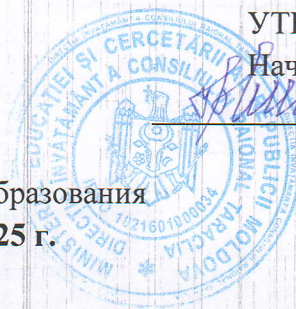


УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УО РС
Л. Сарсаман

ПЛАН
работы управления образования
на декабрь 2025 г.

Вид деятельности: **Административный совет**
Дата и время: **30.12.2025, 14.00 ч.**
Место проведения: **УО**



№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Утверждение лимитов пробега служебного транспорта и использования услуг телефонной связи	В. Драган	Утвержденные лимиты
2.	Исполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования	Н. Михайлова	Справка
3.	Утверждение смет расходов на проведение мероприятий и конкурсов в 2026 году	О. Вичева	Смета
4.	Результаты мониторинга деятельности учебных заведений по работе со слабоуспевающими учащимися	Ю. Димова	Справка
5.	Анализ и изменение школьных округов	Д. Минчева	Проект решения РС

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**
Дата и время: **29.12.2025, 09.00 ч.**
Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Уровень функционирования руководящих органов образовательного учреждения: Педагогический и Административный советы	Ю. Димова	Справка
2.	Деятельность учебных заведений со слабоуспевающими детьми, обмен опытом.	Менеджеры УЗ	Обмен опытом
3.	Деятельность администрации по противодействию насилию в УЗ	Менеджеры УЗ	Обмен опытом
4.	Об исполнении рекомендаций по мерам противодействию коррупции в учебных заведениях района	Л. Сарсаман	Информация
5.	Применение законодательства и соблюдение процедуры утверждения бюджета, тарификации УЗ	М.Копуцу	информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**
Дата и время: **30.12.2025, 09.00 ч.**
Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в учреждениях раннего образования.	Н. Михайлова.	Справка
2.	Уровень функционирования руководящих органов образовательного учреждения: Педагогический и Административный советы	Д. Минчева	Справка
3.	Об уровне исполнения Типового перечня обязательной документации в раннем образовании.	Н. Михайлова.	Справка
4.	Организация образовательной деятельности в	Н. Михайлова.	Справка

разновозрастных группах.

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Анализ организации и проведения зимней зачетной сессии в лицейском образовании	08.12-19.12	Д.Минчева	Отчет для УО

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Исполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в раннем образовании	УРО	Н. Михайлова	Справка АС, СМ
2.	Деятельность учебных заведений по работе со слабоуспевающими детьми	УЗ	Ю. Димова	Справка АС
3.	Исполнение статей Положения о функционировании учебных заведений	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
4.	Уровень преподавания дисциплины румынский язык	УЗ	Е. Дикиджи	Справка КС
5.	Уровень преподавания дисциплины математика	УЗ	П.Маковей	Справка КС
6.	Уровень функционирования педагогических и административных советов УЗ, УРО	УЗ УРО	Ю. Димова Д.Минчева	Справка СМ
7.	Организация внеклассной деятельности: функционирование спортивных секций на уровне учебных заведений	УЗ	Е.Жигин	Информация для служебного пользования
8.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся	УЗ	В. Кавлак	Информация для служебного пользования
9.	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	УЗ	Н. Мостовая	Информация для служебного пользования
10.	Уровень исполнения законодательства в области образования	УЗ	Отдел образовательных политик	Информация для служебного пользования
11.	Уровень реализации предметного куррикулума	УЗ	ОМКНППК	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение мультилингвального образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Деятельность менеджеров УЗ по подаче заявок для включения в пилотную программу по внедрению моделей мультилингвального образования	До 05.12.2025	Д.Минчева

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Преемственность ступеней образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Реализация мероприятий по адаптации учащихся I, V, X классов	В течение месяца	Ю. Димова

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение Стандартов защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде

№	Действие	Ответственное лицо	Ресурсы	Индикаторы
1.	Опросник оценки осведомленности о цифровой безопасности	П.Маковой	Google Формы	Количество задействованных учреждений
2.	Интерактивный семинар для учителей по стандартам цифровой безопасности и интерактивным методам на уроке.	П.Маковой	Листовки, презентации	Количество подготовленных учителей
3.	Создание папки на Диске для учителей, родителей и учеников с советами по безопасности в Интернете	Управление образования, администрация УЗ	Интернет-публикации	Сообщество имеет доступ к соответствующей информации

