



DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

MD-7401 or. Taraclia,
str. Marx Karl, 69
Telefon: (294) 24-7-48
www.taraclia.educ.md
ruotar@gmail.com

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

MD-7401 г. Тараклия,
ул. Маркс Карл, 69
Телефон: (294) 24-7-48
www.taraclia.educ.md
ruotar@gmail.com

Приказ № 01-а

5 января 2026г.

«о создании рабочей группы по государственным закупкам»

В целях обеспечения экономичности и эффективности процедуры закупок, широкого участия в процедурах закупки поставщиков, развития конкуренции между ними, объективности процедуры закупок и общественного доверия к ним, в соответствии с Законом о Государственных закупках № 131 от 03.07.2015г., Постановлением Правительства РМ №695 от 15-10-2025, Положением о порядке планирования государственных закупок:

Приказываю:

1. Создать при Управлении Образования РС Тараклия рабочую группу по закупкам товаров и услуг в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Сарсаман Л.П.- начальник УО

Члены рабочей группы:

Копуцу М.Х. - главный специалист

Драган В.Н.- начальник службы /гл. бухгалтер УО

Вичева О.А. – начальник отдела куррикулума

Кавлак В.Г. –начальник службы транспорта

2. Распределить функциональные обязанности между членами рабочей группы согласно Приложению № 1
3. Установить, что в случае освобождения членов рабочей группы от должностей, их обязанности в рамках рабочей группы будут выполнять вновь назначенные на эти должности лица без издания нового приказа.
4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник УО



Сарсаман Л.П

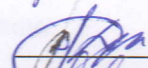
Функциональные обязанности между членами рабочей группы

№	Обязанность	ответственный
1	Изучение потребностей Управления образования в товарах, работах и услугах, согласовывая их в пределах выделенных для этого финансовых средств.	Драган В.Н. Члены рабочей группы
2	Разработка годовых и квартальных планов осуществления закупок	Копуцу М.Х.
3	Заполнение и публикация объявления о намерениях осуществить закупку, запланированную Управление образования.	Копуцу М.Х.
4	Уточнение и инициирование процедуры закупки, предусмотренной законодательством	Копуцу М.Х.
5	Подготовка приглашения для участия в предварительном отборе, в тендере или в другой процедуре по закупке	Копуцу М.Х.
6	Разработка документации предварительного отбора, тендерных или других документов для привлечения оферт	Копуцу М.Х..
7	Изучение, оценивание и сравнение оферт экономических операторов, представленных по процедуре закупки	Члены рабочей группы, Копуцу М.Х.
8	Подготовка договоров для заключения с выигравшими экономическими операторами в строгом соответствии с требованиями, представленными в отборочной, тендерной документации или в других документах для привлечения оферт	Драган В.Н. Копуцу М.Х.
9	Заполнение документов, необходимых для санкционирования экономических операторов в случае ненадлежащего выполнения договорных требований	Драган В.Н. Копуцу М.Х.

10	Составление отчета о процедуре закупки и представление его для изучения и регистрации Агентству по государственным закупкам в течение пяти дней со дня заключения договора или с момента принятия решения об аннулировании процедуры, или об отказе от оферт, а в случае, если не было представлено ни одной оферты, в течение пяти дней после проведения процедуры закупки.	Копуцу М.Х.
11	Составление и хранение дела о государственных закупках в течение 5-ти лет	Копуцу М.Х.
12	Знание и соблюдение всех пунктов Положения о деятельности рабочей группы по закупкам	Члены рабочей группы

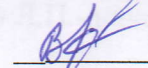
С приказом ознакомлены:

 Сарсаман Л.

 Драган В.Н.

 Копуцу М.Х.

 Вичева О.А.

 Кавлак В.Г.