

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник УО РС

Л. Сарсаман

ПЛАН

работы управления образования

на март 2026 г.

Вид деятельности: **Административный совет**

Дата и время: **31.03.2026, 14.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	О нормативах комплектования возрастных групп/классов в учреждениях образования на 2026-2027 учебный год	Д. Минчева	Разработанные нормативы
2.	Отчет о рассмотренных и изученных обращениях в образовательных учреждениях (деятельность Совета по этике УЗ)	Ю. Димова	Отчёт для МОИ
3.	Потребность в дидактических кадрах на 2026-2027 учебный год в системе образования района	И. Костин	Отчет для МОИ

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**

Дата и время: **25.03.2026, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Методическая поддержка, оказанная дидактическим кадрам из УЗ с пониженными результатами учащихся на национальных выпускных экзаменах, сессия 2025. Итоги предварительного тестирования по математике и румынскому языку, сессия 2026	Е. Дикиджи П. Маковой	Справка
2.	Об участии учебных заведений в районных предметных олимпиадах.	О. Вичева	Справка
3.	О нормативах комплектования возрастных групп/классов в учреждениях образования на 2026-2027 учебный год	Д. Минчева	Справка

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учреждений раннего образования**

Дата и время: **27.03.2026, 09.00 ч.**

Место проведения: **УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Охват обязательным образованием. Анализ посещаемости в учреждениях раннего образования.	Н. Михайлова.	Справка
2.	Преимственность ступеней образования. Работа со школой.	Н. Михайлова.	Информация
3.	Методическая поддержка, оказываемая педагогам со стороны администрации УРО, специалиста УО.	Н. Михайлова.	Справка
4.	О проведении Второго детского фольклорного фестиваля «Тараклия Фолкстар-2026»	А. Войтович, Директор ДДТ	Положение , информация

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Тематические проверки

№	Исследуемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Уровень проведения предметных олимпиад	УЗ	О. Вичева	Справка АС, СМ
2.	Анализ контингента детей по ступеням образования	УЗ	Д. Минчева	Информация для служебного пользования
3.	Учет рождаемости детей, подлежащих обязательному охвату школьным обучением	УРО	Д. Минчева	Информация для служебного пользования
4.	Учет случаев обращения в образовательные учреждения (Кодекс профессиональной этики педагогических кадров)	УЗ УРО	Ю. Димова	Отчет для МОИ
5.	Потребность в дидактических кадрах на перспективу	УЗ УРО	И. Костин	Информация в МОИ
6.	Результаты предварительного тестирования по математике и румынскому языку учащихся IX классов	УЗ	П.Маковой Е.Дикиджи	Справка СМ
7.	Работа учебных заведений по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам	УЗ	Ю. Димова	Справка СМ
8.	Обеспечение доступа учащихся к образовательным ресурсам	УЗ	Ю. Димова	Справка КС
9.	Учебный прогресс учащихся с ООП	УЗ	Д. Минчева	Справка СМ
10.	Охват обязательным образованием детей 5-7 лет	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
11.	Посещаемость в учреждениях раннего образования	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
12.	Преимущество ступеней образования, партнерство со школой	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
13.	Уровень исполнения учебного плана УРО/ группы	УРО	Н. Михайлова	Справка СМ
14.	Результаты деятельности органов детского самоуправления на местном и районном уровнях	УЗ	Н. Мостовая	Справка СМ
15.	Соблюдение техники безопасности при перевозке учащихся.	УЗ	В. Кавлак	Информация для служебного пользования
16.	Уровень исполнения законодательства в области образования	УЗ	Отдел образовательных политик и менеджмента	Справка АС
17.	Уровень реализации предметного куррикула	УЗ	ОМКНППК	Справка АС

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Управление качеством образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Мониторинг реализации предварительного тестирования учащихся IX и XII классов по экзаменационным дисциплинам	По приказу МОИ	Д.Минчева
2.	Заседание районной экзаменационной комиссии	03.03.26	Д.Минчева
3.	Уровень организации внутришкольного контроля по вопросам качества обучения по экзаменационным дисциплинам	В течение месяца	Ю.Димова

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение Стандартов защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде

№	Действие	Ответственное лицо	Ресурсы	Индикаторы
1.	Сотрудничество со специалистами по интернет-безопасности и НКО. Тематические сессии и публичные дискуссии.	Управление образования, внешние партнеры	Листовки, презентации	Количество мероприятий и участников