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Мероприятия по повышению качества образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Качество преподавания дисциплины математика	В течение месяца	П.Маковой	Информация для служебного пользования
2.	Качество преподавания дисциплины румынский язык и литература (alol)	В течение месяца	Е.Дикиджи	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия в области антикоррупции**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Обеспечение прозрачности в принятии решений	В течение месяца	Д.Минчева
2.	Эффективность применения платформы MPay	В течение месяца	М.Копушу
3.	Сотрудничество учебных заведений с родителями	В течение месяца	Н.Мостовая

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное	Уровень
---	------------------	-------	---------------	---------

			лицо	рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на дорогах и в общественных местах	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Миниторинг посещаемости и заболеваемости в учреждениях образования	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
3.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Показатель
1.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SIME	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
2.	Сбор, обработка и проверка пакета документов по выравниванию обучения за рубежом	По запросам	П. Маковой	Личные дела
3.	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	В течение месяца	П. Маковой Директора УЗ	электронная обработка
4.	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	По запросам МОИ	П. Маковой	Отчёт

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Конкурс на замещение вакантной	В течение	И.Костин	Информация для служебного

	должности директора учебного заведения	месяца		пользования
2.	Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	Гражданское воспитание <i>Круглый стол: «Как организовать рефлексию после каждой единицы обучения без тестов и контрольных работ на уроках Гражданского воспитания»</i>	11.12.2025	онлайн	Н.Мостовая
2.	Раннее образование <i>Развитие связной речи у детей в подготовительной группе</i>	12.12.2025	УРО №4 г.Тараклия	Н.Михайлова Р.Хаджи-Иван
3.	Български език и литература <i>Проектно базираните форми на обучение и дигиталната грамотност в часовете по български език</i>	12.12.2025	Гимназия “Генерал Иван Инзов”, Тараклия	Д.Николова
4.	Школьные библиотекари <i>Школьная библиотека: ресурсы и технологии</i>	17.12.2025	онлайн	А.Карагиоз
5.	История и культура на българския народ <i>Структура на обредите и техните функции (лекционен курс за преподаватели с цел запознаване с българската традиционна обредност)</i>	В течение месяца	онлайн	И.Христов

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственное лицо
1.	Посещение открытых аттестационных уроков и мероприятий	Соискатели на присвоение подтверждение дид. категории	в течение месяца	Главные специалисты УО, члены внутренних комиссий по оценке и аттестации
2.	Онлайн-семинар: «Основные требования к соискателям на присвоение первой, высшей дидактической категории согласно «Положению об аттестации»	Соискатели на присвоение первой, высшей дид. категории	12.12.2025 15.00 ч.	О.Вичева

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
---	-------------	-----------	-------	---------------

1.	Конкурс рисунков в области предупреждения чрезвычайных ситуаций на тему: "Профилактика ситуаций риска глазами детей"	Учащиеся, 1-12 классов	до 04.12.2025 г.	Н.Мостовая
2.	Республиканский конкурс "Педагог года" на локальном этапе	УЗ	до 26.12.2025	О.Вичева Менеджеры
3.	Мероприятия по профилактике здорового образа жизни	Учащиеся, 1-12 классов	до 05.12.2025	М.Чолак Медицинский ассистент

Вид деятельности: Спортивные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Настольный теннис/Шахматы	Гимназии Лицеи	13.12.2025	Е.Жигин

Вид деятельности: Составление отчётов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические рекомендации по составлению Отчета 6 С.	в течение месяца	А. Карагиоз Библиотекари УЗ
2.	Отчёты по питанию учреждений раннего образования.	до 05.12.2025	Н. Михайлова Менеджеры УРО
3.	Отчёт по количеству детей из семей беженцев из Украины, из семей ромов	В течение месяца, последний четверг месяца	Ю.Димова Н. Михайлова
4.	Отчёты по питанию учащихся учебных заведений, за ноябрь, за 1 полугодие	до 05.12.2025 до 31.12.2025	М.Чолак Менеджеры УЗ
5.	Разработка сметы расходов на проведение мероприятий и конкурсов в 2026 году	до 30 декабря	О.Вичева Специалисты ОМКНППК

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение техники безопасности при подвозе учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Соблюдение маршрутов школьным транспортом	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
3.	Качество проведения инструктажей с учащимися, родителями, педагогами, сопровождающими лицами	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
4.	Наличие и своевременное ведение документации относительно организации подвоза учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования