



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УО РС

Л. Сарсаман

ПЛАН
работы управления образования
на февраль 2026 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **24.02.2026, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги проведения районного этапа конкурса «Педагог года».	О. Вичева	Утверждённый приказ
2.	Мониторинг эффективности реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	Н. Мостовая	Информация
3.	О результатах инвентаризации имущества управления образования	В. Драган	Информация
4.	Охват обязательным образованием детей из семей ромов	Ю. Димова	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **25.02.2026, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Анализ заполнения информационной системы менеджмента в образовании для учебных заведений	П. Маковой	Справка
2.	Исполнение Положения относительно использования мобильного телефона и/или другого электронного устройства в учреждениях образования района	Ю. Димова	Справка
3.	Анализ системы работы по профессиональному развитию педагогических кадров в учебном заведении	О. Вичева	Справка

Вид деятельности: **Консультативный совет**

Дата и время: **26.02.2026, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Методическая поддержка, оказанная дидактическим кадрам из УЗ с пониженными результатами учащихся на национальных выпускных экзаменах в 2025 году	Е. Дикиджи П. Маковой	Справка, принятое решение
2.	Анализ системы непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	О. Вичева	Справка, принятое решение
3.	Транспортировка учащихся: уровень исполнения нормативных документов, финансирование, сложности и пути решения	В. Кавлак	Информация, принятое решение

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень проведения предметных олимпиад	УЗ	О. Вичева	Справка АС
2.	Эффективность реализуемых мероприятий с представителями школьного самоуправления	УЗ	Н. Мостовая	Справка АС
3.	Система непрерывной профессиональной подготовки педагогических кадров в учебном заведении	УЗ	О. Вичева	Справка СМ КС
4.	Охват обязательным образованием детей из семей ромов	УЗ	Ю. Димова	Информация АС, отчет для МОИ
5.	Функционирование информационной системы образовательного менеджмента	УЗ	П. Маковой	Информация СМ
6.	Реализация Положения относительно использования мобильного телефона и/или другого электронного устройства	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
7.	Методическая поддержка, оказанная дидактическим кадрам из УЗ с пониженными результатами учащихся на национальных выпускных экзаменах в 2025 году	УЗ	Е. Дикиджи П. Маковой	Справка КС
8.	Исполнение нормативных документов при осуществлении транспортировки учащихся	УЗ	В. Кавлак	Справка КС
9.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
10.	Исполнение Типового перечня обязательной документации в раннем образовании	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
11.	Реализация куррикулума в возрастных группах	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
12.	Уровень исполнения законодательства в области образования	УЗ	Отдел образовательных политик и менеджмента	Справка АС
13.	Уровень реализации предметного куррикулума	УЗ	ОМКНППК	Справка АС

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Управление качеством образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Мониторинг реализации предварительного тестирования учащихся IX классов по дисциплинам математика и румынский язык и литература (alol)	24.02.26 26.02.26	Д.Минчева
2.	Уровень организации внутришкольного контроля по вопросам качества обучения по экзаменационным	В течение месяца	Д.Минчева

дисциплинам		
-------------	--	--

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение Стандартов защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде

№	Действие	Ответственное лицо	Ресурсы	Индикаторы
1.	Месяц безопасности в Интернете. Конкурсы, информационные кампании с участием каждого учреждения.	Управление образования, учителя, школьный психолог, координатор по безопасности в Интернете	Ресурсы от surgenonline.md	Представленные доклады и участвующие учреждения, анкеты

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Мероприятия по повышению качества образования

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Качество преподавания дисциплины математика	В течение месяца	П.Маковей	Информация для служебного пользования
2.	Качество преподавания дисциплины румынский язык и литература (alol)	В течение месяца	Е.Дикиджи	Информация для служебного пользования
3.	Мониторинг реализации коррекционной программы для учащихся IX классов с пониженным уровнем успеваемости по дисциплинам математика и румынский язык и литература (alol)	По отдельному графику	Д.Минчева П.Маковей Е.Дикиджи	Отчеты в МОИ Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия в области антикоррупции**

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Обеспечение транспарантности в принятии решений	В течение месяца	Д.Минчева
2.	Эффективность применения платформы MPay	В течение месяца	М.Копуцу
3.	Сотрудничество учебных заведений с родителями	В течение месяца	Н.Мостовая

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Охрана жизни и здоровья детей

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Соблюдение теплового режима и	Постоянно	Директора УЗ	Информация для

	режима проветривания в учреждениях образования района в зимний период		Мониторинг: Ю.Димова	служебного пользования
3.	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в учреждениях образования в рамках учебной недели	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Е.Жигин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Миниторинг посещаемости и заболеваемости в учреждениях образования	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
3.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Показатель
1.	Администрирование, координирование информационной системы менеджмента в образовании (SIME, SIME IET)	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
2.	Администрирование, координирование базы данных SAPD к экзаменационной сессии 2026 года	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
3.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SAPD	В течение месяца	П. Маковей	Консультации
4.	Техническое и информационное сопровождение сайта и социальной сети «Facebook» управления образования	Постоянно	П. Маковей	электронная обработка
5.	Создание, администрирование, координирование базы данных O9EST для гимназического образования, экзаменационная сессия 2026 г.	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка