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Мероприятия по повышению качества образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Качество преподавания дисциплины математика	В течение месяца	П.Маковой	Справка СМ
2.	Качество преподавания дисциплины румынский язык и литература (alol)	В течение месяца	Е.Дикиджи	Справка СМ
3.	Мониторинг реализации коррекционной программы для учащихся IX классов с пониженным уровнем успеваемости по дисциплинам математика и румынский язык и литература (alol)	По отдельному графику	Д.Минчева П.Маковой Е.Дикиджи	Отчеты в МОИ (еженедельно) Справка СМ

Вид деятельности: **Мероприятия в области антикоррупции**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо
1.	Обеспечение транспарентности в принятии решений	В течение месяца	Д.Минчева
2.	Эффективность применения платформы МРау	В течение месяца	М.Копушу
3.	Сотрудничество учебных заведений с родителями	В течение месяца	Н.Мостовая

Вид деятельности: **Защита прав детей**
Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения
---	------------------	-------	--------------------	----------------------

				материала
1.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Соблюдение теплового режима и режима проветривания в учреждениях образования района в зимний период	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
3.	Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий в учреждениях образования в рамках учебной недели	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Е.Жигин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственно е лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ
2.	Миниторинг посещаемости и заболеваемости в учреждениях образования	Постоянно	Ю.Димова	Отчет для МОИ
3.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Показатель
1.	Сбор, обработка и проверка отчётов лицеев по занесению оценок в SAPD на степень бакалавриата, сессия 2026	В течение месяца	П. Маковой	Банк данных
2.	Администрирование, координирование информационной системы менеджмента в образовании (SIME, SIME IET)	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка
3.	Создание отчётов, базы данных на выпускников начального, гимназического образования в экзаменационной сессии 2026 г.	В течение месяца	П. Маковой	Отчет для МОИ
4.	Консультация и техническая поддержка школьных администраторов SAPD	В течение месяца	П. Маковой	Консультации
5.	Техническое и информационное сопровождение сайта и социальной сети «Facebook» управления образования	Постоянно	П. Маковой	электронная обработка
6.	Создание, администрирование, координирование базы данных	В течение месяца	П. Маковой	электронная обработка

	О9ЕСТ для гимназического образования, экзаменационная сессия 2026 г.		
--	--	--	--

Вид деятельности: Служба управления человеческими ресурсами

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственно е лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Конкурс на замещение вакантной должности директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: Методическая работа

Заседания районных методических комиссий

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственно е лицо
1.	<i>Гражданское воспитание Организации обучения посредством проектов как эффективный процесс для формирования компетенций демократической культуры. Обмен опытом</i>	13 марта	ТЛ «Иван Вазов» г. Тараклия	Н. Мостовая
2.	<i>Воспитательная работа Практико-ориентированный вебинар. Развитие школьного партнерства</i>	20 марта	онлайн	Н. Мостовая
3.	<i>История и культура на българския народ</i>	16 март	По дополнительном у приказу УО	И.Христов
4.	<i>Химия Эффективность применения цифровых технологий на уроках химии</i>	По дополнительном у приказу УО	По дополнительном у приказу УО	М.Чолак
5.	<i>Технологическое воспитание Инструменты оценивания компетенций на уроках технологического воспитания</i>	25 марта	ТЛ “ Св. П. Хилендарски” с. Кортен	А. Карагиоз С.Дерменжи

Вид деятельности: Методическая работа

Семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственно е лицо
1.	Международно ТСА обучение на тема: «Еразъм-преобщаване без граници»	6-8 март	България, град София	Л.Сарсаман
2.	Seminare cu profesorii de limba și literatura română privind Curriculumul la limba română pentru copiii refugiați și cei repatriați.	18-31 марта (согласно приказу УО)	согласно приказу УО	Е.Дикиджи

	Участие педагогов в публичных дискуссиях по учебным дисциплинам: Математика, Физика, Химия, Биология, Информатика, География, Гражданское воспитание, Физическое воспитание	Дидактические кадры	г. Кишинёв (Согласно Приказу УО №91 от 20.02.2026 г.)	О. Вичева
4.	Участие педагогов в публичных дискуссиях по учебным дисциплинам: Болгарский язык и литература	Дидактические кадры	05 марта г. Тараклия Wood House	О. Вичева Д. Николова

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

Заседание районной аттестационной комиссии

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственное лицо
1.	О выдвижении соискателей на присвоение высшей/ первой дидактической категории на республиканский этап аттестации	Члены районной комиссии	9 марта	Председатель районной аттестационной комиссии О.Вичева
2.	Оценивание деятельности руководящих кадров в рамках аттестации. Отчёт о деятельности руководящего кадра о степени реализации стратегического плана развития образовательного учреждения менеджеров.	Менеджеры-соискатели на менеджерскую категорию	В течение месяца	Члены районной комиссии

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Участие в национальной конференции: «Культура памяти и благодарности: прошлое, настоящее, будущее»	Менеджеры Преподаватели Учащиеся	2 марта г. Кишинев	Л. Сарсаман
2.	Декада «Память и благодарность» в общем образовании	Учебные заведения	9-20 марта	А.Карагиоз Менеджеры УЗ
3.	Экскурсия в г. Кишинёв, организованная в рамках декады Памяти и Благодарности	Учащиеся, победители районной олимпиады по Истории	7 марта	А.Карагиоз
4.	Районная конференция в рамках декады Памяти и Благодарности	Преподаватели Учащиеся	18 марта/ Молодёжный центр «Васил Левски»	А.Карагиоз
5.	Участие в Республиканских олимпиадах по Информатике, Химии, Биологии Физике, Робототехника FIRST LEGO	9-12 классы	Согласно графику МОИ (06-30 марта)	О. Вичева П. Маковой

	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	10-12 классы	январь-апрель	М. Чолак Директора УЗ
7.	Круглый стол на тему: „Две години училищни вестници на роден език: успехи, проблеми, перспективи“.	Учащиеся, члены редколегии Преподаватели болгарского языка	12 марта	Д. Николова
8.	Национальный день озеленения	Учащиеся, педагоги	14-15 марта	М.Чолак
9.	Образовательные занятия по экологической культуре	8, 10, 11 классы г.Тараклия	11-12 марта	М.Чолак Директора УЗ г.Тараклия
10.	Участие в Республиканской кампании «Învățã în Moldova»	9-12 классы	5,14,21,28 марта	Н. Мостовая
11.	Участие в республиканском мероприятии «Благополучие в школе»	Координаторы УЗ Члены районного ученического совета	10 марта г. Кагул	Н. Мостовая

Вид деятельности: **Спортивные мероприятия**
Спартакиада школьников

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Баскетбол	Лицеи (м., д.) Гимназии (м., д.)	Согласно приказу УО	Е. Жигин
2.	Волейбол	Лицеи (м., д.) Гимназии (м., д.)	Согласно приказу УО	Е. Жигин

Вид деятельности: **Составление отчётов/ издание приказов**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Информация МОИ об утверждении экзаменационных центров за курс гимназического образования	До 05.03.2026	Д.Минчева П.Маковей
2.	Оформление заявок на участие в республиканских олимпиадах	По графику МОИ	П.Маковей
3.	Обработка заявок на транспортировку участников коррекционной программы по математике и румынскому языку	Еженедельно	Д.Минчева В.Кавлак
4.	Анализ посещаемости учебных мероприятий в рамках коррекционной программы учащимися IX классов	Еженедельно	П.Маковей Е.Дикиджи
5.	Подготовка, разработка Положения детского фестиваля в раннем образовании FOLSTAR	В течение месяца	Н.Михайлова
6.	Отчёты по питанию учреждений раннего образования, учебных заведений за февраль	до 05.03.2026	Н. Михайлова М.Чолак Менеджеры
7.	Отчёт по количеству детей из семей беженцев из Украины, из семей ромов	В течение месяца, последний четверг месяца	Ю. Димова Н. Михайлова Менеджеры

	Разработка приказа УО «Об итогах районной олимпиады в 2026 году»	до 06 марта	О. Вичева Специалисты УО
9.	Разработка приказа УО «О командировании на республиканские олимпиады 2026»	до 06 марта	О. Вичева
10.	Систематизация аттестационных материалов соискателей на присвоение первой, высшей дидактической категории и предоставление в МОИ	Согласно графику МОИ	О. Вичева Менеджеры УЗ
11.	Разработка проектов решений Районного совета	До 02 марта	Сарсаман Л.

Вид деятельности: Служба школьного транспорта

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение техники безопасности при подвозе учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Соблюдение маршрутов школьным транспортом	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
3.	Качество проведения инструктажей с учащимися, родителями, педагогами, сопровождающими лицами	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
4.	Наличие и своевременное ведение документации относительно организации подвоза учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
5.	Мониторинг технического состояния школьного транспорта	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования