования на районном уровне, в рамках образовательного учреждения;
- ✓ обеспечение методического сопровождения и мониторинг введения Куррикулума в раннем образовании, Национального Куррикулума;
- ✓ создание условий и содействие повышению профессионального уровня, педагогической компетентности, психолого-педагогических знаний руководящих и педагогических работников через организацию непрерывной профессиональной подготовки
- ✓ развитие новых форм организации и проведения районных методических комиссий, научно-методических семинаров;
- ✓ оказание практической и методической помощи в профессиональном становлении молодых учителей;
- ✓ создание системы поиска и поддержки талантливых и одаренных детей, а также их сопровождение в течение всего периода становления личности.

3. Комплексная программа подготовки и проведения аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2025 – 2026 учебном году

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности руководящих и дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития руководящих и педагогических кадров, максимальной реализации их интеллектуального и творческого потенциала.

а. заседания районной аттестационной комиссии

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
I заседание				
1	Рассмотрение заявлений руководящих кадров.	Октябрь	Председатель районной аттестационной комиссии	Номинальный список аттестуемых кадров предоставить в МОИ до 10.10.2025 г. Приказы
2	Об утверждении номинального списка руководящих, педагогических кадров, проходящих аттестацию в 2026 году			
3	Об утверждении состава районной аттестационной комиссии, районной предметной комиссии, о дополнении состава локальных комиссий			

II заседание				
1	О выдвижении соискателей на присвоение высшей/ первой дидактической категории на республиканский этап аттестации	Февраль	Председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение предоставить в МОИ
III заседание				
1	Оценивание деятельности руководящих кадров в рамках аттестации	Март	Председатель районной аттестационной комиссии	Принятое решение
IV заседание				
1	Публичная защита задания <i>Анализ ситуации</i>	Апрель	Председатели предметных районных комиссий	Принятое решение
V заседание				
1	Утверждение решений локальных/ районных аттестационных комиссий о присвоении/ подтверждении второй дидактической/ менеджерской категории, подтверждении высшей/ первой дидактической категории педагогическим кадрам в 2026 году	Май	Председатель районной аттестационной комиссии	Проект приказа о присвоении/ подтверждении высшей/первой/ второй дидактической, менеджерской категории

б. аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2026 году	до 05.10.2025	О. Вичева	Список предоставить в МОИ до 10.10.25 г.
2	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2026 году»	Сентябрь-октябрь	О. Вичева	Приказ представляется в УЗ до 10.10.25
3	Создание условий кандидатам для: - прохождения курсовой подготовки; - методической учёбы в	В течение учебного года	О. Вичева Специалисты УО Менеджеры учебных	Приказы

	районе; - методической учёбы в учреждении образования; - организация публичной защиты задания Анализ ситуации, интервью по оценке профессиональной деятельности, практического задания – представление продукта/проекта образовательной деятельности аттестуемых	Аттестационный период	заведений, учреждений раннего образования, учреждений внешкольного образования	
4	Подготовка аттестационных материалов претендентов на присвоение I /высшей дидактической степени. Оформление портфолио аттестуемых	До 15 февраля	Ответственный за аттестацию в УО, О. Вичева	Портфолио
5	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по вопросам подготовки и формирования аттестационных материалов	В течение года	О. Вичева Специалисты УО	Консультации
6	Анализ деятельности по организации процесса аттестации в учебных заведениях, в УРО	Аттестационный период	О. Вичева Члены районной комиссии	Справки для рассмотрения на СМ
	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию	Октябрь-февраль	О. Вичева Члены районной комиссии	Согласно плану работы УО
7	Организация и проведение публичной защиты: - задания <i>Анализ ситуации</i> , публичная презентация практического задания в виде разработанного плана действий и результатов решения проблемы в учреждении	Февраль, Апрель, май	О. Вичева Председатели локальных аттестационных комиссий Председатели предметных комиссий	Решение
8	Сертификация аттестованных руководящих и педагогических кадров в 2026 году	Октябрь	О. Вичева П. Маковей	Сертификаты

4. Внеклассные мероприятия на уровне района

Олимпиады, праздники, конкурсы, фестивали

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	День Знаний	1-12 классы	сентябрь	УО, Директора УЗ
2	Единый первый урок	1-12 классы	сентябрь	Н. Мостовая Директора УЗ
3	Районный праздник «День учителя»	Дидактические кадры	октябрь	О. Вичева
4	Педагогический форум	Педагоги района	октябрь	Начальник УО
5	Республиканский конкурс «Педагог года»	Дидактические кадры	октябрь-апрель	О. Вичева Директора УО
6	Республиканский конкурс «Молодой исследователь»	1-12 классов	Сентябрь-февраль	Д. Николова Преподаватели УЗ
7	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облачелебяло»	1-12 классы	октябрь	Н. Мостовая Директора УЗ
8	Concursul republican "A Chance, Une Chance, Eine Chance"	1-12 классы	сентябрь-ноябрь	С. Усатая Директора УЗ
9	Concursul Republican "Limba Noastră-i o comoară"	1-12 классы	октябрь-ноябрь	Е. Дикиджи Директора УЗ
10	Республиканский конкурс эссе «Холокост: история и уроки жизни»	8-12 классы	октябрь - ноябрь	А. Карагиоз Директора УЗ
11	Республиканский Форум Защитников Прав Человека	7-12 классы	ноябрь-декабрь	Н. Мостовая Директора УЗ
12	Тренинг "Лидерство и ответственность: как развивать актив ученического совета"	зам. директора ВР/члены Районного ученического совета	ноябрь	Н. Мостовая, Директора УЗ
13	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	10-12 классы	январь-апрель	М. Чолак Директора УЗ
14	Районные олимпиады	7-12 классы	февраль	Д. Минчева О. Вичева Директора УЗ
	Районный конкурс научно-исследовательских работ	8-12 классы	апрель	О. Вичева Директора ОУ
16	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	Учащиеся 10-12 классов	апрель - май	А. Карагиоз Директора ОУ

17	Школа безопасности “Împreună reducem riscurile”	Учащиеся 10-11 классов	апрель - май	Н. Мостовая Директора УЗ
18	Последний звонок	1-12 классы	31 мая	УО Директора УЗ
19	Торжественное мероприятие, посвящённое выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия -2026	9,12 классы	июнь	О. Вичева Директора ОУЗ
20	Международный день Защиты детей	1-18 лет	июнь	Н. Михайлова Н. Мостовая Директора УРО и ОУ

5. Спортивные мероприятия на уровне района

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Кубок Правительства Cupa Guvernului	Гимназии Лицеи	Сентябрь	Е. Жигин
2	Республиканский турнир по мини-футболу «Гугуцэ». Районный этап	5-6 классы (м.)	Май	Е. Жигин
3	Республиканский турнир по мини-футболу «Сперанца». Районный этап	5-6 классы (д.)	Май	Е. Жигин

Спартакиада школьников

Сроки	Место проведения	Уровень проведения	Ответственные
ЛЁГКАЯ АТЛЕТИКА			
Октябрь 2025	Стадион г. Тараклия	Лицеи гимназии	Е. Жигин
ФУТБОЛ			
Октябрь 2025	г. Тараклия	Лицеи гимназии	Е. Жигин
ФЕСТИВАЛЬ ШКОЛЬНОГО СПОРТА ПАМЯТИ А. ГИМПУ ВЕСЁЛЫЕ СТАРТЫ			
Декабрь 2025	ТЛ «Иван Вазов» г. Тараклия	Гимназии Лицеи	Е. Жигин
НАСТОЛЬНЫЙ ТЕНИС, ШАХМАТЫ			
Январь 2026	Гимназия «Генерал Иван Инзов» г. Тараклия	Лицеи гимназии	Е. Жигин
СКЕТБОЛ			
Февраль 2026	ТЛ «Иван Вазов» г. Тараклия ТЛ «Олимпий Панов» г. Тараклия	Лицеи (м., д.) Гимназии (м., д.)	Е.Жигин
ВОЛЕЙБОЛ			
Март/2026	ТЛ «Иван Вазов» ТЛ «Олимпий Панов»	Лицеи Гимназии	Е.Жигин

XVI. План работы районных методических комиссий

1. Педагоги раннего образования

Методическая тема: «Совершенствование качества дошкольного образования посредством современных технологий, форм, методов»

Цель: расширение общепедагогических знаний, повышение образовательных компетенций педагогов в реализации педагогической деятельности по повышению качества образовательного процесса.

Задачи:

- ✓ Повышение уровня квалификации педагогических работников в части владения современными образовательными технологиями.
- ✓ Обобщение и распространение передового педагогического опыта, повышение педагогического мастерства педагогов через участие в работе РМК, мероприятиях различного уровня, самообразовательной деятельности и трансляции педагогического опыта.
- ✓ Изучение и включение в профессиональную деятельность инновационных образовательных технологий педагогической деятельности.

Тема заседания	Дата	Форма/ Место проведения	Ответственный
I заседание			
“Оценивание национального куррикулума, 2018 и 2019, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса. Презентация обновленных нормативных актов в области раннего образования: концепция раннего образования и типовой рамочный план дошкольного образования.	29 августа 2025 г.	РМК для педагогов УРО района Тараклия	Н. Михайлова
II заседание			
«Использование различных методов и технологий для формирования функциональной грамотности в детском саду»	Октябрь, 2025 г.	РМК для педагогов УРО района Тараклия	Н. Михайлова
III заседание			
Развитие связной речи у детей подготовительных групп	Декабрь, 2025 г.	РМК для педагогов подготовительных групп УРО района Тараклия	Н. Михайлова
IV заседание			
Основы финансовой грамотности	Февраль, 2026 г.	РМК для менеджеров УРО района Тараклия	Н. Михайлова

2. Педагоги начального образования

Методическая тема: Роль дидактического кадра в вопросах реализации Куррикулума начального образования и применения критериального оценивания через дескрипторы.

Задачи:

- ✓ повышение качества образования;
- ✓ совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- ✓ подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- ✓ оказание методической помощи в совершенствовании образовательного процесса.

Тема заседания	Дата	Форма/Место проведения	Ответственный
I заседание			
Оценивание национального куррикулума 2018, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса.	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”	С.Чолак

3. Limba și literatura română (educație timpurie)

Tema de cercetare: Managementul implementării calitative a Curriculumului la Limba română în instituțiile de educație timpurie

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență a activității pedagogice.

Obiective:

- ✓ Monitorizarea și reglarea Procesului de implementare calitativă a curriculumului național la limba română;
- ✓ Studiarea Sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii române;
- ✓ Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

Tema	Termeni de realizare	Formă/ Locație	Responsabili
Ședința I			
Managementul Procesului de învățare a limbii române la etapele educației timpurii	octombrie, 2025	online	E. Dichidji
Ședința II			
Formarea competenței de receptare / producere a mesajelor orale în diferite situații de comunicare. (audierea, vorbirea)	martie, 2026	cu prezență fizică	E. Dichidji

Responsabil: E. Dichidji, specialist principal al DÎ a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina Limba și literatura română

4. Limba și literatura română

Tema de cercetare: Managementul Implementării Calitative a Curriculumului la Limba și Literatura Română În Învățământul general.

Scopul: Crearea condițiilor pentru perfecționarea cadrelor didactice prin schimb de experiență activității pedagogice.

Obiective:

- ✓ Monitorizarea Și Reglarea Procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar;
- ✓ Studierea Sistemului de activitate a profesorilor în predare/ învățare/ evaluare a limbii și literaturii române;
- ✓ Acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști și tuturor cadrelor didactice.

<i>Tema</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Formă/ Locație</i>	<i>Responsabili</i>
Ședința I			
Viziunea unui nou curriculum lecții din prezent și pași spre viitor	29 august, 2025	cu prezența fizică, IPLT "Ivan Vazov" or. Taraclia	E. Dichidji
Ședința II			
Activitatea profesorilor de limba și literatura română în 2024 – 2025: analiza, performanțe, perspective	octombrie	online	E. Dichidji
Ședința III			
Dezvoltarea competențelor de exprimare orală prin activități interactive și metode nonformale	noiembrie	cu prezența fizică IP Gimnaziul "General Ivan Inzov" or. Taraclia	E. Dichidji
Ședința IV			
De la regulă la utilizare: predarea gramaticii în contexte comunicative autentice	martie 2026	online	E. Dichidji

Responsabil: E. Dichidji, specialist principal al DÎ a Consiliului Raional Taraclia, responsabil pentru disciplina Limba și literatura română

5. Български език и литература

Методическа тема: Контрол върху качеството на преподаване по и на български език като важна част от мултилингвалното образование.

Цели:

- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда, развитие на творческия потенциал на учителите за повишаване на ефективността и качеството на образователния процес.
- ✓ Приобщаване на учениците към духовното богатство и красотата на българското слово чрез писмените и устните паметници на българската култура;
- ✓ Придобиване на ключови компетентности от учениците за общуване на роден език и повишаване на функционалната им грамотност.

Задачи:

- ✓ методическа подкрепа на учителите от образователните институции в региона за внедряване в практиката на нови образователни ресурси и инструменти;
- ✓ развитие на проектно базираните форми на обучение;
- ✓ повишаване на дигиталната грамотност на преподавателите.

Тема	Дата	Форма/ Място	Отговорник
I заседание			
Основни изводи и препоръки за усъвършенстване преподаването по български език и литература в оценката на националния курикулум за 2019 г.	29 август	ТЛ „Иван Вазов“ г. Тараклия	Д. Николова
II заседание			
Анализ и оценка на постигнатите резултати на атестационните сесии, планиране и перспективи за развитие на преподаването по и на български език	11 септември 2025 г.	ТЛ „Ол. Панов“ г. Тараклия	Д. Николова
III заседание			
Проектно базираните форми на обучение и дигиталната грамотност в часовете по български език	декември 2025 г.	с физическо присъствие Гимназия „Ген. Иван Инзов“	Д. Николова
IV заседание			
<i>Ролята на игровите методи на обучение в часовете по български език за развитие на функционална грамотност</i>	април - май 2026 г.	с физическо присъствие Гимназия Тараклия	Д. Николова

Отговорник: Донка Николова, главен специалист по български език и литература в УО при районен съвет гр. Тараклия

6. История и култура на българския народ

Методическата тема: “Развитие на критическо мислене в учениците по предмета история и култура на българския народ”

« Формиране на функционална грамотност на учениците в часовете по история и култура на българския народ в контекста на актуализиране на съдържанието на образованието »

Цел:

- ✓ Непрекъснато подобряване на нивото на педагогически умения на учителите, тяхната ерудиция и професионална компетентност чрез използване на информационни и комуникационни технологии в обучението, развитие на творческия потенциал на учителите, насочено към подобряване на ефективността и качеството на образователния процес;
- ✓ Осигуряване на цялостно развитие на учениците в контекста на личностно ориентиран образователен процес, за формиране на комуникативната личност на учениците.

Задачи:

- ✓ Да се насърчи повишаване на нивото на предметно-методическа компетентност на учителите, основано на използването на иновативни методи, съвременни педагогически технологии, които прилагат системно-деятелен подход в образованието;
- ✓ Да се осигури висококачествена методическа подкрепа за растежа на професионалната компетентност на учителите, тяхната самообразователна дейност, професионалното развитие на младите специалисти;
- ✓ Да се насърчи подобряването на медийната и информационната грамотност на учителите.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Отговорник
I заседание			
Представяне и внедряване на учебнотопомагало за 6. класпо история, култура на българския народ	Октомври 2025 г.	Гимназия № 3 гр. Тараклия	И. Христов
II заседание			
Непознатото в българската история”	декември 2025 г.		И. Христов
III заседание			
Символиката в българския национален календар»	април–май 2026 г.		И. Христов

Отговорник: *Иво Христов*, главен специалист в УО при районен съвет гр. Тараклия, методист по история и култура на българския народ.

7. Русский язык и литература

Методическая тема: Развитие коммуникативной компетенции на уроках русского языка и литературы как средство формирования личностных результатов учеников.

Цель: Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях.

Задачи: Дальнейшее внедрение положений Куррикулума-2019 в учебный процесс и их апробация в повседневной учебной работе.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственный
I заседание			
Оценивание национального куррикулума 2019, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесс	29 августа 2025 г.	Онлайн/ ТЛ “Иван Вазов”	О. Вичева Преподаватели
II заседание			
Современные методы обучения на уроках русского языка и литературы как одно из средств повышения эффективности учебного процесса	Ноябрь, 2025 г.	Офлайн ТЛ “О. Панов”	О. Вичева М.Кирова
III заседание			
Основные рекомендации по внедрению куррикулума и экзаменационной программы гимназического образования, на степень БАК по русскому языку и литературе	Апрель, 2026 г.	онлайн	О. Вичева Преподаватели

Ответственный: О. Вичева, начальник ОМКНППК УО РС Тараклия, курирующий преподавание учебной дисциплины *Русский язык и литература*

8. Иностранный язык

Методическая тема: “Developing Students’ Functional Literacy in English Lessons under the Updated Educational Standards”

«Формирование функциональной грамотности обучающихся на уроках английского языка в условиях обновления содержания образования»

Цель:

- ✓ Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и профессиональной компетенции через использование в преподавании информационно-коммуникационных технологий, развитие

творческого потенциала педагогов, направленного на повышение эффективности и качества образовательного процесса;

- ✓ Обеспечение целостного развития учащихся в условиях личностно-ориентированного образовательного процесса, для формирования коммуникативной личности учащихся.

Задачи:

- ✓ Содействовать повышению уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании;
- ✓ Осуществлять качественное методическое сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности, профессионального становления молодых специалистов;
- ✓ Содействовать повышению медиаграмотности и информационной грамотности педагогов.

<i>Тема</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма/Место проведения</i>	<i>Отговорник</i>
Оценивание национального куррикулума 2019, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса.	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”	С.Усатая
II заседание			
Цифровые образовательные ресурсы в обучении английскому языку: от теории к практике	Ноябрь, 2025 г.	Гимназия «Генерал И. Инзов», Тараклия	С.Усатая
III заседание			
Формирование функциональной грамотности и читательской компетенции на уроках английского языка	апрель–май 2026	online	С.Усатая

Ответственный: *С. Усатая*, главный специалист УО районного совета Тараклия, ответственный за преподавание иностранных языков

9. Математика/Физика/Информатика

Методическая тема: Современные образовательные технологии в преподавании Математика/Физика/Информатика

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственный
I заседание			
Оценивание национального куррикулума 2019, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”	П. Маковей
II заседание			
Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций	Октябрь, 2025 г.	офлайн	П. Маковей
III заседание			
Использование цифровых платформ на уроках математики/физики/информатики	Март, 2026 г.	онлайн	П. Маковей

Ответственный: П. Маковей, главный специалист УО РС Тараклия, курирующий преподавание Математики/Физики/Информатики

10. Биология

Методическая тема: Формирование предметных компетенций у учащихся путём использования эффективных методов преподавания-обучения-оценивания.

Цель методической работы: Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучений.

Задачи:

- ✓ Продолжить изучение и использование новых педагогических технологий на уроках биологии, способствующих формированию компетенций;
- ✓ Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей в условиях современных требований;
- ✓ Осуществлять консультативную поддержку и методическое сопровождение преподавателей

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственный
I заседание			
Оценивание национального куррикулума 2019, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”	М. Чолак
II заседание			
Применение современных форм и методов работы на уроках биологии для улучшения качества жизни и окружающей среды	Ноябрь 2025	Гимназия “Генерал Иван Инзов”	М. Чолак Е. Чобану

III заседание			
Развитие функциональной грамотности в рамках дисциплины Биология	Январь 2026	ТЛ “Олимпий Панов” г. Тараклия	М. Чолак М. Кирова

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УО, курирующий преподавание *Биологии*

11. Химия

Методическая тема: Формирование предметных компетенций у учащихся путём использования эффективных методов преподавания-обучения-оценивания.

Цель методической работы: Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения.

Задачи:

1. Продолжить изучение новых педагогических технологий при изучении географии, способствующих формированию компетенций;
2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей в условиях современных требований;
3. Осуществлять консультативную поддержку и методическое сопровождение преподавателей.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Оценивание национального куррикулума 2019, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов” г. Тараклия	М. Чолак
II заседание			
Творческие задания на уроках и во внеурочное время	Октябрь, 2025 г.	онлайн	М. Чолак
III заседание			
Эффективность применения цифровых технологий на уроках химии	Март, 2026 г.	Гимназия с. Новоселовка	М. Чолак Н. Орлова

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УО, курирующий преподавание *Химии*

12. География

Методическая тема: Формирование предметных компетенций у учащихся путём использования эффективных методов преподавания-обучения-оценивания.

Цель методической работы: Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучений.

Задачи:

- 1.Продолжить изучение новых педагогических технологий при изучении географии, способствующих формированию компетенций;
2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей в условиях современных требований;
3. Осуществлять консультативную поддержку и методическое сопровождение преподавателей.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Оценивание Национального куррикулума 2019, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса.	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов” г. Тараклия	М. Чолак
II заседание			
Активные методы обучения на уроках географии: теория и практика	Март 2026	Гимназия Албота де Жос	М. Чолак Н. Берова
III заседание			
Основные подходы к оценке функциональной грамотности на уроках географии	Ноябрь 2025	ТЛ “Иван Вазов” г. Тараклия	М. Чолак Л.Пеева

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УО, курирующий преподавание Географии

13. История румын и всеобщая история

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по истории румын и всеобщей истории в перспективе образовательных целей

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
- ✓ Активное внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Оценивание Национального куррикулума 2019, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”, Тараклия	А. Карагиоз
II заседание			
Использование технологии развития критического мышления на уроках истории	Декабрь, 2025г.	Гимназия Новоселовка	А. Карагиоз
III заседание			
Оценивание на основе компетенций по Истории румын и всеобщей истории: практические аспекты и связь с куррикулумными инструментами	Февраль, 2026 г.	онлайн	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание *Истории румын и всеобщей истории*.

14. Гражданское воспитание

Методическая тема: Значение проектной обучающей деятельности в процессе формирования компетенций в области демократической культуры через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов,
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Оценивание Национального куррикулума 2018, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”	Н. Мостовая
II заседание			
Организовать рефлексии после каждой единицы обучения без тестов и контрольных работ на уроках Гражданского воспитания. Круглый стол	Декабрь, 2025 г.	онлайн	Н. Мостовая

III заседание			
Организации посредством эффективный формирования демократической Обмен опытом	обучения проектов процесс компетенций культуры.	Март, 2026 г.	ТЛ “Иван Вазов” г. Тараклия
Н. Мостовая			

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета «Гражданское воспитание».

15. Музыкальное воспитание

Методическая тема: Формирование специфических компетенций в области Музыкального воспитания через использование инновационных педагогических технологий

Цель: Создание условий для повышения педагогического мастерства дидактических кадров

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов,
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности,
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Форма/ Место проведения	Ответственные
I заседание			
Оценивание Национального куррикулума 2018, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”	Н. Мостовая
II заседание			
Демонстрация открытых занятий на тему: “Развитие творческих способностей детей через музыкально- ритмические упражнения и импровизацию”	Ноябрь, 2025 г.	ТЛ “О. Панов”	Н. Мостовая М. Кирова
III заседание			
Анализ трудностей, возникающих у преподавателя Музыкального воспитания при формировании музыкальной культуры учащихся 1-8 классов средствами музыкального искусства	Апрель, 2026 г.	онлайн	Н. Мостовая

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета Музыкальное воспитание.

16. Технологическое воспитание

Методическая тема: «Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по технологическому воспитанию в перспективе образовательных целей».

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- Внедрение куррикулума по технологическому воспитанию;
- Внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся;
- Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Оценивание Национального куррикулума 2018, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесс	29 августа, 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”	А. Карагиоз
II заседание			
Повышение информационно – технологической компетентности на уроках	Ноябрь, 2025 г.	онлайн	А. Карагиоз
III заседание			
Инструменты оценивания компетенций на уроках технологического воспитания	Март, 2026 г.	ТЛ “ Св. П. Хилендарски” с. Кортен	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание предмета *Технологическое воспитание*.

17. Изобразительное искусство

Методическая тема: Внедрение, развитие и мониторинг предметных компетенций по изобразительному искусству в перспективе образовательных целей

Цель: повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

- ✓ внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.
- ✓ совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

- ✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.
- ✓ применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

Тема	Дата	Форма/ Место проведения	Ответственные
I заседание			
Оценивание Национального куррикулума 2018, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса	29 августа 2025 г.	онлайн	Н. Мостовая

18. Физическое воспитание

Методическая тема: Эффективная организация процесса обучения и дистанционного оценивания в рамках дисциплины физическое воспитание

Цель: Развитие профессионального уровня преподавателей посредством внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий

Задачи

- ✓ определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса дистанционного обучения, характерных для дисциплины «Физическое воспитание»;
- ✓ обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предмету.

Тема	Дата	Форма/ Место проведения	Ответственные
I заседание			
Оценивание Национального куррикулума 2018, выводы и рекомендации для совершенствования учебного процесса	29 августа 2025 г.	ТЛ “Иван Вазов”	Е. Жигин
II заседание			
Задачи и формы внеклассной работы по физическому воспитанию в учебном заведении. Обмен опытом	апрель 2026 г.	онлайн	Е. Жигин

Ответственный: Е.Жигин, главный специалист УО районного совета Тараклия

19. Развитие личности

Методическая тема: Развитие личности учащихся через использование нестандартных педагогических технологий.

Цель: поиск новых форм и методов учебной и оценочной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.

Задачи:

- ✓ Повышение качества образования и развитие интереса к предмету, используя системно деятельностный подход в обучении.
- ✓ Стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательному процессу.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год	Сентябрь, 2025 г.	онлайн	М. Чолак
II заседание			
<i>Использование дополнительных источников информации с целью развития гармоничной личности</i>	Октябрь, 2025 г.	Гимназия “Св. св. Кирилл и Мефодий” с. Албота де Сус	М. Чолак О. Козма
III заседание			
Эффективность применения интерактивных технологий на уроках Развитие личности	Февраль, 2026 г.	ТЛ г. Твардица	М. Чолак М. Смирнова

Ответственный: М. Чолак, главный специалист УО районного совета Тараклия, курирующий преподавание дисциплины развитие личности.

20. Воспитательная работа

Методическая тема: Развитие непрерывного взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя с педагогом дополнительного образования и с родителями

Цель: совершенствование профессиональной компетентности заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей и педагогов дополнительного образования в условиях непрерывной модернизации общего образования

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности менеджеров и дидактических кадров.

- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности.
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта менеджеров и дидактических кадров на заседаниях МК.

Тема заседания	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Демонстрация и обсуждение лучших практик. Ученические советы и активное участие	Ноябрь, 2025 год	ТЛ «Х.Ботев» с.Валя Пержей	Н. Мостовая А.Кольчева
II заседание			
Семинар-практикум для заместителей директоров по воспитательной работе и руководителей кружков УЗ и ДДТ. Организация воспитательной работы: современные подходы, ресурсы, эффективные практики	Февраль, 2026 г.	ДДТ	Н. Мостовая А.Войтович
III заседание			
Практико-ориентированный вебинар. Развитие школьного партнерства	Март, 2026 г.	онлайн	Н. Мостовая

Ответственный: Н. Мостовая, главный специалист УО районного совета Тараклия.

21. Школьные библиотекари

Методическая тема: «Развитие творческой инициативы библиотекарей и формирование их профессионализма через освоение современных библиотечных и педагогических технологий»

Цель: Изучение передового опыта среди библиотекарей

Задачи:

- ✓ Совершенствование профессионального мастерства, самообразование школьных библиотекарей.
- ✓ Распространение эффективной деятельности школьной библиотеки и пропаганда передового опыта.
- ✓ Профессиональное развитие школьного библиотекаря в контексте новых изменений в образовании.

Тема	Дата	Форма/Место проведения	Ответственные
I заседание			
Методические рекомендации организации работы школьных библиотекарей на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025 г.	Онлайн	А. Карагиоз

II заседание			
Школьная библиотека: ресурсы и технологии	Декабрь, 2025 г.		А. Карагиоз
III заседание			
Библиотека - центр развития творческих способностей	Апрель, 2026 г.	Гимназия “Св. св. Кирилла и Методия”, филиал Софиевка.	А. Карагиоз

Ответственный: А. Карагиоз, главный специалист УО районного совета Таракия

XVII. Работа с кадрами

№	Действия	Поддействия	Сроки	Форма
1.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей директоров подведомственных учреждений и УРО.	Подготовка всех необходимых документов для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей директоров подведомственных учреждений .	по мере необходимости	приказы , ИТД, информации и др.
2.	Разработка потребности в педагогических кадрах, прогноза в потребности педагогических кадрах на ближайшие 5 лет и предоставление информации МОИ РМ.	Сбор информации у публичных общеобразовательных учреждений района о вакантных педагогических должностях. Предоставление информации в МОИ РМ, согласно утвержденного Министерством образцу.	март - апрель	информация
3.	Информация о вакантных педагогических должностях в публичных общеобразовательных учреждений района на 2025 – 2026 учебный год.	Подготовка информации о вакантных педагогических должностях в публичных общеобразовательных учреждений района на 2024 – 2025 учебный год для Административного совета.	май	информация для АС, МОИ
4.	Работа с молодыми специалистами по выполнению Постановления Правительства № 391 от 05.06.2024 г. о трудоустройстве молодых специалистов на вакантные педагогические	Сбор необходимого пакета документов на каждого молодого специалиста для выплаты единовременного пособия.	Пакет документов рассматривается в течение 10 рабочих дней с момента их подачи.	Информации в МОИ

	должности и внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства.			
5.	Информация о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в публичных общеобразовательных учреждениях района.	Сбор информации о молодых специалистах, прибывших по распределению МОИ РМ в публичных общеобразовательных учреждениях района для Административного совета УО.	Август-октябрь	информация
6.	Организация полугодовой оценки профессиональных достижений руководителей УЗ.	Разработка проекта административного акта.	декабрь/июнь	приказ
7.	Актуализация Электронного регистра субъектов декларирования имущества и личных интересов.	Актуализация Электронного регистра субъектов декларирования имущества и личных интересов.	по необходимости	-
8.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков.	Составление графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2025 календарный год.	декабрь	график

XVIII. План работы Службы школьного транспорта

Рабочие совещания с водителями, механиками, медицинским персоналом

№	Содержание	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
1	Информирование водителей школьных автобусов, механиков, медицинский персонал об утверждённых маршрутах на 2025 – 2026 учебный год	М. Кавлак
2	О техническом состоянии школьных автобусов	В. Кавлак
3	О требованиях к водителю школьного автобуса, механику, медицинскому персоналу	В. Кавлак
4	О требованиях к ведению документации по перевозке учащихся	В. Кавлак
НОЯБРЬ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	Особенности перевозки учащихся в зимний период	В. Кавлак
3	Состояние дорог, по которым перевозятся учащиеся к учебному заведению	Водители школьных автобусов
МАРТ		
1	О техническом состоянии школьных автобусов	Механики
2	О работе школьных автобусов в летний период	В. Кавлак
3	Оснащение школьных автобусов в соответствии с требованиями Положения о перевозке учащихся	Водители школьных автобусов