Вид деятельности: Служба управления человеческими ресурсами

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственно е лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Конкурс на замещение вакантной должности директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: Методическая работа

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственно е лицо
1.	Воспитательная работа Семинар-практикум для заместителей директоров по воспитательной работе и руководителей кружков УЗ и ДДТ. Организация воспитательной работы: современные подходы, ресурсы, эффективные практики руководителя кружка	19.02.2026	Физическое присутствие ДДТ	Н. Мостовая А. Войтович
2.	История румын и всеобщая история Оценивание на основе компетенций по Истории румын и всеобщей истории: практические аспекты и связь с куррикулумными инструментами	25.02.2026	Онлайн	А.Карагиоз

Вид деятельности: Методическая работа

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственное лицо
1.	Заседание педагогических советов образовательных учреждений района Тараклия «О рекомендации и выдвижении на присвоение/подтверждение дидактической категории»	Дидактические кадры	В течение месяца	О. Вичева Директор УО

Вид деятельности: Мероприятия на уровне района

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Районная предметная олимпиада	7-12 классы	7.02 8.02 14.02 15.02 21.02 22.02 28.02	Д. Минчева О. Вичева Главные специалисты УО Директора УЗ
2.	Участие в Республиканских олимпиадах по Экологии, робототехнике, математике	7-12 классы	Согласно графику МОИ	О. Вичева П. Маковой
3.	Республиканский экологический	10-12 классы	январь-	М. Чолак

	конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»		апрель	Директора УЗ
4.	Подведение итогов республиканского конкурса «Педагог года» на районном этапе	Районная комиссия конкурса «Педагог года»	2 февраля	Л. Сарсаман
5.	Анкетирование представителей школьного ученического самоуправления «Содействие механизмам участия учеников в принятии решений»	Представители ШУС	В течение месяца	Н. Мостовая
6.	Организация и командирование в г. Кишинёв победителей Республиканского конкурса «Молодой исследователь»	Победители конкурса	21 февраля	Д. Николова
7.	Участие преподавателей английского языка в «Международной конференции преподавателей английского языка, Молдова 2026: Вызовы как возможности»	Преподаватели	7 февраля	С. Усая
8.	Выезд учащихся в ОЧС г.Кагул с целью посещения экскурсионных мероприятий в рамках кампании по продвижению здорового образа жизни	10-12 лет	06.02 13.02 20.02 27.02	Д.Минчева
9.	Мероприятия, приуроченные ко дню памяти В. Левски (возложение цветов, шествие учеников, декламация произведений, выставки книг и рисунков, открытые уроки по БЕЛ и ИКТБН)	1-12 классы	18.02- 19.02.2026	Менеджеры УЗ И.Христов

Вид деятельности: Спортивные мероприятия

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Фестиваль школьного спорта памяти А.Гимпу «Весёлые старты»	Гимназии Лицеи	21.02.2026	Е. Жигин
2.	Подготовка и командирование команды-победителей для участия в зональных соревнованиях фестиваля школьного спорта памяти А. Гимпу.	Команда-победитель	01.03.2026	Е. Жигин

Вид деятельности: Составление отчётов/ издание приказов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Предложения в МОИ по составу экзаменационных центров за курс гимназического образования	До 06.02.2026	Д.Минчева П.Маковой
2.	Оформление заявок на участие в республиканских олимпиадах	По графику МОИ	П.Маковой
3.	Обработка заявок на транспортировку участников районных олимпиад	Еженедельно	Д.Минчева В.Кавлак
4.	Анализ посещаемости учебных мероприятий в рамках коррекционной программы учащимися IX классов	Еженедельно	П.Маковой Е.Дикиджи

	Разработка проектов приказов по организации предварительного тестирования по математике и румынскому языку (alol): утверждение центра по проверке; назначение лица, ответственного за сканирование работ; утверждение номинального списка проверочных комиссий	До 06.02.2026	Д.Минчева
6.	Составление статистического отчёта «6-С. Деятельность библиотек 2025»	В течение месяца	А. Карагиоз Библиотекари УЗ
7.	Отчёты по питанию учреждений раннего образования, учебных заведений за январь.	до 05.02.2026	Н. Михайлова М.Чолак Менеджеры
8.	Отчёт по количеству детей из семей беженцев из Украины, из семей ромов	В течение месяца, последний четверг месяца	Ю. Димова Н. Михайлова Менеджеры
9.	Разработка приказа УО «Об итогах районной олимпиады в 2026 году»	до 28 февраля	О. Вичева Специалисты УО
10.	Разработка приказа УО «О проведении публичной защиты задания «Анализ ситуации» для подтверждения первой, второй дидактической категории»	до 04.02.2026	О. Вичева

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение техники безопасности при подвозе учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Соблюдение маршрутов школьным транспортом	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
3.	Качество проведения инструктажей с учащимися, родителями, педагогами, сопровождающими лицами	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
4.	Наличие и своевременное ведение документации относительно организации подвоза учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования