УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УО РС
_____ Т.Сарсаман

ПЛАН
работы управления образования
на октябрь 2026 г.

Вид деятельности: **Административный совет**
Дата и время: **27.10.2026, 14.00 ч.**
Место проведения**: УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Утверждение сети классов в учебных заведениях на 2026-2027 учебный год	М. Копущу	Утвержденная сеть
2.	Об итогах оценки и передачи архива Управления образования РС Тараклия, учреждений образования района в рамках реформы «Restart în educație»	Д.Минчева	Информация
3.	Обеспеченность учебных заведений учебниками и учебно-дидактической литературой	А. Карагиоз	Информация
4.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	В.Кавлак	Информация
5.	О проведении конкурса «Педагог года» в учреждениях образования района в 2026 – 2027 учебном году. Утверждение сметы расходов.	О. Вичева	Приказ Положение, смета расходов
6.	Финансовые отчеты по смете расходов на проведение профессионального праздника «День учителя» и педагогической конференции 2026 года	В. Драган	Финансовый отчет
7.	Об инвентаризации в учебных заведениях района в рамках реформы «Restart în educație».	В. Драган	Информация

Вид деятельности: **Совещание с менеджерами учебных заведений**
Дата и время: **28.10.2026, 09.00 ч.**
Место проведения**: УО**

№	Содержание работы	Ответственное лицо	Показатель
1.	Итоги стартового контроля по ступеням образования	Д. Минчева	Информация
2.	Организация процесса аттестации в учреждениях общего образования в 2026-2027 учебном году	О. Вичева	Информация
3.	Функционирование советов по этике в Учебных заведениях района	П.Маковей	Информация
4.	Уровень соблюдения санитарных норм в учреждениях образования. Подготовка к отопительному сезону	Ю. Димова	Информация
5.	Об итогах оценки и передачи архива Управления образования РС Тараклия, учреждений образования района в рамках реформы «Restart în educație»	Д.Минчева	Информация
6.	Об инвентаризации в учебных заведениях района в рамках реформы «Restart în educație».	В. Драган	Информация

Вид деятельности: **реализация реформы «Restart în educație» и Закона № 200/2026**

№ п/п	Наименование мероприятия / задачи	Срок исполнения	Ответственные / Исполнители
1	Мониторинг и окончательное формирование пакета архивных документов учреждений образования и Управления образования.	10.10. 2026 г.	Кряскова М., ответственный за архивы
2	Мониторинг и окончательное формирование актов инвентаризации имущества Управления образования, подготовка акта приема-передачи.	14.10.2026	В.Драган, начальник отдела менеджмента финансов и управления имуществом
3	Мониторинг и окончательное формирование актов по инвентаризации имущества учреждений образования.	23.10.2026	Директора УЗ
4	Подключение и организация проверки, утверждения документов и отчетности образовательных учрежддений в цифровой системе MEC.	В течение месяца	Маковей П., главный специалист Директора УЗ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Внедрение куррикулума в раннем и общем образовании

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Анализ организации и проведения первичного оценивания	В течение месяца	Главные специалисты	РМК

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**
Тематические проверки

№	Изучаемый вопрос	Учреждение образования	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Деятельность менеджеров УЗ с архивом	УЗ	Д.Минчева	АС, СД
2.	Деятельность менеджеров УЗ по инвентаризации и передаче публичного имущества	УЗ	В.Драган	АС, СД
3.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	УЗ	В.Кавлак	АС
4.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	УЗ	А.Карагиоз	Отчет
5.	Организация образовательной деятельности в старших и подготовительных группах	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
6.	Итоги мониторинга уровня усвоения языковых компетенций детьми 5-7 лет (язык обучения, родной и государственный языки)	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ
7.	Соблюдение минимальных стандартов оснащения учреждения раннего образования (Приказ МОКИ №273/2017)	УРО	Н.Михайлова	Справка СМ

8.	Охват детей 7-16 лет обязательным образованием	УЗ	Ю.Димова	Информация для служебного пользования
9.	Подготовка учебных заведений к отопительному сезону	УЗ	Ю.Димова	Информация СМ
10.	Сохранность контингента учащихся	УЗ	Д.Минчева	Информация для служебного пользования
11.	Разработка, утверждение и исполнение ИУП учащихся с ООП	УЗ	Д.Минчева	Информация для служебного пользования
12.	Уровень проведения и результативность стартового контроля по ступеням образования	УЗ	Д.Минчева	Информация для служебного пользования
13.	Соблюдение санитарных норм в образовательных учреждениях	УЗ	Ю.Димова	Справка СМ
14.	Организация процесса аттестации в образовательных учреждениях	УЗ	О.Вичева	Справка СМ

Вид деятельности: **Мониторинг образовательного процесса**

Мероприятия по повышению качества образования

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Качество преподавания дисциплин: математика, румынский язык и литература (alol)	В течение месяца	П.Маковей Е.Дикиджи	Информация для служебного пользования
2.	Утверждение ИУП на учащихся с ООП	В течение месяца	Д.Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Охрана жизни и здоровья детей

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения на дорогах и в общественных местах	В течение месяца	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования
2.	Обеспечение соблюдения мер по ТБ в учреждениях образования;	Постоянно	Директора УЗ Мониторинг: Ю.Димова	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Защита прав детей**

Мероприятия по охвату детей 7-16 лет обязательным образованием

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг учёта детей и подростков, охваченных обязательным обучением	Постоянно	Ю.Димова	Информация для служебного пользования, отчет для МОИ

2.	Мониторинг сохранности контингента учащихся	Постоянно	Д. Минчева	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Мероприятия по внедрению информационных коммуникационных технологий**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Создание, заполнение базы данных системы персонализации сертификатов дидактической категории педагогов	В течение месяца	П. Маковей	электронная обработка
2.	Организация и проведение семинара с ответственными за SICE	По дополнитель-ному приказу	П. Маковей Директора УЗ	обучение
3.	Администрирование, координирование информационной системы образовательного менеджмента учебных заведений / учреждений раннего образования	В течение месяца	П. Маковей Директора УЗ	электронная обработка
4.	Сбор, обработка и проверка отчётов УЗ по информационной системе образовательного менеджмента УЗ	По запросам МОИ	П. Маковей	Отчёт

Вид деятельности: **Служба управления человеческими ресурсами**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Конкурс на замещение вакантной должности директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования
2.	Конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора учебного заведения	В течение месяца	И.Костин	Информация для служебного пользования

Вид деятельности: **Методическая работа**

Заседания районных методических комиссий/ семинары

№	Тема	Дата	Форма/ место проведения	Ответственное лицо
1.	***История румын и всеобщая история*** Формирование специфических компетенций в целях внедрения куррикулумма на уроках истории румын и всеобщей истории.	21 октября	Гимназия Албота де Жос	А. Карагиоз
2.	***Limba și literarura română (educație timpurie)*** Rutine zilnice în limba română – Cum integrăm limba română în toate momentele zilei la grădiniță.	27 octombrie	online	E. Dichidji

3.	***Limba şi literarura română*** Lecția de limba și literatura română în era digitală: resurse interactive și IA utilizată responsabil.	29 octombrie	online	E. Dichidji
4.	***Биология*** Роль дидактических технологий в ступенчатом формировании компетенций по биологии в процессе преподавания-обучения -оценивания	по дополнительному приказу	онлайн	М. Чолак
5.	***Математика/ Физика/ информатика*** Применение современных образовательных технологий на уроках для успешного развития творческих способностей ученика	по дополнительному приказу	онлайн	П.Маковей
6.	***Воспитательная работа*** Ученическое самоуправление как пространственная среда для выявления, поддержки и социальной реализации одаренных и высокомотивированных учащихся.	15 октября	онлайн	Н. Мостовая
7.	***Болгарский язык и литература*** Консультация по изменениям в Куррикулуме по учебной дисциплине Болгарский язык и литература	02 октября	Гибридная форма	О.Вичева

Вид деятельности: **Методическая работа**

Аттестация менеджерских и дидактических кадров

№	Изучаемый вопрос	Место проведения	Сроки	Ответственное лицо
1.	Заседание районной аттестационной комиссии:	УО	08 октября	Л. Сарсаман, председатель районной аттестационной комиссии
1.1	Об утверждении номинального списка руководящих, педагогических кадров, проходящих аттестацию в 2027 году.			
1.2	Об утверждении состава районной аттестационной комиссии, районной предметной комиссии, о дополнении состава локальных комиссий.			
1.3	О привлечении специалистов в состав внутренних комиссий по оценке и аттестации.			

Вид деятельности: **Мероприятия на уровне района**

№	Мероприятие	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Форум педагогических работников учреждений образования и торжественное мероприятие, посвященное Дню работников образования «Качество образования и гражданские ценности: формируем будущее вместе».	УЗ УРО	5 октября	Л. Сарсаман

2.	Международный вокальный конкурс молодых исполнителей болгарской народной песни «Облаче ле бяло-2026» . Отборочный этап	5-25 лет	октябрь-ноябрь 2026	Н. Мостовая Н.Михайлова Директора УЗ, УРО
3.	Республиканский семинар, посвященный Дню бессарабских болгар.	Преподаватели ИКБН/ БЕЛ	23 октября 2026 г.	И. Христов М. Смирнова
4.	Республиканский конкурс «Педагог года» - 2027	УЗ	Октябрь-февраль 2026 г.	О. Вичева Директора УРО, УЗ
5.	Республиканский конкурс «Молодой исследователь»	1-12 классы	сентябрь-декабрь	Д. Николова Директора УЗ
6.	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	1-12 классы	октябрь-ноябрь	С. Усатая Директора УЗ
7.	Concursul Republican ”Limba noastră-i o comoară”	1-12 классы	октябрь-ноябрь	Е.Дикиджи Директора УЗ
8.	Республиканский конкурс эссе «Холокост: история и уроки жизни	9-12 классы	октябрь - ноябрь 2026 г.	А.Карагиоз Директора УЗ
9.	Декада на историята и културата на бесарабските българи	Педагоги района	12-23 октября 2026 г.	И. Христов

Вид деятельности: **Спортивные мероприятия**

№	Изучаемый вопрос	Участники	Сроки	Ответственные
1.	***Спартакиада школьников*** Лёгкая атлетика	Гимназии Лицеи	10.10.2026 г. 17.10.2026 г.	А. Брагуца

Вид деятельности: Оценка, анализ, планирование

№	Содержание работы	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Отчёт по готовности образовательных учреждений к отопительному сезону	Менеджеры УЗ, УРО	до 15.10.26	Ю.Димова Н.Михайлова
2.	Охват обязательным образованием детей этнического населения ромов	Менеджеры УЗ, УРО	Еженедельно (каждую пятницу)	Ю.Димова Н.Михайлова
3.	Зачисление в образовательные учреждения района детей из семей беженцев из Украины	Менеджеры УЗ, УРО	Еженедельно (каждый четверг)	Ю.Димова Н.Михайлова
4.	Организация питания в учебных заведениях и учреждениях раннего образования	Менеджеры УЗ, УРО	до 05.10.2026	М.Чолак Н. Михайлова
5.	Отчет по использованию учебными заведениями арендных учебников	Библиотекари УЗ	В течение месяца	А.Карагиоз
6.	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2027 году	Менеджеры УЗ, УРО	до 08.10.2026	О.Вичева

7.	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров района в 2027 году», «О привлечении специалистов в состав внутренних комиссий по оценке и аттестации».	Специалисты УО	В течение месяца	О.Вичева

Вид деятельности: **Служба школьного транспорта**

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственное лицо	Уровень рассмотрения материала
1.	Соблюдение техники безопасности при подвозе учащихся. Соблюдение маршрутов школьным транспортом	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
2.	Качество проведения инструктажей с учащимися, родителями, педагогами, сопровождающими лицами	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования
3.	Наличие и своевременное ведение документации относительно организации подвоза учащихся	В течение месяца	Кавлак В.	Информация для служебного пользования