

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УО РС

Л. Сарсаман



ПЛАН
работы управления образования
на январь 2026 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **27.01.2026, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Об исполнении бюджета Управления образования за 2025г.	В. Драган	Отчёт Решение
2.	Утверждение сметы расходов на мероприятия с молодежью, одаренными учащимися и спорт.	В. Драган	Решение
3.	Об исполнении плана государственных закупок за 2025 год	М. Копуцу	Отчет
4.	Об организации и проведении районных предметных олимпиад	О. Вичева	Приказ
5.	Информация о результатах конкурсов на замещение должности директоров учреждений образования, проведенных в 2025 году.	И. Костин	Информация
6.	О работе учреждений образования по организации качественного питания учащихся/ детей за II полугодие 2025г	М. Чолак Н. Михайлова	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **28.01.2026, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О результатах успеваемости и о движении учащихся гимназического и лицейского образования за I семестр 2025– 2026 учебного года. Результаты зимней сессии.	Ю. Димова	Справка
2.	Анализ системы работы по профессиональному развитию педагогических кадров в учебном заведении	О. Вичева	Справка
3.	О работе учебных заведений по организации и обеспечению качественного питания и учащихся за II полугодие 2025 г.	М. Чолак	Информация
4.	Внедрение «Инструкции по профилактике суицидального поведения в школьной среде» (Приказ МОИ № 842 от 04.06.2025) Внедрение «Инструкции по процедуре профилактики беременности в подростковом возрасте» (Приказ МОИ № 770 от 26.05.2025)	Н. Михайлова	Информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень проведения предметных олимпиад	УЗ	О. Вичева	Справка АС
2.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ и УРО	УЗ УРО	М. Чолак Н. Михайлова	Информация АС
3.	Уровень участия учебных заведений в проектной деятельности	УЗ	М. Копуцу	Справка АС
4.	Эффективность реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	УЗ	Н. Мостовая	Справка АС
5.	Система непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	УЗ	О. Вичева	Справка СМ КС
6.	Успеваемость и движение учащихся в гимназическом и лицейском образовании	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
7.	Посещаемость учащихся	УЗ	Ю. Димова	Информация АС
8.	Функционирование информационной системы образовательного менеджмента	УЗ	П. Маковой	Информация СМ
9.	Реализация Положения относительно использования мобильного телефона и/или другого электронного устройства	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
10.	Методическая поддержка, оказанная дидактическим кадрам из УЗ с пониженными результатами на национальных выпускных экзаменах	УЗ	Е. Дикиджи П. Маковой	Справка КС
11.	Исполнение нормативных документов при осуществлении транспортировки учащихся	УЗ	В. Кавлак	Справка КС
12.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
13.	Исполнение Типового перечня обязательной документации в раннем образовании	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
14.	Реализация куррикулума в разновозрастных группах	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
15.	Организация и проведение зимней зачетной сессии	УЗ	Д. Минчева Ю. Димова	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение Стандартов защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде

№	Действие	Ответственное лицо	Ресурсы	Индикаторы
1.	Создание папки на Диске для учителей, родителей и учеников с советами по безопасности в Интернете	Управление образования, администрация УЗ	Интернет-публикации	Сообщество имеет доступ к соответствующей информации

2.	Участие ученического совета в обеспечении безопасности Интернета в школе.	Классные руководители, ученический совет, школьный психолог, координатор по безопасности в Интернете	Ресурсы от surgenonline.md	Количество учреждений и списков
----	---	--	----------------------------	---------------------------------

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Мероприятия по повышению качества образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Качество преподавания дисциплины математика	В течение месяца	П.Маковой	Информация для служебного пользования
2.	Качество преподавания дисциплины румынский язык и литература (alol)	В течение месяца	Е.Дикиджи	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия в области антикоррупции**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Обеспечение прозрачности в принятии решений (утверждение бюджета, учет и распределение внебюджетных средств, исполнение бюджета)	В течение месяца	Д.Минчева
2.	Антикоррупционные планы УЗ	В течение месяца	Д.Минчева
3.	Сотрудничество учебных заведений с родителями	В течение месяца	Н.Мостовая
4.	Публикация Декларации управленческой ответственности менеджерами УЗ	В течение месяца	Д.Минчева

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение нормативов объема домашних заданий	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в учреждениях образования в рамках учебной недели	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Е.Жигин	Информация для служебного пользования
3.	Проведение бесед, лекций, диспутов по проблемам здорового образа жизни.	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Н.Мостовая	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Миниторинг посещаемости и заболеваемости в учреждениях образования	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
3.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Показатель
1.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SIME	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
2.	Консультация и техническая поддержка учителей и специалистов УО в разработке электронных средств образовательного назначения	Постоянно, по запросам	П. Маковой	консультация
3.	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе менеджмента в образовании	В течение месяца	П. Маковой	Отчёт (SIME, SIME IET)
4.	Техническое и информационное сопровождение сайта и социальной сети «Facebook» управления образования	Постоянно	П. Маковой	электронная обработка

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Конкурс на замещение вакантной должности директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: Методическая работа

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	<i>История и култура на българския народ</i> Републикански семинар: «Интердисциплинарен подход за преподаване на „История и култура на български народ“ чрез развитие на аналитични умения.	30.01.2026	с физическо присъствие ТЛ «Олимпий Панов»	Л.Сарсаман И.Христов
2.	<i>Limba și literatura română</i> Dezvoltarea competențelor de exprimare orală prin activități interactive și metode nonformale	29.01.2026	cu prezența fizică IP Gimnaziul "General Ivan Inzov" or. Taraclia	E.Dichidji
3.	<i>Биология</i> Развитие функциональной грамотности в рамках дисциплины Биология	15.01.2026	с физическим присутствием ТЛ "Олимпий Панов"	М. Чолак М.Кирова

Вид деятельности: Методическая работа

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственное лицо
1.	Посещение открытых аттестационных уроков и мероприятий	Соискатели на присвоение подтверждение дид. категории	в течение месяца	Главные специалисты УО, члены внутренних комиссий по оценке и аттестации

Вид деятельности: Мероприятия на уровне района

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Районная олимпиада по математике	7-12 классы	31.01.2026	Д. Минчева О. Вичева П. Маковой Директора УЗ
2.	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	10-12 классы	январь-апрель	М. Чолак Директора УЗ
3.	Республиканский конкурс «Педагог года»	Дидактические кадры	20-23 января	О. Вичева Директора УО
4.	Экскурсия в г.Кишинев	7-8 класс	10.01.2026	Минчева Д.
5.	Выезд в учебный центр «Юг» Кахул	4 класс	график	Минчева Д.
6.	Новогодние и рождественские праздники	1-12 кл УРО	До 15.01	Директора УЗ Отдел фин.менеджмента

Вид деятельности: Спортивные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Настольный теннис/Шахматы	Гимназии Лицеи	18.01.2026	Е.Жигин
2.	Фестиваль школьного спорта памяти А.Гимпу «Весёлые старты»	Гимназии Лицеи	24.01.2026	Е.Жигин

Вид деятельности: Составление отчётов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработка олимпиадных тестов и баремов по болгарскому языку и литературе для IX-XII классов	до 23.01.2026	Д. Николова
2.	Составление статистического отчёта 6С.	В течение месяца	А. Карагиоз Библиотекари УЗ
3.	Отчёты по питанию учреждений раннего образования, учебных заведений за декабрь, за I полугодие	до 05.01.2026	Н. Михайлова М. Чолак Менеджеры
4.	Отчёт по количеству детей из семей беженцев из Украины, из семей ромов	В течение месяца, последний четверг месяца	Ю. Димова Н. Михайлова Менеджеры
5.	Разработка приказа УО «Об организации и проведении районной олимпиады в 2026 году»	16.01.2026	О. Вичева Специалисты УО

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение техники безопасности при подвозе учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Соблюдение маршрутов школьным транспортом	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
3.	Качество проведения инструктажей с учащимися, родителями, педагогами, сопровождающими лицами	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
4.	Наличие и своевременное ведение документации относительно организации подвоза учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования